# 新员工培训个人总结

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-06-12

*新员工培训个人总结3篇新员工能够很快胜任岗位，提高工作效率，取得较好的工作业绩，可以为后面的工作起到事半功倍的效果。无论我们做什么工作，都是为了解决问题。问题解决得好坏与快慢，都需要总结。你是否在找正准备撰写“新员工培训个人总结”，下面小编...*

新员工培训个人总结3篇

新员工能够很快胜任岗位，提高工作效率，取得较好的工作业绩，可以为后面的工作起到事半功倍的效果。无论我们做什么工作，都是为了解决问题。问题解决得好坏与快慢，都需要总结。你是否在找正准备撰写“新员工培训个人总结”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

**新员工培训个人总结篇1**

通过这次的培训学习我收益非浅，新课程理念的核心是\"了解芯片部以及它的主要工作\"，我想这就是评价新课程课堂教学的惟一目的。通过学习，慢慢理出一点头绪，从而达到我们的目的。借这次机会我想说一些在学习过程中，我了解到的，与我们这次学习知识无关的感受。下面谈谈我自己的一点体会：

我认为：学习+反思=成长 在学习过程中我感觉有一句话说的很对“态度决定一切”，不管我们学得怎么样首先你要学，如果你不学那你就别进那个门，进了那个门你就要明白你是来学习的，不是睡觉，聊天和玩的，为什么有人会觉得学习很苦，也有人感到甘呢?我们应该反思一下自己，学习一下别人，那样你永远都是佼佼者。

在端正了我们的学习态度后我感觉：学习+理解=了解 我认为在岗前培训中，有的公司为了让受训人员尽快取得上岗资格，纷纷采劝下猛药的强灌教学模式，不管学员理解与否，硬逼着他们死记硬背应试内容，而忽视了对其职业道德的引导和培养的方法，只会给学员带来误导，并不会给学员以后的工作起多大的帮助，只会适得其反。而我们公司则采用以学习的方法，在学习过程中对其职业道德进行引导和培养，还对其基础知识做了辅导和考试以加快学员的学习和理解，从而达到对部门的了解。这种方法非常的好。这样我们会从学习和理解当中了解不少知识。

在了解的前提下我们才会进行下一步的提高，有基础作铺垫，我们才会学得更多。

在说完那些我再说点别的吧 、在企业里，应该具有严格的纪律意识，吃苦耐劳的精神，体会如何做人的道理。为此，公司特意安排我们进行了为期不到十天的军事训练。炎炎夏日，高温炽烤，虽然每天的时间不长，但教官还是叫我们每天随时绷紧神经，每天军姿，一点都不能马虎;步法队列必须严格到位，节奏不对就得重复;一声口令，即使你在天边也得马上跳下来。教官不仅教我们怎么训练。还教我们怎么做人，他们把自己的人生体会毫无保留的教给了我们，希望我们能够在今后的人生历程中不断的领悟。

加强同事之间的沟通，努力提高团队精神。素质拓展训练，对于我们新出社会的人来讲，还是第一次享受到，虽然只有几天时间，却让我们看问题的高度有了比较大的提升。所有项目总结下来，要获得成功，最终要的就是要加强同事之间的沟通，我觉得任何问题的发生或解决都和沟通有莫大的关系，国际上也通常用互访、开会来寻求解决问题的方法。有了沟通与默契，团队就开始形成。在素质拓展训练中，我深刻体会到看似无法成功的东西，只要经过大家的沟通，着眼大局，团体合作，就能很快完成。企业要发展，不能有不和于团体的个体，只有大家有了共同的目标，并不知疲倦的为之努力，企业就能作强做大。

从改造自己入手，适应企业生存环境。这个世界什么都在变，唯一不变的就是——变。 各部门的工程师告知我们到公司应该做什么、应该怎么去做。经过培训，东西懂了大堆，接下来的就是不断的总结，改造自己，努力从各个方面全方位的锻炼自己，环境我们无法改变，惟有适应，把自己的技术练到家了，所有的变对自己都没有伤害，甚至反而对自己有利，因为会有太多人在变中衰落。而我们自己在不断变大。

从细微工作入手，积极调整个人心态。从学校到企业，环境变化非常大，所接触的人和事物一切都是新的，我们都需要时间来适应，公司聘用了我们，在某些方面已经得到了认可，但作为公司的新员工，我们要低调，要实干，要在荣耀面前退一步、在困难面前进一步，同时应该接受并保持这样一种心态：做事不贪大、做人不计小，因为细节决定成败。细节非常重要，但同时又最难把握。

