# 项目财务工作总结（精选4篇）

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-06-16

*小编为大家整理了项目财务工作总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!...*

小编为大家整理了项目财务工作总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

项目财务工作总结(精选4篇)由整理。

第1篇：公司项目财务部门财务工作总结

公司项目财务部门财务工作总结范文

下面给大家带来一篇文章——公司项目财务部门财务工作总结范文。

\*\*\*\*项目是集团公司“八个重点”监控项目之一,也是我公司中标的最长隧道施工项目,干好\*\*\*\*公路,对我公司以及集团公司隧道工程施工,创建企业良好信誉意义重大。

从\*\*\*\*年10月上场,\*\*\*\*年1月1日正式开工,\*\*\*\*项目经过一年多的艰苦努力,在施工生产、队伍建设、成本控制等方面取得了一定的成绩,得到了业主、监理和公司领导的肯定。企业管理要以财务管理为中心,作为\*\*\*\*项目财务部,我们本着“精打细算,挖潜增效,节能降耗,共创效益”的原则,自开工以来,主要做了如下工作:

一、根据企业法、会计法和集团公司、公司有关文件的规定,结合本项目工程施工的具体情况,制定了“\*\*\*\*项目财务管理办法”,使\*\*\*\*项目财务工作有了制度可依。

办法在预算管理、资金管理、资产管理、成本管理、工资管理等方面做了细致、明确的规定。\*\*\*\*财务部本着“科学合理,节约增效”的原则,具体做到了:

1.坚持资金“一个漏斗”管理,严禁私人借款,严格执行现金开支范围及银行结算纪律,支票、印章分人管理,做到了相互牵制的管理制度。

2.财务开支审批权限坚持“一支笔”审批制度,避免财务开支多头审批,乱开口子的现象发生,各种款项的支付,不论金额大小,必须经项目经理签字同意。

3.对一切费用开支,都能纳入计划管理,一切经济活动都要纳入合同管理,合同签定后,要及时提交财务部门,对经批准的资金计划和纳入合同管理的费用开支,财务部据以安排资金,以保证资金管理制度和项目部有关内控制度的有效运行。

二、筹集资金、认真做好资金结算工作,保证施工生产的正常运转。

资金保证是如期开工的关键,上场之初,公司领导在年底资金周转困难的情况下,依然为\*\*\*\*项目借款70万元,保证了\*\*\*\*项目的初期建设和开工准备。在办理业主动员预付款的业务上,财务人员在大雪封山之际,往返于工地、天水、兰州之间,使业主1500万元的动员预付款能及时到账,确保了工程的顺利进行。同时,在与业主每月的资金结算上,财务部在时间上决不拖延,因为时间就是最好的资金运作的保障,宁争取早一天拔款,行动上决不耽误一刻。目前,\*\*\*\*项目业主拔款及时,不存在拖延工程款情况。

三、加强成本管理,努力实现公司评估目标。

成本管理是项目管理的重中之重,也是我公司今年工作的重点。\*\*\*\*财务部严格执行公司“工程项目成本核算办法及实施细则”的规定,按公司要求及时上报成本核算资料,在机械使用费、小型机具使用费、周转材料使用方面完全按照公司有关规定执行。首先,在项目部管理费用开支方面,精打细算,压缩一切非生产性开支,逐级分解公司评估指标,每月对管理费用的开支对比评估指标进行节超分析,查找原因,争取把管理费开支控制在公司规定的范围之内;其次,抓住物资“大头”降低成本支出,物资消耗是影响成本高低、效益好坏的主要因素,项目部在物资管理论文上,通过市场调查,货比多家,建立询价、点验、报销三级联审会签制度,所有材料由保障部统一采购,定期核算各队材料节超。

再次,在对队工资核算方面,严格按照公司成本核算办法,每月核算各队工费节超情况,查找原因,体现多劳多得,按劳分配。每月核算材料节超对工费的影响因素,督促队领导的成本管理力度,确保广大职工的利益;最后,各内部队伍建立成本核算台帐、指标控制经费台帐、工资发放台帐和一本现金帐,工程队一切费用的支出按定额、按标准实行代报代销。\*\*\*\*项目下设第七工程队、机械队、拌和站三个内部队伍,拌和站核算简单,每月根据生产成品砼核算单价。机械队建立单机、单车核算台帐,油料节超直接与司机工资挂钩。第七工程队根据成本核算规定,每月对各工班进行计价,根据材料节超情况分配各工班工费,队管理人员工资随完成产值、效益浮动。

