# 现场管理工作总结

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-10-01

*现场管理工作总结（通用9篇）现场管理工作总结 篇1 为了响应集团公司的号召，规范和加强企业管理，促进企业的发展经营，东区热电公司针对目前的现场管理现状，采取了相关措施，制订出相应的现场管理和企业管理规划，向实现“精细化”管理的目标迈进。 一...*

现场管理工作总结（通用9篇）

现场管理工作总结 篇1

为了响应集团公司的号召，规范和加强企业管理，促进企业的发展经营，东区热电公司针对目前的现场管理现状，采取了相关措施，制订出相应的现场管理和企业管理规划，向实现“精细化”管理的目标迈进。

一、公司存在的现状和问题

由于公司的管理基础薄弱，缺少系统的现场管理制度和约束机制，造成目前公司现场管理混乱、无序。对标优秀企业的现场管理，公司目前存在的问题有：

1、厂区内办公、生产、食堂等区域标志不清。

2、厂区内绿化率低，大片空地闲置、荒草丛生。

3、生产和办公现场物料、办公用品等随意摆放。

4、厂区卫生区域划分不明确，责任人不详。

5、没有形成系统的企业文化体系，办公室、会议室等缺乏相关的企业文化和企业精神的宣传。

6、生产运行场所没有将相关的规章制度、操作规范等上墙。

7、生产运行现场存在烟头、垃圾等杂物乱丢的现象。

二、制定改善的整体规划和具体措施，实现“精细化”管理

针对目前公司现场管理和企业管理存在的问题，借鉴优秀企业的管理经验，制定相关的规划和措施，将整改和完善的措施落到实处，实现全员参与、向全面、“精细化”管理的目标迈进。

1、制定“精细化”管理的长期规划和阶段性计划，分阶段、分步骤落实改善措施。对各阶段的完成情况要定期进行总结

2、完善相关的现场管理规章制度，对《部门职责》和《岗位说明书》进行完善，相关部门加入现场管理的职能。

3、成立专门的现场管理小组，明确管理小组的职责，对厂区内卫生区域进行划分，并明确责任人。组长对公司的现场管理负总责，负责协调全面工作；副组长分管各区域的现场管理工作；相关成员负责各自区域内的现场管理组长：刘军；副组长：宋凯、杨守德；成员：马庆军、程心文（生产区域负责人）张青、于宝喜（施工及供热现场负责人）崔建军、于庆东（办公区域负责人）。房杰民（青啤热源厂）张伟杰、靳奉成（出口加工区热源厂）

4、实行现场管理巡查制度，现场管理小组组长定期带小组成员到生产和办公现场进行巡查，对不合格处进行拍照记录，并对出现问题的直接责任人和区域负责人按照员工考核细则进行处罚。

