# 专业技术工作总结1000字范例

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-09-07

*总结所要反映的是全局工作或某项工作的全貌，所以在内容安排上要考虑到方方面面，全局工作不能遗漏哪个方面，单项工作不能遗漏哪个环节，否则就会影响工作总结的客观性和全面性。以下是为大家准备的《专业技术工作总结1000字范例》，希望对大家有帮助。>...*

总结所要反映的是全局工作或某项工作的全貌，所以在内容安排上要考虑到方方面面，全局工作不能遗漏哪个方面，单项工作不能遗漏哪个环节，否则就会影响工作总结的客观性和全面性。以下是为大家准备的《专业技术工作总结1000字范例》，希望对大家有帮助。

>【篇一】

　　xx年度是技术部快速、稳步、持续发展的一年。在公司各位领导大力支持下以服务作为技术部的工作重心，努力打造安全、稳定、高效的企业网络，在信息化建设、信息安全保障、系统研发等项目中，与各部门紧密配合，顺利完成了xx年度的工作任务，发挥了技术部技术支持的工作职责。现将xx年度的工作总结如下：

　　一、年度大事件

　　1、海辰传播机构信息化建设，海辰OA的功能修改，逐步完善业务、人力行政、财务等流程，使信息平台支撑公司的制度执行;

　　2、ERS系统前期自行开发，后续工作外包给开发商，与开发商的技术对接及进度跟进，测试修改程序，以及数据迁移工作;

　　3、MOSS系统解决方案的定制，并根据海辰自身特性，做出规划实施方案和实施周期，计划将OA个别功能集成开发至MOSS中;

　　4、配合公司的种子计划提供技术支持;

　　5、海辰机房高温预警解决方案;

　　6、保障总部、分支机构网络安全运维，突发事件的及时响应恢复;

　　7、上海分公司办公地址搬迁，网络、电话综合布线规划及工程实施;

　　8、企业域名续费及备案工作;

　　9、部门人员流动，做好人员及时补充，避免工作衔接疏漏可能造成的工作停滞;

　　10、协助公司制作绿色办公宣传报，协调海辰十周年庆活动筹备工作。

　　二、开发组工作

　　(一)ERS系统开发工作:

　　1.发布开发商修改的ERS程序并进行测试，将错误整理成文档，提交给开发商继续修改，循序渐进地进行这些工作。

　　2.不断跟进开发商修改的进度，向领导汇报工作情况。

　　3.分析ERS数据库和MP数据库，并整理数据库中各个数据表的结构表。

　　4.开发程序迁移的程序，并不断完善和改进程序。

　　5.分析ERS数据库和MP数据库中各个表之间的关系，按照ERS数据库的结构，将MP数据库中的数据统一整理出来，时间截止到xx年5月31日。

　　(二)遇到的问题：

　　1.在测试的过程中发现新系统中部分功能不符合驿若工作人员使用要求，与驿若和开发商共同分析提出修改意见。

　　2.整理出的错误数据，在修订后仍然还会存在问题，与驿若人员沟通，重新修改。

　　3.因旧系统中数据量庞大，尤其是新闻、广告的数据有上百万条，整理出来的数据经驿若公司修订后，导入新系统中时，发现存在很多问题，有将近二十多万条数据不能导入到新系统中去。将新闻数据按照每个Excel中放10000条数据整理出来，通过程序调试找出错误，提交驿若公司重新修订，再导入到新数据库中。

　　(三)经验积累:

　　1.对数据迁移的方法有了一定认识，总结出在数据量比较大的时候，一定要严格按照新数据的结构整理数据。

　　2.整理出来的数据，必须制定修订的标准，并对修订数据的人员进行培训。

　　3.需求分析能力有待提高，与开发商沟通分析问题需要提高方式方法，并针对需求找出解决问题的办法。

　　三、网络组工作

　　(一)服务器安全运维管理

　　1.服务器安全运维，提高安全级别，病毒防御能力提升，系统优化;

　　2.服务器及数据、程序定期备份，确保数据灾难恢复;

　　3.机房高温预警解决方案，并实施;

　　4.处理驿若OA服务器损坏事宜，OA系统迁移工作，重新向开发商申请机器码及

　　序列号。

　　(二)网络安全运维及系统运维

　　1.保障海辰、驿若网络安全运维，突发事件的及时响应恢复;

