# 2024年酒店保安部年终工作总结【3篇】

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-10-03

*最常见和通用的工作总结是年终总结、半年总结和季度总结。就其内容而言，工作总结就是对一段时间内的工作进行全面、系统的总体检查、总体评价、总体分析和总体研究，分析成果中存在的不足，总结经验教训。 以下是为大家整理的关于2024年酒店保安部年终工...*

最常见和通用的工作总结是年终总结、半年总结和季度总结。就其内容而言，工作总结就是对一段时间内的工作进行全面、系统的总体检查、总体评价、总体分析和总体研究，分析成果中存在的不足，总结经验教训。 以下是为大家整理的关于2024年酒店保安部年终工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**2024年酒店保安部年终工作总结篇1**

　　根据酒店年初制定的酒店安全工作布置，以及酒店集团高层领导所提出的安全工作目标，同时也为了严格贯彻酒店“预防为主，安全第一”的工作指导方针，本部在2024年度配合酒店制定的合理配岗，工作标准化、规范化、程序化服务，同时做好开源节流、开拓新项目的工作任务的要求下，更进一步做好酒店各项安全保卫工作，现将全年工作总结如下：

　　>一、消防管理

　　加大对员工的消防知识培训力度，本年度多次派消防主管对重点防火单位员工进行消防知识与防火知识的学习，对监控中心工作人员进行监控系统技能操作培训与考核，在进行考核后监控人员表现出即能熟练运用各种知识与技能进行相关操作，又能体现出沉稳、娴熟的实质表现。

　　保安部根据消防支队要求，定期对酒店的各项安全设施进行检查，并做好记录。对检查出的不合格项目及时整改到位，在巡逻过程中发现已损坏的消防疏散指示灯、应急灯等消防设备及时进行报损更换，并于今年初对一批过期的防毒面具进行申报更换。并在近期按安稳办要求对酒店各种机房外张贴(机房重地、禁止吸烟)标语以防止意外事件。而在在节前或有重大接待任务时，增加检查频率，杜绝不安全事故的发生。

　　在具有完善的设备基础和娴熟的消防技能的保障下，今年酒店从未发生过一起任何类型的火灾，虽目前为获得任何荣誉但我部很荣幸的圆满完成了今年的安全指标。

　　>二、门岗及停车场的管理

　　强调仪表、仪态的标准与规范，一号门岗是客人对酒店的第一印象，是客人对酒店服务质量的第一感受，保安部针对这一特点对一号门当班人员进行多次严格的标准敬礼姿势、导车手势的技能培训与技能考核。在一号门人员离职后部门为保持一号门人员的整体性尽量挑选形象好、气质佳、有毅力的保安安排在一号门岗，让客人进入酒店时有种即安全有舒适的感受。对一号门岗的要求是进入车辆排列有序，整齐规范，按照停车标识线停放，保证进出车辆的畅通，要求门岗人员对进出车辆有标准规范的指挥手势，二号门的主要职责是对进出车辆管理，由于旧的汽车出入卡有较多的流失，容易给留下偷盗的可能，根据这一特点部门延续x年的做法在今年初部门又从新使用新的车辆出入卡，以便保障客人车辆安全;为更好的对保安人员对前后停车场的管理，维护酒店财产的物质部门对现有的不绣钢路障及二号门电动门进行日常维护保养工作，保证了对机动车的正常管理和员工上下班打卡的安全。对后院大型停车场，除规划员工摩托车、电动车、自行车的区域，并要求停放秩序井然有序外。对酒店内部小车也强调必须按规定位置停放，以便于旅客车辆按设计的位置依次停放，并多次圆满完成重要宾客和车队、会议的接待，得到客人的好评。

