# 资产管理工作总结

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-10-13

*资产管理工作总结（通用9篇）资产管理工作总结 篇1 此次能够圆满地完成我校资产清查工作任务，离不开校党委、行政和校资产清查工作领导小组的高度重视和正确领导;离不开各学院、各职能部门的积极配合和大力支持;离不开各单位资产管理员的辛勤工作;同时...*

资产管理工作总结（通用9篇）

资产管理工作总结 篇1

此次能够圆满地完成我校资产清查工作任务，离不开校党委、行政和校资产清查工作领导小组的高度重视和正确领导;离不开各学院、各职能部门的积极配合和大力支持;离不开各单位资产管理员的辛勤工作;同时也离不开国有资产管理处全体同志的勤奋工作和无私奉献。

忘不了资产清查工作的紧张阶段，刘惠荞同志2岁多的女儿高烧39度需要住院治疗和照料时，由于无法照看和陪伴女儿，她强忍眼中的泪水不停地给来交材料的同志解释资产清查材料的填报和检查工作，早出晚归，

女儿连续几天都见不着她的身影;忘不了廖晓艳同志在儿子参加艺术类专业考试报名及考试时，又遇母亲生病，她没有离开自己的岗位而是不停地奔波在校内各单位核实资产;忘不了田云发同志为了查找关于土地、房屋的相关证据，书写各种说明材料，他不顾自己痛风发作，加班加点至深夜;忘不了在资产清查工作各种数据汇总时，处领导和资产清查办公室的伍敏、廖晓艳、刘惠荞等同志以高度的责任感和认真负责、

精益求精、一丝不苟的工作态度对待工作中出现的问题。由于财政部资产清查软件的原因造成几百条数据上传丢失，他(她)们和技术人员在几万条信息中去不断地查找原因，从几百条数据的丢失减少至几十条到后来的十几条，

为了这十几条信息，她们就如在大海捞针一样，在几万条信息中一个一个地核查，寻找丢失的原因，经过艰苦奋战，当各类数据全部上传成功，各种报表汇总完成时，她们已连续工作长达36小时没有休息。在这里我们向关心和支持国有资产管理处的学校各级领导及各职能部门对我们工作的大力支持和积极配合表示衷心的感谢，向各单位的资产管理员及资产清查办公室同志们的辛勤付出表示诚挚的谢意。

四、团结务实、严格管理，认真完成日常管理服务工作

1、加强固定资产的预算管理和固定资产购置的审批程序。

根据学校的统筹安排和各单位的申报，认真编制学校年度固定资产的预算，并严格按预算执行。在设备的购置环节上，严格按规定和程序审批设备购置报告，严格把关。对于购置设备进行反复论证，特别是对大型仪器设备的购置理由、效益、安装及使用条件做到心中有数，避免盲目性。

如校内一单位由于新建需要购置大量的设备，我们多次到工地进行实地考察，对使用单位的购置报告清单进行一一核对，发现原报告中的300台热水器等全是以天然气为燃料，深入实地后发现无天然气管道，立即与使用单位和基建部门取得联系，及时进行了更改，避免了不必要的浪费。全年审批各类设备购置报告150余份，1万多台(件)数，涉及购置资金近亿元。

2、严格按规定和程序办事，认真做好固定资产的入账与登记管理工作。

一是认真贯彻执行《中央国家机关x年政府集中采购制度》、《国家民委关于加强和改进物资管理的实施办法》和《x大学国有资产管理办法》等规定，在固定资产登记和报销过程中，坚持原则，实事求是，把好验收、入账关。根据使用单位领用人和资产管理员的验收单以及购买合同等项目核对其实物的型号、厂家、数量及发票金额等，验收无误签字后，我们再进行固定资产入账和贴号工作。做到反复认真核对，项目清楚无误，手续齐全，数据准确。

二是深入基层，克服重重困难，及时对固定资产进行验收和资产贴号，特别是新校区续建工程设备多，现代技术教育中心、校园网络管理中心、后勤学管部、食堂等就有上千万设备;生科院、艺术学院等进口设备以及留学生楼的设备也量大且类别复杂。x年新增固定资产1.5亿元，库存材料120余万元，对1万5千多台件各类固定资产实物进行了贴号，固定资产增量达到历年之最。

三是及时输入详细的资产信息，建立微机固定资产明细账、卡片和相关资产档案。同时加强对各类固定资产数据的统计、查证工作，较好地完成了各类数据上报工作。

资产管理工作总结 篇2

学校如何做好固定资产的管理?

针对固定资产投资大、范围广、期限长的现实特点，近几年来，教育局按照国家和省有关固定资产管理的规定，结合诸暨教育实际，积极探索有效的管理模式，切实加强了学校固定资产的管理。同时，在实行政府集中采购、电算化管理等方面，取得了初步成效;在提高资产的使用效率，促进教育事业改革和发展方面起到了重要的作用。但随着全市教育事业的快速发展和固定资产的大幅度增加，特别是固定资产管理现代化进程的不断推进，学校在固定资产管理中也出现了一些不容忽视的问题：

1、固定资产管理制度还不健全

2、固定资产核算方法与手段有待改进

( 1 ) 固定资产范围不清

(2)固定资产计价方法有待改进

(3)固定资产核算手段相对滞后

3、固定资产后续管理力度不够

从上述情况可以看出，由于健全管理制度的缺乏，管理人员管理理念与手段的相对落后和陈旧，管理基础工作的不够规范，造成了学校固定资产管理控制体系的不完整，一些学校家底不清，帐帐、帐实不符，资产流失的现象依然存在。因此，如何改进现有的固定资产管理方式，进而实现对固定资产的全息、实时与多维监管，已成为学校资产管理的一项重要任务。

二、改进措施

1、健全落实固定资产管理制度

(1)加强固定资产验收保管制度。学校取得固定资产的途径日趋多样，如自制、外购、接受捐赠等，所有资产都应由资产管理人员、采购人、保管人和使用人共同验收，明确各自的责任，杜绝以次充好，质量达不到要求的产品，严把质量关.

