# 外国语学院教学秘书工作总结（精选3篇）

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-10-03

*小编为大家整理了外国语学院教学秘书工作总结(精选3篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上...*

小编为大家整理了外国语学院教学秘书工作总结(精选3篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

外国语学院教学秘书工作总结(精选3篇)由整理。

第1篇：外国语学院教务秘书岗位职责.

外国语学院教务秘书岗位职责

教务秘书在教学副院长领导下和教务处指导下，负责本学院的日常教学管理工作，其具体工作职责为：

1.核对、汇总、编制各专业教学工作计划。编制课程表和教学任务书。

2.组织安排学生选课。 3.汇总、公布教材计划。

4.安排免修考试，解决转专业、出国留学和不及格学生成绩。 5.编排课程考核日程表。

6.协助教学副院长，审核学生毕业资格和学位授予资格。 7.协助有关部门和领导检查各教学环节。 8.组织学生对教师教学质量进行网上测评。 9.完成学校各项教学质量监控工作。

10.汇总、编制各专业实习计划，组织学生领取备品、报销经费。 11.协助教学副院长做教师课堂考勤、调课、串课工作。 12.核算教师教学工作量。

13.管理留学生、进修生和委培生成绩。

14.负责学院普通话测试、大学外语考试、专业过级考试等有关工作。

15.负责各种教学档案的收集、立卷和管理。 16.根据需要提供学生成绩单、成绩证明。 17.协助办公室主任做接受旁听生工作。 附件：

教务秘书具体工作内容及相关协调工作

开学初，向任课教师发放上课学生清单，保证没有缺漏。(教师应核对名单、为退补选做准备)

第一周，组织免修考试，(解决转专业、出国留学、不及格学生成绩)收取各系上交的教学日历并装订存档，要确保完整。(各专业先对照教学大纲审核批准，学院教学指导委员会负责监督检查)

第二周，组织学生退补选课。安排英语专业四级考试。 第三周，确认各门课程成绩，为毕业年级保送研究生工作提供前三个学年的成绩排名。组织非师范生转师范生考试。

第四周，组织大学外语(英、德、法、日)四、六级考试报名交费。

第六周，组织普通话报名交费。

第七周，组织新生选课。安排英语专业八级考试。

第八周，为学生评奖评优提供本学年成绩排名。组织日语专业四、八级考试报名交费。各专业上报教育实习成绩、实习材料存档，汇总实习情况。

第十周，组织转专业考试。(各系安排出题、监考、评卷，教务负责印卷、排考场、通知学生、保存或上报考试材料)

第十一周，协助有关部门和领导进行期中教学检查及教师教学质量测评，检查师生上课情况，课程安排教室调度情况，汇总听课记录，从教务处领取网上测评结果，存档立卷。(各专业组织听课，抽查学生作业，检查课程进度、内容，获取学生反馈信息，收取听课记录)编制下学期校历简表。

第十二周，组织毕业年级考试。

第十三周，组织英语专业四、八级报名交费。

第十四周，核对、汇总各系上报的工作计划后编制下学期课程表。(系领导根据课程计划编制学期工作计划，如要修订须教学指导委员会审批。经系领导教学副院长审核批准后公布的课程表，不得随意更改)汇总各系上报的教材计划、教育实习计划后向学生公布并报送教务处。(任课教师根据教学大纲填报使用教材，系领导审批汇总成表)

第十五周，确认下学期教室使用情况，(后勤负责人确保教室钥匙桌椅等教学设施的安排)根据全校排课会公布情况，利用学校教务管理系统完成下学期课程信息的录入。编制期末考试计划并向师生公布。(经系领导教学副院长审核批准后，不得随意更改)收集各系上交的学生毕业论文、指导记录、答辩记录及最终成绩，存档立卷。(各专业提前布置论文写作、答辩安排工作，答辩后论文整理完整，汇总成表上交)协助教学副院长审核学生毕业资格和学位授予资格，确保准确、无缺漏。