四、热心为一线职工服务,及时为职工发放工资。

没有一线职工的劳动,就没有管理人员的收益,更谈不上企业的效益。施工企业一线职工常常加班加点,夜以继日,干最苦最累的活。财务部门作为他们劳动报酬的分配单位,应尽最大可能做到公平、合理、按劳分配,及时把工资发放到他们手中,确保他们劳动收入的实现。\*\*\*\*项目下设隧道队、衬砌队、机械队、拌和站、竖井队、临建队六个施工队伍,共有职工90名,外部劳务工150名。\*\*\*\*项目上场至今,从未拖欠职工一分钱工资,财务部每月根据对队计价,及时核算各队工费,组织人员亲自到各队发放工资,项目部领导高度重视农民工工资的发放问题,要求财务人员把工资发放到每一个农民工的手中,开工以来还未出现因农民工工资发放而导致的矛盾的发生,有力地保证了项目工程的有效运作。

五、及时完成公司下达的各项任务,努力完成公司上交款任务。

每月按时向公司上报财务月报和成本核算报表,及时完成公司下达的其他任务。目前,工程项目施工,业主对资金监管极为严格,\*\*\*\*项目上场之初,就和业主、银行签订了三方协议,业主规定20万元以上的资金支出必须经项目办同意后再支付,在建项目不充许上交公司管理费,不充许挪用建设资金,为确保公司上交款的完成,财务部想方设法,\*\*\*\*年共上交公司货币资金1140万,设备抵交133万元,其他转账上交12万元,累计上交1285万元,圆满的完成了年上交款任务。

六、加强会计基础工作,推行会计电算化管理。

核算是财务部门的第一大职能,面对全年原始单据6万多份的工作量,财务部每一个人都尽职尽责,一丝不苟,对不符合规定的票据一律不予接收。财务部建立成本核算台帐、工资发放台帐、对上、对下计价台帐,确保各种财务数据的及时汇总。认真执行国家财务法规、政策,按照国家统一会计制度和规定的程序、要求进行会计核算,保证会计信息的合法、真实、准确。树立严谨的工作作风,严守工作纪律,坚决抵制各种违法乱纪行为,强化报销手续,对于审批手续不全或违反规定的开支,坚决予以纠正和制止,使财务工作走向规范化、科学化。

七、妥善处理好与业主、银行、税务等各方面的关系。

维护企业良好形象,随时为项目部领导提供各种财务数据,为领导的财务决策提供参考。财务部作为项目对外业务部门,经常与业主、银行、税务等部门打交道,因此,熟练掌握国家各种税收知识,银行结算程序是每一个财务人员应具备的素质。首先在业主单位的大力支持下,经过努力很快和建设银行建立支付关系,确定了资金的运行渠道,解决了资金保证的问题。其次,认真学习国家税法,充分了解当地税务机关征收税种的基本情况,积极稳妥地处理相互的关系,已建立了良好的工作联系。再次,在干好日常业务的同时,随时为项目部领导提供各种财务数据,资金运行情况,为领导的财务决策提供参考,把好关。

总之,一年来\*\*\*\*财务部在公司领导和项目领导的具体要求和安排下,圆满完成了各项工作任务,保障了工程项目的良好运作,取得了一定的成绩,积累了一点经验,为开局之年的财务工作创造了有利的条件。但是应清醒地认识到随着施工进度的加快,成洞的延长,相应的投入必然会逐步加大,而且技术方案合理性要求会更高,财务管理的综合目标也同样受到压力。

因此,财务人员应坚持不懈,大胆实践,勇于创新、尽最大的努力全面完成公司和项目下达的各项工作任务,为\*\*\*\*项目的施工建设贡献力量。

以上便是关于“公司项目财务部门财务工作总结范文”的全部内容,希望能给你带来帮助。

个人工作优缺点总结怎么写

个人不足及改进措施怎么写

第2篇：项目部财务部财务工作总结

项目部财务部财务工作总结模板

\*\*\*\*项目是集团公司八个重点监控项目之一，也是我公司中标的最长隧道施工项目，干好\*\*\*\*公路，对我公司以及集团公司隧道工程施工，创建企业良好信誉意义重大。从\*\*\*\*年10月上场，\*\*\*\*年1月1日正式开工，\*\*\*\*项目经过一年多的艰苦努力，在施工生产、队伍建设、成本控制等方面取得了一定的成绩，得到了业主、监理和公司领导的肯定。企业管理要以财务管理为中心，作为\*\*\*\*项目财务部，我们本着精打细算，挖潜增效，节能降耗，共创效益的原则，自开工以来，主要做了如下工作：