(2)建立固定资产请购制度。资产采购必须以经财政部门批准的综合预算为依据，未纳入综合预算的固定资产，一般不得随意采购，如确实是急需使用的，必须经相关部

门批准，纳入政府采购目录范围内的资产采购必须经采购中心进行政府采购，未纳入政府采购目录范围内的资产采购，学校应组织有关单位采用竞标形式采购，以节约采购费用和防止腐败的产生。

(3)建立适当的奖惩制度、奖优罚劣。对设备使用、保管人员进行考核和监督，并同岗位责任挂钩，对固定资产使用、管理好的给予奖励，对责任心不强，工作失误，管理不善，造成损失和流失的，给予处罚。

(4)严格固定资产清查、报损制度。固定资产的处理、报损应严格按规定程序进行审批;定期做好固定资产的清查、核对工作，明确处罚措施。根据资产管理需要，定期开展财产清查工作，核算中心的总分类账与学校财务部门的明细账每月核对一次，学校财务部门的明细账与财产管理部门的实物至少每年核对一次，做到账账、账实、账证相符。

2、具体改进核算方法与手段

(1)严格界定固定资产范围。将财务制度规定的单位价值在500元以上的一般设备、800元以上的专用设备列入固定资产，另外考虑到学校单位的特殊性，可将课桌、学生用床等虽未达到上述标准但批量较大的设备列入固定资产清册，作为固定资产管理。对于其他如办公用电话机等金额较小的物资则作为一项低值易耗品管理;对于实验、体育用品等本应列入 专用材料费 科目核算而学校会计却计入固定资产的，应进行纠正。使得固定资产范围的界定更符合财务制度的要求，也便于各校更具针对性地对本单位的资产实施管理。

(2)在固定资产的计价方面，引入了工业企业会计的做法，新设 累计折旧 科目，作为 固定资产 的一个抵减项目，将固定资产的损耗价值计入 累计折旧 。计提折旧时，借记 事业支出 ，贷记 累计折旧 。这样便于从账面上随时反映固定资产的真实价值，便于会计报表使用者实时、全息、多维了解相关动态信息。

(3)建立固定资产电子档案。建立详细的固定资产电子档案便于相关人员随时了解本单位固定资产的增减状况，使管理和监督工作进一步深化。 固定资产电子档案应贯穿固定资产管理的全过程，包括固定资产申购手续、供应商投标书和报价资料、供应

商资料、购销合同、固定资产验收报告、结转固定资产手续、成本明细资料、发票号码、发票复印件、相关凭证、修理维护费用明细、净残值、报废手续、报废损益等。 有关原始资料都要立档保管，并需编制顺序号和目录，电子档案上登记顺序号，根据电子档案就能快速查找到原件。有条件的单位可以将原件扫描进电脑，建立数据库管理。 固定资产管理细则还包括固定资产核算细则、固定资产台帐登记细则等。企业应对每个重要操作过程有一个详细的规定或描述，以规范各项作业的操作，切实做到作业流程化、模板化。

(4)利用专用软件加强固定资产核算。例如友为资产管理软件，运用财务软件建立固定资产卡片、然后自动生成明细账，有需要时，随时调用、打印并装订成册，既保证核算的质量，又提高工作效率。使固定资产的管理取得事半功倍的效果。并且友为资产管理系统实现了资产全生命周期的管理，从资产的预算需求、采购验收入库，到资产的调拔、处置、报废，整个过程会有详尽的关联管理，包括使用单位、人员，和出现的变更、维修等记录。并通过系统严格、规范的管理流程提高资产的利用率，避免了资源的重复浪费。友为采用先进的条码技术对资产进行管理，极大的提高了资产盘点的效率，并且解决了以往企业资产管理不规范、工作量大等问题，改变了现存的管理模式，有效提高了企业的资产管理水平。

3、提高财务人员的专业素质

随着教育现代化的不断深入，为防止国有资产流失，更好地实现资产的保值增值，我们财务人员除做好日常核算工作外，更应适时、适度协助本单位领导管好、用好固定资产，发挥出固定资产的最佳效益，这对财务人员的整体素质提出了更高的要求。

资产管理工作总结 篇3

\_月以来，\_\_区按照党的“\_\_大”关于深化国有资产体制改革的有关精神,落实科学发展观，从实际出发，参照其他地区国有资产管理先进经验，开展了国有资产管理体制改革，由分散管理变为集中管理，由“各自为政”到“三层架构”管理模式，有效地堵塞了国有资产管理中的漏洞。