第十六周，公布课程表，组织各年级学生选课。安排日语专业四、八级考试。

第十七周，将各系审核通过并密封好的期末试卷及时送交教务处印刷点，(系领导根据教学大纲审核试卷内容、标准，决定A、B哪套卷)印刷完的试卷要妥善保管、考试当天发放，准备好考场规则、监考记录、成绩分析表。协助主管领导核算教师工作量。(系领导审核确保信息准确，标明代课、加课、指导论文、讲座等情况)做教育实习准备工作，录入实习信息系统，发放实习备品及部分经费。(学院实习领导小组审批学生分散实习申请)

第十九、二十周，组织安排期末考试。(学院课程考核领导小组巡视考场，检查违规违纪情况)分发下学期校历。

第二十、二十一周，收集各专业期末试卷、成绩单、成绩分析报告、AB卷样题及标准答案，立卷归档，保证完整、无缺漏。(任课教师上交材料不全或不符合标准，可以拒绝接收)

另：1.协助教学副院长做调课、串课工作。

2.为学生提供成绩单、成绩证明。

第2篇：外国语学院工作总结

---- 外国语学院2024年工作总结

2024年外国语学院围绕学校高水平大学建设目标，以学科建设为龙头，以人才培养为核心，以科研为先导，以建设高水平师资队伍为保障，以加强学生思想教育工作为落脚点，充分发挥自身优势，进一步彰显学院办学特色，使外国语学院各项工作再上新台阶。现将工作总结如下：

一、学院党委开展的主要工作

1、学习型领导集体建设。深入学习贯彻党的党的\*\*\*、\*\*\*\*\*\*系列讲话和全国全省高校思想政治工作会议精神。坚持和完善党委理论中心组学习制度，制定专题学习计划，准确把握上级新精神、新要求、新部署，结合学院实际抓好贯彻落实。

2、“两学一做”学习教育常态化制度化。外国语学院在学习教育中结合“讲政治、重规矩、作表率”专题警示教育，大力加强党内政治生活、政治文化、政治生态建设，不断提高党员干部的政治素质、纪律观念和精神境界，提高政治定力、纪律定力、道德定力、抵腐定力。以基层党组织标准化建设为切入点，把解决理论学习和现场教育贯穿整个教育的始终。学习教育开展以来，外国语学院党委按照计划，督促指导各支部积极完成各项规定动作，及时上报各项材料，严格规范学习管理，确保各项学习任务落到实处。结合实际，创新党员海外教育管理方式。今年暑期学院有14位英语骨干教师赴英国利物浦大学进行为期8周的师资培训，以适应学校事业发展对外语教育教学改革的新要求。14位教师中有4名中共党员，为保证“两学一做”学习教育常态化制度化实现全覆盖、不断线、出成效，外国语学院党委设立了海外研修班临时党支部，与校内同步开展“两学一做”学习教育常态化制度化和专题警示教育活动。

精品

文档---各类专业好文档，值得你下载，教育，管理，论文，制度，方案手册，应有尽有-- ---- 师生思想政治教育融为一体，并以活动节点和时事为契机引导和打造正能量的风气。

8、召开教职工代表大会暨工会会员代表大会年会。学院不断完善民主管理制度体系，形成了党政联席会、教代会、教授委员会等多层次民主制度化建设平台，坚持重大决策履行民主程序、听取群众意见，形成决策权、执行权与监督权既相互制约又相互协调的治理结构和运行机制。

9、安全稳定工作。安全稳定工作历来是学院工作之重点，我院多次召开学生会干部、班长、团支部书记、寝室长例会，及时了解情况，发现问题，妥善处理。保持教学的正常秩序，保持校园安全稳定。加强与教职工、学生的沟通交流，了解他们的思想、心理，及时为他们排忧解难。

10、强化分工会联系教职工的桥梁纽带、民主监督和民主管理作用。开展各项有益于教职工身心健康的文体活动，本年度我院代表队队获得运动会教工团体总分第5名，校教工排球赛冠军，篮球赛亚军，乒乓球赛获得第4名。

11、加强对共青团工作的指导。学院团委在党委指导下，制定了《共青团安徽工程大学外国语学院委员会议事规则(试行)》等多项规定，扎实推进团的组织建设;充分利用团委微博、微信等新媒体平台，积极拓展网上共青团工作阵地;注重激发班级团支部活力，以支部为单位开展主题团日活动、“团百花”志愿服务项目征集、暑期社会实践团队征集，增强支部的凝聚力。