今天的工作来之不易，要懂得珍惜。任何一个企业无论曾经是多么的风光，某个环节出一点点错有时候都非常致命，我曾经在网上看到过美国安然，中国科键的破产就出在小小的财务问题上。还有一个发电设备总厂，它就和现在的健力宝一样有个令人艳羡的过去，然而现在却在为生存奋斗。居安思危，这个意识具有普遍的适用性。

四十多天的培训既有理论教育，又有实际体会，既有室内又有野外，丰富多彩，其味无穷，不仅轻松地转换了由学生到职工的角色，结交了朋友，也体会到了很多的人生道理，使我受益匪浅。所有的事例似乎都活现在我的脑海中，但同时也有很多东西我现在无法体会，只有在今后的工作和学习过程中，结合实际加以分析运用，才能深刻体会。

最后，我感谢公司，为我们 尽快转换角色，适应环境、展现自我提供了这么多的机会，我承诺，一定好好工作，报答公司。

**新员工培训个人总结篇2**

为期两天半的总部新员工培训结束了，在这个培训班中自己是以学习如何操作整场培训班为目的，参与了整个培训班的开展。

现将参与此次培训班的总结做以下梳理:

一、 针对此次培训班的效果评估

1. 本次培训班所达到的效果比预期的要好得很多，不管从学员的激情度、投入度达到的效果都是非常棒的。举例：培训第一天下午的报到，能感觉出很多学员都是抱着很不情愿的态度来的，应付性的心态。结训的时候看到学员之间没有任何掩饰的感情，自己也很受感动。

2. 学员的心态变化;本次培训班学员普遍入司时间都不是很长，有的还处在刚入司时的迷茫和没有自信心的阶段，所以在第一天报到的时候学员都普遍看起来比较内敛，安静。经过一天的成长训练快速的将伙伴们融入到一起，整理氛围也越来越好，而且很多比较内向的学员也都有积极的进行分享，大家的自信心也得到很大的提升。

3. 本次培训班达到的效果跟之初办理培训班的目的是相符的。此次培训班不仅让学员快速的融入到整个大团队，也从中提升了员工对自己的信心，对我们公司的信心，对自己所在团队的信心，从学员在制订目标写出他们梦想，都可以看出来。

二、 对于本次培训班的后续跟进

1. 可进行多元化的考评方式。通过对学员全方位、立体化表现的考核评审，达到导向与激励作用、反馈与调节的作用，提高培训质量。如可以综合测试或者通过一段时间，学员在培训后在工作上的收获进行总结，在学员其反馈的信息当中收获学员培训后的学习效果。也可以反应阶段性时学员的心态。

2. 通过总部大讲堂对学员进行跟踪了解，以研讨的方式

3. 可挑选比较优质的学员，进行座谈式的交流，树立好的榜样。(如同时参加新员工可是却在竞升及学习上进步得更加快，学员更能直观的了解到之间的差距变化)

三、 从教学教务的角度，在培训操作方式上，你学到什么?

三、1.用心做事，诚心做人，此次培训班是以比较感性的方式来带动学员的，用心关注每个学员的感觉跟感受，所以此次培训班得到学员的认可度也是非常高的。

2. 我们中心伙伴间的配合度也提升了，在工作上有出现落洞时大家都能及时的补位，这点上在此次培训班上自己也有很大的进步。

四、 在课程安排以及课程内容上，你学到了什么?

四、1.在课程的安排上还是比较合理的，只是在授课的时间上要注意讲师时间的把控。

2.人事制度的课程可以打90分，课程不管从讲师的授课或PPT的制作感观上，都是非常值得我学习的，海燕老师给我有相当自信的感觉，而且有专业的职业精神。

3.PPT制作水平提高了。

4.走进诺奇的课程，在针对公司的历史发展历程和公司未来的战略规划，可以更加详细和煽动性些。

5.内部服务意识的课程，在列举案例时应该更贴切于服务，有点跑题，主题不够明确，重要性没有讲明，可适当增加课时，以研讨的方式让学员有更多的时候来思考内部服务意识真正的目的及如何做好。

6.办公5S讲的专业形象塑造，还有课程时间及内容的把控

7.诺奇人形象课程的重要性都有涉及而且课堂气氛也很不错，可适当增加与学员的互动性。

五、 对新员工培训班的课程及课程安排，有怎样的建议?

