# 保险公司财务季度工作总结（精选6篇）

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-09-29

*小编为大家整理了保险公司财务季度工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜...*

小编为大家整理了保险公司财务季度工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

保险公司财务季度工作总结(精选6篇)由整理。

第1篇：保险公司工作季度总结

保险公司工作季度总结

大多数公司都会要求员工每个季度都做工作总结。季度工作总结在职场中是非常常见的要求，甚至可以说是每个职场人士都必须掌握的要求。整理了保险公司工作的季度总结，一起来看看吧!

保险公司季度工作总结1 根据xx年上半年度营运工作会议的精神：下半年营运工作要围绕营运体系高效集约、销售支持及时有力、柜面服务标准规范、电话服务标准规范、营运风险管控有效、队伍建设专业精进等六个方面的目标，在确保营运作业和管理有序开展的同时，继续推进各项重点工作。

下面结合我的具体分管工作，谈谈xx年第一季度来的成绩与不足，就一季度营运重点工作与目标作报告：

积极贯彻总公司领导班子关于公司营运工作发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流。营运工作的指导思想是继续围绕公司价值可持续增长的目标，不断进行管理创新和服务创新，着力提升营运条线的客户服务能力和销售支持能力。

1、新《保险法》切换的准备工作。这是公司今年的重点工作，而其中营运条线承担了比较大的工作量，尤其是随着产品的切换，契约、制单、保全、理赔服务都需要配合调整，任务十分艰巨。目前公司领导一个工作小组进行统一布署，营运条线要按照公司的要求，总、分公司密切配合，确保实现顺利切换。

2、营运员工PDCA训练和“全明星”评比活动的准备。这是提升我们服务质量的抓手，也是提升员工素质的重要活动。今年要在去年“全明星”评比的基础上，进一步弘扬营运条线服务明星的榜样精神，不断提升营运队伍的素质。

3、网点柜面标准化及客户评价系统推广工作。这项工作已经融入到一季度的工作中，也作为在以后的工作目标。

4、积极配合保监局对我公司进行兼业代理有关情况调研工作。

5、单证、印章清理工作。随着新的单证系统的上线，电子化出单的到位，尤其是柜面出单系统的推广，公司实现了以电子印模形式加盖公司合同专用章的突破。

1、营运体系。我公司的目标是建立平台统

一、扁平集约的营运体系。这项目标无疑会改变以前营运体系比较凌乱的局面，能给我们的工作带来更大的改进和支持。

2、柜面服务。以往公司的柜面服务手段相对比较落后，各家分公司的规范不一，只从我司开展柜面标准化建设，统一公司的对外形象，实现规范、标准的柜面服务后，我司的柜面服务逐渐有了很大的改进。

3、作业风险的控制。随着电子化的推进，我们的目标是建成风险可控、互为灾备的作业体系。同时建立健全各项规章制度。从基础工作抓起,对每一个环节和每一个细节进行观察、分析,建立了岗位责任制,明确岗位工作责任和权限,并狠抓各项制度落实。在业务操作方面,充分发挥业务主管作用,实行一对一负责,建立一环扣一环的内控体系,逐步完善各项内部管理办法。

我们的梦想是“领先行业、服务最好”。我们不断总结以往的工作经验。并在之前工作的基础上紧密配合、共同努力，争取在两三年内，在服务水平方面有明显的提升，确立行业领先地位，打造“服务最好的寿险公司”!

保险公司工作季度总结2 第三季度来，xxxx保险公司在省市公司正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展。第三季度各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作，谈谈这第三季度来的成绩与不足。

积极贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，进一步转变观念、改革创新，面对竞争日趋激烈的xx保险市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为xxxx保险公司的持续发展，做出了应有的贡献。全方面加强学习，努力提高自身业务素质水平和管理水平。

1、根据市公司下达给我们的全季度销售任务，制定各个周、月、季度、季度销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，可实现的目标。在目标确定之后，我本着“事事落实，事事督导”的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保目标计划的顺利完成。

由于业务较多，有时难免忙中出错。例如有时服务不及时，统计数据出现偏差等。有时工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量;处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之，第三季度来，我严于律己、克己奉公，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，公司员工以不断发展建设为己任，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩。 新的第三季度即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的第三季度我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩!

保险公司工作季度总结3 今年7月我由\*\*营销服务部来到的咱们部门，主要负责个贷险业务的录单、出单、电话还款提醒、逾期客户催收、贷款结清客户的退费处理及业务档案的管理工作。非车险业务对于我来说并不陌生，以前也接触过，然而非车险业务出单却从来没有过尝试，对于我来说是一个新的挑战，有挑战就有成就感，在\*\*\*的耐心教导下，在\*\*\*的热情帮助下，用了两天的时间我基本学会了录单工作。现在我已能在较短的时间内完成录单、出单工作。

个贷保证保险是一种无抵押的小额贷款担保业务，它不仅要求业务熟练，还要求有强烈的责任心，严格把控每一个风险点，尽可能的减少逾期客户给我司造成的利益损失。例如出单前我们不仅要根据客户预留的资料电核客户的配偶情况以及同事的单位信息，而且要核实客户银行流水信息，还要核实客户的其他资料信息。将存在的问题及时反馈给面谈经理，以保障对贷款人的风险的把控。我们通过电话提醒工作，能有效的帮助客户了解自己还款情况，让客户做好前期准备，按时还款。逾期客户催收是一项和客户有效沟通的工作，通过有效的沟通我们了解了客户的逾期情况，有利于我们下一步工作的开展。

除了以上工作外我还负责管理客户档案，档案管理服务于业务，服务于领导，服务于机关，服务于客户。在实际工作中我做到忠于职守，一丝不苟，积极认真，任劳任怨。我公司的业务档案包含所有录入的客户资料，它分为两大类，一类是所有拒绝投保的客户资料的整理工作，要求我们按录入投保单的大小顺序依次整理，不能有缺失;一类是所有出单档案的整理工作，要求按保单顺序整理归档，同时要按贷款的品种整理归档资料，待放款合同拿回时归档保存。经过近期我们大家的共同努力初步实现了档案管理工作的规范化、方便了今后档案的查询和管理。

以上是我所做工作的简单总结，不足之处还请大家多多指点，20xx年我对自己提出以下几点要求：

1、时刻严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，积极认真的完成好每一项任务，严格遵守公司各项规章制度，认真履行岗位职责。

2、通过日常工作积累，发现自己的不足，利用业余时间学习公司业务，通过多看、多学、多练来不断提高自己的各项业务技能。

3、积极参加公司组织的每次学习、培训活动，更快提高自己的业务工作能力和水平。

总结下来，第三季度的工作中接触到了许多新事物，产生了许多新问题，也学习到了许多新知识，新经验，是自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善，在新的一年的工作中，我会继续努力工作，为公司创造更大的效益尽一份力。

第2篇：保险公司财务工作总结

上半年工作小结 2024年8月17日我有幸加入\*\*公司财务部工作，在中支公司领导的关心帮助下于2024年4月21日签订了劳动合同，回首几个月的工作，我作如下工作总结：

一、半年来所做的具体工作

(一)、认真学习国家财政法规，熟悉财政、外汇治理制度，热爱本职工作，忠于职守、廉洁奉公、严守职业道德。1月份财务部开展对华泰人寿保险股份有限公司财务制度、分公司费用预算管理制度、盐城中支企业内部管理制度的学习;我认真学习管理制度，并认真作了笔记，在日常工作中指明了方向。

(二)、根据中支公司财务部的具体分工我做了如下工作：

1、认真录入每一笔业务收费项目，2024年1-6月份共录入现金件4687笔，金额5049503.26元;因现金件较多，并缴款单多为复印件，所以我做了缴款单复印件电子台帐，保证了不重复录费;及时联系四级机构内勤，及时将业务录入财务系统，并每月统计进行现金件统计。