5、在厂区内组建“文化长廊”，将现场管理、员工教育、企业文化等在长廊内的看板上进行刊登和宣传。

6、定期对班长、值长和相关管理人员进行“精细化”管理培训，从基层管理做起，真正做到从班组到公司自下而上的“精细化”管理。

7、制定相关的厂区绿化规划，定期对厂区绿化带进行维护和保养。

8、修建相关的仓库和储藏室，做到物料的定点存放。

三、目前已开展的阶段性工作和改善效果？

1、成立了现场管理小组，划分了责任区域，并明确了相关成员的职责，完善了考核细则。

2、厂区内进行了苗木移植，完成了部分区域的绿化工作（办公楼前、宿舍楼后）。对厂区内的杂草进行了清理。

3、在厂区西南侧砌筑了垃圾池，做到了垃圾的定点存放、定期清理。

4、在生产运行和部分办公区域进行了文化制度和操作规范的上墙（首站、化水室、锅炉运行、配电室、生技部等）。

5、在集团文化体系的引导下，完善了公司的企业文化。服务理念：携手东区热电、诚启美好明天；核心理念：人本、和谐、创新、高效；企业作风：拒绝借口、立即行动。

员工守则：安全第一、爱岗敬业、文明上进、团结协作。

6、生产和办公区域进行了垃圾、杂物的整理和清扫工作。

四、下一步改善措施

1、尽快完善《部门职责》和《岗位说明书》，明确各部门及相关岗位的现场管理职能和职责。

2、严格执行巡查制度，定期巡查，将整改措施落到实处。

3、组建文化长廊，加快的企业文化的刊登宣传和规章制度的上墙工作，在相关区域制作标志牌和指示牌。

4、规范施工现场管理，对施工现场做好规范物料堆放及清洁工作。

现场管理工作总结 篇2

我于x年3月来到了x项目部，该同志能够遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，完成指派的各项工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关知识，不断充实完善自己。

有着强烈的主人翁意识，随时关注公司发展，切身想到公司及项目部的利益，坚定公司会不断的发展、壮大，对公司的未来充满了热情与期望。

无论在工作还是生活当中，一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。

由于x项目是国外项目，工作中的困难语言上的交流，如果无法交流，那工作就根本无法进行。但我仍能以很短的时间融入到工作里，能够在学中干，在干中学，逐渐的已能够独立的与施工方交流。

根据项目的实际情况，我既要在现场监督指导当地施工方的工作，控制施工质量；又要在办公室对施工方所上报的工作量进行审核。在施工高峰期时，工作量是相当大的，但我仍然能坚持原则，在现场上严格要求施工单位，对于检查发现的施工过程中出现的质量问题，坚决要求施工方进行整改；对于施工过程中出现的技术问题，能够与施工方一起商量，找出问题的解决办法。在工作中有一定的预见性，对于施工过程中可能遇到的问题，能够及时的提醒施工方注意，并采取相应有效的措施应对或避免问题的出现，做到了不打无准备之仗。

在工作量核算方面，能够做好核算记录，杜绝了施工单位的重报、超报现象；对于施工方能够结合现场实际情况对每一笔工作量认真计算，对于在计算中与施工方存在差异的地方，能够明晰的将自己的计算式标示在施工方的计算书上，便于施工方进行核对。对于工作量上存在有较大偏差而需要扣除的部分，能够给于施工方合理的解释，并使施工方能够认同应该扣除部分的工作量。对于由于自己的计算失误，而错误更改的工作量，在经过施工方指出后，能够虚心接受，并及时进行更正。由于施工方计算遗漏的工作量，也能够及时给与增补。能够做到了公平和公正，在工作中本着对总包方认真负责的态度，对施工方所报的工作量认真审核，不应该给的坚决不能给，保证总包方的利益；对待施工方，做到了应该给的必须要给，由于施工方的计算原因遗漏的工作量，现场上也确实完成的，能够指出并增补，做到了对施工单位负责。

我在生活中积极开拓进取，提高工作水平。不断加强学习，加强锻炼，努力提高自己处理实际问题的能力；讲究方法，注重实际，加强自己工作能力和修养；开拓创新，积极进取，把工作提高到一个新的水平。加强自我改造，自我完善，努力提高综合素质。充分发挥主观能动性，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题能够多看多问多想，多向周围的同志请教。

通过建筑施工现场管理，使我增长了知识，开阔了视野，总结了不少的现场施工经验，学到了先进的管理经验和施工技术。书本的理论知识和现场实践经验实现了完美的结合，同时随着社会建筑施工水平的不断提升，要求我在以后的工作中更要跟上形势，在工作中更要严肃认真、一丝不苟，学好新技术，迎接新挑战，努力践行科学发展观，改正缺点，发扬优点，为公司的建设和发展作出自己的贡献。同时也坚决树立质量第一，业主（用户）至上的建筑新理念。我定将以极大的工作热情、务实的工作态度，严谨的工作作风投入到工程管理中去。