　　>三、监控管理

　　监控室是酒店各种隐患和事故的第一反映器，犹如人类的眼睛，是发现各种情况的第一窗口。至酒店开业以来监控设备一直处在24小时不间断的运行状态，因此部份设备出现老化现象，如烟感灵敏度下降、视频摄像头模糊、视频显示器故障，这些都是因设备老化引起的，在酒店领导和梁总大力支持下部分监控设备的零件已经开始进行更换与修护。预计明年还需对余下老化的设备进行更换。今年以来，因监控人员对工作的认真负责，第一时间发现了几起意外事件，因发现及时、处理得当、保障有力，在未造成事故的情况下得到了有效的控制，因此基本没出现大的险情，包括一号门客人强行说车辆在酒店被划伤后经监控录像被证实该车不是在酒店被伤等事件都有力的说明良好的设备运行才可以保证酒店的生命、财产得到有效的保障，当然相关的人员也是功不可末。为保证酒店的安全系数，保安对酒店能够全面巡查，我部今年又增加了巡更次数，以便使队员能够更加细致的将巡更工作做到实处。

　　>四、内部的管理

　　至x年以来继续遵循部门，提出了“加强人员素质、规范工作标准”、“争创酒店优秀部门”的管理目标，经过不间断的培训、学习，队员们的素质、服务技能、思想意识都有了一定的提高和进步。对酒店内部员工不遵守酒店与部门制度的人员进行了处罚和约束，对员工进出酒店的物品列行检查，协助总经办做好各项制度的落实工作。

　　>五、培训工作

　　部门坚持以新进员工岗位培训，岗位熟悉后进行全面培训的方式来提高员工的精神面貌、职业道德、服务技能、服务规范用语，敬业爱岗精神到团结协作精神，以及“言教不如身教”和“严格管理、规范操作”的工作要求，并将部门管理人员到紫晶参加袁仪教授讲的课对部门其他队员进行讲课，从中学习到更多与自身工作有关的经验与知识使员工的自身处事能力与工作态度得到了提高。

　　>六、开拓新项目

　　部门配合酒店提出的开拓新项目工程，对酒店前后停车场实行收费制度，从8月份至11月份低共收费金额达到两万元。虽然有些客人抱怨，有些队员在收费过程中受到了不少的白眼与口水但是为酒店创造出来的经济是不争的事实。不过收费是把双刃剑，在收费的同时部门也考虑到客人车辆的真正安全，在今年10月份在部门的申请下为一号门安置了一个岗亭，大大的加强了对一号门的监视力度，尽队员的努力为停放在酒店的车辆保驾护航。

　　>七、外单位合作

　　多次与相关单位和主管部门紧密联系、友好合作，并在节日期间进行礼节性慰问。相关合作内容以配合国安局执行任务是对酒店布控、协助公安部门对酒店事件调查、与消防主管部门一同对消防有关设施设备进行巡查，联系消防公司对消防设备进行巡检、维修、更换等工作。使保安工作在与外单位和合作中得到更大的便利。

　　>八、存在的问题

　　1号门保安导车不积极主动，缺少微笑，开口服务意思差。2号门保安礼节礼貌较差，高峰期立岗姿势不到位。监控保安有时存在睡岗现象，并有客人车辆划伤事件发生，管理上要求不高不严，工作不够扎实，措施不够得力，各级管理者存在着重布置、轻检查的现象。以上问题，我部一定会采取有效措施，加强培训及管理力度，使各项工作都等有所提高。

　　今年酒店成功的接待了各项大中型会议、旅游黄金周、“瓷博”会期间工作。保安部加班加点，以优良的服务意识，饱满的服务热情，良好的服务态度给中外的客人留下了深刻印象，同时也得到了领导的肯定。

　　回首过去的一年，在各级领导的大力支持与部门同仁的努力工作下虽做出了一定的成绩，但我们的工作方式还有待改善，工作经验还有待积累。在以后的工作中，一定会再接再厉、精益求精将工作做的更细、更深。我们有理由相信，在领导的关心和支持下，在兄弟部门的理解和配合下，将会为xx的腾飞做出更多更大的成绩和贡献。

**2024年酒店保安部年终工作总结篇2**

　　在过去的一年里，在酒店管理层的正确监督指导下，在部门全体员工的共同努力下，凭着认真负责的工作态度，全面地完成了酒店及上级集团赋予的各项工作。现将2024年度工作作如下总结：

