# 财务科长年度工作总结模板

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-09-18

*工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性...*

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。为你准备了《财务科长年度工作总结模板》更多范文，请持续关注工作总结频道！

>【篇一】财务科长年度工作总结模板

　　在党委领导的正确带领下，公司认真组织学习实践党的xx大精神，在工作中，我始终认真履行好自身财务工作的相关职责，加强自身学习，不断提高自身的思想政治素质和综合素质，勤奋工作，较好的完成了公司的各项工作任务，为公司各项业务的健康、稳定发展奠定了坚实的基础。现将本年度个人工作情况总结报告如下：

　　一、加强政治学习，提升思想素质。

　　一是提高思想认识。我深知：财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为不断提高财务工作水平打下基础。

　　二是强化业务学习。一年来，我坚持以党的xx大精神为指导，主动学习各级涉及财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其运用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。

　　三是加强沟通交流。工作中，按照规范财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促进各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

　　二、切实履职尽责，勤恳扎实工作。

　　一是全面开展了土地清理登记工作。我们按照上级部门要求，对公司所有土地资产进行了盘点清查。工作中，始终坚持土地登记的统一性和完整性，严格执行土地登记各项工作制度，依法依规开展土地登记工作。同时，严格按照相关法律法规的规定，坚持实事求是、客观公正的原则，认真组织落实好土地登记发证清理整改工作。

　　二是做好了实物资产管理系统前期上线和试运行工作。2024年初，我主动放弃个人的休息时间，加班加点，和大家一起对全公司的实物资产进行了全面登记清理。历时三个月的时间，实物资产管理系统于2024年4月份开始运行，确保系统准时上线和顺畅运行，也在很大程度上保证了公司资产的保值增值。

　　三是做好了科长的相关工作。去年11月份成功竞聘科长后，作为分管资产、稽核和在建工程组的组长，我深感责任重大。在进行深入调查研究的基础上，我结合实际，制定了科学合理的全组工作计划，明确了下一步的工作思路和工作方向，明晰了下一步工作中的个人职责任务，为做好今后的各项工作奠定了良好基础。

　　三、强化作风建设，树立良好形象。

　　一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设有关规定和财务人员工作制度，真正从思想深处进一步提高了对党风廉政建设重要性的认识，切实增强了个人的拒腐防变能力。

　　二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。

　　三是注重协调配合。财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，确保了公司各项工作的顺利推进。

　　以上就是本年度个人工作总结报告，不当之处还请上级领导批评指正。虽然在工作中取得了一定的成绩，但是仍然有很多需要改进和提升的地方。在以后的工作当中，我会继续认真学习深入贯彻落实党的xx大精神，不断提高自身各方面的综合素质，进一步改进完善工作方式方法，不断加强财务管理工作水平，争取为公司的进步和发展做出更大的贡献!

>【篇二】财务科长年度工作总结模板

　　一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

　　在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新

　　认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平時工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按時完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及時向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及時、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按時完成本职工作之外还能完成一些临時性工作任务。

　　二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

　　我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、江泽民“七一”讲话和“三个代表”的重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

　　三、重视日常财务收支管理

　　收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

　　四、合理安排收支预算，严格预算管理

　　单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

>【篇三】财务科长年度工作总结模板

　　光阴似箭，岁月如梭，转眼间已到20XX年。回顾20XX年，我本着“认真做事，踏实做人，勤勉敬业”的原则，较顺利的完成了全年及领导交办的各项工作，我所做的这些工作离不财务科全体同仁的积极配合，离不开学校领导的支持，离不开同事们的帮助。借助这次机会一并表示最衷心的感谢，谢谢大家!现将我日常所做工作向各位代表简要汇报如下：