2、加强了对保险发票的管理，首期保费发票及时根据合同进行打印;续期发票每星期按公司要求及时打印并及时登记发票打印台帐。

3、按公司要求对将公司的现金收入及时缴款到银行，做到第一天收到的现金第二天上午就解款到银行;并每天上午做业务收费、付费业务日结工作。

4、及时进行每天商务中心的收费工作和部分代理人培训费业务收费工作。

5、对有价单证的管理上，2024年1月份公司将单证卡单系列单证定为非有价单证，按分公司要求已处理完毕原有价卡单;4月份进行银保通单证的台账登记工作。

6、月终，把当月财务单证记账联、保险发票记账联进行装订;协助财务部经理对保险业务凭证、费用凭证、进行整理、装订和保存。

7、妥善保管发票专用章、业务收费、付费专用章，并按规定使用章印。

二、上半年工作取得的成绩和存在问题

(一)、认真学习财务收费、付费工作，减少差错率，提高工作了效率;服从公司领导的统一安排，在完成财务工作的同时积极加入个险业务的后勤服务中去。

(二)、存在问题是：由于业务不太熟悉，上半年将卡单录入错误2次，后经过撤单重投纠正了错误，没有给公司和客户来不良影响和损失。

三、下半年工作计划和打算

(一)、继续认真学习财务收费付费业务知识，将财务录入系统出错率保持为零。

(二)、不折不扣的完成领导布置的各项工作任务。

(三)、团结同事，提高服务意识，服从大局，搞好个险、

银保业务的后援工作。篇2：保险公司财务部工作总结 保险公司财务部工作总结 2024年计划财务部根据省公司“全保会”的会议精神，在市公司党委、总经理室的领导下，在全市各部门、各基层公司紧密配合下，以“规模服从效益，管理适应发展，一切服从转型”为指导思想，一如既往地做好日常财务核算工作，细化各项管理，做到财务工作长计划，短安排,使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用, 坚持科学发展观，进一步更新观念，理清工作思路，以公司效益为首要目标，为公司提高盈利能力,步入健康发展之路,做出应有的贡献.回顾12年的财务工作，在日常基础工作外，主要有以下几个方面：

(一)认真做好2024年会计决算

根据决算日程安排，本部全体人员按照省公司要求，加班加点、同心协力，对于日程安排中所列各项工作，提前收集数据资料，做好相关准备，并认真核对决算报表，向省公司报送财务报表、财务年报及各类统计报表。并根据总公司要求及省公司的统一部署进行了期初建帐，期初建账的准确性关系到全年的数据质量，因此对科目所属明细进行了逐项认真核对，根据实际情况进行了修改，以使账套数据更加明晰;同时按照总公司要求对部分科目的归属进行了调整。

(二)做好所得税的预报工作

按照省公司的通知内容，企业所得税为总公司汇总交纳，总公司需要预先对公司整体的申报情况进行汇总计算，要求下属公司根据审计表先做所得税的预报，以方便总公司确定最终申报数据，为此总公司专门召开了关于所得税申报的视频会议，并要求专业税务代理一同参加，在会议上，对12年的所得税预申报进行了部署，要求各公司按照要求，详细填报。随后公司专门下发了所得税的预报表样，接到下发表样后，我们立即联系专业税务代理到公司进行所得税汇算，组织本部人员积极配合，积极完成好省公司的所得税的预报工作，同时根据总公司对于准备金的各类调整，进行所得税的二次申报的电子表格填列，其中对于近年的准备金进行了核对和调整，在省公司认定后把二次申报的电子表格上报省公司。

(三)加强应收保费的管理 12年，我们按照应收保费的各项管理规定，继续加强对应收保费的管理，经常检查各单位应收保费情况，并及时上报总经理室，会同各部门主管经理对应收保费进行催收，由于总经理室对应收保费的严格管理和县区经理的努力催收，应收保费率(除今年新增的政策性农险外)符合省公司下达的目标范围。政策性农险也已经专门向省公司打过专门的情况报告。

(四)做好各项自查工作

根据省公司所下的紧急通知，对三年内的正常批退、注销、批减金额;税务申报和审计下账差异; 印花税、个人所得税进行自查，根据自查的情况向国税和地税部门以及省公司上报了自查的报告和自查汇总表。 (五)做好财务集中管理工作。

根据省公司集中管理的要求，业务部和客服部已经先后于上半年完成了省公司的集中管理，根据省公司的计划财务部将在下半年由省公司进行集中管理，在集中管理后，财务部门的工作会有部分变动，包括制度的修订，工作流程的修订等等，这样势必会在工作中会有一些新问题的出现，在这种情况下，在同县区财务人员研究后，我们将积极同其他地市进行联系，针对新产生的问题及时做好沟通，同时积极向省公司进行汇报，积极努力协调

好各方面的问题，保障财务集中管理前后，各项工作的平稳运行。

(六)做好银行账户及资金管理。

根据省公司“财务实行收支两条线，保费全额上划，赔款费用资金下拨”的原则，下半年我们继续加大资金的管控力度，收入户现在已实施了中管理，保障了收入户资金全额、及时的上划;根据集中管理的要求，对于县区所开设的费用户和赔款户进行消户，所有费用和赔款将由市公司统一进行网上支付。

根据集中管理的需要，县区日常使用较多的银行账户为赔款户，对于县区每个月申请的资金，由本部人员和理赔部

门人员结合，估计县区赔款大致数据上报经理室，方便经理室对于赔款的审批，这样可以防止县区申请资金的随意性，减少资金的沉淀，同时由出纳员通过网上银行实时跟踪，对于滞留在银行账户的资金，及时通过网上银行管理，增强其流动性，从而为企业带来更大的效益。

(七)做好费用管控和预算管理。

为了实现公司产生效益，必须加强对各项费用成本的管控，对于机关的各类费用打算同综合部一起建立日常消耗明细表，以加强对今后各项费用支出的管控。省公司现已对各地市开始实行费用预算拨付制度，即先由各地市公司预算自己的保费规模，然后根据保费规模和日常的费用支出填列统一下发的“费用预算表”，省公司以此表为依据，分次对各地市进行费用的拨付，对于超出预算的部分省公司坚决不予拨付;根据省公司这样的严控，对于县区的管控我们将照此方法实行，加强费用管控，即加强对县区固定费用外的开支情况进行严管，对于每笔开支要求向市公司说明情况，列明用途，市公司将根据实际情况核准此笔费用的开支，予以支付费用，不再像以前一样根据保费规模直接把全部费用下放到县区由县区全权支配，达到压缩不必要的费用开支的目的。

(八)做好各类数据的统计工作。

做好对各类台帐的登记汇总工作，对于应收保费，在月末继续坚持“隔天上报”制度，及时向总经理室上报应收的动态，使其了解应收保费的实时情况，月末及时的提供各项费用类指标，及时反映出业务部门及险种的经营效益情况和费用支出情况，同时根据省公司的培训内容，尽量多列举各类指标数据情况，方便领导全面掌握经营方面的各类情况，方便公司总经理室根据指标情况进行相应的政策调整，为公司最终效益的实现提供好数据支持。

(九)稽核工作方面

按照省公司下发的稽核工作手册内容，定期进行应收保费情况、稽核计划等相关的资料报送，并按照省公司下发的《费用管控调研通知》，积极逐项去准备报送内容和备查材料。同时做好稽核总结的报送工作。

(十)增强服务意识，作好各项服务工作。

要求本部人员根据公司要求的“四个一”工程，继续为客户做好个性化服务工作;对于基层公司人员，更要尽心协助，对于部门间的协同工作，积极提供配合，做好服务工作，使各项工作顺利开展。 2024年工作打算: 由于公司在12年处于转型发展的一年,接到上级公司的新的措施、规定比较多,出台的新的政策也比较多,处于快速变化时期,因此加强对各种方针政策的学习亟待加强,并根篇3：保险公司会计核算人员工作总结