　　>一、本部岗位管理工作：

　　1，建立健全保安部各项管理制度，巡查制度，并监督各班次人员严格执行，确保酒店各项安全设施完好可用。

　　2，认真组织各项定期培训：包括新员工入职培训，全体员工消防知识培训，灭火器使用及逃生技能培训，反恐安全培训等。

　　3，规范保安部各值班室管理制度，定期检查，确保室内干净整洁。

　　4，认真开展每日班前会，把各项培训制度贯穿于日常生活和工作中，合理引导员工使维护制度化，工作规则化，操作程序化，服务规范化。

　　>二、消防工作：

　　为了预防和减少酒店的火灾危害。保证酒店公共财产和员工人身安全，我们坚持预防为主，防消结合的方针，具体做到了几下几点：

　　1，年初，我部门与酒店各部门主管人员订立了消防与安全责任书，明确职责分工，真正做到“谁主管，谁负责”，将安全工作做到闭环。

　　2，每年定期进行消防安全培训与消防疏散演习，2024年6月22日我部门联合业主保安部组织了上半年的消防疏散演习，滨江集团领导也莅临指导，并给予肯定。我部门还会根据每年消防工作要求的变化，随时更新灭火疏散应急预案。

　　2，针对负一层车辆停放情况，我部门为电动自行车停放做了专门分区，并制定了定时定点的巡查制度。我们每月针对电动车的管理工作进行总结，使工作更细化，更有针对性。

　　3，我部门与酒店租户签订装消防安全管理协定，并针对租户特点进行定期消防安全与电器电路检查。

　　4，我部门按月针对不同消防器材进行或分类或全面的检测，已达到消防联动要求。

　　a. 每年的3月，7月，10月，进行针对灭火器的全面维修与检测工作。

　　b. 每月按楼层，进行烟感探头检测和维保工作。

　　c. 聘请第三方公司每月对消防主机及联动设施进行全面的检查工作，并出具相关报告。

　　5，每月按时完成管片消防支队布置的各项相关消防安全工作。

　　>三、酒店安全维护与巡查工作：

　　1，为确保酒店管辖区域日常安全，在保安人员紧缺的情况下，继续坚持完成每日巡查工作，及酒店重点点位巡查工作，

　　2，针对今年特殊的疫情情况，我保安部从年初疫情伊始，就配合酒店管理层制定了疫情防控预案和各项应急防范措施，已确保酒店区域的安全。

　　3，切实落实上级部门布置的各项防疫工作，并培训和督促车场及员工通道值班人员，认真执行防疫防控工作要求。

　　4，今年是特殊的一年，针对疫情防控工作，我部门要求每一个员工都要保持高度警惕，部门负责人也与辖区派出所保持互动，共同防范，以此确保防疫无死角。

　　>四、防讯工作：

　　针对每年七、八月份汛情防控工作，在汛期到来之前我部门积极做好各项准备工作，确保防汛有人在，抗汛有队伍。

　　1，我酒店保安部根据集团要求修订专门的防汛预案，并成立了应急指挥小组，建立的防汛队伍。

　　2，储备防汛物资，在地下车库储备大量防汛物资，铁锹、沙袋、防护隔板、应急电源等。

　　>五、按时完成上级布置的各项学习和巡查任务：

　　1， 2024年6月，我部门按要求完成了和投集团的“安全生产月”的各项工作。并按照和和平区人民政府关于印发《和平区消防安全责任制实施方案的通知》内容，完善了酒店相关各项消防制度与职责。

　　2，2024年6月底，接和投集团通知，配合业主集团共同完成安全宣传“五进”工作，并针对此工作进行了消防与安全方面的相关知识培训。我们部门结合疫情的实际情况，组织了各种形式的学习方式，有宣传栏、微信群、部门小范围分期培训等。

　　3，2024年7月，接和投集团印发《和投集团安全生产专项整治三年行动工作方案》的通知，并制定了行动方案和工组计划，清点的酒店区域消防设备，并订立设备台帐。每周联合业主安委会，进行工作相关的安全检查。

　　4，2024年8月，我保安部接业主集团通知，开展《区安委会办公室关于印发“关于开展‘隐患就是事故，事故就要处理’专题教育活动方案”的通知》学习与安全警示教育片全员观看活动。

