# 2024公司会计工作总结10篇

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2024-09-06

*关于20\_公司会计工作总结10篇总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。下面是小编给大家整理的20\_公司会计工作总结，仅供参考希望能够帮助到大家。2...*

关于20\_公司会计工作总结10篇

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。下面是小编给大家整理的20\_公司会计工作总结，仅供参考希望能够帮助到大家。

**20\_公司会计工作总结篇1**

这是我参加工作的第x年，但是这是我成为会计主管的第一年，在这一年的时间里，很感谢公司对我的信任与认可，也感谢所有的同事，公司财务部人员的支持和帮助，让我在自己的工作岗位上发光发亮，也管理好了自己部门的人员，顺利的完成了自己的工作任务，也协助和配合公司其他的部门完成了公司本年度的发展工作。

我知道自己是刚上任的主管，所以在管理上面我也需要更加用心的去学习，我也清楚的知道自己成为一名会计主管所应该承担和肩负的责任是重大的，很多的事情也是自己义无反顾的需要去承担的，所以我对自己的工作也产生了很大的顾虑，我自认为自己在专业的工作上是优秀和出色的，但是在管理一个部门上面，自己也是第一次，但是尽管我从未尝试过这样的工作，但是既然公司愿意去提携我，我就不应该辜负公司和领导的期待，在工作上我也更加的用心，多年的会计工作让我也养成了很多的职业习惯，不管是做什么事情都足够的谨慎细致，我也会认真的去参考其他同事的建议，和其他的同事共同为公司着想，我们是一个团体，也需要团队间的协作，从我成为主管的第一天，我就告诉我们部门的成员，我们是一个团队，我们应该要懂得互帮互助，遇到难题要一起努力的往上走，而不是选择逃避和放弃，在工作上，认真的完成自己的事情，做好自己手上的每一件小事才能更好的去创建一个出色的团队。

不仅仅在工作上认真负责，在思想上，我也发生了一定的变化，我开始懂得勇于去承担自己的责任，和部门的每一个员工共进退，我是一个部门的主管所以不管是做什么，我都需要去承担自己应尽的责任，我也应该站在前面做好表率的作用，更是需要去努力的做好自己分内的工作，将我们整个团队管理好才能够让每一个人更好的完成自己的工作，才有机会让我们公司发展的更加顺利。

一年的工作也让我逐渐的懂得自己身处这个位置所应该去做的事情，也更加的懂得自己的责任和义务，不管是专业上的能力，还是对于管理上的方式，我都有了自己的方式，未来，我也会继续做好自己的工作，在工作的时候更尽职尽责，带着我们部门的所有同事去努力的做好会计的工作，在幕后为我们公司去努力和贡献出自己的一份力量。

**20\_公司会计工作总结篇2**

日子在弹指一挥间悄无声息的流逝，在此时回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。回首\_\_年，在公司的正确领导下，在各位同事的帮助下，我认真学习，努力工作，克服了种种困难，较好地完成了各项工作任务。三月接受公司安排进入财务科担任财务会计，对于初涉财务工作的我来说眼前一片迷茫，一无所知。还好在公司各位领导及同事的帮助下，我在工作中学习财务知识，在工作中熟悉公司财务制度和规定，在工作中掌握财务记账方法，通过近一年的实践，已基本胜任公司财务会计这份工作，在此，向对我工作给予帮助的各位领导和同事说声谢谢。现将\_\_年工作总结如下：

一、财务方面

1、\_\_年收入工程款情况。\_\_年收入工程款共计8860万元，其中四海分公司收入2700万元，市场开发部收入5176万元，一项目部收入746万元，二项目部收入238万元，二分公司及双胜公司未发生。

2、分配方案的情况。\_\_年共做分配方案造价3366万元，其中四海分公司2716万元，一项目部130万元，二项目部466万元，二分公司53万元。

3、公司管理费情况。提取公司管理费共计136.35万元，其中四海分公司65.88万元，市场开发部60.19万元，一项目部5.76万元，二项目部3.99万元，二分公司0.53万元。