一、根据企业法、会计法和集团公司、公司有关文件的规定，结合本项目工程施工的具体情况，制定了\*\*\*\*项目财务管理办法，使\*\*\*\*项目财务工作有了制度可依。办法在预算管理、资金管理、资产管理、成本管理、工资管理等方面做了细致、明确的规定。\*\*\*\*财务部本着科学合理，节约增效的原则，具体做到了：1.坚持资金一个漏斗管理，严禁私人借款，严格执行现金开支范围及银行结算纪律，支票、印章分人管理，做到了相互牵制的管理制度。2.财务开支审批权限坚持一支笔审批制度，避免财务开支多头审批，乱开口子的现象发生，各种款项的支付，不论金额大小，必须经项目经理签字同意。3.对一切费用开支，都能纳入计划管理，一切经济活动都要纳入合同管理，合同签定后，要及时提交财务部门，对经批准的资金计划和纳入合同管理的费用开支，财务部据以安排资金，以保证资金管理制度和项目部有关内控制度的有效运行。

二、筹集资金、认真做好资金结算工作，保证施工生产的正常运转。资金保证是如期开工的关键，上场之初，公司领导在年底资金周转困难的情况下，依然为\*\*\*\*项目借款70万元，保证了\*\*\*\*项目的初期建设和开工准备。在办理业主动员预付款的业务上，财务人员在大雪封山之际，往返于工地、天水、兰州之间，使业主1500万元的动员预付款能及时到账，确保了工程的顺利进行。同时，在与业主每月的资金结算上，财务部在时间上决不拖延，因为时间就是最好的资金运作的保障，宁争取早一天拔款，行动上决不耽误一刻。目前，\*\*\*\*项目业主拔款及时，不存在拖延工程款情况。

三、加强成本管理，努力实现公司评估目标。成本管理是项目管理的重中之重，也是我公司今年工作的重点。\*\*\*\*财务部严格执行公司工程项目成本核算办法及实施细则的规定，按公司要求及时上报成本核算资料，在机械使用费、小型机具使用费、周转材料使用方面完全按照公司有关规定执行。首先，在项目部管理费用开支方面，精打细算，压缩一切非生产性开支，逐级分解公司评估指标，每月对管理费用的开支对比评估指标进行节超分析，查找原因，争取把管理费开支控制在公司规定的范围之内;其次，抓住物资大头降低成本支出，物资消耗是影响成本高低、效益好坏的主要因素，项目部在物资管理上，通过市场调查，货比多家，建立询价、点验、报销三级联审会签制度，所有材料由保障部统一采购，定期核算各队材料节超;再次，在对队工资核算方面，严格按照公司成本核算办法，每月核算各队工费节超情况，查找原因，体现多劳多得，按劳分配。每月核算材料节超对工费的影响因素，督促队领导的成本管理力度，确保广大职工的利益;最后，各内部队伍建立成本核算台帐、指标控制经费台帐、工资发放台帐和一本现金帐，工程队一切费用的支出按定额、按标准实行代报代销。\*\*\*\*项目下设第七工程队、机械队、拌和站三个内部队伍，拌和站核算简单，每月根据生产成品砼核算单价。机械队建立单机、单车核算台帐，油料节超直接与司机工资挂钩。第七工程队根据成本核算规定，每月对各工班进行计价，根据材料节超情况分配各工班工费，队管理人员工资随完成产值、效益浮动。

四、热心为一线职工服务，及时为职工发放工资。没有一线职工的劳动，就没有管理人员的收益，更谈不上企业的效益。施工企业一线职工常常加班加点，夜以继日，干最苦最累的活。财务部门作为他们劳动报酬的分配单位，应尽最大可能做到公平、合理、按劳分配，及时把工资发放到他们手中，确保他们劳动收入的实现。\*\*\*\*项目下设隧道队、衬砌队、机械队、拌和站、竖井队、临建队六个施工队伍，共有职工90名，外部劳务工150名。\*\*\*\*项目上场至今，从未拖欠职工一分钱工资，财务部每月根据对队计价，及时核算各队工费，组织人员亲自到各队发放工资，项目部领导高度重视农民工工资的发放问题，要求财务人员把工资发放到每一个农民工的手中，开工以来还未出现因农民工工资发放而导致的矛盾的发生，有力地保证了项目工程的有效运作。

