# 2024年财务经理年度工作总结范文(精选3篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-10-17

*工作总结jobsummary/worksummary是最常见和通用的年终总结、半年总结和季度总结。 以下是为大家整理的关于2024年财务经理年度工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！【篇一】2024年财务经理年度工作总结>     一、工作认真负...*

工作总结jobsummary/worksummary是最常见和通用的年终总结、半年总结和季度总结。 以下是为大家整理的关于2024年财务经理年度工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**【篇一】2024年财务经理年度工作总结**

>     一、工作认真负责，从没出错

　　这一点我觉得是非常不容易的一点，但是我做的了，公司每天的账务总结、发票报销，财务报表等等工作项目多的是，我就需要合理的安排公司财务部的会计进行工作，并且进行严格的监督。为了保证数据不出一点差错，他们的工作成果我都是需要检查过目一遍的，最样才能上交给领导查看，因为我这一步骤从来都是认真的完成的，所以我公司财务部门这边在这一年中，是从来没有被领导批评过的。

　　并且，公司的财务我知道是公司非常重要的部门，为了别有用心之人，我也是照搬了我在学校学到的东西，公司的资金都是被严格保存的，要想进行查看，我都是安排了两个人进行看管，两个人管理不同的一部分，然后要调用公司的备用资金那就需要两个人同时帮忙打开才行，这也是为了保证公司的资金管理不出差错。

　　>二、提高员工能力，保证效率

　　作为会计，财务部我手下的一员，我是绝对不允许有浑水摸鱼的人存在的，招人是公司人事部的事情，我无权过问，但是我手下的会计我可以去教。当我发现有工作能力稍微差点的学生后，我都会在繁忙的工作当中，对她们多进行关心，询问她们在工作当中遇到的困难是什么，然后在加以指点，但凡有新职员来，我都会考虑是否要进行一次内部的培训了，我这个人非常的着重效率。所以希望我的员工都能是经验十分丰富的，遇到任何的突发情况都能够从容对待，我不希望有任何的因素影响到工作的效率，作为财务部门，我深知这是领导最不喜欢的行为。

　　>三、随时待命，不辞艰辛

　　作为财务部的经理，我知道我还是存在着很多可以进步的地方的，所以公司的领导也是经常给我很多临时任务给我，这就是对我能力的看重，想让我得到锻炼，一个财务经理，自然是工作能力越强越好，这点我也是能体会，我也会在明天的工作当中，重点的去发现自身，再辛苦都不怕，跟公司共进退，才是我的作风。

**【篇二】2024年财务经理年度工作总结**

>     一、工作认真负责，从没出错

　　这一点我觉得是非常不容易的一点，但是我做的了，公司每天的账务总结、发票报销，财务报表等等工作项目多的是，我就需要合理的安排公司财务部的会计进行工作，并且进行严格的监督。为了保证数据不出一点差错，他们的工作成果我都是需要检查过目一遍的，最样才能上交给领导查看，因为我这一步骤从来都是认真的完成的，所以我公司财务部门这边在这一年中，是从来没有被领导批评过的。

　　并且，公司的财务我知道是公司非常重要的部门，为了别有用心之人，我也是照搬了我在学校学到的东西，公司的资金都是被严格保存的，要想进行查看，我都是安排了两个人进行看管，两个人管理不同的一部分，然后要调用公司的备用资金那就需要两个人同时帮忙打开才行，这也是为了保证公司的资金管理不出差错。

　　>二、提高员工能力，保证效率

　　作为会计，财务部我手下的一员，我是绝对不允许有浑水摸鱼的人存在的，招人是公司人事部的事情，我无权过问，但是我手下的会计我可以去教。当我发现有工作能力稍微差点的学生后，我都会在繁忙的工作当中，对她们多进行关心，询问她们在工作当中遇到的困难是什么，然后在加以指点，但凡有新职员来，我都会考虑是否要进行一次内部的培训了，我这个人非常的着重效率。所以希望我的员工都能是经验十分丰富的，遇到任何的突发情况都能够从容对待，我不希望有任何的因素影响到工作的效率，作为财务部门，我深知这是领导最不喜欢的行为。

　　>三、随时待命，不辞艰辛

　　作为财务部的经理，我知道我还是存在着很多可以进步的地方的，所以公司的领导也是经常给我很多临时任务给我，这就是对我能力的看重，想让我得到锻炼，一个财务经理，自然是工作能力越强越好，这点我也是能体会，我也会在明天的工作当中，重点的去发现自身，再辛苦都不怕，跟公司共进退，才是我的作风。

**【篇三】2024年财务经理年度工作总结**

　　第一.财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。

　　阳城的财务工作的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然;另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

　　第二.会计工作中仍有许多待改进之处

　　去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

　　第三.管理工作的形式化、表面化

　　有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

　　第四.缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

　　财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

　　鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高

　　1.在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

　　2.力求会计核算工作的规范化、制度化

　　按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

　　3.做深、做细日常财务管理工作

　　在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

　　4.不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

　　对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

　　5.加强内、外部的沟通，搜集有关信息

　　在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找