二、学院行政开展的主要工作

1、坚持学科建设为龙头，成功申报专业硕士学位点(翻译硕士)，改写了我院无本学科硕士点的历史。

2、学术研究方向凝练进一步加强，学术团队建设扎实推进。目前主要研究方向为：翻译学、语言学、文学和跨文化交际。以“口笔译”团队建设为龙精品

文档---各类专业好文档，值得你下载，教育，管理，论文，制度，方案手册，应有尽有-- ---- 8、科研工作取得新成果。围绕学科建设方向，加强学术团队建设，学院教师承担科研项目的能力显著提高。2024年我院教师共成功申报科研项目10项，其中国家社科基金1项、省高等教育提升计划人文社科研究4项、省社会科学普及规划项目科普规划项目2项、省社会科学创新发展研究课题项目2项、省高校人文社科研究项目重点项目1项。2024年我院教师共发表论文44篇，其中一类论文4篇，二类论文1篇;主编及参编教材6部，译著6部;获授权专利1项。

9、坚持不懈地加强师资队伍建设，采取各种措施，创造条件助力教师的教学、科研能力水平的不断提高。师资队伍的规模不断扩大、五年来，学院教师的学历和职称结构显著改善，通过引进、选送和柔性引进相结合，提高教师的学历层次。1年来，我院共有1人晋升为教授，4人晋升为副教授; 2人考上博士，1人获得博士学位，现有5人在国内知名院校攻读博士学位。

10、采取“走出去和请进来”的途经，推进师资队伍建设。1年来，邀请了国内外著名专家学者来学院讲学10多次，引领学科发展和青年教师培养。通过邀请海内外知名学者来我院交流讲学、参加国内外学术会议、国内专业短期培训班、国外访学，举办本学院学术沙龙活动等各种渠道，不断拓展教师的学术视野，促进学科交叉和学术合作，提升学术水平。5年来，此外，还派出20余名教师赴国内重点大学和国外知名大学访学。我院教师共参加国际、国内学术会议20余次。

11、学生工作与人才培养硕果累累。

(1)积极承办和组织学生参加科技文化活动，学生的参与意识、竞争意识和创新意识不断提高。1年来共获得全国大学生英语竞赛一等奖1个、二等奖5个、三等奖12个;第四届中国华东地区日语演讲朗诵比赛三等奖1个;精品

文档---各类专业好文档，值得你下载，教育，管理，论文，制度，方案手册，应有尽有--

第3篇：外国语学院工作总结

外国语学院年工作总结

年是学校和学院“十二五”教育事业发展规划的关键一年。一年来，根据学校工作的指导思想和总体要求，学院坚持“建设学科、服务学校”的指导思想，在教育教案、人才培养、学科建设、师资队伍、科学研究、国际交流和行政管理等方面取得了显著成绩，学院各项事业取得较大发展。

一、教案工作

教案是学院工作的重心。年，学院承担了全校包括本科生、研究生、夜大学等各类层次的教案任务，年平均承担学时。

除了完成日常教案工作外，学院重点开展了以下工作： (一)进一步推进大学外语教案改革

.年月日召开四级后大学英语教案研讨会，在课程设计、教案内容、教案方法等方面进行了交流和探讨。

年月日召开教案研讨会，英语系和日语系组织了课程建设的讨论，大学英语教案一部和二部开展了四级后英语教案的讨论。

(二)加大自主学习力度

年，首次为一年级新生开设了自主学习课程，仔细制订了自主学习课程的学习目标、学习内容、学习方式、考查考核等教案计划，并且在教案中仔细落实各项计划。该课程重

1 / 13 点引导、指导学生自主学习《新视野大学英语》视听说教程中的听力理解部分。对部分学有余力的同学提供其他英语学习材料并指导其学习。此外，还在学院网站定期更新自主学习资源列表，推荐、帮助学生选取学习资源。

(三)加强实践和创新素质教育

日语系组织级学生和级学生参加“中日邦交正常化周年”和“中日交流博览会”。年度成功申请的本科生科研创新专项资金资助项目，包括市级项、校级项，已于今年顺利结项，学生将课堂所学知识与社会实践相结合，学以致用。