时候如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初，置业公司经营管理模式调整，财政工作并入财政部;客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部;新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。\*\*年\*月份集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿;\*\*年\*月份集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全部财务人员任劳任怨、齐心合力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

一、职能成长

过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。 \*、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。 \*、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。 \*、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。 \*、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了精良的基础。

财务合同管理月总结

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性/、材料核算 材料占工程成本比重较大，同时也是保证产物质量的重要因素之一。通过甲供材料的方式，解决了这方面的质量问题，但在价格这个不确定因素上难以控制，从下半年开始建筑材料价格不断上升，以至出现断货现象，特别是水泥价格翻一番，还提不到货，为了确保工期顺利进行，共同材料部门调整采购结算方式，由原来的先提货后付款改为先付款后提货。

公司与供货商结算材料款一般较迟，现在送货清单是在结算时才转到财务，一是造成财务不能及时向用料施工单位结算材料款，二是由于时间较长给财务与施工单位核对增加难度，已发现过送货清单的领用人签字与用货单位的签字不符的问题。如：杭州友联建材有限公司供应的“楼梯砖”，\*\*\*\*年\*\*月\*\*日供给浙江大经有限公司和\*\*\*\*年\*\*月\*\*日供给浙江闻堰建筑有限公司“楼梯砖”于\*\*\*\*年\*月\*日前来办理结算，时间跨度近一年，在与施工单位核对时发现浙江大经材料员签名非本人手迹，当时该款项未办理结算支付，要求核对无误后再付货款。

在材料采购调拨过程中，我们感觉在材料管理的“采购---供货---结算”三个环节中，我们只掌握了两头，对供货这一环节掌握不够，材料供应均由厂家与施工单位交接，我方是否参与验收不清楚，因收货单上无我方人员的验收签字，这就无法掌握材料实际插手的品质与数量。如\*月份与施工单位核对钢材时发现同一份“供货单”，施工单位提供的“收货联”与厂家提供的“结算联”在钢材等级上出现差异，经核实，是厂家供货时未注明等级，发现后也未及时补救，只在“结算联”上进行了修改。提示我们如何管理好材料“采购---供货---结算”三个环节，特别是供货环节监控管理。 \*、会计内部报表执行

对\*月份会计报表审核中发现存在的问题，如：①@#￥公司的“费用明细表”明细目录未按新规定执行，使用的仍然是老格式，发现后要求重新调整编制;②宁波公司未按新表编制，因为信息传递上的出了问题，已通知从\*月份报表按新表式编制。对这件事的反思，一项新工作的推行，一是要责任人大力宣传并监视执行，二是执行人足够重视并自觉执行，只有这样一项新工作才能有效地推行。

对会计报表推出执行\*个月后进行反检，从会计报表格式设置上看，报表格式设置照样比拟科学，能比拟清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情况表”就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充;另外需要增添反映“财务费用”的报表。这样对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设想好“会计报表(内)ⅳ《经营情况表》”和“会计报表(内)ⅴ《融资及融资成本情况表》”。并布置集团公司和嘉和公司在编制\*月份报表时试行。本筹算在\*月份报表中全面推广，因这项工作的前期工作量较大，由于\*月份开展税务自查工作把此事担搁了，要求\*月份落实执行。 \*、销售管理

春节前后按揭放款缓慢，针对这个问题，姚笑君副总裁亲自督阵，由财务部与销售部门进行了核对查明原因，并催促银行放款。并明确了职责，按揭资料由销售部门负责，整理完整的资料

提供给按揭放款银行的同时，将名册报财务部，财务负责催放工作，在规定放款期限内未放款的由财务与银行交涉并查明原因。 \*月份公司加强了财务部销售管理力量，加强了对销售台帐的审核，加快了财务销售明细的编制，及时与销售置业部的销售月报表进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款原因进行分析，提出有关措施。如：从\*月份开始银行有关个人住房贷款的门槛提高，要求客户提供的资料增加和贷款额度的控制，建议置业部在签约及办理按揭前与客户说明情况，或了解清楚客户的相关信息，避免按揭办理后反复工作;对银行提出的黑名单客户抓紧催促办理相关手续，并对这批客户多加关注。 \*、税务政策及纳税申报 运用税务政策，向税务机关申报集团公司向部属子公司计提管理费的申

的 请，经杭州市地方税务局检查审核于\*\*\*\*年\*月\*\*日下文批复赞成杭州建设集团有限公司对杭州山水人家置业有限公司、杭州坤和建设有限公司等\*户企业按不超过当年销售收入\*%的比例提取\*\*\*\*年度总机构管理费。\*\*\*\*年会计决算中集团公司向山水人家置业公司提取了\*\*\*.\*\*万元。

对\*\*\*\*年养老保险进行清算，整个集团养老保险分四个公司交费，集团公司、客旅分公司、@#￥公司、宁波公司，今年社区公司也单独开户交费。在集团参保人员较多，各公司人员都有，不利于管理，我们看出参保人按块划分，集团公司主要纳入集团本部、山水公司、三墩公司员工及外派人员;@#￥公司员工划到余杭;客旅中心划入客旅分公司;社区员工由社区统一办理;宁波当地人员在宁波公司办理。这样利于管理，对该项费用支出便于掌握，主要照样有利于接受税务与社保的检查。 \*\*\*\*年度，山水置业公司产生利润，为弥补以前年度的亏损，我们做了税务审计和申报工作，经多方努力于\*\*\*\*年\*月获得所得税退税返还\*\*万元。

根据浙地税发[\*\*\*\*]\*\*号文件《浙江省地方税务局浙江省财政厅关于个人取得差旅费津贴、误餐补助收入征收个人所得税问题的通知》，从月份开始在工资核算上进行相关调整，一是企业可在税前列支;二是员工可减轻税赋。

(二)审计工作 \*、山水置业公司一期交付结算后产生了利润，在进行所得税申报的同时，办理以前年度亏损弥补申报。为弥补以前年度亏损拜托杭州天瑞税务师事务所对山水置业公司\*\*\*\*年、\*\*\*\*年及篇4：保险公司财务部工作总结 2024年，财务部在市公司党委、总经理室的正确领导下，在兄弟部门和各经营单位的大力支持与配合下，紧紧围绕总经理室“优质强盛精致精锐”的经营思路开展财务工作，始终坚持以降低费用成本、提高经济效益为中心，以达成公司年度各项财务预算为目标，通过部门全体员工共同努力与协作，较好地履行了部门职能，取得了一定的成绩。

为了能够很好的总结过去，计划未来，现对2024年度财务工作和2024年度的工作打算做如下总结与汇报：

一、2024年度财务工作情况

1、调优绩效考核办法，引导公司业务积极均衡发展。

在今年的绩效考核办法中，逐步体现考核指标简化、考核内容统

一、经营策略丰富的效益考核指导思想。一是以预算指标为基础，以计划的执行情况为考核依据，以总保费、个险首年期交、十年期及以上期交、中介代理期交、短期险等五项主要指标为考核对象;二是增列精算指标考核，利用精算数据考核，引导经营的稳定和效益理念;三是对期交首年、十年期交以及意外险业务进行一定条件下的奖励，以引导经营单位加大期交、十年期交以及意外险等效益性业务的拓展力度，加快业务结构调整转型。为了能够使效益最大化十月份经过市公司总经理室的研究对短期险的赔款支出也制订了相应措施考核措施以加强公司对短期险业务支出的控制，从而实现减少业务支出控制业务成本的目的。