五、及时完成公司下达的各项任务，努力完成公司上交款任务。每月按时向公司上报财务月报和成本核算报表，及时完成公司下达的其他任务。目前，工程项目施工，业主对资金监管极为严格，\*\*\*\*项目上场之初，就和业主、银行签订了三方协议，业主规定20万元以上的资金支出必须经项目办同意后再支付，在建项目不充许上交公司管理费，不充许挪用建设资金，为确保公司上交款的完成，财务部想方设法，\*\*\*\*年共上交公司货币资金1140万，设备抵交133万元，其他转账上交12万元，累计上交1285万元，圆满的完成了年上交款任务。

六、加强会计基础工作，推行会计电算化管理。核算是财务部门的第一大职能，面对全年原始单据6万多份的工作量，财务部每一个人都尽职尽责，一丝不苟，对不符合规定的票据一律不予接收。

第3篇：公司项目财务部门财务工作总结

公司项目财务部的财务工作总结如下-公司项目财务部的财务工作总结。

\* \* \* \*本项目是集团“八大重点”监控项目之一，也是我公司中标时间最长的隧道建设项目。搞好\* \* \* \*高速公路对我公司和集团的隧道工程建设以及企业良好声誉的建立具有重要意义。

经过一年多的努力，\* \*项目在建设生产、团队建设、成本控制等方面取得了一定的成绩，并得到了业主、监理和公司领导的肯定。企业管理应注重财务管理。作为\* \* \* \*项目的财务部门，我们自开工以来，本着“精心计算、挖掘潜力、提高效率、节能降耗、共创效益”的原则，做了以下工作: 一是根据《企业法》、《会计法》和集团公司及公司相关文件的规定，结合项目建设的具体情况，制定了《\* \* \* \*项目财务管理办法》，为\* \* \* \*项目的财务工作提供制度保障。

《办法》对预算管理、资金管理、资产管理、成本管理和薪酬管理作出了详细明确的规定。\* \* \* \*根据“科学合理、节约增效”的原则，财务部具体实现了: 1.坚持资金“一漏斗”管理，严禁民间借贷，严格执行现金支出范围和银行结算纪律，实行支票和印章分开管理，实现相互牵制的管理制度。

2.财政支出审批权限坚持“一笔到位”审批制度，避免多头审批财政支出和乱开户现象。各种付款，无论金额大小，都必须由项目经理签字并批准。

3.所有费用和支出都可以纳入计划管理。所有经济活动都应纳入合同管理。合同签订后，应及时报送财务部门。财务部根据批准的资金计划和合同管理中的费用安排资金，确保项目部资金管理体系和相关内部控制体系的有效运行。

二是筹集资金，认真做好资金结算工作，确保建设生产正常运行。 资金保证是项目如期开工的关键。业绩开始时，尽管年末现金流困难，公司领导仍为\* \* \* \*项目借款70万元，确保了\* \* \* \*项目的前期建设和启动准备。在办理业主动员预付款业务时，财务人员在大雪封山期间往返于施工现场、天水和兰州之间，及时支付业主动员预付款1500万元，确保工程顺利进行。同时，财务部不会延迟每月与业主的资金结算，因为时间是资金运作的最佳保证。它宁愿争取早日付款，也不愿拖延行动。目前，\* \* \* \* \*项目业主已及时付款，项目付款无延误。

三、加强成本管理，努力实现公司的考核目标。

成本管理是项目管理的重中之重，也是我公司今年工作的重点。\* \* \* \*财务部严格执行公司《项目成本核算方法及实施细则》的规定，按公司要求及时上报成本核算数据，全面执行公司在机械使用费、小型机具使用费、周转材料使用等方面的相关规定。首先，在项目部的管理费用方面，认真计算，减少所有非生产性费用，逐步分解公司的考核指标，每月对管理费用的考核指标进行成本节约分析，找出原因，努力将管理费用控制在公司规定的范围内;其次，我们应该抓住材料的“大头”，降低成本和支出。材料消耗是影响成本和效益的主要因素。项目部通过市场调研和物资管理文件中的物资对比，建立了询价、抽查、报账三级联合审核会签制度。所有材料由安全部统一采购，并定期计算各队的材料预算。