现场管理工作总结 篇3

三个月的时间即将过去了，在这一段时间里，参与到了项目组的工程管理过程当中，经历了不断地学习、理解、思考、掌握，对地产项目有了一定深度的了解和认识，对工程现场管理更是有了初步的实践经验，对以后深入工作起到了奠基的作用。现针对本人在7月2日至9月30日这一段工作中的亲身感受，特进行总结如下：

1、学会执行。在工程管理当中，执行是一项重要的环节。执行不及时、不到位将直接导致工期延误，施工作业断续，给工程带来极大损失。为了尽量避免在执行任务环节上出问题，这就要求我们时刻保持头脑清醒，积极自主地认真学习和理解项目管理规程和相关工程合同，制定妥为完善的工作计划，严格地按着制度准确执行公司所制定的项目管理规程和施工规范，去逐一落实细节、解决问题。在工作中，以管理规程为准绳，以工程合同为依据，做到有理有据。在执行任务的过程当中，也需要讲究工作技巧，积累工作经验。及时准确地掌握各相关部门工程进展信息，结合工程现场的实际情况，统筹全局，兼顾局部，准确细致地落实具体细节，为企业争取最小的损失，的利润。

2、新的感受：主观能动性。华东人家项目工程大量的收尾工作和验收工作都在等着我们每一个人去执行。特别是有些繁杂的工作并没有什么规律可循，需要的是我们脚踏实地去贯彻、去执行。因此，主观能动性的重要性就不言而喻了。对待工作和任务，理解的要执行，不理解的也要执行，有条件的要去执行，没有条件创造条件也要去执行。更多的时候，需要的是积极地去面对，遇到问题，不是去推委、摆困难，而是积极地发挥主观能动性，寻求解决问题的办法，没有什么问题解决不了。正确理解积极对待工作的态度：“全心全意，立即行动”，我相信：只要用心，办法总比困难多，一定能够完美地解决工作上的难题，为企业赚得更多的利润。

3、高效协作。自工程进入实质性收尾阶段后，大量细致、繁琐的工作都需要准确地去落实、安排，这就需要项目组成员之间更加高效紧密地相互协作，制定更为具体有效的收尾工作计划及相应的赶工计划。一项工程的计划制定，不是一个人或者一个部门能够单独完成的，除了需要自己部门对工程进展情况准确地把握和对工程计划合理的安排，同时还得联系、关注其他部门的进展，包括土建、水暖、强电、弱电等多方面的情况，制定实用高效的具体计划，并深入贯彻执行。

4、对工作的更新理解：注重细节，端正心态。任何工作都需要我们细致地去深入、去执行。我们经常说“细节决定成败”、“心态决定一切”，说起来容易，做起来可不轻松。更多的时候，工作不分大小都需要我们积极地去深入、去想办法解决。遇到问题和困难是正常的，就看我们怎样去对待？一种积极的心态，可以使我们事半功倍，认真对待，细致入微，身体力行，亲力亲为，不舍不弃，一定能够很好的完成工作任务！

5、防患于未然。在日常工作巡检过程中，应该注重观察和思考，善于及时发现问题，提出问题，分析问题，解决问题。对任何细微问题不能等闲视之，要将工作做得更细、更到位。同时需要对那些能够威胁（或潜在威胁）到工程进行的外界因素引起足够的重视，加强与施工单位的沟通，并加大督促力度和质量监督。及时提醒施工单位加强现场施工管理并采取相应措施，将工作落实到细处，一步到位。但从现场工程管理情况来看，我们做的工作还远远不够，更需要潜心学习，注重观察，对任何细微问题都要引起足够重视，工程无小事，防患于未然。将工作落实到实处，步步扎实，争取做得更好。

6、在执行工作任务的时候，一切将以公司的利益化为前提。为了尽快赶完工期，需要我们积极主动地去指导、监督、帮助施工单位完成工作任务。不能只把排好的计划任务甩手扔给施工单位，当起甩手掌柜来，这是极端不负责工作表现，必须警惕。在工程管理中，对施工单位也应该保持一定相互理解、尊重的态度，我们要的不是“甲方 乙方”的对立关系，这对于我们项目的进行来说并没有什么好处；而合作才是成功的基础，“甲方+乙方≥成功”，这才是我们所追求的商业共赢的道理。我们所做的一切都是为了同一个目标，那就是将福佳事业进行到更高、更远！

