# 项目技术负责人个人工作总结

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-09-30

*2024年财务总结及2024年财务工作计划岁末年初，新的一年即将来临，现将过去一年的财务工作进行总结，为即将到来的一年财务工作进行计划，明确工作的发展思路和方向。第一章 2024年度工作回顾目前财务职能主要有会计核算、资金管理、财务分析、预...*

2024年财务总结及2024年财务工作计划

岁末年初，新的一年即将来临，现将过去一年的财务工作进行总结，为即将到来的一年财务工作进行计划，明确工作的发展思路和方向。

第一章 2024年度工作回顾

目前财务职能主要有会计核算、资金管理、财务分析、预算管理、税收管理、团队管理等方面。现就这些方面，对本年度财务工作做一个回顾。

一、会计核算工作

会计核算是财务最基础的工作，是各项财务工作的基石和根源。随着集团业务的不断扩张、精细化管理对财务信息的需求，如何加强会计核算工作的标准化、科学性和合理性，成为财务部向上进阶的新任务。为努力实现这一目标，财务部主要开展了以下工作：

1、建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化管理。根据房地产项目核算的需要、根据纳税申报的需要、根据资金预算的需要，设计了一套会计科目表，制定了详细的二级和三级明细科目，并且对各个科目的核算范围进行了清晰的约定。保证了会计核算口径的统一性、一贯性和连续性，按照设置的明细科目和项目辅助核算能直接快速地计算出某个房开细项的收入、成本、费用，相关税金，迅速地计算出土地增值税的增值额，使得土地增值税和所得税清算工作变得轻松、快捷、明了。

2、重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，优化后流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候出什么表、出什么账、出什么凭证，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。保证了财务信息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。使项目公司上报集团财务的各类财务数据的及时性和准确性均达到管理的要求。

二、资金管理工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。特别是房地产业进入了新一轮行业周期的历史时刻，国家为调控房地产的经济泡沫，通过各种货币政策、信贷政策、税收政策、土地政策来进行宏观调控，目的就是为了抬高房地产业的资金门槛，对整个房地产业进行重新洗牌。随着集团的高速发展，对资金的需求也日趋提高。如何做好资金预算？如何做好资金管理成了财务部摆在第一位的头等大事。为此，财务部也投入了大量的时间和精力去做好相关资金管理工作。

1、逐步落实预算制度，明确具体的收支项目及用途，并对支出项目实行效果评价制度，确保资金使用效果，日常活动中实行零现金管理制度，实行收支两条线，收支款项均通过银行进行结算，有效地保障资金在日常使用中的安全。

2、充分使用承兑汇票，降低资金使用成本。2024年共办理承兑汇票15笔，充分利用银行的授信额度，降低了资金成本，保证了资金使用的时效性。

3、加强与监管银行的往来合作，充分利用监管资金，保证项目日常运营资金能够得到充分的保障。

4、按月编制资金计划，提供资金方所需支付凭证，确保资金随工程进度按时支付，日常费用足额支付。

三、财务分析

财务分析是以财务报告资料及其他相关资料为依据，采用一系列专门的分析技术和方法，对企业等经济组织过去和现在有关筹资活动、投资活动、经营活动、分配活动的盈利能力、营运能力、偿债能力和增长能力状况等进行分析与评价的经济管理活动。它为了解企业过去、评价企业现状、预测企业未来，做出正确决策提供准确的信息或依据。

随着企业的规模的壮大，资金调度也越来越大，如果没有财务分析对企业的运营状况进行一个理性的评价和分析是非常危险的。公司领导对此非常的重视，对财务分析工作也寄予了殷切的期望。有要求才有提高，财务部在编写财务分析资料不足的情况下，在网上大量收集相关资料，包括房地产的相关经济政策，对比分析各房地产上市公司的财务报表，在2024年度定期撰写各类财务分析报告，完善内部的管控指标。

四、预算管理

在集团下达的可控费用额度内，实现限额支出，每月向关联部门发送预算额度指标，提前2-3个月实现费用预警提示，协助预算额度的追加，提供费用支出明细，做到既不突破预算额度，同时确保项目运营费用得到保障的服务工作。

五、税务管理工作

房地产企业涉税环节特别多，相关税收政策也非常繁杂，征税较重，这使得纳税成为企业的一项重要成本支出。在国家税收法规的规定下进行合理的纳税筹划，减少纳税支出，是财务部税务管理的首要工作。这要求财务在事先、事中对各项经济业务进行审核、筹划将各项纳税支出降到最低。凡事有矛必有盾，在降低纳税支出的同时还要规避税务风险。实现公司经济业务的涉税低风险甚至零风险是税务管理的另一项重要工作。

1、审核各类收入和付款合同。由于将财务审核加入到了各类经济合同的签订环节，使得财务在业务发生之初就能进行纳税评估和纳税筹划。

2、建立自查与主动申报的双向防范机制。积极与征管税务局沟通，取得征管税务局的理解和帮助，建立了良好的人际关系。争取税务部门对企业的理解和支持，为企业缓交税款提供外部政策支持。

3、加强税务管理的资料收集和档案管理工作。在岗位职责中加入了税收政策的收集、整理、汇编工作，每月定期到税局网站上更新下载与房地产有关的税收政策，并进行整理汇编。为以后进行税务管理时提供一份原始参考资料，也为了以后新的财务管理人员能够快速地了解了公司的相关税务管理工作提供备查。