一、基本做法

在管理制度上，\_\_区出台了《关于国有资产管理体制改革的意见》、《关于严肃国有资产管理体制改革工作纪律的意见》、《\_\_区行政事业单位国有资产管理办法》、《\_\_区国有资产集中管理试行办法》、《\_\_区国有资产处置实施细则》等文件明确了国有资产管理的主体，规范了国有资产从配置、调剂、产权登记、产权界定、清产核资、处置、报损、报废等一系列程序，明晰了国有资产收益的管理办法。同时，该区组织全区所有单位进行了资产清查，摸清了家底，在此基础上，该区把所有行政事业单位的国有资产统一划归国有资产运营有限公司管理。明确规定全区国有资产必须登记造册，明晰产权。

在管理权限上，国有资产实行“国家所有，集中管理，授权经营，市场运作，收益上缴”的原则。并构建了国有资产管理的三层组织架构，规定\_\_区国有资产管理领导小组为决策机构，\_\_区国有资产管理局为监管机构，\_\_区国有资产运营公司为经营机构，并明确了各自职责。原资产占有单位不得随意处置资产，配置资产也规定了审批权限，单位擅自购置、处置资产将追究主要领导的责任。

在操作程序上，\_\_区从资产配制、处置、运营建立了一整套阳光操作程序，并针对每一个环节制度了具体的操作规程，杜绝在国有资产管理环节发生腐败。与此同时，\_\_区建立国有资产管理责任追究制度来规范全区的国有资产管理，对国有资产经营收入实行“收支两条线”管理，任何单位的国有资产收入必须统一进财政专户。

在资产购置上，明确规定全区国有资产必须登记造册，明晰产权;规定购置国有资产必须实行审批制，凡单位价值3000元或批量资产价值\_\_0元以上的，必须向国资局报告。同时规定，购置资产单位价值50000元或批量资产价值100000元以下，报国资局批准，购置资产单位价值50000元或批量资产价值100000元以上，由国资局审核后报国有资产领导小组审批，购置小车一律由区政府审批。

在资产处置上，规定资产处置在实行审批制的同时必须按公开的方式进行，必须按照申报、核实、审批、评估、处置的程序进行，各单位处置国有资产不论大小都必须报批，100000元以下由国资局审批，100000元以上由国资局审核后报领导小组审批，与此同时，在资产处置时，国资、监察、资产单位共同到场并签字认可。

在资产运营上，规定全区经营性国有资产由国有资产运营公司实行集中管理、集中统一运营，其他单位不再进行资产的经营，运营公司采取公开拍租的方式实现国有资产经营，区国有资产领导小组组织相关部门对运营公司的资产经营进行考核。

二、改革国有资产管理制度后的几点思考

通过一年左右的国有资产管理制度改革，我们认为国有资产管理大有文章可做，要切实杜绝国有资产管理的漏洞，我们认为要从以下几个方面着手：

改变过去分散的管理制度。关键的是要由一个专门的机构来管理和加强资产登记、购置、处置等环节的监管，要形成统一的资产登记、购置、处置办法。

统一资产经营。由一个专门的单位来集中经营，变各自为政为统一管理，按照公开、公平、公正的原则进行集中经营。达到有效整合资产，拓展财政增收渠道的目的。同时达到杜绝利用国有资产搞腐败的现象。建立国有资产管理新模式。必须打破各种条条框框，要从政策上探讨如何建立新政，特别是如何从源头上预防腐败的产生。一方面要着手把国有资产经营收入纳入国资经营预算管理;另一方面要对国有资产经营从制度上加以规范，要建立符合现代经营管理的公司对全部的国有资产进行专门的运营;再一个方面要加强国有资产经营管理环节的监督，形成一整套行之有效的监督机制。

资产管理工作总结 篇4

过去的一年，我部在联社领导的直接关心下，在联社各部室、基层各社的支持配合下，紧紧围绕联社年初提出 不良贷款下降和经济效益提高 的工作思路，强调以人为本，以强化信贷管理为突破口，全力抓好不良贷款速降和新增贷款的管理，以此带动我社利息收入，全面实现效益的明显好转，较好地发挥部门的职能作用。回顾一年来，主要做了以下几方面工作。

一、xx年工作回顾

(一)主要成绩。到20xx年12月底止，全县农村信用社不良贷款余额为\*万元，完成压贷实绩1696万元，占1500万元压贷任务指标的113.04%;完成实收利息3941万元，占4210万元收息任务的93.60%。年末贷款余额\*万元，比上年底的\*\*万元净增9626万元，增幅12.27%，占8000万元营销贷款任务的120.33%;抵债资产帐面余额4280万元，比年初增加1700万元。此外，我部认真做好资金计划、头寸调度、拆借以及信贷、会计报表统计报送工作，配合做好利率改革试点、重大事项等工作，一年来实现安全无事故，确保了各项工作顺利进行。

(二)狠抓不良贷款 双降 和利息收入。

1、大力配合抓好 开门红 工作，打响全年工作的第一炮。一是及时配合各部室初定 开门红 及全年压贷、收息、营销贷款任务，供联社班子决策参考。二是结合实际制定《\* \*农村信用社 开门红 不良贷款攻坚工作方案》，将不良贷款清收任务分解到社和联社攻坚组，充分发挥攻坚组的作用，取得显著成效，一季度完成压贷实绩289.41万元，利息收入847.23万元，分别完成 开门红 任务的57.88%和130.34%，其中攻坚组完成压贷66.2万元、收回不良贷款利息124.84万元。三是及时总结 开门红 工作经验，制定及完善全年工作计划，指导各社开展各项工作。

