# 扶贫办驻村干部管理总结（精选3篇）

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-09-30

*小编为大家整理了扶贫办驻村干部管理总结(精选3篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上...*

小编为大家整理了扶贫办驻村干部管理总结(精选3篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

扶贫办驻村干部管理总结(精选3篇)由整理。

第1篇：驻村干部管理

2024年汲冢镇驻村干部管理的几点意见

采取双向选择、定岗定位、责任具体的方式，对包村干部、工作片长实行聘任。

一、设五类工作岗位

1、驻村干部。职责是对所包行政村工作负全面责任，代表党委政府指导好行政村工作，完成好党委政府交给行政村的各项任务。工作一年内，在保证稳定的前提下，所包行政村要有新亮点新起色，在帮民致富、扶贫济困上要有具体、鲜活的事例，要保证60%以上的村民熟悉自己!

2、工作片长。职责是对本片工作负全部责任，完成好党委政府交给的各项工作任务，负责领导本片驻村干部的管理和工作指导。负责本片村支部书记和村干部的教育和培养，及时掌握村干部的思想动向，保持干部间的团结稳定。

3、办公室值班。做好上传下达，会议准备和布置，大院保洁，大院值班，搞好后勤服务。

4、计生办工作。服从主管领导的安排，完成好领导交办的工作任务，服务全镇工作大局。

5、特殊日常工作岗位。具体为服务于镇政府日常事务和信访稳定等工作，集中于服务大厅日常值班，该部分工作人员有党委政府研究决定。

二、岗位津贴和点名。

1、驻村干部每人每月60元，工作片长每人每月120元，办公室、计生办人员每人每月30元，指定岗位人员每人每月享受纪检工作负责文件规定标准另加30元，负责人每人每月加60元。

2、驻村干部，办公室值班人员参加点名，出席点名一次补助5元，缺席一次罚款10元。

3、全年节日补助为中秋节和春节，只限于驻村干部和办公室人员。

三、驻村干部岗位职责和奖励。

1、根据各行政村在2024年、2024年度的完成任务情况，信访稳定情况，三委班子团结情况，村委、党务工作的透明度和公允度情况等详细将所有行政村划分为一类、二类、三类，三个不同等次。

2、驻村干部通过一年的驻村工作，一类村保持类别不变，但必须有新的工作亮点出现，奖励驻村干部500元，二类三类行政村上升一个类别，奖励驻村干部1000元，三类行政村上升至一类行政村，奖励驻村干部2024元，并作为优秀驻村干部人选向上级推荐。

3、驻村干部通过一年的驻村工作，所包行政村下降一个类别，罚驻村干部1000元，通报批评、取消一切评优评先资格。所包行政村下降二个或行政村主要干部出现严重违法违纪行为的，受到上级有关部门的查处，或出现行政村干部之间相互告状，严重影响行政村的稳定，或该行政村出现动荡，工作无法开展，群众上访不断等，罚驻村干部二个月工资，并以党委名义，向县人事局，编制办，财政局，纪检等部门行文申请取消其行政(事业)干部职工身份。

四、办公室工作岗位，计生办工作岗位(仅限在编人员)，每年年底由分管领导负责，要评出1—2名优秀工作人员，在镇党委政府班子会确认后，奖励现金500元，并通报表扬。 计生办主任、统计员、电脑操作员可享受驻村干部的岗位津贴，计生办在编人员岗位津贴有镇财政发放。

不任片长的党政班子成员享受驻村干部岗位津贴。

班子成员担任工作片长推荐表

第2篇：驻村干部总结

驻村干部年度总结范文

今年初，根据市农办选派，我从3月份派驻到黄湾镇五丰村担任农村工作指导员。一年来，在市农办、镇党委政府的正确领导下，在五丰村两委的支持帮助下，在原单位领导的高度重视和关心下，坚持解放思想，开拓创新，围绕农村工作指导员职责，做好联系、协调、指导各项工作，积极为民办事，努力在政府和农民间架起贴心的桥梁，取得了一些成绩，经受了基层锻炼，收获良多，感触颇深。

一、所在村基本情况

五丰村位于黄湾镇的东北侧，北和袁花镇的夹山、镇东村相邻，东和海盐县澉浦镇接壤，南接老01省道，西与黄山村相邻。1999年由原来五星、全丰两村合并为五丰村，辖区总面积 2.765平方公里,其中耕地面积217.9公顷.总人口2479人，农户702户，共有21个村民小组。主要产业有石料、食品、服装、装饰材料、太阳能集热管、太阳能配件等，农业以水稻、蚕桑及水果为主，特色水果有桃子、葡萄等。今年，五丰村又充分利用地理资源开发了马坟山公墓。