　　2.海辰、驿若OA及企业邮箱用户增删，流程、表单的修改;

　　3.海辰、驿若员工电脑每日维护工作;

　　4.MOSS系统解决方案的定制，并根据海辰自身特性，做出规划实施方案，实施周期，计划将OA个别功能集成开发至MOSS中，并进行演示系统搭建;

　　5.邮件系统管理维护，邮件发送错误报告分析及时解决;

　　6.闲置、报废电脑配件合理分配利用，有效节约成本;

　　7.机房频繁断电，请物业配合进行电力改造，技术部连续值夜班维护、服务器等设备;

　　8.驿若各部门网络综合布线调整;

　　9.海辰前台装修，协助各部门工位调整，网络、电话线路重新部署，保障正常有序办公;

　　10.上海分公司办公地址搬迁，网络、电话综合布线规划及工程实施;

　　11.其他电子设备的调试和维护。

>【篇二】

　　在这个月里，我学到并掌握了一些传输设备测试仪器仪表的使用方法，如SDH测试仪，光功率计，波分复用测试仪，光缆测试仪等。学习了传输工程的整个硬件施工过程，包括传输综合架、DDF架、ODF架安装，2M线、尾纤布放，及光缆熔接等，并且可以简单的硬件施工。

　　在不断学习和实践工作中我不断地提升自己的工作技能，在2024年10月份的时候我基本上能单独负责传输工程施工管理、测试和维护。在管理、测试和维护工作中，始终坚持“理论联系实际”的原则，边学边用，不断提升了专业维护技能。“工欲善其事，必先利其器”在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，培训为辅。一年来，我一直保持了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用。在后面的工作实实践里我主要方向是把技能强化，把专业知识强化。在工作之余我不断的学习理论知识，了解最新通信发展，通信行业是一个更新速度飞快的行业，没有学习就永远跟不上前沿的通信技术，没有前沿技术，你就会被社淘汰

　　一、认真学习技术业务，掌握设备与技能。

　　俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅。几个月来，我一直保持了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用。孔子曰：“三人行，必有我师焉”。因此，在实际工作中，我力诫形式主义，一直保持谦虚谨慎、不骄不躁的作风，遇到不能处理的障碍，及时请教有丰富经验的老师傅，既能够完成正常工作，又学到了技术本领。在几个月的时间中，我先后了交换机的局数据及用户数据的操作;对SDH设备的性能有了进一步的了解;对电源设备的工作原理有了更加深入的认识;对于isdn、宽带设备及终端维护积累了一定的经验，总计为isdn及宽带用户排除终端障碍10多次。此外，在多次大型割接中，圆满完成了上级布置的工作任务。

　　二、奋力进取，努力向技术管理复合型方向发展。

　　对于综合工作，我合理规划时间，统筹安排工作，确保了各项工作不掉队。在历次检查中，上级都给予了认可，同时也指出了不足。对此，我认真总结并及时完成了整改。我有时感觉压力，感觉到知识不够用。于是，我利用工作之余的分分秒秒，学习了关系工作各方面的知识，随着知识与经验的积累，处理起工作来可以游刃有余了。但是，这距离多面手的要求来说，还有很大的差距。我相信持续的努力总会有成效的。前面的路还很漫长，也很曲折，但是只要勇敢的坚持下去，就一定能走好。

>【篇三】

　　本人自XXXX年5月，通过全国统考，取得会计师专业技术资格以来，单位和工作几经变动，96—97年8月，在中国\*\*\*\*\*公司财务处，具体负责所属\*\*房产公司的财务管理和会计核算工作;97年9月，经省级机关公务员公开招考并被录用，进入浙江省\*\*局财务审计处，从事所属企业的会计管理和审计工作;1999年取得注册会计师资格，期间被浙江\*\*会计师事务所聘用为特约审计人员;1999年9月初调入浙江省\*\*集团有限责任公司财务部工作，XX年8月始，本人受集团公司委派担任浙江\*\*\*\*\*\*公司财务部经理。不同的工作经历，给了我很好的锻炼机会，丰富了我的阅历，开阔了我的眼界，并促使我不断努力学习，掌握最新的财务会计知识，以出色地完成所担负的工作。下面，我重点就最近三年担任浙江\*\*\*\*\*\*公司财务审计部经理一职期间所形成工作思路及完成的工作，做业务总结。

