# 新员工培训学习总结400字

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-10-04

*工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性...*

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。为你准备了《新员工培训学习总结400字》更多范文，请持续关注工作总结频道！

>【篇一】

　　本周工作跟第一周相比，虽然有那么一小点点的起色，但依然不尽人意，因为业绩也就十台而已，人力资源这块目前没有结果，培训一个新人，因为新人自身的原因，培训一半暂停培训工作，以后待定。尤其人力资源这块，很值得我个人好好的去反思与总结，连续两周出现相同的问题，这在个人培训历也是较少见的。作为办事处的负责人，不管是市场还是人力引进，都有不可推卸的责任，就像公司的领导说的“团队的一切问题都是领导的问题”。在此，不找任何借口，唯能做的就是反思与总结，找出问题的结症所在，并做好较科学的改进措施。

　　同时，本周工作总结重点落实了以下几点：

　　1，让储干主持会议并做适当指导，提前训练，为下团队打好干部基础；

　　2，会议以复习基础专业知识为主，储干带领团队又一次重温了最基本的专业知识并做适当的补充学习，比如，常见的手诊和面诊。以团队交流及相互提问的形式开展，在一定程度上提高了员工在单位的诊断能力与信心，尤其是去年后半年进公司的几位老同事受益还是比较多的；

　　3，重新整理一下比较简陋的办公室。使办公室显得更加职业化一些，也算是为后续人力引进多做了一分的准备工作；

　　4，初步联系了高校，随时准备着校园（专场）招聘。尽管目前还没有完全定下来，只要以后有这样的机会，还是可以把握的；

　　5，跟团队交流了“关于新人培训期间老人进办公室该有的行为举止”问题，进一步加强了员工对新人培训工作的敬畏之心及团队责任意识，因为办事处以后做大做强，绝对不是靠某一个人，而是靠办事处所有人的集体发力。

　　开局两周工作尽管不是令人满意，但是办事处基本完全进入工作状态，每位同仁的责任意识及危机意识也有所提高，并慢慢开始悟到我们今年出来做事情的意义。我相信办事处的每一位同仁，我们即将做出我们该有的水平！

>【篇二】

　　回顾这半年来的工作，我在单位领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照单位领导的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

　　一、营业部的日常管理工作：

　　营业部对我来说是再熟悉不过的工作领域。作为营业部的中层干部，自己清醒地认识到，我是营业部经理的助手，有义务协助好开展一系列的工作，力争把顶点推向高峰。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。上半年本人能认真做好各项领导交代的工作，没有出现过一笔特大差错，能按时完成报送各项会计报表和分析报告；及时了解客户情况，为领导决策提供依据；切实抓好本行业务管理的日常工作，按照审批制度，严格把关；atm机业务能坚持每天记帐、对帐、清帐等一系列业务，确保atm能正常运作，不仅增加我行的中间业务收入，也疏散了不少客户在柜台前的滞留；在安全保卫工作方面，本人能时时刻刻提醒自己及柜员决不可麻痹大意，掉以轻心，不得有任何松懈思想和侥幸心理，严格按照规章制度办事，抓好各项安全工作，确保万无一失。...

　　二、加强自身学习，提高业务水平：

　　随着扁平化的实施管理开始，我们员工身上的担子就很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，向书本、向周围的领导、同事学习。经过不断学习、不断积累营业部的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

　　三、存在的问题和今后努力方向：

　　半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，在吸存方面取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，营业部的工作由于是新系统上线后我接触较少，对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，在工作中处理问题言行举止不善于表达，导致同事对我的误解。

　　在下半年里，本人决心认真提高业务、工作水平，为单位经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习金融专业知识和相关法律常识；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进我支行服务水平，积极为我支行创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找