4、分公司管理费情况。提取分公司管理费共计21.26万元，其中四海分公司11.59万元，市场开发部7.86万元，一项目部1.02万元，二项目部0.7万元，二分公司937元。

二、办公室工作

办公室工作繁杂、任务重，尤其是油田证件年审方面，中原油田、中原油建、中原建工三个单位证件合计九个，每年都需要年审，自接到合作单位的年审通知后开始准备资料并逐级上报，都在规定的时间内通过审核，除这些外，还有公司三类人员、建造师等证件的延期年审，都在规定时间内通过审核，\_\_年没有因公司证件年审失误给公司造成损失。作为办公室的一名科员，除完成上述日常工作，我还负责中州公司、四海公司的统计工作，都在规定的时间内完成报表的填报工作。

\_\_年，我要按照公司工作精神和自己职责范围，认真努力工作，

一是加强学习，提高自己的业务工作技能，进一步做好自己的本职工作。

二是勤奋工作，全面完成公司布置我的工作任务，提高工作效率和工作质量，努力为公司发展服务。

三是加强思想道德和组织纪律建设，严格执行公司规章制度和工作纪律，勤勤恳恳做事，踏踏实实做人。通过这三方面，认真努力做好工作，力争取得更大成绩，为公司发展作出自己应有的努力和贡献。

**20\_公司会计工作总结篇3**

20\_\_年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我今年的工作、学习情况总结如下：

一、加强理论学习，提高自身综合素质

在过去的工作里，我注重自身思想素质的培养和提高，自觉贯彻执行国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的意识，以科学的理论武装自己，不断提高自身综合素质，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观;

二、爱岗敬业，自觉实现自身价值

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作;作为\_\_会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的\_\_人。

三、恪守规章制度，履行岗位职责

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

四、增强防范意识，落实“三防一保”

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

五、有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自已的专业知识，为成为一名合格的\_\_会计而奋斗。

**20\_公司会计工作总结篇4**

我作为公司的会计主管，主要管理公司的会计工作，同时也要分管公司其他的会计，为公司提供良好的服务。针对自己之前的结束工作，在此做一个总结。

一、制定了下一步工作计划并实施

在上一步计划的完成，我制定了下一步的工作计划，并且也顺利的实施了，目前针对会计的工作计划已经稳定的进行了，为公司的进一步的财务工作做了贡献，完成了各部门的财务支出，极大的稳定了这个公司的支出。

二、核算工作方面

作为会计的主管，我需要对公司的固定资产进行核算，以及资金的核算，在这方面，我已经完成每个月的资金的核算，并且把公司的总账目对完整，目前没有发现错误。公司的固定资产在经我核算完毕，也是正确的。

三、会计人员考核方面

我是公司会计人员的领导者和组织人，对之前的会计员进行了考核，公司会计共有x人，x人是比较优秀的，x人相对可以。因为之前有人辞职，为此我又重新调配了会计的员工，合理分配了一下，这样就避免了辞职导致的缺口。在公司任职的大部分的会计的业务是不错的，偶尔有人会犯点小错，也没有太过，所以整体相对较好。

四、组织会计人员培训和学习

虽然我们会计人员都是一些有经验的人，但是不妨碍学习新的技术和知识。因此我分别分期对他们进行了培训，重新引进了一些新的业务技术，让他们进行学习，这一措施取得了比较好的成功。新进的技术让他们更加有干劲了，而且在处理公司账务的时候，效率更快、更准确了。

五、审查和拟定经济合同、协议

我参与了部分经济合同的审查，大部分的合同都比较符合，只有小部分的合同是有疏漏的吗，一经修正也都批准了。然后进行了新的合同的拟定和经济协议的拟定，也获得总经理的批准，已经生效了。

