# 小学财务工作总结个人范文三篇

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-10-01

*个人是一个汉语词语，别称个体，一般指一个人或是一个群体中的特定的主体。以下是小编整理的小学财务工作总结个人范文三篇，欢迎阅读与收藏。小学财务工作总结个人1　　在教育局和学区领导的指导下，我校在20xx—20xx学年度第一学期财务工作方面做了...*

个人是一个汉语词语，别称个体，一般指一个人或是一个群体中的特定的主体。以下是小编整理的小学财务工作总结个人范文三篇，欢迎阅读与收藏。[\_TAG\_h2]小学财务工作总结个人1

　　在教育局和学区领导的指导下，我校在20xx—20xx学年度第一学期财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

　　>一、脚踏实地，做好财务经常性工作

　　健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。开学前，提前准备好财务工作计划，同时广泛宣传国家收费标准，严格按教育局、财政局、物价局的要求规范收费。按时记收入、支出流水帐，经费收支要在学校进行公示。定期对学校帐目进行展评，接受教师的监督。积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

　　>二、摸清家底，加强固定资产的管理

　　本学期，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上完善了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

　　>三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

　　根据学区的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的预算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

　　>四、财务公开，加大对财务的监督力度

　　一是收费标准要上墙，二是每月收支情况要公式。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

　　>五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

　　报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

　　>六、自我充电，提高自身业务素质

　　经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

　　一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

**小学财务工作总结个人2**

　　本学期我校财务工作在教育局、学区及学校领导的指导下，使得我校财务工作井然有序的开展，下面作以下总结。

　　一、脚踏实地，做好财务经常性工作

　　1、健全民主理财小组，切实做好份内工作，不当摆设。

　　2、开学前，提前准备好行政事业性收费和代收费，广泛宣传最新的收费政策，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。

　　3、要按时记收入支出流水帐，随时与学区会计对帐，经费收支每月在学校进行公示。要定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。

　　4、积极为学校服务，开学后尽快把资金入库，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

　　二、摸清家底，加强固定资产的管理

　　本学期，我们按照学校的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

　　三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

　　本学期我校的经济可以说是遇到了前所未有的困难，因为上学期我校开设了班班通，购置防盗门防盗网及网络安装费用去3万多元，为了付清这些帐目，本校根据实际情况，对这一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出据学校规模作出最贴近实际的支出计划，并按预算执行。

　　四、财务公开，加大对财务的监督力度

　　我校成立由工会主席为首的财务清查小组监督学校的财务收支情况，并把每月的财务收支情况进行公示，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。每天的票据及时让财经清查小组人员和校长签字、每月的报帐情况及时向校长反馈，让学校领导及时掌握学校财务运行情况。

　　五、自我充电，提高自身业务素质

　　经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

　　总之，为了学校各项工作的顺利开展，后勤财务工作是有力的保障，在这一方面我们还要多花功夫多想办法，把学校的每一分钱用到学校最需要花钱的地方。

**小学财务工作总结个人3**

　　一学期来，始终牢记全校工作一盘棋，以学校工作目标为中心，通过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了本期制定的工作目标。努力完善我校财务管理制度，不断提高我校经费管理和资金合理利用水平，创办人民满意学校。

　　>一、领导重视，建全财务机构和财务制度

　　在县校财局管工作深入推进下，我校领导对财务工作也格外重视，按“校财局管”要求，学校财务工作校长亲自牵头，由财务人负责学校财务工作，严格履行财务审批制度。在教育局经管中心的组织下，在学校领导的关注、支持下，制定了适合我们自己的《学校财务管理制度》，时时提醒学校财务人员依法依规办事。

　　学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的绥解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

　　>二、明确职责，搞好报账员基础工作

　　财会人员必须依法依规设置会计科目，正确核算，妥善保管学校收支所取得的原始凭证，在经费管理中心规定的时间内按时送审，对于经费管理中心票据审核提出的整改意见，返校后，及时整改到位。按时上报各项资金的用款计划，按要求将资金拨付到位，严格执行专款专用制度；学校收据管理规范，坚持财务“收支两条线”，严格资金的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

　　>三、依法理财，提高资金管理水平

　　按照局收费规定，学校取得的收入全额入账，不设账外账。严格执行学校的年度预算，按年初预算执行开支，确保学校正常运转。

　　>四、依法保障，限度发挥资金使用效益

　　按照镇教办学统一要求，学校经费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证实报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

　　我校的财务工作，在各级领导的高度重视下，在“校财局管”新机制的推行下，取得了进一步发展，学校领导以及学校财务人员尽努力不让财务工作拖后腿，但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步改进，力度需进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，我们相信在中心校领导的关注下，一定能够促使我校财务工作再上新台阶，向财务规范管理迈近。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找