以上几点是这一段时间，本人在工作中针对遇到的一些重点问题总结出来的个人工作感受，其中贯穿了一定的个人想法。但由于本人参加工作时日尚浅，经验不足，层次不够，还有许多不足之处，敬请领导指正！

现场管理工作总结 篇4

在现场管理这个岗位已经工作了\*个多月了，刚接任这个岗位的时候我还是很有信心的，之后的工作才发现这并不是我所想象的那样简单，这是个非常具有挑战性的岗位，既要统筹员工的工作安排并与不同年龄层的员工进行沟通，还要熟悉产品的制作工艺流程，与各个部门的沟通这必不可少，有恨自己在管理经验上的薄弱，在这工作期间有遇到困难时的惆怅有自己解决机台故障的自豪，在这岁末年初之际将主要工作总结如下：

一、管理实践

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

二、工作中的不足

1、\*月份发生了一起事故，虽然起源于员工没有一种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。

2、在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。

3、对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4、对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品退仓不够及时。

5、对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

三、制定工作计划

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的工作计划表明确工作目标。

四、个人建言

1、公司应重申公司的管理规章制度并严格执行，我们公司有制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的管理手段来约制他们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2、对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训。

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻反省，在这里即对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现。我知道我还有很多缺点也很感谢公司领导的海涵，在新的一年我也会用心工作，持之以恒。

现场管理工作总结 篇5

转眼间，在胜宏工作已有半年，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况作如下个人工作总结：

作为一名现场管理人员，首先要确定自己的地位，现场管理人员是业主与乙方共同利益的体现者，对工程进行综合的动态的管理，现场管理人员应有的职责概括为对工程进行三控制、二管理、一协调。

三控制：对工期的控制、对质量的控制、对成本的控制。

二管理：合同的管理与信息的管理。

一协调：协调与业主之间的关系，以及与平行施工单位之间的关系。

只有充分认识到在项目中的作用，才能更好的进行管理。

二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务。

现场管理工作总结 篇6

我于x年3月来到了x项目部，该同志能够遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，完成指派的各项工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关知识，不断充实完善自己。

有着强烈的主人翁意识，随时关注公司发展，切身想到公司及项目部的利益，坚定公司会不断的发展、壮大，对公司的未来充满了热情与期望。

无论在工作还是生活当中，一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。

由于x项目是国外项目，工作中的困难语言上的交流，如果无法交流，那工作就根本无法进行。但我仍能以很短的时间融入到工作里，能够在学中干，在干中学，逐渐的已能够独立的与施工方交流。

根据项目的实际情况，我既要在现场监督指导当地施工方的工作，控制施工质量；又要在办公室对施工方所上报的工作量进行审核。在施工高峰期时，工作量是相当大的，但我仍然能坚持原则，在现场上严格要求施工单位，对于检查发现的施工过程中出现的质量问题，坚决要求施工方进行整改；对于施工过程中出现的技术问题，能够与施工方一起商量，找出问题的解决办法。在工作中有一定的预见性，对于施工过程中可能遇到的问题，能够及时的提醒施工方注意，并采取相应有效的措施应对或避免问题的出现，做到了不打无准备之仗。

在工作量核算方面，能够做好核算记录，杜绝了施工单位的重报、超报现象；对于施工方能够结合现场实际情况对每一笔工作量认真计算，对于在计算中与施工方存在差异的地方，能够明晰的将自己的计算式标示在施工方的计算书上，便于施工方进行核对。对于工作量上存在有较大偏差而需要扣除的部分，能够给于施工方合理的解释，并使施工方能够认同应该扣除部分的工作量。对于由于自己的计算失误，而错误更改的工作量，在经过施工方指出后，能够虚心接受，并及时进行更正。由于施工方计算遗漏的工作量，也能够及时给与增补。能够做到了公平和公正，在工作中本着对总包方认真负责的态度，对施工方所报的工作量认真审核，不应该给的坚决不能给，保证总包方的利益；对待施工方，做到了应该给的必须要给，由于施工方的计算原因遗漏的工作量，现场上也确实完成的，能够指出并增补，做到了对施工单位负责。