二、驻村期间的工作

1、加强政策学习，提高个人素质

今年年初，被选派为农村工作指导员以后，参加了嘉兴市委农办组织的第六批农村指导员上岗培训班，对农村指导员的基本工作要求、工作职责和“两新”工程都有了初步的了解。此后，结合中央1号文件精神，深刻学习了xx届四中、五中全会精神，并结合我市农村发展规划，认真自学了各项相关政策方针和扶贫措施。驻村期间，还积极参加村委班子党课学习、政策学习、“两新”工程解读等，从思想上向建设社会主义新农村、和谐社会靠拢，积极为五丰村经济社会发展出谋划策。通过不断政策理论学习，充分认识到了做好农村指导员工作的重大意义，进一步丰富了理论知识和知识结构，理清了工作思路，增强了自身素质，也为做好农村工作奠定了基础。

2、理思路，制定发展规划

到村后，我把村情民意调查作为进村到岗后的第一项工作，根据实际需要，以座谈会、上门走访等方式，深入群众，调查研究，通过各种方式对五丰村的基

本情况有了较全面详实地了解。同时积极参加村里的各种会议，与村干部和村民座谈，研讨村里的发展情况。在摸清村情的基础上，与村干部一起共商发展大计，积极帮助所驻村制定发展规划。在理清发展思路的同时，结合“两新”工程、农技技术指导、公墓开发、农村劳动力素质培训等，发挥自身优势，争取各方支持，取得了一些有成效的成果。

3、强组织，着力“创先争优”

加强基层组织建设、开展“创先争优”工作是指导员的一项重点工作。在工作中，我始终把强化基层组织建设作为一项龙头来抓，以此来带动其他各项工作，今年，村党支部发展了2名预备党员，有5名预备党员转正，并培养了2名入党积极分子。

在村级党支部建设中，主要是做好了以下几个方面的工作：一是协助抓好村级党组织建设，帮助村两委制定创建计划，研究创建措施，通过开展活动，切实加强党组织建设，以创建先进基层党组织为目标。二是抓好村级班子建设，协调村两委工作关系，加强组织建设，着力于提高村两委班子的凝聚力和战斗力，发挥基层党员先进模范作用。三是抓好宣传教育，在开展调研的同时，努力把党和各级政府在农村的路线、方针、政策和相关的法律法规传达给村民，力求消除村民思想上的模糊认识，推动农村政策的贯彻落实。四是主动帮助村里制定和落实各项规章制度，切实加强村级组织的配套建设，促进村委的正常运行。

4、用优势，实现五丰村路灯亮化

五丰村主要从事农业、水果种植，人均年收入相对处于低水平。为改善村民生活水平，提高村民生活质量，我充分利用原单位优势，今年4月份，向供电局申请为五丰村援建路灯。

接到我的申请后，市供电局领导非常重视，多次组织相关部门协调此事，经过努力，先后出资50多万元，用1个多月时间为五丰村援建了一条2.6公里的路灯，共敷设电缆2700米，安装单叉路灯51只，三叉路灯1只，日前工程已经通过竣工验收，投入使用。如今，村民出行不仅方便了，而且安全性大大提高。

5、谋主意，带领村民齐致富

五丰村水果种植较多，为提高村民水果种植水平，今年4月份开始，我利用市科技局驻镇科技特派员身份，积极为五丰村争取农业科技项目，带领村民科技致富。经过1个多月的积极协调，最终为五丰村申报了“葡萄大棚栽培技术试验与示范”的农业科技项目。

该项目通过大棚葡萄解决葡萄生产上市集中、不耐储藏、不耐运输等问题，达到果实提早上市20—60天或延迟上市60天的目标，显著提升经济效益。预估计产量可达1500—XXkg/亩，年增产值10—15万元，年增利润6—8万元。

此外，根据村民需要，还联系了农技服务中心，建立了村级技术交流、培训中心，帮助村民科技致富。

6、多方协调，为村民排忧解难

在工作中，我发现五丰村办公设施比较差，在村里走访村民过程中，了解到村里部分家庭生活比较困难，急需帮助。于是我在与村两委协商后，向原单位市供电局汇报，希望给予帮助。供电局党政领导了解情况后，制定了一系列计划给予大力支持。4月初，供电局为五丰村捐赠了价值2万余元的电脑等办公用品;5月份，组织动员职工为五丰村捐款，共收到捐款10万元，全部捐赠给了五丰村;6月份，出资50余万元为村里援建了2.6公里路灯;7月份，供电局还将与村里贫困家庭的学生开展“新书包”结对助学活动，与村里2名贫困学生结对，资助完成学业。

7、全力以赴，全身心融入村工作

今年，是“两新”工程的关键之年，如何提升“两新”工程吸引力，如何及时准确的向村民宣传“两新”相关政策，如何让村民选择最适合自己的安置方式，都时关系到老百姓切身利益的大事，来不得半点马虎。经过深思熟虑，村里通过通过广播、黑板报、开小组会、村民代表会议、入户交谈等形式全面铺开了宣传工作。在土地征迁工作中，及时向相关部门反映村民的正当诉求，同时给村民传达、解释相关政策，做到合法合理、限度为村民谋利益。平时，积极参加村里各项活动，协助村委班子抓好社会治安综合治理，排查和化解矛盾纠纷，了解多询问百姓之间存在的矛盾，并将发现的矛盾纠纷和不稳定因素在第一时间里协助村委进行处理，把矛盾化解在萌芽状态，进一步促进和谐社会建设。