2、夯实会计基础工作，努力提高财务工作质量。

财务部门每天都离不开资金的收付与财务报账、记账工作，这是财务部最平常最繁重的工作。随着业务的不断增长，账务处理的工作量也越来越大。为了保证做到日清月结和提高工作质量，我部门一是以公司开展的治本抓源头为契机，组织部门员工排查风险点，通过排查，财务部共查找出10大项工作中容易出现问题或出现差错的地方作为风险点，针对风险点我们制定了《治本抓源头责任制岗位责任》，并提出相关控制要求和处罚措施，在控制风险的同时工作质量也得到了进一步的提高;二是以模拟404检查为重点，对财务部各项工作流程进行了重新疏理，通过组织员工对流程学习，使大家进一步熟悉404的要求，在了解了404要求后又对2024年发生的财务收支行为与404要求进行对照检查、整改，通过以上两项工作，财务质量较以前有了明显进步。

3、积极组织模拟404项目遵循工作。

按照工作计划，4月下旬在省公司内控合规部的配合下从各地市公司抽调了部分法律合规岗人员对我公司进行了404项目模拟测试工作，通过测试把我公司在业务流程和财务流程这两个主要方面所存在的问题充分的加以曝露，从而促使我公司有针对性的对相关的管理制度加以完善、对操作流程加以规范，最终避免造成制度上的设计缺陷，提高了我公司的风险管理能力，强化了我公司404条款遵循以及内部控制等工作，从源头抓好依法合规经营的各项工作。

4、加大资产管理力度，优化系统资源配置，提高资产使用效率。

对于股份公司的资产管理一方面是通过财务系统升级，启用了全国系统固定资产的电子化模块管理，提高了资产核算的效率。另一方面我部门配合综合管理部对全辖的固定资产进行了一次全面的清理，同时规范了资产日常的管理流程，使资产的采购和使用逐步走向规范化管理。加强固定资产的效益化管理，通过出租盘活现有资产、逐步调整资产布局，优化资产质量。注重财务管理，采取有效措施，不断提高资产管理水平。

集团公司资产属于股份公司代管的资产，今年为了能够更好的管理好这部分资产，集团总公司成立了国寿投资控股公司，并就股份公司代管的资产与业务进行了多次的清查与整顿，为了能够做好相关工作我部门组织人力对代为管理处的集团公司资产与业务进行了全面的清查与整改，并如实向上级公司上报了清查与整改的结果，为进一步管理好集团资产及业务打下了基础。

5、强化全面预算制管理，确保财务预算收支计划的顺利执行。 根据公司发展的目标，年初财务部对省公司下达的各项财务指标进行了合理的测算，亲将省公司的财务预算指标编制到了各基层单位。在预算计划的执行过程中，严格按月提供财务预算指标的执行情况，并就主要财务事项作出分析、判断和预测，充分利用财务信息及时总结经营中取得的成绩和存在的不足，提出进一步的改进意见和建议，为基层公司适时采取有力的措施，保证预算的顺利实施提供可靠的财务依据。强化费用成本核算，降低财务经营风险。二季度根据工作需要重新修正了大额费用报批制，出台了加强财务管理的通知，丰富了预算内容，细化了预算指标，严肃了预算制度，严格控制了预算外支出项目;三季度末及四季度中旬市公司总经理室充分考虑各经营单位的实际情况，针对各经营单位的财务状况分别对各经营单位给予了财

务扶持，在考虑实现全辖财务指标的前提下全力支持各经营单位的业务发展，为全面达成预算指标奠定了基础。

6、强化资金集中管理，降低财务资金风险。

通过严格财务收、支两条线管理制度，有效地规范公司的业务经营行为;减少了业务经营中的资金占用，有效降低财务资金管理风险，及时、迅速集中了大量的资金。今年以来已集中上划资金1.29亿元，累计上划资金10.32亿元。为上级公司合理、有效开展资金运用，提高公司的经营收益提供了一定的财务资源。在周转金限额管理上，坚持少划多频的原则，尽可能减少资金的在途时间和沉淀时间，从全年的考核结果来看取得了良好效果。

二、2024年度财务工作中存在的问题

在取得成绩的同时我部门也发现了工作中存在的一些问题，归纳起来主要有以下四个方面：

1、部门专业技能的学习与培训没有形成计划

随着会计电算系统的不断更新与完善以及新会计准则的启用，目前的会计核算工作对现有财务人员提出了更高的要求，为了能够适应这一要求，努力做好本岗位的各项工作，这就要求我们要不断的学习以及开展各种形式的岗位技能培训，只有这样才能满足日常工作的需要。因此我部门准备在下半年开展有针对性的培训，主要从新会计准则、公司的会计制度等方面着手，力争在较短的时间内使部门员工的业务水平有所提高。另一方面也要求员工开展多种形式的自学从而提高自身的综合素质。

2、会计的基础工作还有待进一步加强

由于自2024年9月份已来总省公司就在不断的对财务核算系统及程序进行改造和更新，再加上2024年的年终决算工作是在新系统不稳定的基础上进行的，因此难度较大，同时上级公司对于决算的及时、准确的要求却并没有降低;另一方面自2024年1月1日起启用了新的会计准则，对会计核算工作又提出了全新的要求。因此会计的基础性工作，如：会计凭证的装订、会计档案的归集等工作被程序更换、会计的基础性核算这些繁杂的事务所担误。11月份财务省级集中管理后省司财务管理中心要求各地市公司将7-10月份的会计凭证送至省公司统一管理，我公司财务部为了能够按时完成此项工作进行了突击处理，但在突击处理过程中由于与省公司的两金清理工作在

时间上存在冲突导致两金清理工作没有在市公司总经理室要求的时限内完成，影响了市公司总经理室的工作布署。

3、财务管理的水平还需进一步提高

随着电算化水不的不断提高，如今的会计核算已基本脱离了手工操作，取而代之的是会计核算系统和电子表格，从效率上来说速度明显提高，从准确性来说电子表格的运用大大提高了计算的准确程度，但随之而来的问题是对“人”的要求也越来越高，由于是电算化管理对财会人员的要求已不单单是懂得财务知识，同时也要求财会人员懂得电脑的常规操作。目前我部门现有财会人员当中只有60%的人学的是财会专业，部门的专业化水平并不高，另一方面现有人员对电脑知识的掌握程度也不是很高，还不能完全满足会计核算和财务管理的要求，再加之会计核算系统和会计准则都比以往有了较大的变化，因此财会人员又处在了一个新起点，对财务管理方面又提出了新的要求。

4、人员队伍及素质有待进一步加强

以\*\*公司目前财务人员的现状来说，还不能满足目前新形势下的财务工作需求。首先从人员队伍来说，目前我市公司现有财务人员11名，其中两人被省公司财管中心借用，四人为各经营单位派驻会计，五人为市公司财务会计部人员。按照省公司财务集中管理的相关文件要求，县支公司派驻会计应为两至三人，市公司财务会计部应为六至八人，省公司借用人员回来后我部门财务工作人员已能满足管理工作要求。俗话说“铁打的营盘流水的兵”，虽然各经营单位财务人员目前能够满足现状，但无法施行岗位轮换，同时也无法实现合理的人才储备，给财务工作的长期稳定及健康发展带来了一定风险。

三、2024年度财务工作打算 针对2024年财务工作回顾中找出的的不足以及存在的问题，结合公司整体的发展与管理以及财务省级集中管理后对地市公司财务管理工作提出的新要求，我部门拟从以下几个方面做好2024年的各项财务工作：

1、做好2024年的会计决算工作;

由于财务省级集中管理后许多财务工作已由原来的市公司操作转为省公司财管中心操作，由此带来了很多不利因素，主要有

2、做好各项财务核算的具体工作;

