# 设备物资管理员年终个人工作总结9篇

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-10-05

*善于总结可以使你在遇到相同或类似问题的时候可以选择最合理的处理事务能力，可以锻炼你的逻辑思考能力，和判断能力。以下是我爱文学网为大家整理的关于设备物资管理员年终个人工作总结9篇范文，供大家参考选择。设备物资管理员年终个人工作总结篇1　　时光...*

善于总结可以使你在遇到相同或类似问题的时候可以选择最合理的处理事务能力，可以锻炼你的逻辑思考能力，和判断能力。以下是我爱文学网为大家整理的关于设备物资管理员年终个人工作总结9篇范文，供大家参考选择。[\_TAG\_h2]设备物资管理员年终个人工作总结篇1

　　时光飞逝，充满收获的20xx年即将过去，总结今年的设备管理工作基本完成了公司预定的设备管理工作计划和设备修理维护计划中的各项指标，设备没有出现重大问题，没有发生重大人身安全事故及设备安全事故，现就具体工作做如下工作总结：

>　　一、年初生产繁忙发挥老设备最大效率

　　今年我队重新启用了32钻机，32钻机是老设备，安全系数较低，设备比较落后，但是职工对这套设备比较熟悉，使用起来比较得心应手，且老设备自身磨合十分充分到位，固一直以来未出现大的设备事故。从平时的生产管理来讲，每口井开钻前的设备安全检查都是设备管理工作中的一个重要内容，在完整统计好检查中提出的整改内容的同时，对提出整改的问题当日组织整改，不能马上整改的，通过书面形式及时反映给有关部门是一项十分重要的工作。我队严格按照此标准和要求，高效率发挥设备性能，顺利生产。7月份，70钻机在汊涧安装试运行，使得我队重新接触了70钻机，再次安装70d钻机问题发现不少，一是设备的长时间打包，使得一些设备不能平稳运行，队部在对设备进行调试和安装过程中存在的问题进行讨论部署，最终完成新设备的安装调试和投产工作;二是职工生疏操作，不能很快转型。另在日常设备运转过程中要做到定时定期跟踪检查。杜绝设备安全隐患。使得我队安装、生产两不误。

>　　二、项目严格巡回检查确保设备看管到位

　　12月份，公司开拓域外项目，我队接手xxx3井，这是一大喜讯，这是提升队伍水平的大好机会，同时又极具挑战性，就设备方面而言，主要存在以下问题：一是长途搬运对设备具有一定的破坏性，二是设备安装调试存在困难，且安装时间长，重量大，危险因素多。但是我队坚持高要求、标准操作严格关，加上职工努力克服重重困难最终顺利一开xxx3井。而其中最为关键的内在条件在于我队设备维护、保养工作到位以及之前的汊涧试安装工作到位。

　　今年我队无因保养不到位、不及时或超保、漏保而造成的设备事故发生。同时，我队重点加大了设备管理中的各项制度的执行力度。对于岗位坐岗以及巡回检查要求更是重中之重，班组会议强调需利害深井坐岗制度的重要性，需谨记设备良好运行环境的重要性。一系列措施的执行使得我队域外项目建设保持着良好状态。

>　　三、齐准全设备运转资料确保设备有案可寻

　　报表资料规范填写记录，确保设备在正常保养周期内得到良好保养，关乎于整个生产过程的安全可靠。并作为依据，有案可寻。

>　　四、提高职工思想意识，从主观角度设立设备管理中心思想

　　设备就像人的身体一样，平时要仔细呵护，这样才能长久健康，如若等到出了问题再大修大整，势必也会影响设备的运行可靠性以及工作效率。思想认识极为重要，一切问题几乎都可以归结为人员的思想认识不到位。玩忽职守，存在侥幸心理，这才是最大隐患。每次班前班后会，本人都强调思想意识的重要性，设备是死的，人脑是活的，出了问题不是设备问题，而是人的问题。

　　总之，源于狠抓落实设备管理，才有今年的良好生产局面，同时也是一项吸引招商引资的重要手段，不能万事俱备只缺东风，脚踏实地，稳步前进，才是正确的选择。

**设备物资管理员年终个人工作总结篇2**

年,本人在建安分公司领导的正确领导下,认真执行集团公司及路桥公司《设备设施管理办法》，紧紧围绕路桥公司“以人为本、诚实守信、艰苦创业、求真务实”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务。

