# 客服试用期转正总结范例范文

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-10-09

*不经意间，一段时间的工作已经结束了，经过这段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，是该好好总结一下了。下面小编给大家分享一些关于客服试用期转正总结，供大家参考。客服转正总结1我于20\_\_\_\_年2月22日进入公司，根据公司需要，目...*

不经意间，一段时间的工作已经结束了，经过这段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，是该好好总结一下了。下面小编给大家分享一些关于客服试用期转正总结，供大家参考。

**客服转正总结1**

我于20\_\_\_\_年2月22日进入公司，根据公司需要，目前在前台做接待员，负责接待来访业主和接听电话以及处理维保修问题。在过去的近三个月里，在各位同事和领导的关心帮助下，我得到了迅速的成长。现在3个月试用期即将到了，我在此郑重的向领导正式提出转正申请，请领导批准我转为正式员工。

前台的工作充满挑战，充满荆棘，有时候甚至会受到人身攻击的危险，这是我愿意加入到前台这个“圣地”的原因之一。我愿意同时相信我可以承担更多的责任，解决更多的问题，因为只有这样才能成长，才能进步，才能体现自己的价值。前台的工作使我自信心和沟通表达能力等方面得到了很大的提升，我深深感激公司对我的信任，提供这样好的平台给我。

通过两个多月的工作体会使我深深的知道，做物业就是做好服务，做好服务非常重要的一个方面就是做好细节，正如所说，细节决定成败。工作中我在积极的思索和学习如何从细节着手开展工作，使业主能够对我们的工作得到越来越高的认可。我也必须承认，我们的工作有很多做的不够周到的地方，使业主对我们的意见和不满过多，其中某些问题是整个行业存在的普遍现象，但是我认为，无论如何，我们都应该首先从自身找原因，我们都应该追求的更高才会取得更好的成果，我们需要逐步的将工作做细做好做周到。凡事预则立不预则废，我们做的每一件事情事前需要进行周到的思考甚至调研，管理决策要以长期理念为基础。总而言之，业主想要得到的是细致的、周到的、满意的服务，无论我们以什么样的方式。

在过去的两个多月里，我曾经做过楼管员，质量监察员两份不同岗位的工作，这两个岗位的实习对我目前在前台的工作有很大的帮助。楼管员的工作不但是使我了解了部分工程问题解决的程序，使我能够对此类问题及时的回答给业主，而且在第一线了解了业主的心声，提升了与其进行沟通的能力和方法。质量监察员的工作是用挑剔的眼光去发现问题，对整个园区进行巡察，并对所发现的问题进行及时跟进。这项工作使我分析问题的能力得到提升，能够从根本原因上对问题进行思考，同时也对物业的真正含义有了进一步的理解。

工作中自身存在的问题还存在很多，比如因为对物业管理知识的缺乏，使自己对一些问题不能以正确专业的思路分析思考;偶尔处理问题显得粗糙急躁，耐心不足等。我相信通过自身不断的努力学习，存在的问题会逐渐解决，争取用最短的时间使自己成为金碧物业一名优秀的客服人员。

申请人：署名

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**客服转正总结2**

回顾入职以来，在对商城营运、推广都有得与失，以及工作中遇到不少的问题和困难。工作中也有对商品群体消费的错误判断，因此对工作进行总结。希望最后就是公司可以所能提供的帮助。

一、过去一年工作总结：

1、每月都能参考至少一次\_\_官方网站页面活动(如：\_\_)但终极的团购活动(聚划算)还要突破。

2、直通车、钻展的花费与控制不如理想，流量以及转化达不到如期中的效果。销量达不到与花费的成正比。

3、免费的流量只花时间在站内的优化(主页面，商品内页，标题优化，\_\_社区等)站外社区、论坛、微薄、博客等没有得到更好的推广与宣传。

4、主推广商品款式控制不好、道致一个款商品推广时间不能持续。并且对商品的库存量准备不够充份。

5、对老客户的回头率营销没有做到很好的会员系统，回头客再次购买的成交率下降。

6、集市店利用刷客不停提高信用以备更好投入商品的特价方式进行推广，促进商品的有所提升销售。

二、工作中所需要的提升：

1、要坚持主推广的2—5个款式，把库存量整理好，同时把消费人群分析。所推及中的方式，包括活动方法、花费方法。注：聚划算款式要与其它活动的款式区分。

2、\_\_页面自设活动和营运要跟上\_\_内部的变化。商品主推款式详细页面要更好的突出商品的卖点在那?