第三，在团队薪酬核算方面，公司应严格按照公司的成本核算方法，每月核算每个团队的成本节约，找出原因，实现多劳多得，按劳分配。月度会计材料节超出了人工成本的影响因素，督促班组长加强成本管理，确保大多数员工的利益;最后，各内部团队建立成本核算账户、指标控制基金账户、工资支付账户和现金账户，工程团队的所有费用均按定额和标准进行佣金申报。\* \* \* \*本项目由三个内部团队组成:第七工程团队、机械团队和搅拌站。搅拌站核算简单，单价根据成品混凝土按月计算。机械团队已经为单台机器和自行车建立了会计账簿，石油节与司机的工资直接相关。根据成本核算规定，第七工程队每月对每班进行定价，并根据节约材料的情况分配每班的人工成本。团队管理人员的工资将随着产值和效益而波动。

四、热情服务一线职工，及时支付职工工资。

没有一线工人的劳动，就不会给管理者带来好处，更不用说给企业带来好处了。建筑企业的一线工人经常加班，日以继夜地工作，做着最苦、最累人的工作。作为劳动报酬的分配单位，财政部门应尽最大努力实现公平、合理、按劳分配，及时向劳动者分配工资，确保劳动收入的实现。\* \* \* \*本工程由隧道队、衬砌队、机械队、搅拌站、竖井队、临时施工队六个施工队组成，共有员工90人，外来劳动力150人。\* \* \* \*自项目开始运作以来，员工从未拖欠过任何工资。财务部根据团队估价及时计算出每个团队的工作费用。它组织人员亲自向每个团队支付工资。项目部领导高度重视农民工工资问题，要求财务人员向每个农民工支付工资。项目启动以来，农民工工资支付没有出现任何矛盾，有效保证了项目的有效运行。

五、及时完成公司的各项任务，努力完成公司的支付任务。 每月按时向公司汇报月度财务报告和成本核算报告，并及时完成公司交办的其他任务。目前，在项目建设中，业主对资金的监管非常严格，\* \* \* \* \*项目开工时，他与业主和银行签订了三方协议。业主规定超过20万元的资本支出必须经项目办公室批准后支付。在建项目不得上交公司管理费或挪用建设资金。为确保公司支付的完成，财务部全力上缴公司货币资金1140万元、设备133万元、其他转账12万元、总金额1285万元，成功完成上一年度的支付任务。

六、加强会计基础工作，实行会计电算化管理。

会计是财务部的第一大职能。面对每年6万多张原始票据的工作量，财务部的每个人都一丝不苟，不会接受不符合规定的票据。财务部应建立成本核算账户、工资支付账户、自上而下和自下而上的计价账户，确保及时汇总各种财务数据。认真执行国家财务法规和政策，按照国家统一的会计制度和规定的程序和要求进行会计核算，确保会计信息的合法性、真实性和准确性。树立严谨的工作作风，严格遵守工作纪律，坚决抵制各种违法行为，强化报销程序，对于审批手续不全或违反规定的支出，坚决纠正和制止，使财务工作走向规范化和科学化。

七、妥善处理与业主、银行、税务等方面的关系。

维护企业的良好形象，随时为项目部领导提供各种财务数据，为领导的财务决策提供参考。财务部门作为项目的外部业务部门，经常与业主、银行、税务等部门打交道。因此，每个财务人员都有必要掌握国家和银行结算程序的各种税务知识。首先，在业主单位的大力支持下，通过努力，我们迅速与中国建设银行建立了支付关系，确定了资金的运营渠道，解决了资金担保问题。二是认真学习国家税法，充分了解地方税务机关税收征管的基本情况，积极稳妥处理相互关系，建立了良好的工作关系。第三，在做好日常业务的同时，随时为项目部领导提供各种财务数据和资本运营，为领导的财务决策提供参考，搞好关系。

总之，过去一年\* \* \* \*财务部在公司领导和项目领导的具体要求和安排下，成功完成了各项任务，保证了项目的良好运行，取得了一定的成绩，积累了一定的经验，为第一年的财务工作创造了有利条件。但是，应该清楚地认识到，随着隧道建设进度的加快和竣工面积的扩大，相应的投资将不可避免地逐步增加，技术方案的合理性也会提高，财务管理的综合目标也会提高。