　　由于今年七月份新成立了一个污水深度处理厂项目部,我既要负责建安分公司的设备管理工作，又要负责污水深度处理厂项目部机械设备的管理工作。从八月份起又分管了临时负责污水深度处理厂项目部安全设备管理部的工作。由于分管的工作多,工作压力及难度自然就大了。但在分公司领导及有关部门的关心支持下,我努力地学习着施工机械设备管理、项目施工hse安全管理方面的知识,千方百计地想办法管理好建安分公司及污水深度处理厂项目部设备管理工作与污水深度处理厂项目部hse安全管理工作。使xx年建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理工作及污水深度处理厂项目部hse安全管理工作都取得了好的成绩。现将本人一年来的主要工作总结：

　　>一、纪守法，遵守公司的规章制度。

　　一年来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司生产协调部及分公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

　　>二、设备管理工作方面我就从学习最基础的机械设备、施工机具基础知识（原理）入手。

　　从年1月份至年12月份，我几乎每天晚上都坚持利用两三个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。我查阅了所属机械设备、施工机具的相关书籍及机械原理图等相关资料近百册。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。我利用中午、晚上近xx小时学习机械设备管理方面的知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每日一巡查制度，每日清晨巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等的情况。并及时解决查出的问题。

　　>一年来，设备管理工作具体所做的事项简要：

　　1、检查活动焊机132台次，机动翻斗车131台次，运输机动车辆105台次，装载机71台次，吊车32台次，交、直流电焊机及其它施工机具163台次。查出问题87项。监督整改合格87项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况25台次。查出不合格项38项次。监督整改合格38项。查出机动翻斗车、运输机动车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患xxxx，及时对相关部门下达了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。

　　2、组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达xx。

　　3、组织现场抢修机具、设备xx，及时解决了施工现场机械、设备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。

　　4、对分公司所属正在使用的设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查统计xx，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了所属设备、施工机具运转全年无安全事故发生。

　　5、利用中午、晚上近xx小时，编制建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单228份。完善了建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建安分公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

**设备物资管理员年终个人工作总结篇3**

转瞬间20XX年即将结束，又到了总结的时候了，回首这一年感触颇多，也成熟了许多。在这一年中我所从事的是设备管理工作，在公司领导和基地领导的正确领导和帮助下，20XX年车间设备管理、设备润滑、设备创新取得了一定的成绩。但取得成绩的同时也暴露出了一些不足。正是这些不足更激励我在明年的工作中，要努力学习理论知识，更新观念，多在专业技术和经济技术创新等方面多下工夫。现将20XX年工作总结如下：

　　一、从思想上：一年里从思想上严格要求自己，加强学习，能够完成领导交办的各项工作任务。在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，改进学习方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同事学习，虚心求教的态度，主动向同事们请教;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己〃

　　二、工作方式:在此以前是抢修，整天的忙忙碌碌，可设备还是常常出现问题，不仅自己不轻松，还时常的耽误生产，到现在设备的故障率大大降低，自已轻松了，对生产的影响也小了很多。再者是逐步形成了做台帐的习惯。在以前不是这样的，做过还是没做过，做到什么程度，都是连一个月也不用就是以忘掉的。以润滑为例，哪台设备，哪个润滑点到底有没有做过润滑，都是刚开始记得，逐渐就忘记掉。现在则不同，自己所掌握的每一个润滑点每一次的润滑都有记录，并保存。并且这些记录都经过把关，一是生产岗位的润滑加油记录、巡视人员的确认，再就是我对加油情况进行检查。这样就可以保证不漏过一个加油点。润滑是一个周期性很强的，重复性的工作，这样的记录虽然重要。

　　三、大修工作：年初公司在资金比较紧张的情况下，保证了基地车间的大修工作。在这种情况下，基地领导班子召集所有维修人员开会决定：“大修工作本着修旧利废和经济技术创新的原则，突出关键和主要设备重点修理”。2月份车间的大修工作全面扑开，在技术人员少、时间紧、任务重的情况下，按期完成了车间的大修工作。经过这一年的生产检验，20XX年的大修工作比较成功。

　　四、经济技术创新工作：年初车间制定了3项经济技术创新项目，截止到12月份维修人员已经完成全部创新项目，在完成的所有技术创新项目中每一项都在生产过程中起到了很重要的用，每一项都为公司节省了资金且降低了工人的劳动强度，非常好的体现了公司以人为本的原则。

　　五、从工作技能来说，工作态度的转变直接带来的就是工作技能的提高。对未发生的故障有了一定的预先判定的能力，对已发生的故障有了更灵敏的判断及更迅速的处理;学会了走弯路--换个方向去考虑问题;学会了避开难点去解决问题。总而言之，这一年是我进步的一年，在各个方面都有了发展，是选定方向的一下，不管进步大小，只要方向是对的。现在与过去相较，突显出来的是未来，希望明年能在更正确的方向上有更大的进步!

