# 车间会统计的年终总结

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-10-03

*车间会统计的年终总结3篇车间不是独立的商品生产经营单位，一般不直接对外发生经济联系。当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，以便进一步做好工作。你是否在找正准备撰写“车间会统计的年终总结”，下面小编收集...*

车间会统计的年终总结3篇

车间不是独立的商品生产经营单位，一般不直接对外发生经济联系。当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，以便进一步做好工作。你是否在找正准备撰写“车间会统计的年终总结”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

**车间会统计的年终总结篇1**

一年来，我们车间在公司各级领导的支持下，以服务公司和各车间部门为宗旨，加强抓好我们车间各班组的内部管理，做好各部门的协调配合，较好的完成了全年公司对该车间下达的各项生产任务和其它相关的指标。

主要指标完成情怳：

本年度设备完好率：98%

本年度锅炉压力容器完好率：100%

本年度水电气消耗情况：

1—12月水实际耗用：31278吨

1—12月电实际耗用：27.2753万千瓦时

1—12月气实际耗用：13.4424万立方米

一、加强车间内部管理：

动力车间根据公司领导的要求，充分调动生产技术骨干和员工的积极性,加强技能培训学习,完善车间内部劳动纪律,牢固树立以为生产一线服务的精神，回顾\_\_年全年的工作，我们车间以围绕安全生产、保质保服务为前提，主要做了以下几方面的工作：

1. 按照公司的各项规章制度的规定，车间根据锅炉班以及电工班的特性，车间决定取消了以往的轮流执班，改为全员执班。合理调节淡旺的人员安排，确保了规章制度的惯彻执行。避免一些不必要的隐患发生。做到特殊事情特殊处理。

2. 积极配合公司劳资部门人事调动,根据本车间实际情况进行了合理的人员调节.

3. 车间坚持以服务为宗旨，车间电工，维修工以及一线维修工，加强巡逻检查，发现问题立即解决，保证随叫随到，保证公司和生产车间设备正常运转。

二、保证设备正常运转服务一线

1. 为了锅炉设备的正常运转，车间有效利用节假日时间，年初车间对锅炉燃烧器以及保温层进行了调节、检修。合理改造锅炉取样器的位址，使该区域规范整洁。

2. 更加合理改造加固锅炉手动进水泵的基础，消除了该泵在工作时的噪声。对锅炉自动进水和手动进水的管道进行了更换，解决了长期原因不明漏水的问题。

3. 水处理机是锅炉用水的主要设备，该设备运转时限已久柱体锈蚀,出现水质不稳定的现象，为保证锅炉的正常用水,车间提出对该设备进行更换，有效地保证了锅炉用水质量和使用寿命。

4.合理利用能源,更好地为生产一线服务，车间改变了以往传统的供气方式，密切配合各生产车间按淡旺季需求调节供气。

三、坚守本职.努力奉献

1.在生产过程中，为确保生产任务保质保量的完成，车间维修按计划对设备进行维修和保养，保证了设备的完好率，提高了有效的生产工时。为确保质量，维修工出主意想办法积极配合各生产车间各部门把好质量关。对促进生产任务的完成起到了积极配合的作用。

2.在保证了生产任务完成的前提下，车间维修工从公司利益出发，在主管领导的配合下，合理利用原有设备对一些元老设备进行修复改造提高生产效率。组织维修人员完成了八台天津造袋装机，缸体镗缸修复工作。

3.制膏车间一号锅长期闲置(传动有问题,无均质搅拌)达不到使用者的要求,车间维修工利用了它的主体,针对传动方式进行了改造,达到了设备的设计要求,使该设备发挥了它该发挥的价值。

4.为了提高成品封包的工作效率，新增了五台封箱机，一台高速打包机。对车间的生产线进行合理的改造，有效的降低生产成本，减轻操作工的劳动强度，为公司创造效益做出了贡献，也体现了维修工自身的价值。

4.本部门负责全公司压力容器,计量器具管理及检测工作。对全公司各部门使用的各种压力容器，压力表，计量器具严格把关，做到定期检测不漏检不合格器具不使用，定期负责对全公司的特殊工种上岗证培训.复训工作，坚决做到持证上岗。杜绝无证上岗操作。

5.本部门负责全公司机电设备的正常运转以及能源管理，对外含接.能源报表，包括公司(老厂)水.电.气的操表交费工作。

6.极积配合公司各部门完成一年一度公司内部审查及外部审查工作。

四、安全生产

1.动力车间在为生产服务过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。对锅炉的检修平台加装了护栏。

2.车间向员工进行安全宣传教育、对特殊岗位的员工进行上岗证培训、复训(培训、复训率达到100%)，对安全阀实行定期排压。提高员工的安全防范意识。

3.同时车间加大了自检自查和处罚力度，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，有效的避免了各类事故的发生。通过车间班组细致的工作，车间在本年度的安全工作基本达到了公司对车间的要求指标,无一例工伤事故发生。

五、与时俱进

总结成绩找出差距.在即将开始的新的一年的工作中，车间领导班子在主管领导的带领下，继续发扬团结协作的精神，加强理论和技术方面的学习，提高自身的政治素质和管理水平，带领全车间各班组员工，不断学习提高，继续为生产一线服好务，继续调动技术骨干和各班组人员的积极性，在服务生产过程中加强加大对自身管理的力度，做到安全生产，消除隐患。保质保量的完成公司对本部门各项要求。

**车间会统计的年终总结篇2**

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的工作情况总结如下：

一、 思想政治表现，品德修养及职业道德方面

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成

二、 日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况，车间生产统计个人年终总结范文。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能 更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用，不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

四、 存在的不足

一年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足：1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位;3、自己的理论水平有待进一步提高

经过这样紧张有序的一年，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，当\_\_年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大!

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

**车间会统计的年终总结篇3**

转眼我到单位工作已经半年多了。这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、在场职工的关心支持下我逐步完成了从校园到社会、从大学生到职场新手这种环境和角色的双重转变和适应，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。

现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

(一)抓学习，不断提高自身素质

1、加强专业知识学习，掌握公司产品信息。初入职场，前方的未知有许多，我只有不断加强自身的学习才能做好本职工作，为公司争取最大的效益。

2、韩语快速入门，扫清工作障碍。基于我自身喜欢韩国文化，同时为了工作需要，我会利用有限时间，快速高效的掌握部分常用韩语，使工作更加有效率。

(二)强化工作职能，做好备件管理。

1、积极协助车间生产。认真完成本职工作之后，积极协助车间高效率完成工作任务。

2、在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确，争取做到“百无一疏”。

3、认真完成领导交付的任务。并积极反应备件情况，记录到档案里，便于统筹管理。

4、做好仓库管理工作，将库内打扫整洁。

(三)存在问题及今后工作计划

在总结工作的同时，针对自己工作中存在的年轻气躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服，做到脚踏实地，提高工作主动性。

我对今后工作也提出了初步设想：一是继续加强业务学习，提高工作效率，使工作再上新台阶;二是加强计算机学习，为未来公司网络管理做好充分准备。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，经过拓展训练之后使我更清楚的认知自身的不足，所以实践是非常重要的，能让人快速的提高，取得长足的进步。在今后的工作当中，我会努力学习，汲他人之长补自己之短。希望领导和同事给予我帮助和指导。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找