因此，财务人员应持之以恒，大胆实践，勇于创新，全力以赴完成公司和项目交给的各项任务，为\* \* \* \*项目的建设做出贡献。

以上都是关于“公司项目财务部财务工作总结”，希望能对您有所帮助。

第4篇：项目财务主管工作总结

项目财务主管工作总结

百度最近发表了一篇名为《项目财务主管工作总结》的范文，感觉很有用处，重新了一下发到百度。

项目财务主管工作总结工作总结年是我管理财务的工作第二个年头，现将一年来的工作情况汇报如下，请各位代表审议。

第一部分年的主要工作年在董事长的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

一、圆满完成了年度审计工作。

在审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。

二、财务信息化建设取得新突破。

在核算体系改革方面，以用友财务软件上线为重点，组织本部门人员，积极学习财务系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，历时一个月，完成了近条信息的设置和账务初始化工作，范文顺利实现了系统的运行。

运行后的财务核算工作量增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

三、资金、资产管理能力稳步提升。

在资金管理方面，以降低冗余资金、提高资金效益为重点，确保资金收益率在上年的基础上增加%，年理财收益为万元，资金平均收益率为%，比年收益增加万元。

在资产管理方面，原材料方面，监控公司采购原材料的价格变动情况，要求价格变动须经董事长确认;固定资产采购应当采用集合竟价的方式，择优选取;工程建造方面，完善工程验收制度，无验收不予以付款。

四、加强财务分析比较，注重过程、加强监控，财务管理水平稳步提升。

每月分析各项财务指标的变化，指出变化的原因及过程，寻求解决办法或解决思路。

针百度对汇率变动对公司的负面影响比较显著，在董事长的指导下，我们与总公司的支付方式采用人民币结算已取得显著的效果，月汇兑损失明显降低。

五、法制意识逐步提升，税企环境进一步优化。

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。

经常与税务、财政、统计、社保、公积金部门进行沟通，学习，进一步优化税企环境。

六、加强培训，队伍综合素质不断提高。

年财务人员有人离职，队伍不稳定，如何提高新人的业务能力和保持工作效果，是工作的重中之重。

一是财务人员进行内部学习，重点是放在资金、资产、税务和财务系统更替等应知应会技能，短期内迅速提高了各级财务人员的职业技能，丰富了财务系统的知识储备;二是学术理论和实践紧密结合，积极探讨实际工作中的热点、难点问题。

年财务部目标计划根据董事长提出的年字经营宗旨降低成本、紧抓质量、工作做细、提高效率。

我们财务部根据公司情况制定了年的工作目标。

一、制度建设目标、财务工作符合会计法和其它财经法律或法规。

、财务违法乱纪行为为零。

二、财务工作目标：、财务效益指标：利润率达到%，回款率%，资金收益率%，全年利润率%。

、及时财务报表分析和预测报告。

三、范文写作成本控制目标、制定成本控制制度，提出成本控制措施，年度企业成本比上年度降低%。

四、会计核算管理目标、会计核算资料准确及时完整，会计报告及时，准确率%。

五、资金管理目标、降低企业资金管理成本，提高企业投资收益率%。

六、部门管理目标、部门工作完成率%，部门人员考核合格率%。

七、审计及改善提案目标、部门改善提案件。

八、精神文明目标、办公室清洁，地面无污渍。

、严格遵守国家各项法律法规和公司规章制度。

财务部各岗位目标分解：管理岗位目标：(会计主管及副主管)会计岗位工作目标(总账会计、往来账会计)出纳岗位工作目标(出纳)员工考核将按目标细化方案执行。

分值工作目标分值。

篇2：年财务主管个人工作总结年财务主管个人工作总结转眼间又过了一年，最全面的范文写作网站回顾这一年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将全年的工作总结如下：个人总结部分：一、完成的主要工作：、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年万的退税工作。

以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常的各类支出，并进行费用明细分类。

及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行资金预算并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，思想汇报专题在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。

除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己在工作中学习，在学习中工作，使自身综合能力不断得到提高。

三、个人工作中存在的不足尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。

加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

四、明年的工作构想及要点：希望自己在新的一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的的效果。

主要有以下三点：一是加强本部门的成本核算与管理，二是加强与各部门的工作链接，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，最大限度地发挥财务部门的职能。