**设备物资管理员年终个人工作总结篇4**

回顾20XX年，我处在公司领导的正确指导下，各项管理工作进展顺利，为公司安全生产运行奠定了扎实的基础。并就年初确定“长周期、低消耗”的目标展开全面管理工作。现就一年来的工作总结如下：

　　>一、设备管理工作全年设备运转情况呈现良好态势，年平均运转率达98%，超出去年0.8个百分点

　　1、定期召开设备例会，对各分厂主要设备的运行、维护、保养情况和目前主要设备存在的隐患及时汇总记录，并提出防范措施和处理意见加以协调解决。

　　2、为保证全公司设备稳定高效运行，不发生设备事故，本年度共组织检修7次。其中老区4次，新区3次。各次检修在我处协调及各分厂和施工人员的共同努力下按时保质完成。

　　3、本年度无重特大设备事故，发生二级事故23起，并对其进行了通报处理；一般事故62起，对其中有影响的一般事故、典型事例，也进行了通报处理。通过对事故的分析和处理，使广大干部职工受到教育和警示，减少和预防各类事故的发生，降低了设备故障率。对因设备维护管理不到位，操作失误等主观原因造成的事故，我处将予以重罚并通报，从而杜绝类似事故再次发生。

　　4、现场管理员每天深入现场，查找问题及隐患，及时上报。收集点检信息，在现场落实，并将情况反馈相关单位，要求其总结和整改。减少了事故的发生率，为生产保驾护航。

　　5、定期组织设备联查，及时查找隐患，并对设备保养、现场备件摆放岗位工的操作技能进行抽查。对表现好坏的单位做出奖惩和考核，从而提高岗位工的素质。落实安全操作，安全生产。今年伊始，大力开展“长周期、低消耗”。对分厂设备维护保养及润滑加强了管理，并加大了考核力度。制定下发了《设备润滑管理规定》、《液压油、润滑油系统油质化验标准》、《关于油品在线取样检测的通知》等针对设备维护保养、润滑的专项管理规定。对各分厂油耗量进行了认真统计，对大型设备的油站、油品实施跟踪检测，发现问题及时呈报公司领导，并提出解决办法。增设净油设备提高油品品质，减少了设备故障率。

　　6、组织人员外出考察，引进技术为我公司借鉴，在我公司开展节能降耗小革小改项目，为进一步减低成本做贡献。如：一炼钢电除尘项目，2x75、198脱硫实现外包运营等项目。

　　>二、备件管理工作

　　1、备品备件科本着“确保生产、避免浪费”的原则，上报计划后，计划员通过ERP编码，核对库存，查找备品备件台账，对各单位不合理计划进行删减，严格控制备品备件计划数量，尽量减少物资闲置和资金占用，截止至11月底，已为公司节省8000多万，创下了新的记录。

　　2、为控制成本，鼓励各单位降低易耗品的消耗，我处特下发《易耗品“最高限额”的管理规定》，自该规定下发之后，严格督导各分厂执行，起到很好的效果。

　　3、为切实保障采购物资进场质量，防止不合格物资进入生产环节，我处参与了工程物资到货验收并存档了物资验收跟踪卡，为质量提供保障和建立设备台帐留下素材。

　　4、对于计划检修外协项目，我处积极组织招标项目，以节约资金为目的，选取服务质量好的施工单位，为公司提供“低投入、高质量”的检修，并得到了各分厂的好评。

　　5、及时落实经理批复的采购合同，对物资有无采购必要及采购数量实事求是，严格落实、把关。

　　6、落实年初孙总提出的技改降耗项目，我处号召各单位大力开展设备技术改造活动，在各分厂进行全面动员。制定了一些列改造方案和措施，公司在4月份进行了全面汇总并认真组织实施。除小革小改外，由公司组织实施的共42项，已实施34项，有3项因投资大、效益不明显而取消，其余项目逐步实施。一些改造项目取得了明显成效，如：一炼铁渣池加反冲洗，二炼铁棒条筛改造，热风炉加自动燃烧控制系统，高线油气润滑，带钢带箱车磨等。经过统计，这些项目每年为公司创造效益约640万元。