我在生活中积极开拓进取，提高工作水平。不断加强学习，加强锻炼，努力提高自己处理实际问题的能力；讲究方法，注重实际，加强自己工作能力和修养；开拓创新，积极进取，把工作提高到一个新的水平。加强自我改造，自我完善，努力提高综合素质。充分发挥主观能动性，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题能够多看多问多想，多向周围的同志请教。

通过建筑施工现场管理，使我增长了知识，开阔了视野，总结了不少的现场施工经验，学到了先进的管理经验和施工技术。书本的理论知识和现场实践经验实现了完美的结合，同时随着社会建筑施工水平的不断提升，要求我在以后的工作中更要跟上形势，在工作中更要严肃认真、一丝不苟，学好新技术，迎接新挑战，努力践行科学发展观，改正缺点，发扬优点，为公司的建设和发展作出自己的贡献。同时也坚决树立质量第一，业主（用户）至上的建筑新理念。我定将以极大的工作热情、务实的工作态度，严谨的工作作风投入到工程管理中去。

现场管理工作总结 篇7

时光荏苒，20xx年很快就过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，在领班和主管及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现将20xx年的工作情况总结如下：

一、主要完成的工作

1、充分发挥拉线员工的工作积极性，团结协作。尽努力提高产量，降低报废，为公司节约成本，提高效益。始终抓住“带拉带心”，礼貌待人。

2.狠抓安全管理

在生产第一现场，比较容易出事故，在过去的20xx年里也发生了一些工伤事故，这些事故给公司和员工都带来了伤害。所谓“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身拉长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。培训到员工必须按照WI来操作，时刻去发现有没有安全隐患，公司也大力提倡员工填写准事故小卡片，而且还有部分奖励。

3.保证产品质量降低报废。

培训到员工清楚的知道如何控制报废：第一在投入物料时必须先确认来料OK后再投入生产。第二严格实施TEOA措施“ONEPIECEFLOW”，控制好工位之间的WIP。第三员工必须按照WI操作。第四自检和护检必须做到位。第五拉线问题品每两个小时清理一次，并且作原因分析和改善措施。第六返修品必须隔离返修。第七拉线中途停拉工位之间不能留半成品，特别是就餐时间。第八返修拉线送检的产品经过拉长的确认之后，再放到拉线进行功能性测验。不可私自直接给到终检员。产品质量不是某个人做出来的，而是所有的人一起奋斗的成果。

4、精简人员，提高效率。

要提高效率，光靠员工的工作激情和做事速度是远远不够的。通过测算每个工位每PCS产品的生产时间，适当将工位进行合并和分检自检项目。从而达到减少人时，提高效率。比如：CT-POST拉线，通过合并工位。由之前的7个人减少到现在的4个人，产出可达每11小时3500PCS。效率由之前的60%上升到现在的95%。成果显著！同样的，STL407拉线：由之前的两台螺母铆接机器减少一台，通过分检其工位自检动作。产量没有影响，减少人时效率同样提高。

5.富于挑战，加强学习多个产品。

由于自己对TEAM的很多产品都不熟悉，感觉自己的学识、能力与一名正式拉长还有一定的距离，所以主动要求挑战带拉其它产品，通过对文件知识的掌握和向领班及拉长请教，通过这一年的努力我对本TEAM产品基本上有一定的了解。相信自己能够比较从容地处理拉线生产出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的工作热情和责任心。

二、工作中出现的问题及解决方法

一年来，我凭着我的工作积极性取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在以下几点：

1.质量控制方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是说要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题。