这项工作是贯穿全年的一项工作，只要公司在运转就有会计活动产生也就要进行相应的核算工作，虽然这项工作是比较机械、比较枯燥的但却是非常重要的，因为所有的财务数据、考核依据、决策依据都来源于这些最基础的工作，因此做好此项工作就如同高楼的地基一样重要。

3、做好各项会计基础工作; 这里所说的会计基础工作是狭义的，主要是财会工作中最基础性的工作，即：凭证装订、档案归集等工作，目前我部门的这项工作还落后于会计核算的进度，因此我部门将开展突击整理，努力使会计基础性工作与会计核算工作同步。

4、做好本部门员工的学习、培训工作;

随着会计电算化核算水平的不断提高以及新会计准则的实施，目前的会计核算工作对财会人员提出了新的要求，为了能够尽快适应这些要求并且能够更好的做好会计核算工作，我部门在下半年乃至以后的工作中将不断要求部门员工学习好本岗位的专业技能并加以考核，同时也会不定期的组织有针对性的培训，从而提高我部门的员工素质及整体核算水平。

5、做好2024年度各项考核指标的测算，为年度核算做好准备;

为了能够为公司决策层提供及时准确的决策依据，我部门将及时对公司的各项经营指标进行监测，保证各项财务指标的准确性，及时反馈财务信息使公司总经理室能够及时调整经营思路并做出正确的决策，从而为全面完成全年各项预算指标奠定基础，同时也为会计的年度决算做好前期的准备工作。

以上为财务部上半年的工作小结有不到之处还请各位领导和同仁批评指正。篇5：保险公司会计工作半年小结 2024半年小结 2024年上半年已然结束，在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了各项工作任务，现将上半年的工作做如下简要回顾和总结：

一、加强学习，注重提升个人修养 一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十七大精神，深入学习实践科学发展观，提高了政治理论水平。加强了政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、税务方面的各项规定，钻研业务知识，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

三是不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作， 坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作。

半年来，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点。因此，结合岗位工作安排，按时间性，半年的工作基本如下：

1、月初及时提取上月各项财务数据，向主管部门准时报送银行余额调节表、发票领用存月报表、发票使用情况统计表、车船税申报数据统计表等各种月报和季报表，同时完成公司营业税和个人所得税的申报;完成上月行政出纳和费用相关的会计凭证核对整理工作;

2、每天完成前一天的费用凭证归集整理;上报当天的行政出纳费用报表，发放和管理发票并处理全辖发票使用中出现的各种问题;审核当天的退保费等网上银行付款;完成低值易耗品等公司资产的调拨、录入等资产帐目管理工作。

3、随时关注公司资金使用情况，与上级财务部门及时保持联系，按时上报公司的资金预算使用情况表，使公司资金能够正常周转;积极配合税务部门使用新的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导，与税务机构建立了良好的税企关系，并完成了对税务机关有关资料的申报。

4、根据保监局、地税局、国税局等机构和上级公司的要求，对我司2024-2024年的费用报销凭证进行了自查，并按要求对其中部分发票进行了统计上报;协助领导应对保监局对我司进行的检查工作，为其工作提供财务数据及资料。

5、按时完成了公司制订的个人保费任务。

三、勤勤恳恳 做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，积极完成领导安排的常规性和临时性任务。在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

以上是2024年上半年工作小结，谢谢各位领导和同事在工作中给予的大力支持和帮助，在下半年里，我将更加努力，一如既往的做好各项工作。

第3篇：保险公司财务工作总结

保险公司年度财务工作总结

导读：本文 保险公司年度财务工作总结，仅供参考，如果觉得很不错，欢迎点评和分享。

20XX年是xxx寿险市场竞争更加激烈的一年，同时也是xxx个险发展重要的一年，xxx个险在中支公司总经理室的正确领导下，认真贯彻落实年初总经理室提出的各项要求，紧紧围绕分公司及中支下达的各项工作指标，以业务发展作为全年的工作主题，明确经营思路，把握经营重点，积极有效地开展工作，取得了较好的成绩。为了给今后工作提供有益的借鉴，现将xxx个险20XX年的工作情况和20XX年的工作计划汇报如下：

一、20XX年的经营成果和工作总结

截至12月1日，xxx个险在全体业务同仁、内外勤的共同努力下，共实现新单保费收入xxxx万元，其中期交保费xxx万元，趸交保费xxxxx元，意外险保费xxxx万元,提前两个月完成分公司下达的期缴指标;个险至12月有营销代理人xxxx人，其中持证人数xxxx人，持证率xx%;各级主管xx人，其中部经理x人，主任x人。实现了业务规模和团队人力的稳定。

回顾20XX年走过的历程，凝聚着xxx太保人顽强奋斗，执着拼搏的精神，围绕不同阶段的工作重点，针对各阶段实际状况，我们积极调整思路，跟上公司发展的节奏，主要采取了以下具体工作措施：

(一)从思想上坚定信心，明确方向，充分认识市场形势，抓住机

遇，直面挑战。今年xxx同业公司不断从各个方面和我们展开较量，特别是国寿、华泰、泰康、人保等大小公司。在这种市场环境中，只有迎头赶上，积极发展才是硬道理。xxx个险上下充分领会上级精神，认识到决不能被动地围着市公司的计划指标转，而是应该积极地开拓市场，这是两种不同的发展观念，也将取得截然不同的发展结果。我们利用各种时机，转变个险所有内外勤的观念，变“要我发展”为“我要发展”。对于销售一线的业务人员，我们反复强调，取得业绩占领市场才是根本，要看到寿险市场取之不尽的资源，并意识到做一份保单就占有一块市场。只有树立起发展的新观念，不断占领市场份额，用服务和士气与同业竞争，营销团队才能在市场大潮中立于不败之地。正是攻克了思想上的堡垒，统一了发展观念，才为xxx个险从根本上增强了凝聚力，xxx个险呈现出积极主动，健康向上的精神面貌。

(二)针对全年各阶段经营重点，我部门积极配合中支公司各项安排，结我个险实际情况，适时推出竞赛方案，有针对性地进行业绩拉动。

特别是在今年7月份百日大战中，推出了“群英会聚人民大会堂”的竞赛方案，树明星、拉标杆，布置“天天拜访，周周举绩，月月增员、百日达标”的口号，在各个职场中悬挂，有效加强了团队凝聚力，通过全体内外勤百日的浴血奋战，最终达成全省进度前十强的好成绩，xxx个险达成赴人民大会堂的代表合计12名。

(三)针对个险组训，明确职责定位，强化岗位意识和工作责任心，

使外勤伙伴和内勤工作人员都认清方向，各司其职。

1、针对团队主管强化目标意识，增强主管带动意识。

2、针对精英高手强化荣誉感，加强训练和培养。

3、针对个险内勤人员，调整部门架构，明确岗位职责，切实作好团队的支持和服务工作。

(四)一手抓基础管理，提高团队素质，维护团队稳定;一手抓产品业务，提高规模保费，保证目标达成。

1、基础工作，立足长远发展，是xxx个险长期以来始终坚持的方向，在20XX年，xxx个险基础管理工作又上了新的台阶。从早会经营、出勤管理、系统培训、职场建设等多个方面，加强点滴培养，使各项工作有序开展，团队形成了规律性的工作习惯，团队素质不断提升，队伍稳定性不断增强。

在早会经营方面，xxx个险高度重视，要求组训下大力气保证每次早会的效果，一年来经营成果显著。为了做好出勤管理，滨个险年初修订了考勤管理办法，取消了兼职的说法，对所有人提出明确的考勤奖惩机制，要在全辖树立制度意识，明确“要工号就要上班工作”的硬道理，引导团队进一步端正风气，养成良好工作作风。