　　>三、大中修技改完成项目

　　为保证安全生产，提高生产效率，20XX年我处共组织了5次大中修项目，包括：《2万制氧大修》《老区竖炉中修》《1#、2#炉热风炉中修》《轧钢厂带钢大修》《5#炉中修》，除轧钢厂带钢大修外，其余均已圆满结束。大中修期间，积极组织相关单位开会讨论，并深入现场考察实际情况，制定科学的大中修方案，保质保量按时完成大中修项目。

　　总体上讲，我处在公司的领导下，圆满完成了20XX年初的既定目标和工作设想。在接下来的一年里我处将继续发挥职能，再接再厉，为公司的安全顺产而努力！

**设备物资管理员年终个人工作总结篇5**

年,本人在建安分公司领导的正确领导下,认真执行集团公司及路桥公司《设备设施管理办法》，紧紧围绕路桥公司“以人为本、诚实守信、艰苦创业、求真务实”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务。

　　由于今年七月份新成立了一个污水深度处理厂项目部,我既要负责建安分公司的设备管理工作，又要负责污水深度处理厂项目部机械设备的管理工作。从八月份起又分管了临时负责污水深度处理厂项目部安全设备管理部的工作。由于分管的工作多,工作压力及难度自然就大了。但在分公司领导及有关部门的关心支持下,我努力地学习着施工机械设备管理、项目施工hse安全管理方面的知识,千方百计地想办法管理好建安分公司及污水深度处理厂项目部设备管理工作与污水深度处理厂项目部hse安全管理工作。使xx年建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理工作及污水深度处理厂项目部hse安全管理工作都取得了好的成绩。现将本人一年来的主要工作总结：

　　>一、纪守法，遵守公司的规章制度。

　　一年来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司生产协调部及分公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

　　>二、设备管理工作方面我就从学习最基础的机械设备、施工机具基础知识（原理）入手。

　　从年1月份至年12月份，我几乎每天晚上都坚持利用两三个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。我查阅了所属机械设备、施工机具的相关书籍及机械原理图等相关资料近百册。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。我利用中午、晚上近xx小时学习机械设备管理方面的知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每日一巡查制度，每日清晨巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等的情况。并及时解决查出的问题。

　　>一年来，设备管理工作具体所做的事项简要：

　　1、检查活动焊机132台次，机动翻斗车131台次，运输机动车辆105台次，装载机71台次，吊车32台次，交、直流电焊机及其它施工机具163台次。查出问题87项。监督整改合格87项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况25台次。查出不合格项38项次。监督整改合格38项。查出机动翻斗车、运输机动车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患xxxx，及时对相关部门下达了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。

　　2、组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达xx。

　　3、组织现场抢修机具、设备xx，及时解决了施工现场机械、设备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。

　　4、对分公司所属正在使用的设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查统计xx，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了所属设备、施工机具运转全年无安全事故发生。

　　5、利用中午、晚上近xx小时，编制建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单228份。完善了建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建安分公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

**设备物资管理员年终个人工作总结篇6**

　　设备动力部20xx年年初成立，在公司总经办的领导和各部门、车间的支持和配合下，设备动力部的全体同志紧紧围绕完成全公司生产任务的中心目标，认真执行服务、监督、指导、协调的工作职能，确保了全公司的设备在良好、稳定、安全、有效的状态下运行，较好地满足了生产的需要。现将设备动力部20xx年的工作总结如下：

>　　一、夯实设备的基础管理，不断提高设备的动态管理

　　1、我公司xx厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。

　　设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

　　2、新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和核细则等。

　　设备动力部承担着我公司压力容器质量保证体系中的设备和检验与试验装置、计量质控系统的保障工作。在今年x月份国家质检总局对我公司压力容器三类资质的评审时，对我部承担的工作表示认可，我公司也顺利的拿到了三类压力容器制作的资质证书。