(四)加强第三课堂建设

.开设 “英语角”的活动，每周一个主题，有外教在现场指导;在英语专业学生中开展了读书活动。

.英语和日语专业组织了多项学科竞赛，提高学生的语言应用能力。

(五)取得的成绩 .学生方面

英语专业和日语专业学生专业四级通过率达到%(按实际参加学生算);

学院老师指导的学生一人获第届“韩素音青年翻译奖”一等奖， 名同学获优秀奖;人获“海伦·斯诺翻译奖”冠军， 名同学获亚军、名同学获季军。

.教师方面

2 / 13 赵淑洁获第三届“外教社杯”全国高校外语教案大赛优胜奖;

获校级年高等教育教案成果奖二等奖项：《大学英“语》后续课程改革的研究与实践”(王晓红等人);

校级教改立项项：“财经创新人才英语教案模式研究——基于的任务型大学英语听说教案改革”(傅强主持)，“中央财经大学日语专业人才培养模式改革研究”(卢茂君主持);

中央财经大学“教案方法与手段改革征文”：一等奖篇(赵淑洁等)，三等奖篇(高翠明等)，优秀奖篇。

二、科研工作

学院在致力于教案的同时，从资金和政策等方面大力支持学院的科研工作，制定了学术委员会章程，并在专著出版、教材编写、学术讲座、核心期刊文章的发表等方面取得了一系列成绩。

(一)制订学术委员会章程

章程包括总则、机构设置、委员资格及产生办法、职责和议事程序以及附则等五章，是学院开展学术科研活动的指导性文件。

(二)著作出版

学院教师共出版本专著、部编著、部译著、部国家级教材、部省部级教材、部普通教材、项工具书。这主要有：吴新云、王晓红、张广龙、陈璟霞、陈伯雨、高翠明位老

3 / 13 师合著的《译介学视角下的中国古典文学英译》;王雪老师的《日语与汉语中“酒”和“茶”谚语的对比研究(日文版));陈冰的译著《不完善知识经济学—汇率和风险》;黄振华、张铁钢、姜晓丽、蔡辉位老师联合编写的教材《商务英语函电(第三版)》等。

(三)核心期刊文章

学院教师发表篇类核心期刊文章、篇类核心期刊文章、篇类期刊文章。这主要有：郭娟老师发表在《现代传播：中国传媒大学学报》上的文章“《杨澜访谈录》中引入话题的提问分析”，温剑波与他人合写的发表在《比较教育研究》上的文章“多层治理视野下的欧盟教育政策形成机制研究”等。

三、师资队伍建设

年，学院大力开展师资队伍建设，努力提高师资水平。 (一)组织教师开展同行间听课、教案研讨

大学英语第一、第二教案部组织部分教师于月至日去北京大学观摩公开课，了解同行的教案情况，学习先进的教案方式方法。

(二)组织各类培训、研修，提高教师教案水平 名教师参加了“北京市大学英语教师专业能力发展专题研修班”;名教师赴乔治华盛顿大学语言中心参加“中国大学英语教师发展研讨会”。

(三)英语系组织了系内青年教师基本功比赛，并选派

4 / 13 赵淑洁老师代表学院参加了第三届“外教社杯”全国高校外语教案大赛。

(四)组织教师申报教改立项工作、动员教师积极参加学校的教案改革论文投稿，并有名老师获奖，其中赵淑洁荣获一等奖。

四、国际合作与交流

年，学院积极拓展国际交流渠道，打造品牌，进一步为教师及学生提供国际化交流平台。主要开展的活动有以下几方面：

(一)开展第二届全球课堂教育暑期项目

月日至月日，学院成功举办第二届全球课堂教育暑期项目(

，简称)，中外师生相聚北京，就各国的政治、经济、文化问题展开了激烈的讨论，进行了丰富多彩的活动，并建立了终生难忘的友谊。

(二)举办富布莱特访问学者系列讲座

年，学院共邀请来自美国的

、和 等名富布莱特学者做了场讲座，受到沙河校区学生的欢迎。

(三)参加模拟大会

年我校共有名优秀选手晋级全国总决赛，并在决赛中表现突出，学院也被组委会授以“模拟大会优秀组织奖”。

(四)暑期赴美国乔治华盛顿大学研讨教案法 年暑期，学院名骨干教师远赴美国参加了美国乔治华盛

5 / 13 顿大学亚洲研究中心组织的短期培训，学院老师与美方乔治华盛大学老师进行了卓有成效的交流，这对促进我校大学英语教案改革具有重要的借鉴作用。

(五)日本井上靖文化财团来访并向学院捐赠图书 年，日本井上靖文化财团继续向学院捐赠日本原版书籍，总数达到余册，丰富了学院的图书资源，使学生能够接触到原汁原味的日语阅读材料。