2、围绕联社清收不良贷款的工作思路和计划要求，不折不扣贯彻执行。针对今年不良贷款清收工作任务，我部将清收不良贷款工作作为去年工作的重中之重、难中之难。首先是采取一切行之有效的清收办法，如以物抵债、依法收贷、债务重组等清收不良贷款。其次是在经营目标责任制考核办法中细化不良贷款管理指标。三是积极发挥联社攻坚组的作用。我社收回的不良贷款中，主要是几方面：一是通过上门催收收回现金和起诉收回现金，其中起诉拘留21人，变卖电站收回44万元、变卖船只收回水运公司20万元、拍卖房屋18间收回109万元，变卖财产收回黄某旧贷26.5万元。二是通过以物抵债收回1036万元，主要是与借款人协议以及通过法院裁定以房屋、地皮、交通工具抵偿贷款，其中最大宗的是\*\*镇府用地皮抵偿其下属村委会、企业全部欠款本金451万元、财政局以土地抵偿其下属财务公司贷款100万元、水电物资公司用土地抵偿贷款205万元。三是通过办理借新还旧和承担债务等形式重新落实历年旧贷456万元，较突出的有：通过债务承担落实\*\*中学历史债务31万元，通过落实担保办理石场老板杨某借新还旧贷款34万元。四是利用财政偿还学校工程欠款机会，与教育局、借款人协商，收回不良贷款35万元。

(三)以人为本，狠抓正常贷款管理,防止新增不良贷款。

1、加强培训，考试上岗，提高信贷岗位人员业务操作水平。今年6月份，我部组织全县信贷岗位人员83人就信贷管理制度、操作规程、档案管理、法律法规等内容进行专门培训，并进行了闭卷考试，有效促进信贷岗位人员熟知贷款管理的各项规章制度，提高业务操作水平、办事效率，提高防范贷款风险能力。

2、规范贷款档案管理。按照省信合办的统一要求，我部及时制定新的贷款档案管理规定，并于6月20日起正式实施，改变以往贷款档案管理混乱、各自一套的做法，对新发放贷款的档案实行规范化管理，明确各信贷岗位责任人,从贷款各个环节防范风险。

3、制订利率定价机制。年初，我部根据人民银行关于全面放开贷款利率浮动区间的文件精神，充分考虑我社经营成本和贷款客户的承受能力等实际，及时草拟出台《\* \*农村信用社贷款浮动利率管理办法》，该管理办法对指导全县信用社发放贷款提供很大的帮助，得到了各社的普遍欢迎。10月份，适逢国家利率调整和我社停止利率改革试点，我部主动配合联社制定相关应对措施，并结合实际，相应调整了贷款利率。

4、认真做好新增贷款发放和管理，防范新增不良贷款。一是加强考核，将新增贷款到期收回率和展期率纳入全面的经营目标责任制考核办法中，并细化至贷款档案资料、贷款诉讼时效、展期合法性，同时按照新的贷款档案管理规范各岗位职责，加强对每一笔贷款的全程跟踪。二是完善贷款的授权授信制度，重新规定各社的审批权限，调低信用贷款发放额度，建立联社信贷管理岗位及贷款责任认定委员会，制定《\* \*农村信用社贷款审批委员会工作暂行制度》，进一步提高信贷管理水平。三是在自筹资金贷款方面，贯彻落实国家宏观调控政策，严禁发放钢铁、水泥、电解铝等行业贷款。四是做好支农贷款和下岗失业人员小额担保贷款的发放及管理，保证 三农 资金的及时到位，着力解决农民贷款难的突出问题,同时，根据上级的政策文件要求，对照发放条件，及时审批发放每一笔下岗失业人员小额担保贷款。

(四)善始善终做好利率改革试点的各项工作。在利率改革试点期间，我部能够积极配合联社做好利率改革试点各项工作。一是存款资金的统筹安排，有计划运用资金。二是定期做好资金成本及效益分析，配合上级进行利率改革试点调研。三是继续做好利率改革试点各项报表的统计报送工作，按质按量完成上报任务。四是停止利率改革试点后，留足准备金，制定突发事件处置预案和各种有效应对措施，做好突发事件的风险防范，以及资金组织、调度计划等。五是认真总结利率改革试点的经验及做法，为日后利率市场化和农信社改革积累经验。六是做好国家法定存款利率上升及我社停止利率改革试点后组织存款资金的结构、成本变化趋势分析，为明年财务收支预测打下基础。

(五)认真开展信贷风险排查，做好信贷管理工作的自我完善。今年，我社的贷款规模继续保持较快的增长势头，全年累计发放各项贷款33928万元。我部充分认识到，贷款总量的增加对我社消化历史包袱，提高经营效益固然重要，但贷款质量更为重要。为此，我部始终坚持贷款管理是关键这个道理，一方面通过市计算机中心定期下载数据监控到期贷款情况、新增不良贷款变化情况，及时采取措施化解风险。另一方面经常性安排人员下乡指导信贷工作，尤其是新贷款发放步骤、档案管理、贷后跟踪检查等进行现场指导。三是配合开展信贷大检查，全年先后多次联同市银监分局、人民银行县市支行、联社稽核监察部对信贷管理进行检查，纠正了各种存在问题。