　　一、认真参加政治学习，提高思想政治觉悟和理论水平

　　坚持认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平建设有中国特色社会主义理论，努力在思想上和政治上与党中央保持高度一致，加强自身品性修养，倡导“求真务实干实事”的良好工作作风。认真学习党章，积极向党组织靠拢，廉洁自律。力求把科学发展观贯穿于想问题、作决策、干工作的全过程。坚持讲实话、办实事、求实效。

　　二、刻苦钻研业务知识，提高专业技能水平

　　随着市场经济的发展，财经知识也在不断的更新，为了让自己能跟上时代的脚步，工作能力有个新的提高，我在工作之余，进行政治理论及业务知识的自学，不断开拓和完善自己的理论知识和业务水平，以增强自己的工作能力。

　　三、爱岗敬业、扎实工作、团结协作、依法办事，在本职岗位上发挥出应有的作用。

　　一年以来，本人在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

　　四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用。

　　作为财务科的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对科室人员要积极引导，帮助科室人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，在坚持原则的同时，我们坚持:“三个满意”：让学生和家长满意、让老师满意、让领导满意。

　　五、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能;

　　今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

　　六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据;

　　我知道合理高效的财务分析思路与方法，是学校管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在学校各项事务成本分析上，我积极学习研究，为学校的各项财政工作，做好量化分析等具体的财务数据，并结合学校总体战略，为学校决策和管理提供有力的财务信息支持。

　　以上工作是我财务部20XX年的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，总之，今后的工作中，我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和学校的发展，与各位共同进步，与学校共同成长。

　　最后祝学校兴旺发达，蒸蒸日上!

>【篇四】财务科长年度工作总结模板

　　弹指一挥间，20XX年结束了，20XX又将从新起航。在这一年中本人在公司领导的正确领导下，以年初确定的工作思路为指导，以提高企业的经济效益为核心，以成本核算和资金合理运用为重点，落实公司全面预算管理，有力的推动了公司财务管理水平的进一步提高，使财务工作能够有条不紊、严谨规范的运行，充分发挥了财务管理的职能作用，取得了一定的成绩。现将一年的工作总结如下：

　　一、思想政治方面。

　　一年来，本人能认真学习马列主义基本原理、邓小平理论和“三个代表”重要思想，用科学发展观武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的马列主义水平。运用科学理论指导自己的实际工作，使自己的一言一行始终处于党的领导之下。在加强思想理论学习的过程中，注重个人的政治品德和道德品质修养，在政治、思想和行动上始终与党中央保持一致，确保政令畅通和上级各项决定决议的贯彻执行。同时认真学习集团公司财务工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，使上级的各项政策落实到实处。在工作之余，进行理论自学，不断开拓和完善自己的理论知识。

　　二、组织领导能力方面。

　　通过扎实的思想政治理论的学习，不仅为自己奠定了坚实的马列主义的理论，提高了领导水平，而且为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。理论指导实践，在日常工作中

　　注重运用马列主义的立场、观点和方法，分析、研究、解决实际工作问题，取得了明显的效果，自身领导能力和领导水平不断得到提高，加强理论学习受益匪浅，使自己能够站在全局的高度看待问题。在加强理论学习的同时，本人不断加强财务专业业务和法律知识学习，利用点滴时间，在工作中学习，在学习中工作，掌握了财务工作的规律和内容，提高了自身的业务水平和运用法律解决问题的能力，遵纪守法，使自己更加胜任本职工作。

　　首先，自己能够扎实工作，锐意进取，既埋头苦干勤奋工作，又要注重在工作实践中摸索经验，探索路子，在较高层次上发挥好财会的核算、监督和服务保障作用，为公司领导决策提供真实的数据基础，为员工起好模范带头作用，做好表率。

　　其次，利用各种有效的方法，调动下属的工作积极性，提高他们的综合素质，培养他们的主动服务意识和团队合作精神，使其更好地服务于公司的生产经营。

　　第三，办事坚持原则，树立廉洁自律的优秀品质。廉洁自律是财务工作的生命线，财务工作者只有廉洁自律，才能在工作中坚持原则。我是这样说的，也是这样做的，在工作中凡事讲原则、按制度办事，制度法规大于人情世故，正是因为这样做了，才保证了各项工作的正常有序进行。