自己的工作也就告一段落了，以上也就是我对自己的工作总结，当然其中也是有不足的，所以希望领导以及同事都能去对我的工作进行监督，我做的不好的时候，很希望能够提出意见去改正，我也会虚心接受大家的批评，努力把自己主管的工作做好的。我会去不断加强自己的业务能力，也会去加强其他会计人员的业务能力，总之一定做到为公司的发展做出好的成果来。

**20\_公司会计工作总结篇5**

在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神和工作部署，结合自己的岗位职责，刻苦勤奋、认真努力工作，完成了各项工作任务，取得良好成绩。现将20\_\_年个人工作情况总结如下：

一、认真学习，提高了政治思想觉悟

我认真学习了公司的工作精神和制度规定，提高政治思想觉悟，培养良好的职业道德和敬业精神，做到廉洁奉公，忠于职守，竭诚为公司发展服务，完成了各项工作任务，取得了良好的工作成绩。我严格遵守法律法规和国家财政、财务工作方针与财经纪律，做到了遵纪守法，廉洁从业，提高了会计工作质量，确保了会计工作和有关资料的真实性，维护了自身形象。

二、刻苦钻研，提高了业务工作技能

我充分认识到了从事会计工作，需要学习和掌握国家财经方面的相关法律法规与政策，需要学习和掌握财会专业知识，还需要学习和掌握税务、法律、金融、市场等相关知识，只有学好了这些内容，掌握这些知识与技能，才能做好会计工作，提高会计工作效率，保证会计工作质量。为此，我平时十分注重业务学习，经常翻阅财务管理方面的书籍，留心财务管理工作的发展状况，切实提高自己的理论知识与业务技能，具有从事财务工作的岗位能力和技能，能够独立完成公司布置下达的各项财务工作任务，确保把财务工作做好，获得大家的满意，为促进单位健康、持续发展作贡献。

三、勤奋工作，完成了全部工作任务

规范会计科目设置。规范了会计科目设置是做好会计工作的基础，我按照房地产企业会计科目设置要求，科学合理设置会计科目，规范了记账凭证的编制，做到了内容完整、规范，全面提高了会计工作的效率和质量。

做好了日常会计工作。我认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。在日常会计工作中，我严格审核票据，对原始凭证采取审核金额、审核原始人签字、审核票据的真实性，保证了基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。

做好了会计档案管理工作。我按会计档案管理的.要求进行会计档案的整理、归档工作，做到了所有财务凭证，及时整理、装订和保存，重要单据当天处理，及时规整，杜绝单据凌乱现象的出现，确保了会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用，也方便上级检查工作时能够及时出具。

四、加强建设，培育良好工作作风

我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效。在工作中承担自己的责任，加强执行力建设，做到在思想上、工作上、行动上与公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行公司的工作精神，加强工作创新，以新观念、新思路、新方法做好各项财务工作，力争取得更大成绩。加强个人道德品质建设，努力践行社会主义核心价值观，为公司发展多作贡献，力争当一名优秀会计。

五、严格要求，争当清正廉洁员工

我是一名会计，负责公司财务工作，要求自己正确对待权力，我始终树立权力就是服务的意识，权力就是责任的理念，做到尽心尽责、恪尽职守，珍惜权力、管好权力，努力为公司服务。正确对待利益，我坚持正确的利益观，保持一颗平常心，不见利忘义，不见富思迁，杜绝一切不正之风和腐败行为。正确对待自己，我对自己高标准、严要求，严格遵守廉洁从业规定，做一名道德高尚、清正廉洁、深受总共群众拥护的清正廉洁员工。

六、存在不足问题

20\_\_年，我认真努力工作，虽然完成了任务，取得良好成绩，但是与公司的工作精神和工作要求相比，还是存在一定的不足问题，主要是工作规范化不够，工作成绩不够大，工作特色和亮点不多，这些不足问题需要在今后工作中切实加以改进和提高。

**20\_公司会计工作总结篇6**

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色; 其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够;

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。

我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度;部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核;内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合我们集团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责,按照年初签定的责任合同,组织落实强化到位,领导之间相互信任,遇事不推诿,搞好通力协助,对分管内容加强责任考核力度,做到奖罚分明;

