# 小学财务人员工作总结-小学财务的工作总结

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-10-12

*在教育局和小学中心校的指导下，我校2024年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。     一、脚踏实地，做好财务经常性工作     健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，...*

    在教育局和小学中心校的指导下，我校2024年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

    一、脚踏实地，做好财务经常性工作

    健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。

    开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。

    要按时记收入支出流水帐，随时与中心小学对帐，经费收支要在学校进行公示。要定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。

    积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

    每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

    二、摸清家底，加强固定资产的管理

    本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

    以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

    三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

    根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

    四、财务公开，加大对财务的监督力度

    我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

    五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

   报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

    六、自我充电，提高自身业务素质

    经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

    一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找