　　第四，具有高度的责任心。凡是要求下属作到的，我自己首先作到。高度的责任心是我做好工作的宝贵经验。财务工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是对每个同志最基本的要

　　求，高度的责任感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题，为公司领导决策提供科学、准确的依据。

　　三、具体工作情况。

　　(一)、根据集团公司要求，认真编制20XX年度全面预算。在综合搜集公司各方面信息的基础上，全面分解落实集团公司的成本、利润、管理费用等建议指标。认真分析市场形势，合理预计原煤售价指标，确定全年的资金收入盘子，预计人工成本、材料采购、税金缴纳等方面的资金需求，按照投资计划预计各项投资资金需求，使公司全年资金收支控制在安全合理的范围之内。在实际工作中，积极筹措合理使用资金，保证公司生产经营的正常进行。

　　(二)、按照集团公司安排，积极做好20XX年度财务决算工作。财务决算是对全年经营成果、财务状况及格项工作的全面分析、评价和总结。在公司领导的支持下，我带领科室员工克服人员少、任务重、时间紧的困难，全面做好资产清查存货盘点工作，严格界定核算范围，正确列支成本费用，认真核实经营成果，详细编写年度财务情况说明书、会计报表附注和财务决算专项说明书，较好的完成了年度财务决算工作。

　　(三)、在公司董事会正确领导下，积极准备董事会年会资料。全面编写年度投资计划和投资说明，认真编写20XX年度财务决算报告、利润分配报告和20XX年度财务预算报告，对20XX年度财务工作进行全面的总结，对20XX年度财务预算做了详尽的说明并获得董事会通过。

　　(四)、在公司领导支持下进一步加强企业财务管理，不断探索新的管理形式和手段，完善补充修订了《会计档案管理办法》、《备用金管理办法》、《货币资金管理办法》、《内部票据管理办法》等一系列管理制度，为公司经营管理打下坚实的制度基础。

　　(五)、积极应对社会各层面特别是税务方面的`检查，有理、有据、有节的交涉、沟通、协调，使税务部门增进对企业的了解、减少误解，限度的降低涉税风险，保护企业财产减少损失。

　　(六)、在日常工作中，我能本着客观、严谨、细致的原则，做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务制度，对不真实、不合规、不合法的票据坚决予以退回，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

　　(七)、不断加强会计基础工作规范化，组织领导会计人员继续教育和培训工作。财务管理是政策性极强的工作，各项制度、各种财经法规不断更新和完善，只要不断的学习才能跟上环境的要求。因此在做好本职工作的同时，我能积极引导财务人员进行系统的学习，积极参加各部门组织的政策培训，使公司财务人员的知识不断更新不断进步。

　　(八)、积极帮助其他职能科室加强和改进工作。公司成立以来，工资部门的职工开支造表一直是以手工书写形式进行，费时、费工、费料且效率低下，特别是个税计算不准确。我在做好本职工作的同时，积极应用计算机office操作程序自主开发了工资造表小程序，将公司员工的人员信息、工资表编制、汇总、个税计算扣缴等有机结合，同时有利于邮政代开工资数据转换，把原来需要将近一周时间的工作缩短到只需一天完成，极大的提高了工作效率。

　　四、存在的问题和今后努力方向

　　回顾检查自身存在的问题，我认为主要是工作开拓精神欠缺、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。在今后的工作中，我绝不能辜负各级领导的重托和期望，一定要努力做到以下三点：

　　1、开拓思想锐意进取，放开手脚积极工作，力争做一名优秀的领导干部。

　　2、努力学习，提高素质，提高工作能力，为企业经济效益的提高多做贡献。

　　3、严格要求，廉洁自律，塑造良好的干部形象，做好反腐倡廉工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找