　　>六、工作中的不足

　　2024年是个既紧张有特殊的年份，年初的疫情打乱了我们的日常生活和正常工作安排，但我们依然要时刻保持警惕。虽然工作中还有一些不足之处：

　　1. 在日常巡查中，还欠缺一些细致。除重点点位要细查意外，办公区域的安全防范工作也要细查严看，避免意外发生。

　　2. 日常管理制度与应急预案的实时更新。今年突发的疫情，给了我们紧急的提醒。一些常规的制度和应急处理程序，显然不能应付突发事件的处理。我们也根据上级部门检查的要求，重新整理和修订了应急预案和处理程序，并根据不同的事件，成立了不同的指挥小组。

　　3. 在日常与客人沟通方面，仍需学习和改善。在酒店车场值岗的人员，在空间有限的情况下，仍要保持良好心态，耐心的与客人解释停放车辆的注意事项和如何停放的协调事宜。

　　在接下来的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，在树立企业形象和完善保安部内部建设上狠下功夫。相信在上级领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在下一年会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。在即将到来的2024年，我部一定用最大的工作热情迎接新的一年!

**2024年酒店保安部年终工作总结篇3**

　　20xx年即将结束，保安部在以经理为核心的领导下顺利完成工作，我们三个领班齐心协力，团结协作，在保护酒店安全和各班自身管理方面做出了大量工作，确保酒店在今年无一例安全事故发生和酒店装修期间顺利完工。现将20xx年的工作予以总结：

　　>一、日常工作

　　今年年初，我们依然按照保安部工作流程来完成对本班管理。每天上班提前20分钟到控制中心开班前会，首先检查本班上岗人员仪容仪表，对不合格员工当面纠正;总结前一天工作不足之处，安排当天岗位值班人员，之后带队接班安全完成当日的工作。每小时巡视各岗位工作情况，发现问题当面纠正并且指出解决的方案，让岗位人员在实践工作中掌握业务知识，更好的完成在岗工作。不断给员工输导安全意识，加强安全教育，在遇到问题时怎样果断、理智处理问题。

　　班后总结本班在当天工作中遇到的问题，当面讲解、当面消化，把问题绝不带到第二天工作当中。加强与其它各班的沟通和交流，扬长避短，为更好的管理好本班打下坚实的基础。按时完成经理所交代的各项任务，对完成情况要及时反馈，做到有始有终，就是本班未能完成指定性任务，及时传达到下个班来完成，领班职责第一条就是对经理负责，所以我们要把工作做好、做到前面。审视今年的整体工作对内抓纪律，对外抓安全，纪律方面没有出现大的问题，各员工都能按时完成领班所布置的工作，只是极个别员工在纪律方面比较松散，积极性不是很高涨，随心所欲上班，特别是在上夜班时警惕性不高，自身没有安全隐患意识，不能及时发现问题等。

　　>二、安全方面

　　加强对酒店的巡查力度，特别是辅房、装修区域、更衣室、各营业吧台等，认真、仔细、反复检查，在对辅房检查时发现员餐人员偷东西，这说明我们的工作有明显的提高，安全工作是一项长期的、艰巨的工作，需常抓不懈。酒店今年装修期间，各班以领班为中心，各岗位相互紧密配合，杜绝酒店财产外流，加强装修区域安全施工和防火工作，禁止无关人员进入装修区，从施工整体讲比较顺利，没有大的安全事故发生，使我们在关于装修安全方面取得了宝贵经验，为明年再次装修打下了很好的基础。

　　>三、培训方面

　　每年岗位知识一般放在比较炎热时培训，往常培训科目都是岗位知识，基本在室内培训，忽视了在岗实践培训。从整体效果讲，培训的目的基本达到，而且各培训导师讲的比较全面，受训人员积极性比较高，只有个别员工因事临时请假，所有受训员工基本上能把培训内容运用到工作当中。的不足的地方就是员工把培训内容细节不能坚持，时间长了就会淡忘，使培训效果没有持续下去。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找