>　　二、加强计划检修的执行力度，保证设备的稳定运行

　　设备动力部承担着全公司设备的检修工作，由于检修组力量薄弱，只有一名钳工，一名电工，再加七厂的设备全是役龄在xx年的老设备，检修任务非常繁重。针对设备的实际状况，为了确保设备的安全、稳定运行，我设备动力部要求每一位人员要认真负责，服从命令，听指挥，不推诿，不扯皮，勇于承担责任，增强团队的协作意识和处理各种问题的能力，规定设备管理人员和检修人员每天到生产现场巡回检查四次，对生产现场出现的各种设备、电气、购置、质量、操作调试等问题，要求必须在第一时间到现场及时处理，基本做到了小事不过时，大事不过夜。

　　1、根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都>100%以上。

　　2、对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

　　3、我公司配给四个外协施工工段的立柱焊接机、电焊机、空气等离子切割机、小跑车埋弧焊接机等主要设备全部是无偿使用。

　　四个工段普遍存在只使用不维护保养和拼设备的短期行为，为此，我们专门制定了《设备租赁及外借管理规定》，对常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

　　4、坚持每周（星期五）一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

　　5、为了贯彻执行公司的“6S”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

　　6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

　　7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天燃气、生产（活）用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

　>　三、参与设备的全期管理，确保固定资产的投资效益

　　设备动力部参与了新建xx厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

　　1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的\'安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

　　2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。

　　新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

　　3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

　　4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

　　为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

**设备物资管理员年终个人工作总结篇7**

回顾20XX年，我处在公司领导的正确指导下，各项管理工作进展顺利，为公司安全生产运行奠定了扎实的基础。并就年初确定“长周期、低消耗”的目标展开全面管理工作。现就一年来的工作总结如下：

　　>一、设备管理工作全年设备运转情况呈现良好态势，年平均运转率达98%，超出去年0.8个百分点

　　1、定期召开设备例会，对各分厂主要设备的运行、维护、保养情况和目前主要设备存在的隐患及时汇总记录，并提出防范措施和处理意见加以协调解决。

　　2、为保证全公司设备稳定高效运行，不发生设备事故，本年度共组织检修7次。其中老区4次，新区3次。各次检修在我处协调及各分厂和施工人员的共同努力下按时保质完成。

　　3、本年度无重特大设备事故，发生二级事故23起，并对其进行了通报处理；一般事故62起，对其中有影响的一般事故、典型事例，也进行了通报处理。通过对事故的分析和处理，使广大干部职工受到教育和警示，减少和预防各类事故的发生，降低了设备故障率。对因设备维护管理不到位，操作失误等主观原因造成的事故，我处将予以重罚并通报，从而杜绝类似事故再次发生。

　　4、现场管理员每天深入现场，查找问题及隐患，及时上报。收集点检信息，在现场落实，并将情况反馈相关单位，要求其总结和整改。减少了事故的发生率，为生产保驾护航。

　　5、定期组织设备联查，及时查找隐患，并对设备保养、现场备件摆放岗位工的操作技能进行抽查。对表现好坏的单位做出奖惩和考核，从而提高岗位工的素质。落实安全操作，安全生产。今年伊始，大力开展“长周期、低消耗”。对分厂设备维护保养及润滑加强了管理，并加大了考核力度。制定下发了《设备润滑管理规定》、《液压油、润滑油系统油质化验标准》、《关于油品在线取样检测的通知》等针对设备维护保养、润滑的专项管理规定。对各分厂油耗量进行了认真统计，对大型设备的油站、油品实施跟踪检测，发现问题及时呈报公司领导，并提出解决办法。增设净油设备提高油品品质，减少了设备故障率。

　　6、组织人员外出考察，引进技术为我公司借鉴，在我公司开展节能降耗小革小改项目，为进一步减低成本做贡献。如：一炼钢电除尘项目，2x75、198脱硫实现外包运营等项目。

　　>二、备件管理工作

　　1、备品备件科本着“确保生产、避免浪费”的原则，上报计划后，计划员通过ERP编码，核对库存，查找备品备件台账，对各单位不合理计划进行删减，严格控制备品备件计划数量，尽量减少物资闲置和资金占用，截止至11月底，已为公司节省8000多万，创下了新的记录。