(六)做好资金计划和头寸调度以及信贷、会计报表统计报送等相关工作。在过去的一年，我部继续按照联社的安排，认真做好辖区内资金需求预测和调度，根据不同时期的资金情况统筹安排，使资金最大限度发挥效益。同时合理安排联社和各社的现金库存，及时调度头寸，既保证了现金的正常支付，又防止了过多的不生息资金积压。此外，我部还认真做好信贷、会计报表统计及报送和支农贷款台帐管理、信贷咨询登记系统、非现场监管系统数据的录入汇总、上报和各类报告、制度撰写等工作，基本上做到及时、真实、准确、完整，得到了联社领导和上级部门的肯定。

(七)其他工作。农信社改革在即，我部深感责任重大，在时间紧任务重的情况下，积极配合做好各项前期准备工作，目前贷款的清产核资工作基本就绪，函证、贷款清查等部分工作已经展开，力争明年一月份完成该项工作。此外，在抓好日常业务工作的同时，我部积极参与联社统一开展的纪律教育活动月以及 两保一促 教育工作，保证各项活动不走过场。

二、工作中存在问题

综观一年来，我部能够主动做好本部门的各项工作，较好地发挥部门的职能作用，为联社全面完成市信合办分配的各项工作任务作出了积极贡献，在各方面工作中取得了较好成绩，但还存在不足之处，主要表现为：一是未能很好地发挥联社攻坚组的作用，年初制定的不良贷款攻坚方案因种种原因未能全年实施;二是未能很好地计划运用资金，造成一段时间内资金处于紧张局面;三是不良贷款清收成绩不理想，贷款起诉执行难问题依然突出，不良贷款的下降主要还是依靠接收抵债资产;四是抵债资产处置工作不甚理想;五是组织开展信贷岗位人员培训学习以及下基层指导信贷工作仍有待加强;六是未能实施更为有效的贷款管理，个别新发放贷款潜在较大风险。

三、200x年工作计划

展望明年，我部将在联社的统一领导下，努力发挥部门职能作用，全力做好贷款清产核资、贷款营销、不良贷款攻坚、贷款管理、培训信贷员和农信社改革等各项工作，力争实现农村信用社经营效益的根本性好转，计划20xx年的主要目标任务分别是：一月份完成贷款清产核资工作;完成压减不良贷款6个百份点，营销贷款8000万元，实现贷款利息收入4200万元;努力压减风险资产比例,全面实施贷款五级分类。把农村信用社的信贷资产管理工作作为明年的中心工作，并着重抓好以下几方面工作。

(一)以人为本，全面提高信贷管理水平。一是加强培训，提高素质。组织信贷岗位人员进行新业务知识、新司法解释及《合同法》、《担保法》、《贷款通则》等法律法规知识培训和考试，务求使信贷岗位人员业务操作水平有新的突破。二是提高信贷资产风险防范意识，降低风险资产比例，出台信贷员等级评定制度，强化信贷员考核机制。三是强化各项制度的落实，加强检查和奖惩力度，坚决杜绝有法不依、有章不循的现象。

(二)摸清底数，做好清产核资工作，积极营销贷款，优化信贷资产质量。一是要确保一月份全面完成贷款的清产核资工作，全面真实反映我社的信贷资产质量，积极推进农信社新一轮改革。二是通过走出去、请进来的办法，实施精品业务工程，积极寻求优质贷款客户，努力降低信用贷款规模，提高信贷资产质量。

(三)争取开办抵押贷款保险、个人房地产按揭贷款和社团合作贷款业务。一是要求所有抵押贷款业务必须购买保险，既可降低信贷风险，又可增加代办保险中间业务收入。二是向银监部门申请开办个人住房按揭贷款业务，填补该项新业务的空白。三是通过与\*\*公司、水果流通大户、农产品收购大户合作，逐步实现养鸡业、水果种植业、农产品收购加工业的贷款封闭运行，防范信贷风险。

(四)继续做好专项支农贷款的管理，最大限度发挥信贷支农的作用。

(五)逐步建立新增不良贷款、应收未收利息定期通报机制和贷款业务查询系统。为进一步促进贷款业务的稳健发展，加大对新增不良贷款和应收未收利息的考核力度，有效控制多头贷款、异地贷款业务，我部计划按季通报新增不良贷款情况，并建立辖内贷款业务查询系统。

(六)继续发挥攻坚组的作用，实行新的不良贷款攻坚思路，条件成熟时，建议联社成立资产保全部。

(七)认真做好资金计划、会计报表统计和信贷咨询管理系统、各类信贷报表的统计上报工作。

(八)条件成熟时，向联社领导建议成立联社大额贷款调查岗，形成由基层信用社推荐、联社组织调查、审查、审批，全县统筹安排大额贷款的发放和利息收入，促使各社盈亏水平均衡发展。

资产管理工作总结 篇5

今年以来，在学校行政处领导的正确领导和同事们的协作、帮助下，认真负责地完成了领导安排的各种事项。现将个人一年来工作情况总结如下：

一、固定资产维修工作

对于校院各部门出现故障或无法正常工作的固定资产，接到报修后，及时给予维修。对于各部门提出的报废申请，手续齐全确认后，及时予以处理。

二、固定资产报废工作

校院一期、二期工程竣工，楼内许多设备已经无法满足现有的办学需求，遗留下一批超过使用年限的资产急需报废。截止到20xx年12月8日共报废固定资产1175台件。目前已完成审批，进入处置阶段。截止20xx年12月8日申请报废固定资产622台件，金额总结为2960709.75元，目前经资产评估公司评估后，进入审批流程。