2.拉线管理方面

虽然在过去的一年中拉线的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情况有待改进，员工的操作技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及冲压专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

三、今后努力方向

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高自身素质、工作水平，为TEAM和公司，贡献自己的力量。

我决心在接下来的一年中努力做到以下几点：

1.加强学习，拓宽知识面。努力学习各个生产产品知识和相关管理知识；

2.加强与TEAM拉长的沟通合作，向老拉长学习，加强管理，努力使拉线形成团结一致，勤奋工作的良好氛围；

3.努力完成领班交给的各项任务。

最后，希望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我，我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一直努力！谢谢！

现场管理工作总结 篇8

20xx年前三个季度的工作已经结束了，在全体员工不懈努力与坚持下，基本完成了前三季度的工作任务。具体分以下几方面：

1、提升服务品质。

首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了楼层兼职值班经理，由个楼层主任级人员担任，和我们共同配合，对各楼层的员工日常行为规范进行检查，从而在卖场检查方面力量得到加强。在本年第二季度，服务办带领各商品部开展班组建设。以商品部各区域为单位，具体在顾客投诉，领班交接-班、导购日常考核方面进行建设，实行卖场互查、部门自查，每周由服务办带队进行二至三次联合查场并根据结果下发查场整改通知单（参加人员由服务办人员、部门领班、主任、楼层值班经理），现场管理逐级负责、分级管理（服务办公司级→各商品部部门级→班长级→店长—员工），加大力度。部门干部负责本部门的现场管理，有问题时可以及时处理，从员工接受和配合方面更有利于管理效果。建立店长培训制，进行销售跟进。第三季度服务办对全员的服务质量跟踪卡进行了更换，并建立了全员服务管理档案，对全年违纪的员工累计超过-，我们将暂停员工的上岗资格，进行培训并重新办理入职手续，使全体员工树立危机意识，全面提升服务品质，从而营造服务环境，截止目前为止累计更换下发服务质量跟踪卡400-张，在店庆前我们还在员工中推出了我微笑、我引领的服务口号，并组织制作员工微笑服务牌并全员下发，全员佩戴，通过这样的方式使全体员工都微笑面对每一位顾客，为顾客留住微笑。八月份为了更进一步的提升服务品质，树立员工服务意识，还推出服务明星候选人共4-，起到了以点带面的作用。

2、顾客投诉接待与处理。

在本年度我们多次利用部门例会或沟通会、专题培训等形式对楼层管理人员进行公司退换货规定、投诉处理技巧及精品案例分析培训，重点以规范自身接待形式、规范服务为主要工作目标，做到投诉规范化、接待礼仪规范化、接待程序规范化、处理结果落实规范化、楼层接待及记录规范化，（服务办定期检查，对不规范的管理人员进行处罚），在今年8月份公司安排我对一线领班的投诉技巧进行培训，我精心准备后，带出了顾客投诉处理艺术，并得到基层管理的好评，通过本次培训提高楼层基层管理人员处理投诉能力。20xx年前三季度服务办全体共接待各类投诉37-完结率（质量类：224例，服务类：9例，综合类：131例，突发事件：7例）在突发事件处理方面，我们与保险公司又续签了投保协议——第三方责任险（保费共300-，三店同保），只要是在我公司发生的突发事件，均属于保险范围，从而为公司减低了损失。

3、人员管理检查范围全面化、制度化。

将二线和一线员工管理纳入同步轨道，进行日常监督和管理。依公司相关规章制度，一视同仁，严格落实，做到公平公正，不厚此薄彼，达到监督检查透明化，管理标准化，杜绝执行标准不一的问题，我们还制定了整改通知单，对发现的问题及时进行整改，从而使部分工作得到很大提升，而且我们还加大力度对干部在岗进行检查，从以前的每天两次增加到四至六次，使各部门管理人员有了自律意识。在迎宾方面我们要求各楼层管理人员在每天员工进店前，就要站在员工通道迎接员工进店，通过这种方式，管理人员的亲和力得到加强，使各级管理人员与员工之间距离更加接近。