三是是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策依据。

第二部分财务部门的总结大家都知道财务部的工作较为繁琐，就算到年终，仍不能停歇手中的工作，加之一直以来人手较少和频烦的人员变动，从而使财务部的管理工作达不到公司领导的要求，但在年财务部通过大家的努力，整体的人员架构、工作秩序和职能管理已向前迈出了一大步。

以下是对本部门做的一个工作总结：、出纳岗位：人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情况并对差异进行备注。

、成本岗位：这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门及时有用的信息，这也是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的情况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情况，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能达到预计的效果，希望在新的一年里各部门能够积极的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应该不断地鞭策自己，加强学习，从而达到一个企业成本核算的真正意义。

、总账岗位：在前面的个人总结里已做总结，再此处就不再赘诉。

、财务部门：总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。

也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着年的逝去而成为历史，在新的一年到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好!再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望!!!篇3：工程项目财务工作总结个人年总财务工作总结时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，历了不少不平凡的考验和磨砺今年是到的第二个年头，今年的是一个检查年、审计年。

通过这一年的内外部大小的检查和总结，自查自纠，项目财务知识水平得到了不断的积累和充实。

今年集团公司通过传真电报精神和公司也出台了相应的财务管理办法及相关规章制度，结合项目部财务工作的实际，这一年中我们制定了一系列的管理办法，特别是在对资金管理和运用上，项目各部室按月报送资金使用计划，汇总到项目财务部，项目财务部按时向局指报送资金使用计划及流向。

根据公司传真电报精神，我们坚持横向到边、纵向到底、不留死角的自查原则，对部财务反复的进行自查自纠检查。

年轻的财务在经过年的青涩稚嫩，年我觉得随着年龄的增长，财务知识和职业技能熟练程度的提高，我渐渐开始学会怎样去思考每一笔经济业务，思考它发生的来龙去脉，思考账务处理的常态性合理性，怎样做才能把财务帐做的像美丽的文字一样，工整清晰，抑扬顿挫。

虽然在稳步将每项工作逐步走向正轨，但是还是存在很多问题有待解决和处理。

第一，前期会计基础工作做的不到位，凭证装订不美观，有些往来的经济业务手续、合同内容、签字不齐全，凭证附件缺失，等等问题。

针对这些问题，我做了大量的工作总结，积累了相关的工作经验，对所有凭证和与之相关的原始资料进行整理和补充。

第二，各部门的运作感觉都是各自为政，各部门之间的衔接上存在问题，导致各个对口部门对于上报资料和信息沟通上存在数据不准确、信息反馈滞后等问题，这些问题的出现最终反映到的就是财务部门，使得财务工作量非常大，财务工作完成时间上也受拖累。

为了更好的与部门沟通，我在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合各对口部门的工作，为随后数据的归集、核对、汇总然后形成一整套会计信息做好充分及时的准备。

第三，经济活动分析能力不足，由于会计报表只能概括地反映项目部的财务现状，如果不将报表上所列的数据进一步加以剖析，就不能充分理解数字的含义，无法对项目的财务状况是否良好做出有事实根据的结论。

只有运用会计报表分析，揭示各项数据的经济含义，观测项目的营运绩效、获利能力，为项目的管理正确衡量现状的依据。

通过总结，我看到自身工作中的不足和缺陷，同时也明确了努力和奋斗的方向和目标。

做好一份工作不容易，所要掌握的知识不仅仅是熟练的职业技能，还要学会灵活的运用自己的头脑，与人相处的能力，工作的热情和在工作实践中所积累点滴经验。

又是半年的工作，半年的学习，觉得自己已经能基本熟悉工作的流程和业务处理，但是失误和漏洞仍然很多，要学习的东西很多东西，未来的工作道路还很长，还有很多的知识技能等待在实践工作学习掌握。

项目部的每一人身上都有很多可以学习借鉴的，做为司的员工，我得继承和发扬前辈们铁军精神，做好财务的各项工作，为更好的把建设成为一流的奉献自己的一份力量。

篇4：年财务主管工作总结范文年财务主管工作总结范文过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。

以下是我在年个人工作总结报告：一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。

今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度,对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。

特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了，有效地遏制了风险的蔓延。

加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。

年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。

另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。

年内主要做了以下七点工作：主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识;坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径;坚持考核与经济效益指标挂钩。

成立了以骨干为主的结算小组;积(第一，请保留此标记。

)极地组织柜员上岗考试。

培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和《》等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。