三、办公用品及所需物资的采购工作

第一时间做好采购工作，如到九星市场、麦德龙或其它大型买场，做到随叫随到。按部门按需采购，采购完毕后及时送达各个部门。辅助校院各部门采购日常办公用品共2万余元。

四、库存的监管工作

盘点和清理库存物资，对库存中物品的调动做到心中有数，物品出入做到账、卡、物一致。

五、良跃公司的工作

辅助完成日常良跃公司的门面房回收和房屋租金催缴工作，协助完成校院所办企业清理规范工作。

六、完成领导交办的其它事宜

回顾这一年，自感工作得很充实，我将一如既往，发挥主观能动性，在自己的岗位上发光发热，为校院的建设添块砖加片瓦。

资产管理工作总结 篇6

20xx年，我县国资监管、资产管理工作在县委、政府的正确领导和州国资委、州财政局的直接指导下，以党的群众路线实践教育活动为推力，全面开展国资监管、资产管理工作;加强国有资产管理，规范国有资产处置程序，参与国企改制，配合群教办专项整治公车管理，现将工作开展情况总结如下：

一、工作情况开展

1、开展公车整治工作。今年来，按照群教活动的总体要求，国资局、资产股积极配合县群教办公车整治组，对全县行政、企事业单位(含省州驻永单位)公务用车进行清理，建立了公车台帐，按公车编制清理了超编车辆2台，违规购置公车7辆进行了收缴，已清理了违规超编报废处置车辆17台，全部进入公车拍卖处置，处置金额达65.56万元，节约公车运行费用62.30万元。

2、积极开展国有资产处置统一进场工作。今年来，按照州国资委的有关要求，与州产权交易所签订了分所协议，规定从今年起凡国有资产处置全部进入州产权交易所统一处置，网上申报、公开拍卖。全年来，公开拍卖了我县林业整治处理木材200m3，金额10.4万元;公开招租南山中学超市经营权90万元(1年);9月29日、11月9日分别公开处置违规超编车辆18台，处置金额65.56万元;中心市场摊位公开招租收取租金410多万元，比改造前租金增加110万元，租金提高了36.67%。通过工作的开展，取得了良好的效果，确立了州产权交易所在地位，为下一步国有资产处置工作打下了良好的基础。

3、积极参与企业改制。我县国营企业改制起步早，改制快。201X年前已基本上完成了国营企业改制工作，到去年底仅剩县外贸公司，县外贸公司由于亏损大，银行债务大，加之，门面出租期限长，根据这一特点，在县法院的配合下，按照《合同法》的规定，县法院终止了《合同法》规定以外无效年限，进行含权拍卖有关资产，拍卖收入2280万元，目前已进入职工安置阶段。

4、积极参与城市提质扩容工程。以经建投公司为平台，把县直行政事业单位优良资产作抵押，到湘西村镇银行贷款20xx万元，开辟岔那工业园区，收储土地500多亩;支持老司城申遗工作，以司城开发公司为平台，到农业银行贷款5000万元，用于老司城申遗前期工程建设。县委、县政府高度重视，多次召开专题会议研究国有资产管理工作，组织经建投公司、国资局相关人员到兄弟县市考察国有资产整合融资工作，按照“单位占有、财政管理、政府所有”的管理模式，组建国有资产经营公司，把我县国有资产做大做强，为全县经济建设服务，为县域经济发展保驾护航。

5、搞好国有企业财务报表报送工作。按照州国资委的有关要求，我县3家国有企业财务报表报送工作于20xx年三季度正式开始，建立电子档报送信息资料，定期到报送单位检查报送信息情况。在3家国有企业财务人员配合下，我县国有企业财务报表报送制度走向正常化，为我县国有企业健康发展提供了基础保证。

6、搞好行政事业单位资产信息平台建设。今年来，按照省财政厅的有关要求，加强行政事业单位资产信息平台建设，在州财政局的领导下，考察学习了怀化市、衡阳市、湘潭市国有资产管理和信息平台建设经验;与山东国子公司签订了信息平台建设合同，全面完成了全县253个201X年度行政事业单位资产信息报表;明年将对资产信息平台建设升级创新。

7、积极开展公务用车改革工作。今年来，按照省州公车改革办要求，对我县76个行政单位、36个参公单位公务用车改革进行了基础测算工作，根据测算工作有关要求，在各车改单位大量配合下，通过一个月的努力工作，全面完成了公车改革基础测算工作。通过测算实行车改后，我县将节约公车运行费、购置费1468.64万元。

二、明年工作安排

1、按照“单位使用、财政统管、政府调配”的国有资产管理模式，以行政事业单位国有资产为依托，在县国资局下注册国有资产经营公司，搭建政府投融资平台，盘活资产，为政府改造城市提质扩容搞好融资平台服务。做好公共资源、城市资源经营权管理工作，充分发挥财政投入使用效益。

2、加强行政事业单位资产信息平台建设，明年将对全县253个行政事业单位资产信息平台建设升级创新，力争上半年全面完成。

3、加强国资监管日常工作，为企业服务。主动深入企业基层，为企业排忧解难。

资产管理工作总结 篇7

一、营销管理工作

本年度围绕公司年初制定的“网点必须带租约售出、公寓楼基本到达清盘、办公楼注重人气”的目标，做好本职工作，尽力完成领导下达的各项任务。

1、做好销售管理基础工作。包含市场调查、售楼现场管理、银行贷款、报表管理、销售策略、价格策略和销售例会等工作。

2、做好广告企划工作。包含广告项目的招标、询价;广告方案的执行工作;

