# 党员会计个人总结

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-09-20

*工作总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。本站为大家整理的相关的党员会计个人总结,供大家参考选择。　　党员会计个人总结　　来到威高已经两个月零十天了，在公司实习的这两个来月，我感觉自己进...*

工作总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。本站为大家整理的相关的党员会计个人总结,供大家参考选择。[\_TAG\_h2]　　党员会计个人总结

　　来到威高已经两个月零十天了，在公司实习的这两个来月，我感觉自己进步了不少。虽然实习后休息的时间比在学校时少了很多，完全由自己自由支配的时间更是很少，但我感觉自己过的很充实。尤其是当我学到了很多在学校学习不到的知识和接触到了一些在学校接触不到的新事物后，那种收获的喜悦让我感觉很充实，也让我更加珍惜这次难得的实习机会。下面，我对这段实习经历做个总结。

　　实习是我们正式走向工作岗位前必要的一步，它也是一种学习，只是学习的方式和环境与学校不同。它与学校的学习最大的区别就是学习是在实践中进行的。我们在实习中不仅能学到很多在学校学不到的知识，而且还能增长见识，开阔视野。在经过这段实习后，我就认识到了自己的很多不足，知道了理论知识与实际工作的差距，这些给我指明了方向，让我有了进一步学习的目标。这次实习重要的不是我学到了多少专业知识，而是我有了很多感受，这些感受没有亲身经历是不会有的，它会让我终身受益。

　　记得我是10月23日一大早来到骨科的，小姜和丛会计送的我。来到财务，因为活很多，我很快就被安排好并且投入了工作。由于公司财务领导要交接工作，五年的账簿都得打印，因此在骨科的前两周我就帮忙打印装订账簿。当我看到这么多账簿都要打印时，我真是觉得自己很幸运，因为这种经历很难得，它让我体会到了会计电算化给财务带来的方便。在打印账簿和装订账簿的过程中，我开始了对企业经济活动的初步了解。这段时间，财务真的很吵闹，借调过来的八台打印机几乎一刻不停的在运转，喧嚣的声音充满了整个财务室，时间长了还真是有些烦。不仅如此，这几天财务室还充满了刺鼻的油墨味，呛的嗓子很难受。虽然不是什么重体力活，但忙完之后还是有些疲惫。就这样不停地忙了两周，终于忙完了这些活。这时看见堆积如山的账簿——这几天的劳动成果，一种丰收后的喜悦油然而生。之后财务也恢复了往日的平静，但人们并没有闲下来，只是进入了相对安静的工作中。这时辛经理也给我制订了很详细的实习计划，按照计划我先去了仓库实习了两周，接下来又去了生产一线。这些经历对我来说很新鲜，因此我也感觉收获特别地多。如果说在没有了解具体的生产活动之前我是一张白纸，那么在了解完这些生产活动后我就成了一幅有内容的素描画。对生产活动的每一点了解都像是用画笔在作画，每一笔画都会丰富画的内容。在数控生产车间的实习虽说很短暂，只有四天半的时间，但我感觉这是我收获最多的人生经历。我不仅收获了实实在在的生产活动知识，而且收获了很多感受。正当在数控车间饶有兴趣地学习时，突然接到徐会计一个电话。她说金切车间一个统计最近几天有事不在，让我过去顶几天班。可这一去就是10多天。在顶班的这十多天里，我有了更多的时间去深入学习和思考，除了更深入地了解了统计的有关工作外，我还对K3软件作了进一步的学习和了解。

　　这之后，因为德勤要来审计，财务挺忙的，我就提前回到了财务。在同事的热心帮助下，我开始做一些力所能及的事，帮他们分担一点工作。半年的凭证都没粘，粘凭证就成了我在财务这段时间的任务。虽然说粘凭证挺简单，但是在粘凭证的过程中我不仅可以对公司经常发生的业务及其账务处理作些了解，还能够认识经济活动中涉及到的各种单据及其审批手续，了解各种凭证的传递过程，当然还能够熟悉K3软件的相关操作。在学校时就学过怎么做分录，怎么做账，知道会计凭证是会计核算工作的起点和基础，是记录经济业务、明确经济责任，并作为登记账簿依据的书面凭证。但这些都是理性的认识，都只是纸上谈兵。如果说让我不经过实习而直接把学到的这些登记会计凭证的方法运用到实际工作中，我还真是无所适从。这时我真地体会到了实践的重要性，后悔当初在学校进行会计模拟实验时应付差事。“实践是检验真理的唯一标准”还真是没错，以后我一定会认真去做好每一件事，从点点滴滴做起。

　　在财务实习的这段时间，我还对财务与会计在企业中的作用有了更加深刻的认识。会计是财务的基础，主要是对企业发生的经济活动进行核算和监督，而要发挥会计的价值最终还是要通过财务管理把这些会计信息提炼出来，服务于企业决策。从这方面讲，财务离不开会计，会计基础薄弱，财务的管理职能必将丧失坚实的基础。所以我首先应该努力熟悉会计业务流程，其次再对财务管理的相关知识进行一次系统的学习，最终把理论与实践相结合，为公司的管理决策贡献力量，为公司的发展尽一份力。