三、存在的问题

在一年的驻村工作中，我始终坚持认真学习、积极工作、作风廉政，应该说是较辛苦的。此次能够深入农村一线，了解农村现状，直接为农民群众服务，机

会非常难得，不仅提高了自己的政策理论水平，增强了调查研究、做群众工作和处理突发事件的能力，也增进了对农民群众的感情，这份经验和收获将使自己受益终身。

在今后的工作中，我一定尽自己努力把农村工作做好，不断提高自身综合素质，不辜负党的期盼，群众对我的期望!

第3篇：驻村干部管理制度

驻村干部管理办法

为健全和完善干部管理体制，不断提高干部的思想政治素质，管理水平和工作能力，促进干部管理的规范化，根据有关规定，结合本镇实际，特制定本办法。

一、驻村干部入村开展工作时间每月不得少于20天，干部开会、学习、出差等必须凭文字通知或电话通知，并报办公室进行登记。

二、实行请休假制度。有事请假，必须先写请假条，并有领导签字，交办公室存查，请假时间在1天以内，由分管领导批准;2天以上的由书记或镇长批准。

三、干部出勤情况要及时登记到自己的考核本上，便于检查。达不到标准的，年终不能评优。

职责

一、认真贯彻执行党在农村的各项路线、方针、政策，传达落实上级精神，完成镇党委、政府和片长布置的各项工作任务

二、在镇党委、政府和联系村的领导下，开展各项工作。

三、掌握村两委班子的基本情况，负责培养村级后备干部，为加强村两委班子建设当好党委的参谋;切实抓好以村党支部为核心的村级组织建设，充分发挥共青团、妇女、民兵、治保、调解等村级组织作用，增强村两委班子的凝聚力和战斗力。

四、帮助建立健全、落实村两委议事、村规民约、村务公开、“三会一课”、民主评议党员、党员活动日等规章制度。

五、帮助制订和实施新农村建设规划及近阶段计划;有计划地搞好文化教育、广播电视、卫生保健和环境美化工作;分层次、有重点地开展村民法制教育，组织实施“普法”教育，及时调处民事纠纷，化解矛盾，开展“文明村”、“文明户”创建活动，努力实现安定团结的社会政治局面;严格土地规划执法，切实搞好村镇规划和村容村貌管理，不断促进农村精神文明建设

六、按照村居民(治)自管理的要求，切实抓好计划生育工作;

七、及时向镇党委、政府和联系村领导汇报所驻村工作开展情况;

八、记好下村日记(须具备时间、工作内容等)，以便汇报和抽查。权 利

一、参加村两委各种会议和活动(不是党员的驻村干部可列席党支部有关会议)，参与村重大问题的研究讨论;

二、监督、检查各项工作和规章制度的落实情况;

三、向镇党委提出调整、充实村两委班子成员的人事安排建议;

四、镇党委、政府及线上各工作部门在解决处理村有关问题时，要认真听取驻村干部的合理意见;

五、村里重大决策的出台或重大项目的组织实施，需报镇党委、政府批准同意的，须事先经过驻村干部的审核;

六、村民建房用地指标、计划生育指标安排、各种救济、下拨财物的分发方案等，需事先经过驻村干部审核同意。 考核制度与奖惩办法

考核办法

镇党委组织考核小组严格进行考核，年终根据工作情况套发驻村干部第十三个月奖励工资和年终奖金，确定评优评先资格。

奖惩办法

一、考核的结果与奖金挂钩，并作为干部年度岗位目标考核的主要内容。

二、驻村干部存在下列情况的，视情节轻重，须承担相应责任，给予批评教育、扣奖金、调离现职、直至党政纪处分：

1、是由于工作不力，使原工作较正常的党支部变为后进党支部的

2、是驻村，因把关不严，导致村级集体资产严重流失的：

3、是滥用职权，不公不廉，侵犯群众利益，严重损害党群关系的

4、是玩忽职守，作风浮夸，没有及时完成各项工作任务的;

5、是村计划生育符合率和有关指标达不到要求或明显下降的;

6、是违法建房现象不制止、不报告，造成土地被乱占，村镇规划失控的;

7、是对封建迷信及黄、赌、毒等社会丑恶现象不制止、不报告，任其蔓延的;

8、是没有深入基层，下村工作时间达不到规定要求，经村干部测评不合格，多数群众有意见的。

其它事项

1、书记、镇长可根据工作需要临时抽调各片驻村干部。

2、本办法未定事项，由镇党委、政府研究决定;

3、本办法自印发之日起实行。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找