2、抓基础管理的同时，认真做好产品说明会的组织保障工作，开展形式多样的客户答谢活动，特别在今年七月以来，在各网点积极举办个人专场，取得了不错的成绩，也得到了外勤人员的赞同。

二、20XX工作中存在的一些问题：

1、增员工作发展滞后，团队整体素质仍然偏低，特别是县城团

队，需补充高素质人才，开拓高端客户市场。

2、新人出单率、转正率、留存率不高，大进大出的现象依然存在;

3、部分主管责任心和工作能力跟不上市场发展的需要，整体水平有待提高;

4、团队总体的活动量不足，人均产能、件均保费仍然偏低，与市场要求有差距。

三、20XX作设想

针对20XX的经验和不足，xxx个险要做好以下工作：

1、继续紧跟市公司节拍，按照总经理室部署开展各项工作。

2、抓好基础管理工作，确实提高业务人员的活动量、举绩率、出勤率及人均保费指标。

3、做好销售支持，搭建销售平台，促进精英队伍成长。

4、大力开展增员活动，特别是县城增员工作。

5、建立完善的层级培训体系，抓好正式人员及新人培训、衔接教育及代资考培训等工作，提高各级人员水平。

6、继续加强乡镇职场建设，实现现有乡镇网点的规模发展。各网点的晋升。

展望未来，我们对今后的发展充满了信心。我们相信，在中支公司的正确领导下，在xxx支公司的共同配合及个险全体内外勤的共同努力下，我们一定能够取得更加令人瞩目的成绩，让太保的大旗永远飘扬。

第4篇：2024保险公司季度工作总结

2024年保险公司季度工作总结

第三季度来，在公司领导的亲切关怀和其他老师傅的热情协助下，自己从一个保险门外汉到能够独立从事和展开保险营销业务，在自己的业务岗位上，做到了无违规行为，和全司员工一起共同努力，较好地完成了领导和上级布置的各项工作任务。以下是本人一个季度来的工作情况汇报。

一、努力提升政治素养和思想道德水平

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象;能够坚持准确的政治方向，认真学习\*\*\*理论和“三个代表”重要思想等，从各方面主动努力提升自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

二、努力提升业务素质和服务水平

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，持续增强自身业务素质的训练，持续提升业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地展开宣传和促销。

三、严格执行各项规章制度

一个季度来，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用文明用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博、购买六合彩等不良行为。

四、较好地完成支公司和本部门下达的各项工作任务

一个季度来，能一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够积极主支动关心本部门的各项营销工作和任务，积极营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

一个季度来，本人凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自己的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了一定的成绩，也取得领导和同志们的好评。回首一个季度过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自己与秀的员工比还存有一定的差别和不足。但我有信心和决心在

今后的工作中努力查找差别，勇敢地克服缺点和不足，进一步提升自身综合素质，把该做的工作做实、做好。

第5篇：保险公司三季度工作总结

一、10月16日，天安保险广西分公司在柳州召开2024年三季度工作总结暨四季度工作部署会议。吴永平总经理强调对第四季度的工作，要突出两项主要工作任务，做好五个方面的主要工作。

两项主要工作任务是：第一，强化基础管理的整改。第二，进一步做实、做好承保、销售、理赔、成本控制和防损减灾等工作，以财务、理赔数据真实性和稳定的客户群为基本标准，确保今年目标计划任务圆满完成，确保明年分公司及各机构稳步发展，使业务发展、经营效益、基础管理上一个新的台阶。五个方面的主要工作：一是以总公司控规模、调结构，优质业务发展举措为依据，坚决执行总公司的计划任务和要求，切实提升承保业务的质量，改善承保业务的结构;二是以保监局、总公司合规检查中指出的问题为依据，在全辖认真开展基础管理整改活动，精心组织，强化整改，通过提升基础管理工作水平，落实打“三假”、促合规的要求;三是以全年目标计划任务截止9月底的达成情况为依据，认真分析规模、效益、理赔、财务等工作，计划好年底前的各类任务和指标，扎实做好年内各项工作，确保今年计划任务圆满完成，确保各项数据的真实性，确保明年工作起好步;四是以总公司即将推出的中长期发展规划、2024年改革方案、金融创新方案为依据，紧密结合本机构实际，思考、起草、研究、制定分公司及各机构的2024年发展规划、中长期发展规划。五是认真做好密切内部关系的工作，进一步建设好风正气顺、团结一致、忠诚拼搏、精干高效的干部队伍和员工队伍。

二、为全面总结公司业务发展情况，部署四季度工作任务，10月21日，日照阳光财险召开了2024年第三季度工作总结会议，总经理室、各部门及四级机构负责人参加了会议。

会议回顾了公司前三季度的经营管理情况，相关职能部门对1-9月份的经营情况进行分析，对四季度工作进行了安排部署。王志伦总经理做了会议总结，要求大家：一是深刻学习和践行阳光文化，以文化为统领，统一思想、凝聚队伍、提升士气;二是增强员工发展信心，全面加快业务发展;三是深刻认识八项重点工作的战略意义，以严谨扎实的工作作风狠抓落实，将重点工作做细、做实;四是重视市场监管，依法合规经营，认真做好自查自纠工作，严格规避经营风险。通过本次会议，各机构和部门理清了经营发展思路，明确了四季度的工作重点，为各项工作的顺利推进奠定了基础。

三、为了贯彻落实政策性农业保险这项惠农政策，我们财政所全体人员针对这项工作做了进一步的细化分工，但最终就是为了让这项工作在我乡得到正常的开展。针对这项工作我们在第三季度及近期具体做

了以下几个方面工作;

一、查勘定损

首先由我们乡财政所人员配合县农险办及国元农业保险公司人员共同对我乡6.8万亩大豆及玉米的受灾情况进行了勘察和定损。我们用了两天的时间对全乡11个行政村进行查勘定损。最终确定理赔金额

为325150元。这在一定程度上为农民化解了部分风险，增强了我乡广大农民对政策性农业保险的认识，促进了我乡农业的健康发展。

二、监督检查

查勘结束之后，由于时间紧张，我们立即召开了全乡协保员会议，部署和安排全乡大豆、玉米理赔清册的填报工作。在收集清册的过程中，我们执行了严格的监督机制。决不允许将资金集中在个别大户或村干部手中。骗取理赔资金。由于我们的工作做的扎实，在县里召开的大会上受到了表扬与肯定。

三、业务培训

理赔清册填报结束后。我们为了提高全乡协保员的业务水平。特邀请了县国元保险公司的业务人员来我乡对全乡协保员进行了集中培训。通过培训提高了协保员的业务水平与业务能力。为以后这项工作能良好的开展奠定了坚实的基础。

第6篇：保险公司第二季度工作总结

保险公司第二季度工作总结

第二季度总结

看到第二季度这个字眼，不仅让人感叹时间流逝，光阴如梭，时光永远走的那么快，快得让你抓不到，留不住。时光虽流去，但影还留。因刚参加工作，要学的东西很多，在这个季度里思考如何使自己进步，仍是我的主题。下面就这个季度的工作总结如下。

一、工作方面

这个季度以来，工作内容分两部分，工程的收尾工作和竣工验收工作。收尾工作主要是做防浪墙和建筑碎料路面铺设，由于进入冬季，再加上交叉作业，一号场地路口经常堵塞，在这样的情况下给施工带来可了很大的难度。但在我们大家的共同度努力下，天津港临港产业区(天津港第二港区)建设道路路基(a2f段)工程于2024年1月12日完成竣工验收。在a2f段工程竣工验收的过程中，我对验收工作有了一个较为系统的认识。验收前主要做好资料的整理，并报质监站通过，方可竣工验收。验收后主要做竣工决算，并经监理、业主审批。