　　2、为控制成本，鼓励各单位降低易耗品的消耗，我处特下发《易耗品“最高限额”的管理规定》，自该规定下发之后，严格督导各分厂执行，起到很好的效果。

　　3、为切实保障采购物资进场质量，防止不合格物资进入生产环节，我处参与了工程物资到货验收并存档了物资验收跟踪卡，为质量提供保障和建立设备台帐留下素材。

　　4、对于计划检修外协项目，我处积极组织招标项目，以节约资金为目的，选取服务质量好的施工单位，为公司提供“低投入、高质量”的检修，并得到了各分厂的好评。

　　5、及时落实经理批复的采购合同，对物资有无采购必要及采购数量实事求是，严格落实、把关。

　　6、落实年初孙总提出的技改降耗项目，我处号召各单位大力开展设备技术改造活动，在各分厂进行全面动员。制定了一些列改造方案和措施，公司在4月份进行了全面汇总并认真组织实施。除小革小改外，由公司组织实施的共42项，已实施34项，有3项因投资大、效益不明显而取消，其余项目逐步实施。一些改造项目取得了明显成效，如：一炼铁渣池加反冲洗，二炼铁棒条筛改造，热风炉加自动燃烧控制系统，高线油气润滑，带钢带箱车磨等。经过统计，这些项目每年为公司创造效益约640万元。

　　>三、大中修技改完成项目

　　为保证安全生产，提高生产效率，20XX年我处共组织了5次大中修项目，包括：《2万制氧大修》《老区竖炉中修》《1#、2#炉热风炉中修》《轧钢厂带钢大修》《5#炉中修》，除轧钢厂带钢大修外，其余均已圆满结束。大中修期间，积极组织相关单位开会讨论，并深入现场考察实际情况，制定科学的大中修方案，保质保量按时完成大中修项目。

　　总体上讲，我处在公司的领导下，圆满完成了20XX年初的既定目标和工作设想。在接下来的一年里我处将继续发挥职能，再接再厉，为公司的安全顺产而努力！

**设备物资管理员年终个人工作总结篇8**

　　x工程五标段第x工区自20x年元月x日开工建设以来，已经有两年多的时间了，取得了不俗的业绩。x高铁第一桩、第一个承台、第一墩都是x工区完成的，作为物资管理人员，我物资管理人员进行市场调查，确定供应商，我物资部门与实验室积极配合制定的最佳配合比，在百年不遇的大雪中克服重重困难的结果。我物资部门认真贯彻落实“管理制度标准化、现场管理标准化、过程管理标准化、人员配备标准化”四个标准化管理，开展文明施工，认真扎实做好物资管理工作，保证了物资的管理工作顺利有效的运行。

　　物资成本在工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好物资管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。物资管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，通过日常管理工作，我总结了以下管理经验：

　　优选管理人员，健全管理制度。企业领导要自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

　　要选配具有一定文化水平、较高政治觉悟、较好业务素质，较强事业心的人员参加物资管理工作。建立和完善物资人员的岗位责任制，明确责、权、利，充分调动他们的积极性和主观能动性，对外打好交道，对内当好家。为此，20xx年x月份我x工区物资管理人员在全局被评比为先进集体及先进个人，而且在x月份x五标技能大比武的比赛中赢得了物资部门个人和集体双第一的优秀成绩，充分体现了这一点。

　　建立一套完整的物资管理制度，包括物资的目标管理制度、物资的供应和使用制度及奖罚制度。使得物资的采购、加工、运输、储备、供应、回收和处理得到了有效的控制、监督和考核，顺利实现当期施工任务和物资效益的合理化。此外，我x区组织物资管理人员进行业务培训及考核，实行奖罚并重的原侧，进一步提升了物资管理人员的业务素质，多次受到上级领导的好评。最难能可贵的是我x工区物资部门还担任着x工区、x区等多个工区及梁厂钢筋的合理调配。

　　加强物资计划管理。施工项目物资计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。物资计划可根据其内容和作用分为：物资需要计划即供应计划、采购计划。工程项目开工前或开工后x天内必须拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。我x工区在这一环节执行情况相当到位，因此才保证了工程的施工进度，顺利完成的各个阶段的施工任务，赢得了业主的信任，也得到了各级领导的表扬和奖励。

　　把好物资采购关。要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行三对比的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运的原则，举例说明，我们x工区率先使用工业尾砂(即矿场排放的矿渣)代替中粗砂用于x桩的施工，既满足了工程施工要求，又可以减少污染，有利于我国的环保建设，而且路途较近，有效的降低了工程成本。此外，采购人员还必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

　　严格物资进场验收制度。大宗材料和三材一律由现场收料员、领工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。物资到场后，由现场材料员就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。现场材料员、管理员对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，明确了在以下情况下的物资不予验收：

　　(1)呆滞积压、质量低劣的材料;

　　(2)无使用对象的特殊材料;