五、学生工作

年，学院继续深化全员育人工作，进一步提高学生思想政治教育工作的针对性和实效性，主要开展了以下工作：

(一)加强制度建设

新制定了国家奖学金和国家励志奖学金评审制度、学生考勤管理办法;修订了学院辅导员、班主任工作制度以及学生党支部各项工作制度。

(二)开展理想信念与爱国主义教育

开展“探泱泱中华之历史文化，谱莘莘学子之爱国赞歌”、“包容多元文化，重塑经典魅力”、“街闻巷事点滴情，润泽京城细无声”、“包容你我，拒绝冷漠”等主题教育;通过探访历史遗迹及名人故居、举办知识竞赛、心得交流会等一系列活动，让同学们更深刻地理解感悟北京精神中“爱国”、“包容”之精髓。

(三)进行学术道德教育

6 / 13 各班专门召开主题班会，进行学术道德教育，强化学术素养和学术道德。积极组织参加“挑战杯”学生课外学术论文竞赛，外国语学院团总支获得第十一届“挑战杯”学生课外学术论文竞赛优秀组织奖。

(四)狠抓学风建设

通过主题班会、座谈会、谈心等多种形式，倡导树立仔细求、勤奋刻苦、科学严谨学风;教育学生遵守考场纪律，杜绝作弊行为;辅导员加强对学生课堂出勤情况的监督检查力度，特别加强了对重大节日前后的检查力度。

(五)积极开展心理健康教育

将心理健康教育做为新生家长会和新生入学教育的重要内容之一;发放心理健康宣传材料，指导学生学会自我调节;召开心理健康教育主题班会，讲解心理健康方面的知识;班主任、辅导班级工作助理深入学生宿舍谈心，了解学生的心理状况;通过心理普查及时发现问题学生及时上报;加强对有心理问题学生的帮助与指导，加强与学生家长的联系与沟通。配合校心理咨询中心对新生进行人际交往专题辅导，提高新生人际交往的能力和技巧，营造和谐的校园人际关系。

(六)举办“青年榜样，灯塔启明”为主题的学生主体型榜样教育活动

以展板为主要形式宣传高年级优秀同学的先进事迹，激

7 / 13 发学习热情;通过基础团校开展优秀志愿服务者宣讲;组织国家奖学金、国家励志奖学金、校级全面发展奖学金以及综合素质优秀奖获奖者传授经验;隆重举行“青春飞扬，逐梦起航”学院第八届学生表彰大会暨迎新晚会。

(七)大力推进学生班级建设

继续为学生班级建设提供资助;在级和级开展班级建家活动;成功举办年度班级风采大赛。

(八)积极开展毕业生就业指导

鼓励学生树立“先就业再择业、先就业再创业、先就业再发展”的择业就业理念;广泛开展就业形势政策教育，帮助毕业生增强责任意识，帮助毕业生转变择业观念、调整心态;加大对毕业生深度访谈的和“一对一”指导的力度。本年度学院获得就业工作先进单位;年度首次实现学生就业率和就业质量贡献率。

(九)加强辅导员班主任队伍建设

本年度聘请专职辅导员人，兼职辅导员人，班主任人，学生班级助理人。人获校级“十佳”班主任。

(十)学生获奖情况

学生集体获得省部级以上奖励项，校级奖励项，其他奖励项;学生个人获得省部级以上奖励人次，校级以上奖励人次，其他奖励人次。

六、党务工作

8 / 13 年，学院党总支积极宣传、执行党的路线、方针、政策及党委的各项决议;宣传、贯彻、落实党的\*\*\*精神;圆满完成学院党总支的各项日常工作。

(一)加强党的基层组织建设。在仔细总结上一届党总支工作的基础上，圆满完成党总支和党支部的换届选举工作。。

(二)进一步完善党总支、党支部、党总支委员和党支部书记工作职责;组织新任党总支委员和党支部书记进行仔细学习;全体支部书记和委员工作积极性高。

(三)学生党支部与北京第二十七流动党支部开展红色“”“牵手振华希望，传递流动爱心”共建活动;在振华民工子弟小学进行英语支教活动。

(四)以党建基本标准评估检查为契机，全面梳理、总结近五年党建工作;起草并撰写了教师思想政治工作、大学生思想政治工作、党支部建设和党员发展情况报告以及五个专项工作报告;修订了总支、支部工作职责及工作制度多项;搜集并整理了涉及九大类方面的相关支撑材料。