资料的整理。水工资料包括：各分项工程报验、开工报告、施工组织设计方案报审、施工测量控制点报审、工程业务联系单、工程变更通知单、变更图纸、单位分部分项报审、资质报审、质量保证体系报审、冬季施工报审、工程测量任务书、专项施工方案报审、项目人员资质报审、施工合同、施工总结、竣工验收表、竣工验收证书、竣工验收报告单、

竣工验收报告。

竣工决算。决算工作包括：变更工程量的计算、变更工程量申请表、变更通知单、变更联系单、结算书。决算是竣工后很重要的一项工作，这是对整个工程完成过程中，实际工程量产生的费用的总汇。涉及到开工前的工程报价，设计变更中费用增减，还有其他相关费用。这是一项计算必须精细准确，思考必须全面的工作。

二、体会方面

在我的思维里有这样一种认同，人要有所进步思维必须改变，思维的改变会指引一个人行为的改变，这样人才会有改变，有改变才会有进步。抱着这一态度，我不断地改变自己，完善自己。现在的我把工作分为外业与内业、对上与对下、先主后次、用发展的眼光看待问题的原则进行展开。

首先，内业与外业。内业，涉及到的是一些资料处理、整理的问题。这方面问题不大，很多资料都可以胜任，如cad、word、excel等办公软件的应用不成问题，就是在一些细节处理上还欠缺熟练。在公文写作方面是我比较欠缺的一块，有关措辞，标点用法都很不标准这是我今后工作重要加强的地方。外业，是困扰我的主要点，‘外’无非是对外界人或事物的处理，由于工作经验的缺乏，在很多事的处理上显得生涩，对事情的判断力甚是缺乏，往往抓不住最本质的东西。表现在对份内的工作分得还不是很清楚，对自我的定位还有点吃不准。但这一点被我列上思考的日程，我相信通过岁月

的积累，我会对此有更清醒的认识，对自己有更准确的定位。对待外业上我认为是对人和事的处理，怎样对人这是一个很复杂的问题，是值得的用心去思考的问题，情商在此就显得尤为重要。有人说参加工作，做人是第一位的，工作其次，我十分赞同。我们工作相互打交道的是人，如果把人的关系处理好了，很多复杂的工作就迎刃而解了，这就是所谓的人际关系。因此，我认为在工作中一定要有人际关系。比如：我们在做工程时与业主打交道，通过工作我们和他们发生了工作关系。如果处理好了这种关系，以后就有了人脉，当业主有工程时就会想到你，这样就会找到生活的源泉。怎样对事，我认为做事一定要讲究方法、技巧。然后通过一个人的智慧、勇气和毅力去完成它，很多事情就会解决了。

我想讲一讲对如何管理好分包单位方面自己的认识，任何事物与利益发生关系，事情就会变得很复杂。如何管理好分包单位就是一个十分复杂的问题，是因为利益，我们想管理好也很复杂，也是因为利益。那什么是利益呢?字面解释(利：有利，益：益处)，也就是有利的益处。人说 ‘无利不起早’，就简简单单几个字就揭示了其中的奥妙。由此可见，想好管理好他们就要处理好利益关系。但世界上的万物都存在在矛盾，你想得到利益，我也想的到这就是矛盾。好在一点，他们在我们的管理范围，这样就是问题简单多了，那就是围绕 ‘利益’两个字来管理他们。在11月份我们做放浪墙时，就遇到过这样的事情。工程怎么做都做不好，当

时让人很伤脑筋，最后只有向他们下罚单。从那时我发现罚单确实是管理好分包单位有效的办法，但回过头来想想如果工程总做不好就要总去罚，这不是一个好办法。下罚单只不过是手段，不是目的。况且将心比心总下罚单对工作的合作者也不是件好事，如果给他们造成逆反心理，工作也不好做下去。怎样才有两全其美的办法呢?这就需要我们不断的思考，通过我这一段时间的感悟有这样的见解。首先，你要让你所管理的人心里服你，让他信任你，让他接受你这个合作者。最最基本的他要对你有个认识，对你有个定位，这就是一个很好的切入点，此时的你就不是一个简简单单的工作者了，你要注意自己的形象，形象只是给人外在的一种印象，假如你天生有一种能震慑住他人的形象，那很值得庆幸，最起码他见到你不会轻视你。但没这种形象怎么办?那就挖掘人内在的威慑力，那就是一个人的言辞。拥有一双敏锐的眼睛，一副利嘴是人生最宝贵的财富。那就要求我们做事能看到问题的本质，说话要能一针见血，在你的管理范围内眼里从不揉沙子，要对错分明。谈话是一种解决问题的好办法，在与分包商打交道时，要与他们有良好的沟通。要跟他们分析事情的利害关系，同时要表明自己的态度，这样让他们对事情的轻重有较为清楚的认识。假如对方不合作，初期一定要遏制。要做到言必行，做必到，这样他们才不会轻视你。

其次，对上与对下。对上工作上要尊敬，对下要有方法。 最后，先主后次。当你的工作主次分明之后，很多工作

处理起来就变得简单多了。

以上就是我这个季度以来肤浅的认识，当然了以上想法未必准，也未必正确，那么就让实践来见证她吧。 三、09年的展望

09年我报了初级质量员的考试，希望通过自己的努力能拿到证书。盼望成长的我，迫切希望通过独立管理一段工程，在实践中不断完善自我，加快自己的成长，达到独当一面的要求。

临港产业区项目经理部

见习生：赵齐2024年2月10日

第二季度工作总结

拔山镇甘棠村赵东松

春天是忙碌的季节，在这个季节里，我们辛勤的工作，希望一切都有个好的开端。在第二季度，我主要做了以下工作：

1.农业综合开发项目的前期工作—柑橘建园及基础设施建设绘图工作。今年我村是全镇农业综合开发项目实施的两个村之一，也是我村今年的大项目工程，因此，全村上下都很重视，多次召开全村党员、村民代表大会和社员大会，讨论和协商有关农业综合开发问题。我作为村主任，认真听取各方意见，积极和县农委、镇柑橘办合作、协商，配合工作组完成了绘图工作。

2.4月20日，农房确权测绘工作组在我村正式开始测量房屋，经过大约十天时间，完成了对我村6个社626户，共828间房屋的测量和绘图工作，我随测绘工作组走访了大多数农户。通过这个机会，对我村房屋的产权结构有了较深了解，也通过这个机会，走访大多数在家农户，与他们进行了沟通和交流，了解了他们的愿望和需求，也听取了群众对村支两委的工作意见。

3.农村宅基地复垦工作是我村今年工作的重头戏。参加完镇政府的工作会后，我和书记作了很好的沟通，他给了我很大支持。从5月5日，测绘队的小杨进村工作以来，到5月25日测绘工作结束，我村的干部群众上下齐心，宅基地复垦工作取得很好的效果。那段时间我是早出晚归，村上的三个主要干部基本天天都到现场，这也确保了宅基地复垦工

作的完满完成。

4.值得欣喜的是5月底至六月初，我有幸作为2024年\*\*市优秀大学生村官参加了市委组织部举办的“感悟华西村，建设新农村”第二期培训班，前往苏州等地参观学习了苏南新时期新农村建设的成功经验，让我的思想上翻开了新的一页，工作方法上有了进一步提高。这次学习，既是组织和领导上对我前期工作的肯定，更是对我未来工作的殷切希望。通过这次学习，不但让我增长了见识，开阔了眼界，更让我对我村新时期的经济建设有了很好的反思，我对自己的未来的工作充满信心和期望。 5.今年的粮食直补工作进行的时间最长。粮食直补关系老百姓的切身利益，工作虽然繁琐，我从未轻视，今年的粮食直补工作反反复复搞了3次，持续了大概三个月，但我仍然督促文书安排各社长认真做好这项工作，并且发挥自己的特长，配合他们一起把这项工作做好。