3、做好房地产权证办理工作。截止\_\_\_年11月26日，办理房地产权证\_0户左右。

4、做好促销活动。年初执行“\_万\_套的清盘促销”、年中执行“凯华8周年，交2万抵8万”的活动，年底在房地产市场充分回暖的基础上，执行涨价策略。

5、特色工作。胶南分公司与胶南的户外广告运营商——\_\_\_广告有限公司创新广告方式合作，由广告公司投资媒体并发布，画面我们审定，广告公司根据合作期间的销售额(除特价房外)提成。做好10月份的营销策划座谈会的准备工作。处理疑难客户，比如五号网点、soho2101、2102的交房问题和土地年限问题等等问题都得到了妥善解决。

二、办公室工作

本年度围绕“办文、办事、办会”三大工作职责，充分发挥“参谋助手，督促检查，协调服务”三个作用，在分公司经理的正确领导下，在同事们的大力支持配合下，较好地起到办公室上传下达的枢纽作用，为公司房屋销售和售后服务工作带给良好的基础。

1、做好日常管理工作。包含收发文、秘书、文件和档案管理、日常考勤、请销假、日常办公用品采购与保管、清洁卫生和后勤保障等等工作。

2、做好企业文化建设工作。包含日常规章制度的“上墙、上书、上身”;日常宣传报道工作等等。

3、做好资料上报工作。包含提报各类报表、市场营销报表;向公司机关上报月度计划和总结等等。

4、做好与当地政府部门的接洽工作。包括做好与当地土地局、房产管理中心、财政局、统计局和开发区管委会等等部门的对接工作;比如\_\_\_年9月\_日，胶南市市委书记张大勇莅临麟瑞商务广场调研的准备工作;11月份，在开发区管委会的指导下，组织申报了青岛市中小企业创业基地。

5、领导交办的其他事宜。比如\_\_\_年7月初协助公司做好\_\_\_年\_\_\_公司半年工作会议的筹备工作。

三、工委工作

做好新时期的工委工作，务必树立“以人为本”的理念，为广大职工“诚心诚意办实事，尽心竭力解难事，坚持不懈做好事”的宗旨，千方百计把工委工作做细、做深、做实。

1、做好学习工作。做好实时政治和业务知识的学习;比如在七一建党节期间组织学习七一期间的讲话;组织多次学习中央、股份公司、集团公司和凯华公司各类文件精神。

2、组织活动。在平时工作之余，组织一系列活动，丰富职工的工余生活。

3、解决员工的困难。在下半年，申报一人为公司五帮户。

四、其他工作

在做好本职工作的同时，尽量帮忙和配合其他同事，用心贯彻团队理念，让自我多做一些事情，把公司的事情当做自我家里的事情，切实提高自身综合水平。

1、协助财务做一些财务类工作，比如纳税申报、银行业务等等。

2、领导交办的其他事宜。比如协助济南分公司做好\_\_\_房屋买卖合同签订工作;协助\_\_做好\_\_房地产市场的产品专项调查工作。

资产管理工作总结 篇8

201X年，新店镇财政所在镇党委和政府的正确领导下，在县财政局指导和关心下，坚持围绕加强资产的基础管理和规范管理，提高管理质量和服务水平工作目标。通过我所各位同志共同努力，较好的完成了201X年各项工作任务。现将201X年度国有资产管理工作总结如下：

一、加强领导，健全机构，明确分工，各司其职

我所一直把加强国有资产管理工作摆在财政工作的重要位置。为了更好地履行岗位职责，镇政府先后出台《机关财产物资管理暂行办法》和《新店镇固定资产管理暂行办法》。明确了各单位资产的使用管理等方面要求。财政所成立了固定资产管理工作小组，以吴宇峰为组长，周吉国为副组长，其他所内人员为成员的工作小组。杭天雨同志具体负责固定资产的记账核算，统计台账。刘爱国同志负责信息化管理工作。陆帅、冯德富、刘爱国具体负责固定清查、盘点等工作。教育系统固定资产管理工作由镇教育管理办公室牵头负责各中小学、幼儿园、成人校固定资产核算、清查等工作。

二、经常学习，常抓不懈，努力加强业务管理

通过学习和培训，全所干部职工的思想认识得到了高度统一，能主动结合财政工作，认真学习县财政局《如东县行政事业单位国有资产管理考核办法》，有力地促进了所国有资产管理工作走向规范化、信息化。

8月10日，财政所牵头召开中小学、水利站、派出所、敬老院、医院财务人员以及办公室成员就国有资产专项清查工作专题会议。会上，吴宇峰所长传达了县专项清查工作会议精神。专门部署我镇国有资产专项清查工作。明确要求各单位各部门按照县专项清查工作会议精神，组织搞好我镇行政事业单位资产清查。

各单位按照上级要求，精心组织相关人员对本单位固定资产进行全面清查盘点。完善固定资产管理规范手续，对我镇行政事业单位201X年底固定资产账面数字重新进行了核对。各学校认真搞好201X年6月前固定资产核算，对新增固定资产进行了账务处理。

全镇分三个小组对各单位的固定资产重新登记盘点清理，按照要求做好固定资产调整事项审核表，固定资产核销清算、资产清查情况表的填报。财政所将各单位各部门数据进行汇总统一上报县财政局。