1、 可适当增加心态类的课程，重塑学员对公司、自己、职位、培训的信心，都在说心态决定一切，如果没有一个良好的学习心态，对于培训的效果会事倍功半

2、 对于成长训练，可适当的增加军训的时长，军训的时间太短没办法让学员真正理解团队的含义。对于后面的团队、责任成长训练的环节不利。如果军训时间能够加长，学员会在之后的环节更快速的融入。

3、 对于课程的安排可适当调节下时间，一天的课程会给前一天学员有些还处在那种氛围中，没有调节过来，吸收程度大大降低，可在第二天课堂前做学员分享。

六、 未来如果你组织培训班，你会注意什么?

1. 班务整体的合理的安排

2. 针对自己与学员的互动要更加频繁，可以增进与学员的感情(晨操、课间的交流、游戏互动)如果与学员的互动多了，自己的感情投入也会相对的增加，更加容易融入

3. 充分利用班委来带学员积极主动参与。因为必竟由老师来带动学员会有局限性，学员有些想法是非常棒的，而且真正由学员来组织更能让学员真正快乐开心起来，班委也会更加用心。此次总部员工年龄层跟新星闪耀新员工还是有差别的，门店普通都集在90后，而总部此次还是80居多，就素质而言，总部的员工也会比门店的高。

4. 自己的投入度，此次培训班自己有稍加进步，但是应该更加专注，不要顾此失彼

5. 对讲师的规范管理，对讲师课程的把关，来提升课程的质量

6. 制订更符合培训班的评优方式

**新员工培训个人总结篇3**

入职\_\_公司已有2月有余，期间，公司组织了1次新员工入职培训会。主由公司高层领导就公司的战略发展思路，技术项目发展方向，现代企业员工的观念和公司的规章制度进行了1次全面系统的培训。

此次培训虽然时间就短短两天，但大家都感觉受益匪浅。不管是从自身的修养还是本身工作状况都得到了很多的帮助。我的工作岗位是接待文秘，那么就此结合培训谈谈我的工作情况。

#总讲解的有关公司战略发展思路，需要站在一个高度来理解，但是听了之后，我对公司充满了信心。王总和吴总的相关内容对我而言比较深刻，主要是纯技术的问题，让我了解了公司精湛的技术。与我岗位息息相关且印象深刻的内容主要是关于现代企业员工应具备的观念，做事的方式方法和工作目标及计划。

#总讲解的现代企业员工应具备的观念：事业心，责任感，危机感(忧患意识)，竞争意识，民主意识，团队精神和创新。

这些观念中我最有体会的是关于创新。刚来公司时总感觉工作很多，杂且乱，经常工作只做了个表面，比如预交各项行政费用。公司所有可报销的手机的费用全部在本岗充值，先前认为只要单纯地按标准将费用充进各手机就完成此项工作了，根本没有站在公司的角度深入地考虑由我来做此项工作的直接目的。为此部门领导专门就此项工作内部进行了沟通要求将此项工作进行创新，告知行政人事部在做好服务的同时也要把好管理关，行之有效地控制各项费用，为公司节省费用成本。于是，我便时常会注意移动或联通新开展的1系列的优惠套餐等服务，选择并办理相应的业务，以望在质上节省。

同时#总剖析了企业员工十种常见的错误观念，形象生动，自己的工作心态有了可比性，有则改之，更新自己错误的观念。

接待文秘隶属于行政人事部，行政人事部的工作主要就是负责公司上下琐碎的事情。接待文秘同样如此。自己原先定的工作计划很容易就会被临时的工作任务所打乱。刚开始的时候，因为工作分不清轻重缓急，没有整体的系统性，导致工作越做越累，努力了，却总达不到预期理想的效果。唐总培训的做事方法及张经理的目标与计划给了我很大的启示。做事的4步骤：第1，做事之前的态度，要知道自己在为谁做事;第2，是谁在做事 大家是合作地在做事，要利用身边1切可利用的资源完成你的工作;第3，怎么去做，这就是做事的方式方法了，做事之前要理出1条主线，多思考，多问为什么;第4，做完事后，你的理想状态，如何对待 同时做事都要有目标，而后订立计划。前台工作比较琐碎，如何做到有条不紊 这就与工作的目标与计划有着相当大的关系。现在每天1早上班，我都会小列1下今天的计划：主要完成什么事，如何完成。做完1件事，标明完成记号，总结经验和教育。

培训结束了，作为新员工的我感觉在精神上已经融入了公司。我对公司充满信心，愿为公司发展贡献自己的力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找