# 统计个人工作总结范文|社区统计年终工作总结范文

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-10-19

*随着统计工作的要求越来越高。那么大家知道社区统计年终工作总结怎么写吗？以下是本站小编为您整理的“社区统计年终工作总结范文”，供您参考，更多详细内容请点击本站查看。　　社区统计年终工作总结范文【一】　　20xx年xx社区在区政府区统计局的...*

　　随着统计工作的要求越来越高。那么大家知道社区统计年终工作总结怎么写吗？以下是本站小编为您整理的“社区统计年终工作总结范文”，供您参考，更多详细内容请点击本站查看。

**社区统计年终工作总结范文【一】**

　　20xx年xx社区在区政府区统计局的正确领导下，以创新求发展，使统计工作取得了新的进展和成效。

>　　一、领导重视、正确决策

　　1、社区党工委定期召开会议，研究统计工作，每季度定期召开计划统计工作专题研究会，听取统计工作汇报，在人、财、物上大力投入。坚持党政一把手亲自抓，分管领导各部门齐抓共管。梅塘社区在年初工作意见中明确了统计工作职责，并将履行统计职责分工情况纳入年度重点目标责任管理中，进一步完善和落实了履行统计职责分工责任制，强化了统计工作的综合治理机制。

　　2、强化基层队伍建设，明确社区统计员的工作职责，既做到各负其责，又做到共同配合，在社区形成了“纳入社区、深化教育、服务为主、综合治理”的统计工作新格局。一年两度的社区统计员业务培训，保证了统计工作的开展。定期与不定期的对社区进行排查摸底，日常走访、发放宣传品等实质性工作，将基础工作和管理服务做在日常，大大提高了对社区企业及个体业户数量及质量的掌握。为后期开展打下了良好的基础。

>　　二、深化改革，建立属地管理

　　以统计工作基础建设为重点，加强分类指导和动态管理，规范工作程序，落实管理措施，实现统计工作由管理主导型向服务主导型的转变。全面推进统计工作管理体制改革，建立单位负责、属地管理、社区服务的新体制。

　　1、认真贯彻落实各部门履行职责分工责任制，全面落实单位法定代表人（负责人）统计工作责任制。年初，我们对辖区企业、个体工商业户进行了排查摸底，根据各单位实际情况有针对性的进行帮助和指导，使属地管理、单位负责落到实处。

　　2、加强统计工作计算机管理质量，以科学手段达到科学管理的目的。首先，我们加强对辖区工商业户的管理，每月到工商、税务了解新注册、注销的企业，并全部进行了微机录入。

>　　三、加强阵地建设，确保工作顺利开展

　　进一步加强阵地建设，发挥社区资源的综合优势，建立了多渠道、多形式、服务主体多元化的统计工作体系。

　　1、社区统计人员确保一人一机并保证了网络畅通，配备电话机、打印机、办公柜等相关办公设施。

　　2、为社区统计人员配备统计标牌、文件盒、文件夹，独立宣传栏等。

>　　四、职能联动，实现信息共享

　　社区定期召开各职能部门联席会议，使各单位承担起责任，各司其职，相互配合。工商、税务及时提供名录库资料，工商、公安协助进行市场、个体户清查摸底。切实加强行政管理资料交换、信息共享、普查沟通和协调等工作。

>　　五、依法管理，确保数据的准确性

　　随着统计工作的要求越来越高，为使统计工作更加轨道化，更加法制化，工作中我们处处以学习宣传贯彻统计法为先导，以执行统计法为重点，全面提高依法行政水平。

　　社区统计员能够熟悉和掌握统计法等相关法规条例的基本内容及指示精神，从而进一步提高了统计员对政策法规的掌握和运用能力，防止上报数据出现瞒、漏、迟报现象的发生。

>　　六、强化全局意识，积极努力完成上级下达各项指标任务

　　在20xx年，xx社区统计员努力协调各相关职能部门关系，克服种种困难，确保上级普查任务按时、保量的完成。积极协调企业，参与上级部门组织的统计上岗、继续教育培训。

>　　七、存在问题及明年工作打算

　　1、在区划调整后，对辖区企业的管理与服务还存在漏洞。将进一步进行规范化管理。

　　2、信息管理不够完善。将创新工作方法，建立社区统计信息网络平台，使信息数据部门共享。

　　3、克服经济普查清查阶段问题，全力以赴完成经济普查工作任务。

　　在今后的工作中，我们将进一步增强业务知识，扎实有效地做好基层基础工作，抓好各项制度的落实，努力提升统计工作的管理和服务水平，使社区统计工作再上新台阶。

**社区统计年终工作总结范文【二】**

　　20xx年，在区委、区政府的正确领导下，作为单位负责人，我坚持认真学习实践科学发展观重要思想，积极贯彻党的xx大会议精神，紧紧围绕政府中心工作，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，团结带领全局同志扎实工作，努力创新，锐意进取，力争开创统计工作新局面。

>　　一、重视学习，努力提高思想认识

　　一年来，自己认真学习了xx同志的科学发展观等思想政治理论，通过认真研读，冷静思考，充分理解了“发展是执政兴国第一要务”的精神实质，也使自己的理论水平、思想觉悟和指导工作的能力都有了明显的进步和提高。在认真学习的同时，不断更新专业知识，主动适应市场经济对统计工作的新要求，努力用新思想、新方法开展统计业务工作，主动提高个人在统计工作领域的领导能力。