　　一、加强制度建设，拟定和完善公司财务管理和会计核算制度。

　　加强企业的财务管理工作，其目的是要为企业的效益服务。浙江\*\*\*\*\*\*公司，总资产超过4.2亿，下辖六家分公司，两家全资子公司，兼跨制造、房产、租赁、修理、客运服务、商贸等几个行业。各项业务的经营方式有所差异，会计处理各有特点。我在对公司营运情况及日常财务工作深入了解的基础上，认为当时的制度已不能很好适应公司管理上的需要。要想公司管理上台阶，首先应从制度上下功夫。因此，我从审批程序、资金运作、会计核算、审计监督几个方面入手，先后主持出台了四个制度，基本完善了财务管理内部制度体系

　　1、拟定《浙江\*\*\*\*\*\*公司开支审批暂行办法》，规范了审批权限和程序。要求公司所有成本、费用支出必须经财务审核并签字确认，改变了以往多头审批，财务监督不力的状况。经过两年的运行，XX年我又重新修订和完善了《浙江\*\*\*\*\*\*公司开支审批办法》，进一步明确了责权。

　　2、根据国家新出台的财务、会计政策法规，结合本公司的经营特点和管理要求，执笔修订了《浙江\*\*\*\*\*\*公司财务管理暂行办法》和《浙江\*\*\*\*\*\*公司内部会计核算暂行办法》。并就“两个办法”的贯彻执行作了具体安排。每年对所属经营单位执行“办法”情况进行了检查，对存在的问题出具书面整改通知，逐步规范了公司财务管理和会计核算行为。

　　3、为完善公司内部监督管理制度，充分发挥二级核算体制的优势，针对公司各经营单位不同的行业特性，确保公司各项会计数据的真实、完整，于XX年6月重新起草了《浙江\*\*\*\*\*\*公司内部审计暂行办法》，现正报公司审批，以切实加强对国有资产的监管。

　　二、抓管理，促效益。

　　预算是企业借以设定一定时期所想要完成的特定目标，完成目标所使用的资源，以及衡量目标是否达到的标准，是现代企业管理的一项重要工具。集团公司对预算管理也作为工作考核的一项重要内容。基于对预算管理工作重要性的认识，我积极推动公司预算管理工作，理清工作思绪，将应收帐款的回收及开辟公司新的经济增长点作为工作重点。以此为契机，逐渐转变了公司偏重会计核算，轻财务管理的局面，促进公司管理上台阶。

　　1、重视预算编制的可行性和科学性。具体负责牵头编制了公司XX年度、XX年度和XX年度的公司财务预算。在预算编制过程中，依据各经营单位近几年的实际经营情况，以及对未来市场经营环境变化的预测，充分考虑各种有利和不利因素，通过二上二下的协调沟通，汇总编制预算草案，报公司预算管理委员会通过，最终确定公司预算目标，确保各项预算指标的合理性。

　　2、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。在公司整体对外投资效益不佳的情况下，力主压缩银行贷款，XX年3月和XX年1月，压缩了公司长期银行贷款4000万元，有效地控制了财务费用的支出，提高了资金的使用效益。

　　3、实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全企业的经营成果。XX年8月上任始，公司帐面应收账款2512.49万元，占公司流动资产的24.75%。针对现状，重新制定了公司的信用政策，对客户的信用程度作出评估，要求各经营单位按客户信用程度的高低，决定应收账款数额的高低，控制坏账风险。对信用程度较低的单位，如\*\*\*，尽管是集团内的兄弟单位，管理政策一视同仁，加大现收比率，控制应收账款额;同时加大应收账款的催收力度，有难度的客户，亲自上门参预催讨，起到了一定效果，减少了坏账损失。XX年7月止，公司账面应收款1834.5万元，占公司流动资产的12.14%，比三年前减少了677.99万元，占流动资产比例下降了12个百分点。4、积极参预，配合经营单位开拓新的经济增长点。\*\*\*\*是公司业务发展的重点，而\*\*\*\*经营权的取得必须经公开招投标，针对不同的招标，带领财务人员深入调研，做出合理的营运可行性分析，确保公司投标书的质量，为开展有效营运打好基础。XX年浙江省\*\*\*\*招投标，公司投标中得3条\*\*\*\*经营权;XX年分别参加省和市\*\*\*\*招投标，公司投标综合得分均为第一，中得了2条跨地区\*\*经营权和3条地区\*\*的经营权，\*\*投入营运给公司带来了很好的经济效益。

