# 体检中心护士工作总结

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-06-19

*护士被称为白衣天使。护士一词来自钟茂芳1914年在第一次中华护士会议中提出将英文Nurse译为“护士”，大会通过，沿用至今。本站今天为大家精心准备了体检中心护士工作总结，希望对大家有所帮助!　　体检中心护士工作总结　　自担任体检中心护士长以...*

护士被称为白衣天使。护士一词来自钟茂芳1914年在第一次中华护士会议中提出将英文Nurse译为“护士”，大会通过，沿用至今。本站今天为大家精心准备了体检中心护士工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　体检中心护士工作总结

　　自担任体检中心护士长以来，在主任的领导，院领导、护理部的支持下及科室护理人员的配合下，较好地完成了体检护理工作。以下是今年的护理工作总结。

　　>一、体检工作

　　共接待人，体检种类包括健康体检、招工体检、入学体检、公务员体检、出国体检、机动车驾驶人体检等。增加收入的同时，也起到了筛查疾病增加病人的作用，据统计，其中检出率较高的是高血脂、高血压、脂肪肝、糖尿病、脑梗塞等疾病，做到了早发现早治疗，为病人减少了痛苦、节省了开支。主动开拓市场，跟随主任走访企、事业单位领导，讲解养生保健知识及体检的重要性，既增加了各单位领导对医院的信任度又提高了他们的保健意识，通过走访，多个单位表达了体检意向。开展了“关注健康、惠民体检”活动。通过各种方式对体检中心进行宣传，拓宽业务渠道。

　>　二、保健病房基础护理工作

　　做好日常基础护理工作，督促保洁员做好每日清洁工作，做到卫生无死角，时刻为接收病人做好准备，为病人提供整洁舒适的病房环境。设施完备、干净舒适的保健病房已经接待了x人，周到细致的护理得到了他们的认可。

　　>三、人员的管理及培训

　　1、大多数护士均为新晋招聘的合同制护士，年龄小工作经验少，思想容易波动。在严格执行医院及科室规章制度的同时，采取亲情式管理，关心每一位护士，为她们解决工作和生活上的困难。及时了解科室人员的心理动态给予正确引导。通过这些方法，塑造了一支团结进取的护理团队，使工作气氛和谐快乐，并把这份快乐传递给体检客户，让他们体会到亲人般的服务。

　　2、在完成日常工作的同时，在学好基础护理知识技能的同时，加强专业知识、技能培训，每周组织学习。督促护士进行在职学历教育，现在所有护士都在读本科护理课程。专业的体检知识、熟练的采血技术和规范的导检服务得到了来宾的一致称赞。

　　>四、安全工作

　　是所有工作的重中之重。为保证护理安全，成立了科室质控小组，建立了考核制度，采取自查和互查结合的方式，至今无一例差错出现。如：采集标本时认真查对，标本送检前再次核对并签名，确保标本采集无差错;整理健康档案时查对所有项目，登记时再次核对，无误后密封档案。

　>　五、今后的工作计划

　　加强礼仪培训，提升外在形象。体检中心作为医院的窗口科室，我们的言行举止、服务态度直接影响到病人对医院的印象，更需要加强服务礼仪培训。采取定期培训的方式，每周组织一次礼仪及形体训练，使护士形象、气质得到提升，最终使规范服务成为工作习惯，让客户体验到优质的服务。

　　注重细节，打造差异化服务。在细节服务上做文章，购买微波炉为老年人加热牛奶，让他们吃上热乎乎的早餐;注意保护体检者的隐私，密封体检档案，不随便谈论体检者的结果;总之，要通过细节工作，提升服务水平，与同行业拉开距离，让客户享受到差异化服务。

　　虽然我们与大型体检中心相比，还存在较大差距，体检设备还不完善，自动化体检业务还未开展，希望有机会到大型体检中心进修学习先进经验，取人之长补己之短，使我们的工作更加规范。

**体检中心护士工作总结**

　　时间真的很快，转眼间，我在体验中心的实习也要结束了，记得当初被点名到体验中心实习时，心里很是高兴，想想可以轻松两个星期了，可到真正到了那里，我才有些觉得，一切是我想的太简单了，一切似乎也没想像的那么容易。

　　体检中心，在我映象中是个轻闲的没话说的科室，第一天到这个科室报到时，我再次证实了我的想法，体检中心确实是没多大事。因为这里面的医生大多都是反聘医生，自然年龄都上了一定岁数了，第一天体检的人倒不是很多，我就被安排到二楼给一个做b超的奶奶记录检查结果。此后的日子虽也没我原本一直认为的那样，可忙过后也觉得挺有味的，每天迎接病人，记录结果，这不仅使我内向的性格有了很大改变，使我开朗了很多；也锻炼了我的听力能力。刚开始，我很郁闷：怎么这么烦人，说那么快，而且又不重复，问一哈还挺不耐烦的，烦死了，可慢慢才懂得并不是我想的那样，跟着奶奶也学了不少医学知识！

　　在体检中心每天下午就是帮忙整理病人的体检报告，这是一个烦琐的事情，可作为一名护士，这对我确实是个考验，耐心是一名护士必备的素质，这恰恰也锻炼了我的耐力，我真的很感谢这里。

　　眼看在这的实习就将结束了，虽只有两个星期却也是有些不舍的。有了在体检中心练就的耐力和其它种种，我想在这尽剩的两月内我会真正的做到更好的！

**体检中心护士工作总结**

　　回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也能清醒地认识到自己的不足之处。现将个人工作总结如下：

　>　一、工作中取得成绩

　　1、对于本科室的各项工作的流程已经基本掌握，在体检时可以做到独当一面。特别是有一次遇到批量未预约海员体检时，在体检人员众多和毫无准备的情况下，和负责分管的同事配合默契，在其它各岗位同仁的全力配合下，安排有序，高效率、高质量的完成了体检工作。完美地体现了体检中心团结有序工作状态。

　　2、通过不断的学习和实践，我深刻体会到了体检中心的精神和理念，把服务态度放在第一位，同时提高业务素质和体检常见知识的解答。是化解体检纠纷和矛盾的关键，同时也提高了体检人员对我们的认可度。例如，上半年在B超室做录入工作时，有企退体检人员咨询，“胆囊壁毛糙”是什么大问题吗?要紧吗?耐心解释可以通过运动和控制饮食，少食油腻食物，多吃清淡饮食达到减轻和缓解的目的，从而不会进一步发展。体检者表示了解和满意。作为一名体检工作人员，提高专业素养，对体检者提出的简单问题，可以耐心细致的解答，而不是简单敷衍，这也是赢得客户再次来体检的决定性因素之一。

　　3、积极地对待医院组织的各项学习任务，严肃认真地参加了理论考试和操作考试。工作之外并自行参加了计算机和英语考试。并寄语自己下一次要准备的更充分，要考得更好，不断学习，超越自己。在这里要感谢常助理给我们安排了每周五例会，总结本周的不足和计划下周的工作重点，做到工作有条不紊和有预见性。还有每月一次科室成员业务学习，大家轮流自己挑选学习主题，取各家之长为我们所用，只有不断学习，才能不被淘汰。

　　>二、存在问题

　　1、由于体检中心工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

　　2、提高个人业务素养，把服务态度放在第一位，控制个人情绪，做到微笑服务。

>　　三、20xx年的计划和目标

　　1、加强学习，增加业务修养，提高知识内涵。

　　2、提高计算机的应用能力，提高工作效率。

　　3、为适应新形势下体检中心的工作需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，尊敬领导，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找