　　总得来说这段时间的实习，我学到了不少东西，受到了很多启发，有了很大的进步。但我要学习和了解的东西还很多，今后的工作肯定还会遇到许多新的挑战，这些挑战将会给我带来新的体验和新的体会。我坚信：只要我有信心，勇敢地去尝试，虚心地去向同事学习，我一定会有更多的收获和更大的进步![\_TAG\_h2]　　党员会计个人总结

　　为了在新的一年里以良好的精神面貌投身到工作中、更好地履行自己的职责，我就过去一年来的思想、学习和工作情况作个自我总结：

　　>一、政治理论和专业理论学习情况

　　2024年度是我党将“科学发展观”落实到人民群众具体工作、生活中的一年。我也切实感受到“科学发展观”给我们生活带来的变化。这也激励我进一步学好科学发展观的相关理论，将其运用到自身的工作、生活和学习中——坚持以人为本、全面协调可持续发展。

　　2024年度，还参加了会计专业方面的比赛和论文研讨，取得了一定成绩，但同时也意识到专业知识需要进一步的扩充，认识到团队合作的重要性。

　　>二、工作情况

　　(一)日常工作

　　2024年，本人主要负责xxxx物业发展公司及其下属房地产交易服务分公司、xx水利委员会机关服务局招待所、xx委二期集资建房日常会计核算、财务会计报表的编报及纳税申报、工作，负责xx委机关服务中心所属企业报表汇总工作，以及项目管理系统中xxxx物业发展公司及其下属房地产交易服务分公司日常经济数据的录入等工作。具体工作情况如下：

　　1、自企业科2024年5月成立以来，完成了xxxx物业发展公司及其下属房地产交易服务分公司2024年5-12月的日常会计核算工作。完成了2024年度5-12月份上述企业的财务月报工作以及流转税、所得税等税种的申报工作。完成了2024年7-12月xx水利委员会机关服务局招待所的日常会计核算工作。完成了2024年度7-12月份上述企业的财务月报工作及税务申报工作。

　　2、完成了机关服务中心所属企业2024年度企业会计决算报表汇总工作以及2024年度企业财务月报汇总工作。

　　3、完成了xx委二期集资建房2024年度会计核算工作。

　　4、完成了项目管理中xxxx物业发展公司及其下属房地产交易服务分公司2024年度的报销登记、借款登记以及收入登记。

　　(二)其他工作

　　1、组织中心所属企业草拟了由xx委财务经济局下发的《关于对〈xx委财经管理质量测评实施细则〉第二次征求意见的通知》的反馈意见稿。

　　2、草拟了《关于机关服务中心所属企业xx-2024年度会议费使用管理情况的自查报告》。

　　3、草拟了《xx水利委员会机关服务中心对外投资管理情况调研报告》。

　　4、参与草拟了“事业单位办企业管理征求意见反馈稿”。

　　5、参与完成了机关服务中心开展清理整治“小金库”工作中的对企业进行的检查工作。

　　6、参与完成了xxxx物业发展公司在税务、银行领域中企业名称和法定代表人名称的变更工作。

　　7、组织机关服务中心所属单位完成了由武汉市统计局下发xx委财经局经济处转发的武汉市第二次经济普查调查表的填报工作。

　　8、组织并参与了xx委会计学会、xx省会计学会主办的“会计科目扑克大赛”。

　　>三、2024年的学习、工作思路

　　需要进一加强政治理论学习，提高理论联系实际的能力。进一步解放思想，加强对专业理论知识及相关知识的学习，提高自身业务素质。同时需提高服务意识，站在企业的角度为企业的发展考虑问题，加强与各部门之间协调与沟通，增强工作的计划性和条理性，更好为中心所属企业提供服务。[\_TAG\_h2]　　党员会计个人总结

　　沁骨的寒气带来了冬的讯息，也送走了充实而忙碌的一年。年复一年，眨眼间，本人快到退休年龄了。在这岁月匆匆一年里，本人不仅要负责学校财务工作, 而且还负有财会交接培养工作。一年来,在上级和学校领导的关心、支持下，本人始终不忘坚持认真学习，紧紧围绕学校工作大局，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新上求发展，创造出一流工作业绩为学校教学服务，现将本学期工作总结如下：

　　>一、认真学习，提高自身业务素质

　　本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识;二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展;三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用,直至完全掌握为止。

　　>二、任劳任怨，乐于奉献

　　本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下,债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派, 埋头苦干, 不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神. 总之, 工作千头万绪, 本人始终本着〞认真细致〞的态度来完成每一项工作。

　　>三、认真履行职责,服务于教育教学

　　全心全意为人民服务的遵旨, 既是一种崇高理想, 又是一种政治要求, 更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责, 只有立足于自己的工作岗位, 结合自己的特殊的工作特点, 完成自己负责的任务, 才是为人民服务的体现。该办的事, 要认真细致的坚决办, 不拖拉; 能办到的事马上办, 不等不靠; 不好办的事, 想方设法去办, 不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定,实行收支两条线管理, 严格遵守财经纪律, 做到有计划的使用经费, 从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

　　>四、谦虚谨慎，做好传、帮、带工作

　　财务工作性质，衔接性比较强.在学校决定安排新人接我班后,我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办;财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局;区政府人事局、物价、局档案局;市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之, 我把我所知道的,毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎,向她人学习自己没有掌握的知识， 取长补短，相互学习，共同进步.

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找