　　通过上述工作，切实提高了财务管理工作的成效，一定程度上促进了公司经济效益的不断提高，XX年公司实现净利润118.2万元，XX年实现净利润925.25万元，XX年实现利润1896.42万元，每年的利润增长都超过了100%。

　　三、明确责职，提高工效。

　　为提高工作效率，首先，通过几次内部调整，定人定岗，明确职责，减少工作中的磨擦，发挥出团队作用，调动起内部每个员工的工作积极性。其次，树立服务意识。身为经理的我带头转变工作观念，主动配合业务部门，在切实加强全公司的收入、成本、费用、利润等的日常会计核算工作的基础上，做好月度财务分析;为一线经营及时提供真实、准确的财务信息。由于工作较为出色，财务审计部被评为公司XX年度先进部室(综合测评第一)。

　　与此同时，积极推动公司的会计电算化进程。XX年初，公司本部会计电算化软、硬件配置完成，同时派出业务骨干参加会计电算化知识培训。同年6月，完成了会计电算化初始工作，通过二年多的平稳运行，电算化已能满足公司本部的核

　　算要求，极大地提高了公司会计核算效率。根据公司对财务信息和会计核算的进一步要求，以及各分公司分散经营的状况，我计划年内在所有分公司推行会计电算化，并与公司本部实现联网，实施方案正在拟定中，以提高公司整体财务管理和会计核算工作的质量和效率。

　　四、发挥专长，做好参谋。

　　我的工作重点之一，是通过对月度、年度的财务分析，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。针对\*\*\*\*分公司亏损的现状，提出了《关于\*\*\*\*分公司经营思路》，供领导决策参考。

　　对公司的投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性测算，在\*\*\*更新等项目的测算上，充分考虑货币的时间价值和风险控制，改变已往静态的，不注重现金流量的决策方法，较好地控制了投资风险，为领导决策提供了财务依据。

　　根据掌握的财务信息，汇总三年资料编写了《公司三年经营状况的分析报告》，对公司各经营单位现状进行了评述，提出自己的观点，为公司三年规划的编制工作，尽了自己的努力。

　　五、加强业务培训，提高工作能力。

　　坚持执行会计人员继续再教育的规定，认真组织本部门及下属各单位会计人员参加每年一次的专业培训。结合会计电算化的推行，组织了电脑培训。本人率先通过了计算机应用能力考试，提高了计算机的实际操作能力。

　　鼓励会计人员根据自身不同的学历层次和岗位需求，继续进行在职专业学习。XX年7月，我参加由香港国际商学院开设的，为期半年的财务总监(CFO)高级培训班，学习财务管理的最新理论知识。通过自身的学习来带动所在部门人员的学习热情，目前，公司财会人员中，2人正在进修本科，1人进修研究生，2人取得注册会计师资格，2人正参加注册会计师资格考试。通过学习，不断充实了自身的专业知识，提高了业务能力和综合素质。

　　注意对下属单位会计人员的工作指导，通过日常的工作检查及时向他们传达工作要求及方法。通过年终考核来促进他们完成工作目标。

　　六、切实履行集团委派职责。

　　作为集团公司委派的财务经理，依照《浙江省\*\*\*集团公司会计委派管理暂行办法》的要求，努力规范企业财务管理，维护财经纪律，当好企业领导的参谋，提供真实的财务数据、合理的分析和建议;对不合理的支出，能顶住压力，坚持原则;对于发现的重大问题，能不隐瞒自己的观点，书面向公司领导和集团公司汇报，切实履行了委派职责，确保国有资产的有效营运和安全。同时，还担任集团公司工会经费审查委员会主任一职，承担了较多的工会经费审计工作。本人的工作得到了集团公司的肯定，XX年1月，任期届满，被集团公司继续委派在浙江\*\*\*\*\*\*公司担任财务审计部经理。

　　经过这三年的努力，取得了一定的工作成绩，也存在着不足。但是这三年工作实践给了我巨大的空间来提高自已观察问题、分析问题、处理问题的能力，使我的政策水平和工作能力得到了长足的锻炼，今后，我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出新贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找