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度;今年以来,人事方面至今一直未得到稳定,财务部门的力量相对比较薄弱,通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试,我们将根据库房各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配,进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训,让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻,文化素质与业务管理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平。

**20\_公司会计工作总结篇7**

20\_\_年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我一年来的工作、学习情况总结如下：

一、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作;作为\_\_会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的\_\_人。

二、恪守规章制度，履行岗位职责

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

三、增强防范意识

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

四、有成绩也有不足之处

经过一年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自已的专业知识，为成为一名合格的\_\_会计而奋斗。

**20\_公司会计工作总结篇8**

20\_\_年已至年尾，总结每年的财务会计工作，总有许多的认识和感慨，这些也正是督促我前进的东西。首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职财务会计工作，履行了会计岗位职责，以下是我20\_\_年的工作总结：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，公司财务会计工作是一项专业相当强的工作，作为财务会计人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

至此，我遵照《会计法》、《公司会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务会计工作始终贯穿于公司生产经营的每个角落，对于公司来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解公司财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

回顾自己这20\_\_年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己!

**20\_公司会计工作总结篇9**

20\_\_年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面对今年完成的会计工作进行总结。

一、在政治思想方面

我主动要求进步，能够严格遵守各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身\_\_事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面

加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、\_\_业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

三、工作完成情况

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户的各项\_\_基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了\_\_基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。

完成了各项基金支付的往来业务。及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。负责完成了拨付离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理红联收据的返还情况的工作。完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。及时完成了月底录入并核对收支情况，以及对收入户、支出户的网银划款工作。认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;记账对账受其他工作影响不够及时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

**20\_公司会计工作总结篇10**

进入财务部做会计，到而今也是有了快一年了，而今年上半年也是结束了，回头看，自己工作上的一些小成绩，自己的改变，让我也是有挺多的感慨，同时也是看到自身一些问题出现了，有些改好了，有些还需要持续的进步才行，同事们也是非常的优秀，在我会计的工作上帮了我挺多的，我也是彻底融入部门了，对于这半年，我也是总结下。

本来这一年我也是抱着学习的心态，去认真做好工作的，但疫情的到来，也是推迟了我做好工作的一个想法，毕竟我来公司的其实也是只有几个月，适应了，熟悉了，但是说工作上做的多好也是没觉得，同时也是清楚，很多方面还是要请教同事的，不过我也是利用了疫情的那段时间，在家里学习，去思考自己的工作，但后面疫情缓解回到公司做会计工作的时候，我也是感受到之前所学，反思的，还是有很大的作用，来让自己能更好的去做，去处理好会计事务。半年时间，和之前相比，自己工作更为熟练，不但是基本的财务工作，一些需要配合，大家合作的事情，我也是不会拖了后腿，我也是感受到自己除了一些经验，很多方面也是和同事的差距变得很小了。

会计的工作里面，无论是数据报表，或者单据的处理，等等一些会计工作，我都是认真尽责做好，一直都是相信自己的努力不会白费，并且我也是有挺多的感触，工作其实也是一个不断积累，不断熟悉的过程，如果自己能多做一些，其实对于所掌握的也是会更快，并且也是可以积累到经验，认真做好了工作，和同事们配合的时候，我也是会格外的主动，我虽然经验不是那么的丰富，但是愿意做事，想做事情，能去做，那么就可以在不断地尝试和锻炼里面让自己有更多的成长，同时也是更快的融入到部门里面来。上半年结束了，看到自己所做的工作，我也是感到满意，没有犯错，也是得到肯定，同时自己也是对于今后要做的事情有了一个明确的计划，下半年，公司也是会持续的发力，去做的更好，而自己工作的任务也是更多，会努力去做好。

当然自身一些还需改进的地方也是会继续的努力，下半年争取让自己提升更多，同时本职工作也是必须要做好，来让自己积累，锻炼，去更多的成长。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找