　　(3)超储备定额悬殊的一般材料;

　　(4)打短线物资应视生产施工的需要，不能超过x个月的用量，超出者不予验收;

　　(5)成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

　　做好进场入库物资的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度，标识牌完好无缺。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，尽可能要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

　　现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用，以便于进行工号可追溯性台帐的建立。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务办理任务书验收时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，若发现场地不清、余料不退，现场材料员及班组长不予签证验收。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

　　加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料专人管理，以损换新。

　　加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作。健全库房帐卡管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，工地材料员要按月汇总，报工地材料消耗情况。一般按分部工程来分阶段，进行材料实用的分析和核算，这样可随时发现问题，防止材料超用，掌握材料的盈亏，通过核算总结材料管理的经验和弊病，通过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。

　　每月月末进行本月各工程工号的节超效益分析，及时解决施工过程中的不合理因素，在达到施工要求的情况下，更好的节约物资，使得效益最大化。

　　推广使用公司的物资软件系统，及时掌握工程的物资情况，减少的物资管理人员的劳动力，还可以使物资账目明白清楚。

　　通过以上种种工作环节，我x工区物资管理部门在检查中多次受到上级领导的表扬，现在已进入工程末期，工作重心已由线下工程转到线上工程，我们物资管理人员将一如既往，认真做好工作。在今后的工作中，我们一定要更加努力学习，增强自己的管理水平和业务素质，把京沪高铁建设成为世界一流品质的高速铁路，为企业的发展和提高企业的经济效益，做出应有的贡献。

**设备物资管理员年终个人工作总结篇9**

转瞬间20XX年即将结束，又到了总结的时候了，回首这一年感触颇多，也成熟了许多。在这一年中我所从事的是设备管理工作，在公司领导和基地领导的正确领导和帮助下，20XX年车间设备管理、设备润滑、设备创新取得了一定的成绩。但取得成绩的同时也暴露出了一些不足。正是这些不足更激励我在明年的工作中，要努力学习理论知识，更新观念，多在专业技术和经济技术创新等方面多下工夫。现将20XX年工作总结如下：

　　一、从思想上：一年里从思想上严格要求自己，加强学习，能够完成领导交办的各项工作任务。在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，改进学习方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同事学习，虚心求教的态度，主动向同事们请教;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己〃

　　二、工作方式:在此以前是抢修，整天的忙忙碌碌，可设备还是常常出现问题，不仅自己不轻松，还时常的耽误生产，到现在设备的故障率大大降低，自已轻松了，对生产的影响也小了很多。再者是逐步形成了做台帐的习惯。在以前不是这样的，做过还是没做过，做到什么程度，都是连一个月也不用就是以忘掉的。以润滑为例，哪台设备，哪个润滑点到底有没有做过润滑，都是刚开始记得，逐渐就忘记掉。现在则不同，自己所掌握的每一个润滑点每一次的润滑都有记录，并保存。并且这些记录都经过把关，一是生产岗位的润滑加油记录、巡视人员的确认，再就是我对加油情况进行检查。这样就可以保证不漏过一个加油点。润滑是一个周期性很强的，重复性的工作，这样的记录虽然重要。

　　三、大修工作：年初公司在资金比较紧张的情况下，保证了基地车间的大修工作。在这种情况下，基地领导班子召集所有维修人员开会决定：“大修工作本着修旧利废和经济技术创新的原则，突出关键和主要设备重点修理”。2月份车间的大修工作全面扑开，在技术人员少、时间紧、任务重的情况下，按期完成了车间的大修工作。经过这一年的生产检验，20XX年的大修工作比较成功。

　　四、经济技术创新工作：年初车间制定了3项经济技术创新项目，截止到12月份维修人员已经完成全部创新项目，在完成的所有技术创新项目中每一项都在生产过程中起到了很重要的用，每一项都为公司节省了资金且降低了工人的劳动强度，非常好的体现了公司以人为本的原则。

　　五、从工作技能来说，工作态度的转变直接带来的就是工作技能的提高。对未发生的故障有了一定的预先判定的能力，对已发生的故障有了更灵敏的判断及更迅速的处理;学会了走弯路--换个方向去考虑问题;学会了避开难点去解决问题。总而言之，这一年是我进步的一年，在各个方面都有了发展，是选定方向的一下，不管进步大小，只要方向是对的。现在与过去相较，突显出来的是未来，希望明年能在更正确的方向上有更大的进步!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找