3、销售量更好完成\_\_最基本要求：

1)、年销量60万与年服务费用6万。

2)、日均销售金额3000元。日均销售商品数30件。

3)、控制好每一成交金额的利润，把成本降到最低。

4、加强客服、售后人员的招募、培训、商品的普及知识。以及更好在售后中增强客户对商品的信心。更要合适去学习，在学习中进步。

5、活动消费群体要明确，更要与品牌的终端消费人群区分。

三、需要公司可以提供的帮助：

1、商品季节性要提前更新，\_\_所主推商品款式与其它平台区分，库存量得到适应的配合。

2、尽量减少商品的退货率，换货率。

在做好自身的工作上，也希望仓库同事能同事间相配合。

3、在合适或者成熟的条件下，直通车和钻展的推广费用适当增大投入。

4、制定奖罚制度、销售量达到的可以以奖金或者提成给予奖励，提高团队的积极性和团结心。

20\_\_\_\_年计划：

在过去一年总结后以及面对日益竞争越激烈的\_\_平台市场。20\_\_\_\_年首先要稳定原来的销售月金额和月销售笔数。然后再找出突破。具体作了以下二个重点计划：

1、商品消费人群，商品创新：消费人群把之前的上班一族、商务人士扩展向年轻、街头休闲时尚和百搭。

因此商品希望可以创新。

2、日销量20—50笔，日销金额：20\_\_\_\_—8000元间，月销量300—800笔，月销金额：20\_0—150000元间。

控制好成本以及利润之间的成交金额。

电商的成功。是一个团队间的相互合作，相互信任和相互配合。任何一个职位都很重要，因为这职位就像工厂生产链一样。当少了当中一个环节，商品就不是100%完美。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：署名

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**客服转正总结3**

尊敬的公司领导：

您好!

先感谢公司给我这次机会，让我能成为这个大家庭的一员而倍感荣幸!我叫\_\_\_\_，于20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日入职公司，根据公司安排，目前担任\_\_\_\_家园项目客服主管一职，主要负责部门的日常管理工作、物业费催缴、员工培训等工作。

入职后，在项目领导的指导和同事的\'帮助下，使我很快熟悉和掌握了\_\_\_\_项目的业务情况、在最短的时间进入了工作状态，并完成了1\_\_\_\_2号楼入注物业费全面催缴、多项疑难及纠纷问题的处理工作。在入住办理阶段，我能够有序得组织各项入住准备工作，冷静应对和妥善处理业主质疑及意见，准确、快捷地完成了每一户入住办理手续，并手把手教授部门员工入住服务和手续办理技巧。

在对客服务方面，我积极为客户着想，及时、妥善得处理客户提出及亟待解决的问题，如\_\_期\_\_号楼\_\_单元\_\_\_\_室客厅渗水事宜、\_\_期\_\_\_\_号楼\_\_单元\_\_\_\_室客厅被泡向施工方索赔等事宜，并得到了业主好评;加强了与业主的沟通，客观、全面的掌握了当前服务存在的问题及业主需求，为下一步开展服务工作奠定了基础;进一步规范了对客服务流程，强化了各项服务标准，并增强了员工服务意识。

在收费工作中，我能够以身作则、身先士卒，组织部门员工认真分析欠缴物业费的原因，并针对性的采取了相应措施，引导和带领部门员工全面铺开物业费催缴工作，使当前物业费收缴工作得到了提高。在日常管理工作中，加强了各项工作纪律及礼仪礼貌的管理，重点督导员工做好了回访、接待和巡视工作，明确了各个员工的分工和责任，使部门员工由原来的“等、看、靠”，转变成积极、主动的落实自己的工作责任的态势。

在短短一个月的工作时间里，我很快融入这个团队，能够和各部门负责人和睦相处，能够正确的运作客服部和领导部门员工，并能够承担部门管理责任及完成部门各项目标以及领导交办的任务。本人认同公司管理理念、企业文化，认同并恪守公司各项规章制度，愿意继续做好本岗位工作，为公司发展积极贡献自己的`力量，为此，本人特提出转正申请，望领导批准为盼。

此致

敬礼!

申请人：\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**客服转正总结4**

尊敬的公司领导：

我于20\_\_\_\_年1月27日入职，根据公司的需要，目前担任\_\_\_\_客服一职，负责跟进房地产客户的单子。三个多月以来，我在公司领导和同事们的帮助下对自己本职工作的内容和范围有了较好的了解和掌握，现将工作情况简要总结如下：

1、可以较为熟练地操作sap和erp系统，并保证数据录入的准确性和及时性;

2、对公司的产品有了一定程度的了解，并能根据单子的紧急程度及时跟进单子的进展情况;

3、可以及时的向销售人员反映问题订单和已完成订单，保证准确、及时发货;

4、定期催收货款，保证货款回收。

5、能及时的发现问题和提出解决问题的建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也促进了我工作的成熟性。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1、工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的要求还有一定的差距;

2、对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习;

3、考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

总之，在以后的工作中我会更加地严格要求自己，在作好自己本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，为公司创造出更好的效益，自我价值得到体现。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：署名

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**客服转正总结5**

尊敬的公司领导：

我于20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日进入公司，根据公司的需要，目前是客服部的一名员工，现在主要负责万和会的工作。根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

1、因为我们部门是刚成立的，刚开始在工作中我们只能跟着我们主管处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，尽快让我们客服部较好的融入到公司中，找到我们客服的工作任务，让公司也因为我们的到来工作更加顺利。

2、在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己。当然，初入职场，难免会犯一些小错误但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

3、我本人工作认真且具有较强的责任心和进取心，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，积极学习新知识，注重自身发展和进步。两个月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步。

总之，经过二个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往。对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：署名

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

style=\"color:#FF0000\">客服试用期转正总结范例

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找