4、卖场五大管，严格查场制度，对楼层提出查场重点。

在每日的查场中服务办值班经理做到“三勤”手勤、腿勤、嘴勤。对发现的问题及时与部门反馈沟通，并下发整改通知单，提出整改期限，并检查跟踪，使发现的各类问题能得到及时解决（但也有部分问题得不到落实，主要以硬件问题为主，我们通过查场通报进行跟进），杜绝一面讲，一面不落实的工作被动局面。在20xx年前三季度服务办对卖场进行检查，共计发现处理各类员工违纪582-xx次，公司平均违纪率%。其中大部分员工都是给予批评教育为主，只有少部分经常违纪的员工给予经济处罚，从而也体现了公司人性化管理，降低了以罚代管的被动局面。

5、值班经理业务技能及专业化水平的提升。

我们根据值班经理业务上存在的不足制定了系统的培训计划，定期进行商品知识及专业知识的培训，培训师由我部值班经理自行担任，用我们的弱项通过培训来补我们自己的弱项，比如我们部门有些同志不知道如何开展工作，那我就安排他们来讲“在工作时间如何有效的开展工作”，从而进一步提升了值班经理业务技能及处理顾客投诉水平，进一步完善自我监督、自我管理机制，前三季度度服务办内部共计各类培训近2-xx次。

6、白银店工作。

在具体工作中服务办按照公司统一安排配合，从人员招聘，培训等方面进行，商业服务法规的课程由我主讲，累计2-课时，按时完成培训任务。其次我们还对服务台人员进行培训，转变服务观念。

顾客需要的，就是我们要做的。时刻以顾客的满意度来处理问题，为顾客提供“尽如您意”的服务。对白银店服务办值班经理我们也是严格要求，要求他们必须按照总店的管理水平去管理，虽然现在分店的管理和总店还有差距，但我们有信心把分店的管理抓上去。

7、积极配合公司完成各项工作

从参与者、执行者、策划者到组织者在公司各项大型活动中，处处都有服务办值班经理的身影，对公司提出的各项工作都能及时、全面、保质保量的完成，并取得了一定成效，受到公司领导和人力资源部领导的认可与肯定。

总结20xx年前三季度服务办工作，虽然取得了一定的成绩，也受到领导认可，但是我们的工作提升还是进展较慢，人员的业务素质与值班经理的标准还存在一定的距离，而且部门多数为新进员工，专业素质还相对较低，在处理顾客投诉等方面经验还相对欠缺，在服务品质方面跟发达城市的大型购物中心还存在一定的距离，所有在20xx年第四季度——20xx年一季度我会努力提升我部人员素质，提升工作效率，在率先提倡并实施“特色化服务”，大打特打服务牌，使顾客不但可以享受到品牌文化，更能享受到服务文化。

现场管理工作总结 篇9

算算日子在现场管理这个岗位已经工作了4个多月了，刚接任这个岗位的时候我还是很有信心的，之后的工作才发现这并不是我所想象的那样简单，这是个非常具有挑战性的岗位，既要统筹员工的工作安排并与不同年龄层的员工进行沟通，还要熟悉产品的制作工艺流程，与各个部门的沟通这必不可少，有恨自己在管理经验上的薄弱，在这工作期间有遇到困难时的惆怅有自己解决机台故障的自豪，在这岁末年初之际将主要工作总结如下：

一、管理实践

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

二、工作中的不足

1.10月份发生了一起车间淹水事故，虽然起源于员工没有一种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。

2.在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。

3.对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4.对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品退仓不够及时。

5.对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

三、制定工作计划

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的工作计划表明确工作目标。

四、个人建言

1.公司应重申公司的管理规章制度并严格执行

我们公司有制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的管理手段来约制他们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2.对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻反省，在这里即对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现。我知道我还有很多缺点也很感谢公司领导的海涵，在新的一年我也会用心工作，持之以恒

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找