(五)举办学院二级党校，名学生和教师入党积极分子参加了学习;本年度发展学生党员人，推优入党人，培育学生入党积极分子人。

(六)积极支持工会、共青团、学生会组织和二级教职工大会工作。

9 / 13 (七)党风廉政建设。按照学校党委的要求，组织中层干部仔细学习学校关于学院贯彻落实三重一大决策制度的指导意见和中央财经大学党风廉政建设责任制实施细则;修订并完善了外国语学院中层领导班子党风廉政建设责任制实施细则。

七、行政工作

年，学院行政人员除完成日常工作之外，重点开展了以下工作：

(一)完善行政规章制度

学院完成了对现有的规章制度的全面梳理和修订，并根据学院发展的新形势完成了对行政管理工作新规定的建章立制。

(二)完成行政经费的预算与决算工作

按照学校财务工作的规定和要求，学院在年初根据学院发展的各项需要完成了年度财务预算方案，并在年终对决算情况进行了汇总。

(三)启动并进一步深化档案管理的工作

将档案管理工作日常化、常规化。并按照学校档案工作的整体部署，及时、完整地收集并整理了档案资料，按时上交了有关部门。

八、大学外语语言学习中心 (一)积极开展各类外语竞赛活动

10 / 13 年开展的主要竞赛活动有：“未来之声”、模拟“”、韩素音翻译比赛、“海伦•斯诺翻译比赛”、“外研社杯”全国大学生英语辩论赛、北京市大学生英语演讲比赛、“世纪杯”英语演讲比赛、中国大学莎士比亚戏剧节比赛、北京市研究生英语演讲比赛等各类竞赛。我校选手各类比赛中均取得了优异的成绩。

(二)完善实验教案，继续开办英语实验班

年采用新的选拔形式对新生中的近名学生进行了两校区的选拔，吸收了来自全校个院系的学生组建了级英语实验班，并对实验班课程进行了改革与修订。

(三)稳步推进外语多功能实验室建设

利用学校修购专项基金，稳步推进外语多功能实验室建设，不断提升语言实验室的软、硬件水平，为教案提高了更为丰富的教案手段和优质的教案资源。

(四)不断加强学院阅览室的建设

通过国外赠书的方式不断扩充了学院阅览室的藏书量。并对阅览室实行专人管理，按固定时间向学生开放，丰富了学生的学习资源。

(五)积极申报学校信息化系统建设计划

按照学校信息化系统建设工作的统一部署，根据学院教案工作的实际需要，在充分调研的基础上，积极申报了大学外语自主学习系统和英语写作训练与自动批改系统，以期丰

11 / 13 富我院的信息化教案手段，不断提高教师的教育技术水平。

九、项目

项目是学院创收的重要来源，在学院班子成员的群策群力下，在继续教育工作管理办公室的协调下，经过学院全体人员的共同努力，圆满完成了年的各项工作。今年我院 项目个年级的学生共计人，其中，级人，级人，级人。学院出台并实施了多个制度、国际项目管理职责细化方案等，在招生工作、教案管理、学生管理、出国管理、合作交流等方面做了大量卓有成效的工作，并通过联席会等方式，保证 项目有序稳步发展。

总之，年，学院在校党委和行政的领导下，在学校各部门的支持和帮助下，顺利完成了全年的各项工作。但是，我们也看到，以上取得的成绩，离学校领导的要求，离教职工和学生们的期望还有不少的差距与不足。今后，学院将不断加强学院领导班子的自身建设，紧紧依靠广大师生员工，积极进取，团结奋进，为学院各项工作再上一个新的台阶而努力。

二〇一二年十二月二十日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找