>　　二、团结一致，全面加强班子建设

　　班子建设是队伍建设的前提，抓好班子建设对开展好全局工作起着决定性的影响。今年年初我们调整了班子分工，进一步明确了工作职责，班子成员人人肩上有责任，每个成员积极负责任，大大激发了班子成员工作的积极性和能动性。工作中我们既分工又合作，进一步健全了党风廉政建设责任制实施办法，认真贯彻民主集中制，凡重大决定、干部任免和重大资金使用等事项均经讨论决定，做到班子成员遇事商量、互相支持、求同存异、齐心协力干工作。

　　在抓班子的同时，努力加强干部队伍建设。一是抓制度建设，用制度规范统计思想和工作行为，印发了《区统计局工作职能及工作规则》，并注意在工作中抓好落实；二是抓作风建设，以统计文化为载体，加强“依法统计、乐于奉献、公正透明、服务社会”的职业道德教育，形成了勤政廉洁、务实高效的优良作风，受到了上级业务部门和社会群众的一致好评。

>　　三、把握重点，不断提高服务水平

　　我们从市场经济条件下统计工作面临的新形势出发，以创新的精神积极推进统计方法制度改革，全方位提升统计服务水平。通过不断拓展服务领域，在统计服务上实现了由传统型被动式服务向开放型主动式服务的转变，通过不断开辟新的服务渠道，真正把统计服务提升到“主旋律”地位：一是抓好统计分析，做到量上有突破、质上有创新；二是改进统计信息内部网，使统计信息网涵盖内容更丰富、涉及范围更广泛；三是办好统计信息资料（如统计月报、统计摘要等），做到提供信息及时、统计资料齐全；四是围绕区委、区政府中心工作，通过调查研究及时反映经济运行态势，为党政领导和社会各界提供了高效、快捷、方便的统计服务。

>　　四、注重修养，恪守廉洁勤政职责

　　一是在党性修养上，坚持政治学习，注重自我改造，不仅经常教育全局同志，而且能以身作则自觉地做到政治上与区委、区政府保持高度一致；二是在处世为人上，坚持做到自严自律、自尊自爱，慎独慎微、慎始慎终，既保持良好的党性作风，又坚持处事为人的理性原则；三是在处理工作关系上，十分注意摆正自己的角色位置，自觉维护集体领导、集体利益和集体荣誉，做到宽容待人、宽厚用人，公正办事、公平处事。做到真心实意培养干部成长，设身处地帮助解决实际困难，尽心尽力地为大家办实事，用自己的行动来引导和创造一个和谐融洽、团结奋进的工作环境和氛围。

　　20xx年我在本职工作岗位上取得了一些成绩，主要得益于区委、区政府的正确领导，得益于班子成员的密切配合，得益于全局同志们的辛勤工作和大力支持。同时也深刻认识到自身还存在着许多不足，如创新能力还不够强，调查研究还不够深入等问题。在今后工作中我决心努力做到加强学习锻炼，全面提高能力素质，加强组织协调，加强自我监督，严于律己，克服不足，力争使自己的工作再上新台阶，为全区的经济建设做好服务。

**社区统计年终工作总结范文【三】**

　　一年来xx社区卫生服务中心卫生统计工作在上级主管部门的正确引导下，在中心各科室的大力支持和协助下，严格执行《全国卫生统计报表制度》，以抓统计信息基础工作为重点，按照年初制定的工作计划，求真务实，认真、积极地开展中心卫生统计信息工作。经过相关科室人员的共同辛勤努力，较圆满地完成了各项工作，现将一年来的工作情况总结汇报如下：

>　　一、确保统计数据的质量

　　1、基础数据统计属实

　　为进一步提高基础信息质量，使我中心能及时发现问题，并加以解决。中心各科室定期统计相关数据，如出院病人次数、门诊就诊人次数、预防接种人次等等......中心统计人员积极参与卫生局、北动公司组织的统计继续教育培训和统计普法宣传教育，网上直报统计人员参加了有关计算机方面的专业培训，掌握相应的网上直报技术，不断提高统计人员的综合素质。定期统计本单位相关数据，如总诊疗人次、门诊人次、住院（出院）人次、健康查体人次、手术人次、死亡人数、单位在岗职工总数、卫生技术人员数、执业（助理）医师数、注册护士数等相关数据，做到统筹兼顾、分布实施、资源共享、统一管理为前提的统计分析、季度、年度报表。加强对各科室统计工作的考核力度，切实解决统计工作中遇到的困难。中心主任的高度重视为统计工作的顺利完成营造了良好的工作环境。

　　2、人员分类统计准确无误

　　组织中心药房、住院部、门诊等相关科室统计人员认真学习《陕西省卫生统计报表制度》，统计人员必须做到对基本概念清楚，统计数据属实、准确。

>　　二、加强统计执法力度

　　1.坚决遵守《统计法》的有关规定，无虚报、瞒报、迟报、拒保、伪造、篡改统计数据的现象。

　　2.不擅自制发统计调查表。

　　3.工作人员职责

　　（1）负责编报上级规定的报表，及时向财务科和相关医疗科室提取所需的资料，必须做到准确、完整、并加以必要的说明，按期上报。（2）每天认真核对门诊、病房及医技各科室填报的工作日志，查缺补漏，做到统计数据完整、准确、及时，真实可靠。（3）保证统计信息网络的畅通，经常深入各科室核对原始资料。（4）按照领导和管理的特殊要求，提供所需的各种统计信息资料。（5）努力钻研业务，不断提高统计水平，保管好各种医疗统计资料。

>　　三、扎实开展日常工作。

　　卫生统计工作是指导信息引导服务的工作。我们兢兢业业在以下两个方面努力。一是勤于学习，提高素质。从事统计工作必须熟练掌握、精通统计工作的各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题，因此我们非常注重学习，潜心钻研业务不断提高自己的工作能力。二是坚守岗位，优质服务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找