三、完善手续，做好日常工作

进一步完善固定资产管理的办法，规范了各项工作程序。首先完善了资产管理制度，其次规范了资产管理程序。机关物资采购，严格执行预算编制，审批政府采购，验收流程，完善深度管理手段等。再次建立信息管理系统，运用固定资产核算新软件，加强固定资产信息化管理。完成了各项数据报表，重视资产数据统计及信息工作，认真填报各类数据和报表。

四、部分站所、事业单位开展资产清查工作

镇组织机关、学校、医院、敬老院、建设服务站、农经站、农业服务中心、文化站、统计站、卫生所和水利站等单位部门有关人员，搞好各单位的固定资产清理，登记造册工作。各单位和部门能按照镇固定资产管理办公室统一部署，高标准做好核对，严要求做好资产的处置，严格执行固定资产管理的各项制度。按照单位、部门相关固定资产盘点登记表将安排人员进行核对，经过镇资产管理办公室领导进行复核，镇主要领导进行审批，各单位方可进行固定资产调整，账务处理将在国有资产管理系统中全面及时登记。

回顾一年来，我镇国有资产管理工作虽然取得了一些成绩，完成了相关工作，但对照县财政局考核要求和国有资产管理制度，还存在着一些差距。在新的一年中，我所将加强国有资产管理，通过努力工作，使我镇国有资产管理迈上新台阶。

资产管理工作总结 篇9

一、政治思想：

认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表思想、科学发展观理论;积极参加学校组织的政治、业务学习，自觉贯彻党的路线、方针、政策，遵守《教师法》，认真履行小学高级教师职责，认真执行《中小学教师职业道德规范》中的各项条例。

二、工作态度：

本年度本人担任固定资产管理、库房物资管理、日常办公用品采购、完成后勤事务性任务等项工作。在工作中本人认真履行小学高级教师职责，在工作中注重培养学生爱护学校财产，勤俭节约的好品质。

三、业务水平：

作为学校固定资产管理员，本人积极参加区财政局和区教委对中小学固定资产管理员的各项培训;认真学习学校固定资产管理业务知识;认真学习《北京市行政事业单位固定资产管理暂行办法》和《区中小学、幼儿园及教育系统其它事业单位固定资产管理办法》等文件，并在工作中认真落实文件精神。\_10年北京市率先实现教育现代化和中小学标准化建设中的小学规范化工程对学校固定资产管理员提出了新要求，新形势要求管理员既要熟悉各学科教学仪器、办公设备、图书等资产的配置标准，又要熟悉固定资产的日常实物管理业务。固定资产管理员岗位职责要求管理员通过管理软件对学校固定资产实施管理，要求管理员通过软件为各级政府对教育投入，为学校领导改善办学条件提供数据支持。本年度本人一如既往刻苦钻研《北京市中小学办学条件管理系统》、《北京市行政事业单位资产清查系统》、《北京市行政事业单位资产动态管理系统》等三套资产管理软件业务，为科学、规范管理校产奠定基础。

四、工作业绩：

做好学校固定资产管理工作要求负责学校固定资产管理的固定资产管理员要在学校固定资产领导小组统一领导下与财务部门、技术部门及固定资产使用部门团结协作，共同完成对学校固定资产的监督、管理、维修和使用维护。在教委装备站领导、学校领导的关心支持和同事们的团结协作帮助下，本人本年度完成了以下几方面工作：

1、本年度\_\_年9月，根据区教委\_05年48号文件和\_\_年6月区教委中小学固定资产管理员培训精神，我校实现了对学校固定资产实行统一领导、归口管理、分级负责、责任到人的管理体制落实。明确了在学校固定资产领导小组统一领导下的学校固定资产管理员和实验室设备管理员、图书室管理员、后勤资产管理员等归口管理员的岗位职责分工。落实了区教委装备站《关于规范教育系统固定资产手工帐目管理工作意见》和《关于规范教育系统固定资产出入库手续管理工作意见》。建立了规范的教学资产、图书资产、办公资产三大类十二小类手工明细帐，完善了以各种方式增加、减少的固定资产的出入库手续。学校固定资产管理框架初步确立并投入运转，为小学规范化建设工程和\_10年率先实现教育现代化的办学条件达标建设提供了组织保证。

2、本年度与教学资产、图书资产、办公资产等归口管理员合作，接受了北京市教委新农村建设折子工程的市级调拨资产和办学条件达标建设调拨资产，完成了对所接受资产的清点、验收、核对、入库，为登记上账打下了良好基础。

3、本年度\_\_年11月完成了对办学条件软件数据核实。核实录入了学校占地、单体建筑、各类用房、图书馆、体育运动设施、教职工信息、班级建设等相关信息。核实录入了新增、减少资产。基于数据录入准确、各类用房分配合理，在学校办学条件软件初步测评中得分居六所直属校第一名。为学校办学条件正式评估达标奠定了基础。

4、本年度\_\_年10月在《北京市行政事业单位资产动态管理系统》中建立了帐套，完成了对使用部门、使用人员、存放地点的基础数据维护，完成了现有资产分类录入，为对校产实施卡片动态管理奠定了基础。

5、财产物资是货币资金的转化形式。传统管理存在“重财轻物”和“派用轻管”的惯性，以致存在库房物资积压、浪费现象。本年度本人在库房物资管理上完善了物资入库登记、和物资领用登记，及时补充库房日常办公用品库存，临时需用物资随时报需、随时请示、随时采购，使降低库存与保障供应相结合。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找