六、团队管理与员工学习成长

在这个充满着激烈竞争的市场经济环境下，如果不能及时更新自己的知识结构和思想意识，就将面临被这个社会遗忘和淘汰的危险。公司组织安排了一堂堂精彩生动的培训课程和户外拓展课程，使我们能以更积极的工作态度、更睿智的管理思维和更有效的管理工具开展工作。

1、通过坚苦的导入实施培训，使我们更加清晰地了解了企业管理的深厚内涵，对管理的认识也从中层执行层面上升到企业战略层面的高度。通过制定出企业远期的战略目标就使得公司各级员工具备更充足的动力为实现企业战略目标而努力工作。通过实施对日常工作进行考核，提高了员工完成各项工作的紧迫感，加强了工作的执行力度，提高了工作效率，保障了各项工作的有效实施。各项工作也渐渐步入轨道，开始进入一个高效、良性的循环。

2、财务中高层管理人员参加了集团组织的培训活动，通过培训让我深刻地体会到一个职业经理人应具备的职业态度和素养，了解到如何打造一个合格的管理团队。先从管理人员的管理意识上开始转变，最后带动整个团队朝职业化团队进行转变。一个高效、和谐的职业化团队应该是建立在尊重和信任的基础上的，这也是集团财务2024年的努力方向，那就是打造一只高效、和谐的职业化团队。

第二章 加强管理不断改进

虽然财务部在2024年有了不少收获、进步和成绩，但还是有一些方面需要注意、改进和加强。

一、 财务团队离职业化团队还有一定的距离，在应付一些高强度和高负荷的工作任务时团队的配合和协作不够顺畅，会出现一些执行偏差。

二、 合同管理台账有待加强。

三、 成本管控力度还不到位。

四、 全面预算工作没有开展。

五、 各项财务分析工作尚处于起步阶段，急需立即开展。

六、 基础工作繁重，集团流程变化频繁，难以开展全面的财务工作。

总之，在2024年，我们做了大量卓有成效的工作，新的一年里，我们要更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为集团的发展贡献我们的力量。

第三章2024年工作重点

根据目前的行业形势、根据公司的发展战略，财务部重点将在以下几个方面开展工作：

1、全面推行预算管理，把有限的资金用在刀刃上

全面推行预算管理是财务工作未来的努力方向。一个成功的公司，无一不是在筹资、融资、内控、提高资金使用效率和节约成本方面是卓越的。未来的全面预算要立足于公司各部门的当年的工作计划和具体安排，财务测算汇总以后，制定全年的财务预算。在预算执行过程中，对重大、紧急的事项允许采用特批手续办理，审批程序按规定办理；由于这项工作没有现成的模式，预算的编制、执行和管理还需进一步研究探讨。有些问题在今后的工作中逐步加以解决，使之更加完善。

2、加强财务分析工作，为领导决策提供参考

财务分析工作虽然已经开展了，但仍处在账面上说明分析，就事论事，分析的深度不够。今后，我们要把财务分析纳入日常工作中去。要求财会人员做好分析资料的收集和整理，每月、每季的财务报表都要进行分析。比如对资产结构变动的分析，对资产负债的分析、流动性和变现能力的分析、长短期负债和偿还能力的分析，对资产分布和资金营运是否合理、资本结构的是否正常、盈利能力和资产管理水平、是否存在潜在的财务风险进行评价。还有对损益情况的分析；成本、费用支出的分析；融资贷款情况的分析；往来情况的分析；税赋的分析，等等。

3、积极应对税务稽查

今年以来，税务部门对公司的纳税情况进行了数次现场检查，财务积极配合和应对，对其提出的涉税问题，给予一一的解答，有些问题我们还同税务部门进行了广泛深入的探讨，取得谅解，达成共识，从而化解了矛盾，维护了公司的利益。从长远来看，仅仅疲于应付是不够的，应着眼于未来，做好日常税务风险防范机制。

4、财务管理方面

根据目前的行业形势、公司的发展战略，财务部重点将在以下几个方面开展工作：

一、春节前筹集并支付各建筑施工单位的工程款资金，保证公司顺利渡过年关。

二、追缴集团各子公司的抵房的欠款，扣除业务单位的各类欠款。

三、尝试以项目为周期编制项目预算，通过推行项目预算加强成本管控力度。

四、不断修正工作流程和完善内部控制。提高财务部门对各类经济业务的监督力度。

五、会计重心转移，从业务处理到决策支持；强化会计的“算账”职能，改变过去只算死账不算活账，算小账不算大账的静态观念，从算财务账到算业务账；强化会计数据的“分析”功能，正确理解和应用会计数据，重新设计报表数据分析模型，改进财务报表分析方法，优化财务分析管理机制。

六、加强财务员工素质建设和业务培训。争取在2024年打造出一支高素质、骨干成员稳定、职业化的财务团队。

综上所述，新的一年，财务的重点工作将立足于资金管控、税务管理、财务分析及内部控制上，可以看出，未来的任务会更重，但是我们要把压力变为动力，积极进取，开拓创新，按照集团的战略部署和安排，认真组织落实，坚信一定能取得优异的成绩。

第四章 结束语

如果说2024年是财务转型的一年，那么2024年将是财务部昂首迈进的一年，财务全体员工将继续艰苦奋斗、努力拼搏，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，以更成熟的管理水平和更饱满的工作热情迎接2024年，为企业的发展壮大做出新的的贡献！

财务部

2024年12月15日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找