# 县管副科后备干部工作生活情况总结

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-10-19

*本人出生于1980年10月，2024年8月参加工作，2024年2月入党。几年来先后在某某乡人民政府和某某县司法局工作。在某某乡政府工作期间，由于本人工作积极肯干，吃苦耐劳，各方面表现比较优秀，2024年经民主推荐和组织考察，被推选为县管副科...*

本人出生于1980年10月，2024年8月参加工作，2024年2月入党。几年来先后在某某乡人民政府和某某县司法局工作。

在某某乡政府工作期间，由于本人工作积极肯干，吃苦耐劳，各方面表现比较优秀，2024年经民主推荐和组织考察，被推选为县管副科后备干部，这是组织和群众对本人的充分肯定和信任，也是我前进的不竭动力。去年年底，本人调入县司法局工作担任办公室秘书,半年来，在领导的培养帮助和同事们的关心下，处处以共产党员的标准严格要求自己，坚持以提高自身素质和能力为基础，兢兢业业做事，老老实实做人，尽职尽责，任劳任怨，较好地完成了各项工作任务。

现将一年来的工作生活情况总结如下：

一、强化学习，努力提高自身素质 无论在乡镇还是部门工作，我始终牢记“业精于勤、荒于嬉”自古良训，把学习作为提高自身素质的有利武器。在新处乡工作期间，督促自己努力积累农村工作经验，丰富自己的理论内涵和业务知识水平，以更好地适应乡镇工作实际，更好地为“三农”服务。

到司法局工作成为一名文字秘书后，局办公室作为司法行政系统的指挥中枢，对每一名工作人员的综合素质都有特殊的要求，为了尽快进入工作角色，我充分利用业余时间，努力提高业务素质，以适应工作需要。一年来，深入系统地学习了\*\*\*理论、“三个代表”重要思想、十六大、十六届四中全会精神理论知识以及充实法律业务知识，不断地武装头脑，增强新形势下做好司法行政工作的能力和水平。

同时坚持在实践中虚心学习，在工作中提高，把每项工作都当做对自己素质和能力的检验和挑战，进一步增强了对实践的认识和感知能力，努力做到理论与实践的结合，在学习中增强迎接挑战问题的本领。今年4月至6月，我有幸参加了青年干部培训班的学习，更使我增长了见识，进一步树立了正确的人生观、世界观和价值观，增强了为民服务的本领。

二、踏实肯干，努力做好本职工作 在某某乡政府工作期间，我担任乡组织干事、妇联主席、信访干事、人大秘书、工业统计等工作量较大的职务，同时还联系一个人口为700余人，自然村多达7个，村两委严重不合的行政村。虽然线多面广，事务繁琐，但我总提醒自己这是锻炼自我的一个良好机会，时时要求自己做到“心细、眼疾、手勤、脑灵”，统筹安排时间，一年来，通过领导和同事的帮助和自身努力，我不仅出色的完成了各项工作任务，而且还理顺了该村两委干部的关系，使他们互相协作，共同促进村级经济的发展。

特别是去年该村建造一座水泥桥，有些村民不赞成，部分村主要不得干部也严重反对，得知情况后，我对他们逐个进行了思想动员，终于使他们全力配合村容村貌的改变。某某乡民风淳朴，但思想观念相当落后，因而给去年开始推行的农村合作医疗制度带来了难度，我并没有气馁，而是挨家挨户上门做思想工作，常常是一户都要走

四、五趟才做通其思想。同时，我对工业经济普查、妇联工作开展、矛盾纠纷排查调处等工作也丝毫没有懈怠，而是尽己所能去协调，去解决，在圆满完成工作的同时，也获得了领导和同事的肯定与赞赏。

都说工作着的人是快乐着的，在司法局工作期间，我深深的体会到了这种快乐。虽然办公室的工作是繁忙的，但我把所有工作都当作领导对我的信任、考验和锻炼，自我加压，尽职尽责，拼搏进取。

半年来，多次参与起草重要综合资料，努力为领导提供全面、准确的决策参考。同时注重培养自己缜密的处理问题能力，灵活机动的协调能力，细致认真的工作习惯和耐心细致的工作精神，认真按照领导的部署要求，恰当到位的完成各项办公室事务，不厌其烦的耐心细致做好会务安排、文件收发等后勤服务，认真仔细地起草、打印文件，做到尽量不出错，在受到领导的批评及同事的指正后，不闹别扭，不抠脾气，而是虚心接受批评，吸取教训，总结经验，努力使下一次比这一次做得更好。

同时，认真做好信息撰写、上报等文字工作，不断提高自己的写作能力和信息敏感性。 在开展保持共产党员先进性教育活动期间，我主要负责局先进性教育活动的学习组织、文字工作。

这段时间工作作务重，工作头绪多。一方面，我负责的工作多，工作压力比较大。

另一方面，先进性教育活动的学习组织和文字材料任务很重，各项工作一项接着一项，为此，我克服自身困难，加班加点，圆满的完成了承担的工作任务，促进我局先进性教育活动的顺利开展。

三、加强修养,时刻注意自我约束 在办公室工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是司法局的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己，一是加强团结。认真维护与领导、同事们之间的团结，无论是对同事，还是群众，都做到态度和蔼，主动热情。

二是廉洁自律，办公室工作清苦，工作没有规律，加班加点是常事，我严格要求自己不浮躁，积极培养“埋头苦干的实干精神，精益求精的敬业精神，甘于清贫的奉献精神，不断进取的创新精神”，力求工作高标准，力求工作高标准，默默无闻。我丈夫在县政协也担任秘书工作，我们常常共同探讨如何做好工作，互帮互谅，齐肩并进，八小时外的生活经常是两人一起加班加点度过。

四、存在问题和不足之处 孔子曾说：“吾日省三身也”。一个人只有认识到了自己的不足，才能不断进步。

一年来我不断对自己进行深刻的反思。对照自己的岗位职责要求，首先我觉得我最缺少的是丰富的理论知识和写作功底，尽管每次写作都是认真对待，但是总不尽人意。

其次，工作中存在着畏难情绪，很容易打退堂鼓。因此，我要坚信“活到老、学到老”的信念，把握大好时光，努力提高自身素质，丰富自身内涵。

在今后的工作、学习和生活中，在领导和同事们的关心支持下，不断取得进步。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找