在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。

年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%;实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。

从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的倍。

在费用的管理上，根据下发的《》等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。

全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。

一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。

二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中,积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。

三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点：、挖掘人力资源，调动一切积极因素。

立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

、降低成本费用，促进效益的稳步增长。

一是加强成本管理，减少成本性资金流失。

二是加强结算管理，最大(第一，请保留此标记。

)限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策依据。

、充分发挥职能部门的职能，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成下页余下全文项目财务主管工作总结绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年迈上一个新的台阶，做好年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

公司财务总管工作总结××年来，对集团公司的财务管理工作来说是至关重要的一年。

今年，从外部环境来看，受电力工业结构调整和节能降耗要求的影响，火电建设投资增速大幅下降，市场开发困难重重，公司面临的经营压力不断增加;从内部经营来看，商业街的建设、公司的技术改造和海外市场的开拓使集团公司的经营管理面临着有史以来最大的挑战;从上级单位的工作要求来看，财务部今年的重点工作是认真贯彻落实国网公司和省公司的安排部署，全力推进财务管理六统一和五集中，要基本建成财务集约化管理体系;从集团公司自身的经营管理面临的问题来看，经营额不足和资金严重短缺，要求我们以加强资金管理和进一步深化三节约活动为突破口，不断强化公司财务管理，提高服务质量，为公司的持续发展财务支撑。

我是集团公司中层干部中的一名新兵，财务部又是集团公司重要的经营管理职能部门，面临此种经营形势，做为部门负责人自感自己责任重大。

为此，一年来我不敢稍有懈怠，努力以自己的实际行动和工作业绩回报我们的衣食父母，回报公司领导和全体职工对自己的信任。

现将我本人一年来在德、能、勤、绩、廉等方面的表现做如下汇报：一、主要工作完成情况财务集约化管理工作。

财务集约化管理是省公司推进三集五大工作的重要组成部分，是深化四化工作、推进公司发展方式转变的重要举措。

是××年省公司考核我公司经营业绩完成情况的主要指标之一。

一年来，我本人高度重视此项工作，积极组织，层层落实，在集团公司领导和广大财务人员支持和共同努力下，本着到既要符合本公司经营管理需要，更要遵循国网公司集约化管理原则的工作思路，从年初对我公司现行会计科目体系与国网公司财务管控会计科目体系进行差异分析，确定财务管控模块的核算科目体系，到月末财务快报与中期报表一次在省公司管控平台并表成功。

我们在省公司的要求的时间内，顺利、圆满的完成此项工作。

目前该核算管理系统运行正常，财务管控工作取得了阶段性成绩。

依法治企年工作。

依法治企年活动是省公司今年安排的另一项重点工作。

根据陕西省电力公司依法治企年工作方案及集团公司依法治企年活动工作方案中的工作重点及各部门职责分工，我根据自己对集团公司核算业务的了解和工作经验，以在自查过程中及时发现问题为工作重点查找问题。

在此项工作中我们共计自查出合同风险、债务风险、债权风险，财务信息风险，多元化经营风险，资金内部管理风险，担保风险等七个风险点，并分析原因，逐一落实，提出一系列整改措施和意见。

已形成依法治企年财务工作自查报告;资金安全管理清查报告;财务岗位责任风险管理报告等上报相关部门，并完成财务资产领域岗位廉洁从业风险辨识汇总表的填报。

很好的完成了依法治企年活动的各项工作。

小金库专项治理工作。

此项工作是国务院高度重视的一项工作。

在上级单位的指导和集团公司相关部门的配合下，我本人及时组织财务部及相关单位就小金库专项治理工作召开专题会议，学习了《西北电力建设集团公司小金库专项治理工作实施方案》，传达了公司党政机关小金库专项治理工作会议精神和要求。

按照上级要求认真清理检查小金库，做到自查不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。

按照《西北电力建设集团公司小金库专项治理工作实施方案》的要求，重点围绕六大项小金库形式开展清查活动，对各类账户、保险柜进行了认真细致的清查。

目前自查工作已经完成，已做好迎接国资委复查的准备。

财务部三年规划工作。

为准确把握财务工作在公司发展中的功能定位，我们以增强公司财务管控能力、提升运营效率和效益为目的，以建立适应现代企业制度要求、科学高效的财务集约化管理体系为目标，以财务资源的集约化运作为中心，以优化调整财务职责权限及组。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找