6.农户万元增收关系到人民群众的切身利益，也是市委市府的惠民政策，我对此一直都很重视，认真做好的了万元增收的台账填写、明白卡上墙以及补贴标准的广泛宣传，帮助村民填写了补贴申请表，并和村社干部认真初审，同时认真的和分管领导、镇经法办负责同志联系和沟通，邀请其到我村组织验收，得到了领导的好评。

只有辛勤的耕种，才会有收获，这个春天，我们在挥洒汗水，不遗余力的工作，希望秋天能有所收获。

大学生村官第二季度工作总结

孟固村赵维娜

2024年第二季度已接近尾声，现将本季度工作汇报如下：

一、新农保档案整理工作。新农保工作从去年才开始，档案整理等各项工作渐渐才理出头绪，对我村新农保参保人员的档案进行了整理，并将参保信息以户为单位制成电子版表格，为日后新农保工作打好了基础。将我村60周岁以上领取养老保险金的人员的资格认定结果在村公开栏进行公示。

二、棉花、玉米参保工作。这个季节是棉花、玉米的种植生产时期，也是自然灾害的多发时期，为防止自然灾害的危害，积极向广大村民宣传介绍政策型农业保险，顺利完成了我村的棉花、玉米参保工作。政策型农业保险的覆盖范围除了以往的风灾、雹灾，又新增了冻灾、暴雨、洪水和内涝，几乎涵盖了常见的所有农业灾害。

三、夏季秸秆综合利用和禁烧工作。夏收麦忙季节到来，做好我村秸秆禁烧和林木管护工作。焚烧秸秆污染大气，是一种违法行为，一旦发现焚烧秸秆的行为将依法进行处罚;不得在公路路肩、路边、沟沿、渠边、树下及公共场所堆放秸秆;提倡采取直接还田、沤制有机肥等综合利用措施，确保秸秆得到有效利用，保证了我村整个麦收季节不着一把

火，不冒一股烟。

四、安全教育工作。为方便农业灌溉，我县引来了黄河水，沟渠河塘大量蓄水，在方便农业灌溉的同时也带来了安全隐患，做好我村的安全教育工作，提醒广大群众注意不要到有水的河流沟塘玩耍，特别是照顾好家里的老人儿童，不要到有水的地方去，以免发生溺水事故。

工作中还存在不足之处，处理各种问题的能力有待提升，在今后的工作中，要进一步严格要求自己，多想身边的其他干部学习，努力提高自己的能力，为我村各项工作的开展贡献力量。 2024年第二季度工作总结

2024年第二季度，我都在窦店路口工作，共计检查外地进京车辆4637台，办理凭证4631份，劝返黄标车辆6台。

在今后的工作过程中，我将时刻以“三敢”精神严格要求自己，本着对工作负责、对自己负责、对同事负责的态度，认真完成领导交派的各项工作任务;同时，正确处理好与工作对象之间的关系，耐心细致地想外地进京人员解释相关政策、法规，端正工作态度，坚持工作原则，树立良好形象，坚决杜绝违法违规行为出现;另外，定期对前段时间工作情况进行总结，形成文字材料，对工作过程中存在的问题及时与领导和同事进行沟通交流，积极献计献策，增强创新意识，提高工作效率。 2024年第二季度工作总结

我参加工作两个季度以来，在领导和同事们的帮助下，始终高举\*\*\*理论伟大旗帜，认真实践“三个代表”重要思想，坚决贯彻落实党的路线，方针，政策，紧紧围绕乡党委，政府的中心工作，以党和政府满意，群众满意为最高标准，踏实工作，为全乡的各项工作作出应有的贡献。现将2024年第二季度的工作总结如下：

一、立足实际，发挥特长。参加工作以来，我任乡残联干事，林果专干，同事兼任伍仲村包村干部。为了在此岗位上干好工作，我按照“会干、苦干、善干”的要求，以全乡的工作大局为重，以全乡人民的根本利益为重，立足自身岗位，不浮漂、不蛮干、不怕苦、不怕累、不计个人得失，踏踏实实的干工作。首先是深入实际，做到从学生到乡镇干部的角色转变，同时迅速了解全乡的详情。在参加工作的第一季度，我骑自行车跑遍了全乡大多数村庄，尤其是所包的伍仲村，和村干部交流思想，向他们学习经验，向群众征求意见，听取反映，迅速了解详情民意，为以后开展工作奠定了坚实的基础。

二、务实开拓，敢于负责，抓好春季农村及残联有关工作。第二季度以来，全乡重要工作为林果园区兼做套种，果园管理等，其次是四月份县残联下达丰台乡的残疾人房屋危改项目的摸底工作，以及五月份计划生育的集中活动工作。1、在果园兼做套种工作上，我积极配合村上干部做好宣传，以及访户工作。动员群众加强果园土地利用，在新幼果园中套种洋芋等经济作物，在进入挂果期的果树下栽种三叶草等熟土一年生草本植物，这样可有效保持土地水分。2、果园管理工作。在果园管理工作中最重要的是在新幼果园中，防止栽种高杆作物，其中以玉米为主。为了使果园管理落到实处，我联合村上干部，深入农户做了细致的工作，为群众讲清其中的利害关系，最终使我所包伍塚村的所有新幼果园无高杆作物进园。其次，是果园的锄草，松土，施肥以及拉枝工作。由于丰台为全县林果大乡，群众对果园管理已经有了相当丰富的经验，在加之之前县林业局有关专家对果农的集中培训，我村果农在这方面已经有了很深的认识，此方面的工作也已经自行起动，这在全乡也起到了表率作用。3、四月份，县政府常务会议及县残联会议研究决定对党原，玉都，丰台三乡镇实施残疾人危房改造工程，每乡镇20户，根据县残联下达的文件精神，四月下

旬做好摸底工作，赶五月一日之前将摸底初步情况报县残联审核。我作为丰台残联干事，在接到文件，领会文件精神后，便迅速投入到全乡镇的贫困残疾人摸底工作中。10多天里我走村访户，深入各村及农户了解情况，最终确定39名贫困残疾人候选人，后报乡党委会，经乡党委会研究，筛选决定20名贫困残疾人，最后按时将危改花名册报县残联审核。4、五月份以来，全乡动员所有干部集中进行计划生育专题活动，按照会议要求及任务分配，伍塚村四术任务及育龄妇女环孕检证明报告单的回寄任务需在六月二日之前完成。在明确任务及目标后，我们乡村干部全员参与，上门做了大量细致的工作，最终在五月三十日提前完成了乡上下达我村的所有计划生育任务。

三、加强学习，不断提高理论素养，做一名学习型干部

学习是永恒的主题，面对当前农村工作的新形势和到工作不久的新环境，不仅全乡干部群众对我自身的工作，为人等方面有一个认识和了解的过程。我自己也有一个学习农村政策法规，工作方法，了解详情民意，从学生到乡镇工作的转换适应过程等。为此，一个季度以来，一是全面认真地学习了当前一个时期中央、省、市、县关于农业、农村、农民方面的有关政策法规，增强了做好农村工作的信心。二是积极主动的向班子成员学习，主动总结学习班子成员良好的工作方法，取他人之长补己之短，增强了做好农村工作的能力。三是深入实际，加强与基层干部交流，进一步熟悉乡情村情，夯实了做好农村工作的基础。同时学习市、县等各种会议精神，努力做到通晓农村各项政策，为实现农业现代化而努力奋斗。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。就目前来看，我的工作还是较为顺利的，自己得到了很大的进步，自己的工作还是值得的。我相信在我今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去，我相信自己可以做的哼好，只要自己不断的努力。在不断的发展中，我前进了很多，我相信自己会做的更好。2024年我一直在努力!

尚 庭 2024-5-30 2024年第二季度工作总结

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找