# 政府性债务管理工作总结六篇

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-06-21

*以下是为大家整理的关于政府性债务管理工作总结的文章6篇 , 欢迎大家参考查阅！政府性债务管理工作总结篇1　　针对固定资产投资大、范围广、期限长的现实特点，近几年来，教育局按照国家和省有关固定资产管理的规定，结合诸暨教育实际，积极探索有效的管...*

以下是为大家整理的关于政府性债务管理工作总结的文章6篇 , 欢迎大家参考查阅！

**政府性债务管理工作总结篇1**

　　针对固定资产投资大、范围广、期限长的现实特点，近几年来，教育局按照国家和省有关固定资产管理的规定，结合诸暨教育实际，积极探索有效的管理模式，切实加强了学校固定资产的管理。同时，在实行政府集中采购、电算化管理等方面，取得了初步成效;在提高资产的使用效率，促进教育事业改革和发展方面起到了重要的作用。但随着全市教育事业的快速发展和固定资产的大幅度增加，特别是固定资产管理现代化进程的不断推进，学校在固定资产管理中也出现了一些不容忽视的问题：

　　1、固定资产管理制度还不健全

　　2、固定资产核算方法与手段有待改进

　　(1)固定资产范围不清

　　(2)固定资产计价方法有待改进

　　(3)固定资产核算手段相对滞后

　　3、固定资产后续管理力度不够

　　从上述情况可以看出，由于健全管理制度的缺乏，管理人员管理理念与手段的相对落后和陈旧，管理基础工作的不够规范，造成了学校固定资产管理控制体系的不完整，一些学校家底不清，帐帐、帐实不符，资产流失的现象依然存在。因此，如何改进现有的固定资产管理方式，进而实现对固定资产的全息、实时与多维监管，已成为学校资产管理的一项重要任务。

　　1、健全落实固定资产管理制度

　　(1)加强固定资产验收保管制度。学校取得固定资产的途径日趋多样，如自制、外购、接受捐赠等，所有资产都应由资产管理人员、采购人、保管人和使用人共同验收，明确各自的责任，杜绝以次充好，质量达不到要求的产品，严把质量关.

　　(2)建立固定资产请购制度。资产采购必须以经财政部门批准的综合预算为依据，未纳入综合预算的固定资产，一般不得随意采购，如确实是急需使用的，必须经相关部

　　门批准，纳入政府采购目录范围内的资产采购必须经采购中心进行政府采购，未纳入政府采购目录范围内的资产采购，学校应组织有关单位采用竞标形式采购，以节约采购费用和防止腐败的产生。

　　(3)建立适当的奖惩制度、奖优罚劣。对设备使用、保管人员进行考核和监督，并同岗位责任挂钩，对固定资产使用、管理好的给予奖励，对责任心不强，工作失误，管理不善，造成损失和流失的，给予处罚。

　　(4)严格固定资产清查、报损制度。固定资产的处理、报损应严格按规定程序进行审批;定期做好固定资产的清查、核对工作，明确处罚措施。根据资产管理需要，定期开展财产清查工作，核算中心的总分类账与学校财务部门的明细账每月核对一次，学校财务部门的明细账与财产管理部门的实物至少每年核对一次，做到账账、账实、账证相符。

　　2、具体改进核算方法与手段

　　(1)严格界定固定资产范围。将财务制度规定的单位价值在500元以上的一般设备、800元以上的专用设备列入固定资产，另外考虑到学校单位的特殊性，可将课桌、学生用床等虽未达到上述标准但批量较大的设备列入固定资产清册，作为固定资产管理。对于其他如办公用电话机等金额较小的物资则作为一项低值易耗品管理;对于实验、体育用品等本应列入“专用材料费”科目核算而学校会计却计入固定资产的，应进行纠正。使得固定资产范围的界定更符合财务制度的要求，也便于各校更具针对性地对本单位的资产实施管理。

　　(2)在固定资产的计价方面，引入了工业企业会计的做法，新设“累计折旧”科目，作为“固定资产”的一个抵减项目，将固定资产的损耗价值计入“累计折旧”。计提折旧时，借记“事业支出”，贷记“累计折旧”。这样便于从账面上随时反映固定资产的真实价值，便于会计报表使用者实时、全息、多维了解相关动态信息。

　　(3)建立固定资产电子档案。建立详细的固定资产电子档案便于相关人员随时了解本单位固定资产的增减状况，使管理和监督工作进一步深化。固定资产电子档案应贯穿固定资产管理的全过程，包括固定资产申购手续、供应商投标书和报价资料、供应

　　商资料、购销合同、固定资产验收报告、结转固定资产手续、成本明细资料、发票号码、发票复印件、相关凭证、修理维护费用明细、净残值、报废手续、报废损益等。有关原始资料都要立档保管，并需编制顺序号和目录，电子档案上登记顺序号，根据电子档案就能快速查找到原件。有条件的单位可以将原件扫描进电脑，建立数据库管理。固定资产管理细则还包括固定资产核算细则、固定资产台帐登记细则等。企业应对每个重要操作过程有一个详细的规定或描述，以规范各项作业的操作，切实做到作业流程化、模板化。

　　(4)利用专用软件加强固定资产核算。例如友为资产管理软件，运用财务软件建立固定资产卡片、然后自动生成明细账，有需要时，随时调用、打印并装订成册，既保证核算的质量，又提高工作效率。使固定资产的管理取得事半功倍的效果。并且友为资产管理系统实现了资产全生命周期的管理，从资产的预算需求、采购验收入库，到资产的调拔、处置、报废，整个过程会有详尽的关联管理，包括使用单位、人员，和出现的变更、维修等记录。并通过系统严格、规范的管理流程提高资产的利用率，避免了资源的重复浪费。友为采用先进的条码技术对资产进行管理，极大的提高了资产盘点的效率，并且解决了以往企业资产管理不规范、工作量大等问题，改变了现存的管理模式，有效提高了企业的资产管理水平。

　　3、提高财务人员的专业素质

　　随着教育现代化的不断深入，为防止国有资产流失，更好地实现资产的保值增值，我们财务人员除做好日常核算工作外，更应适时、适度协助本单位领导管好、用好固定资产，发挥出固定资产的最佳效益，这对财务人员的整体素质提出了更高的要求。

**政府性债务管理工作总结篇2**

>　　一、20XX年我县政府债务余额基本情况。

　　截至20XX年底，XX县政府债务余额XX亿元，其中：政府负有偿还责任的一般债务余额XX亿元，政府负有偿还责任的专项债务余额X亿元。政府债务余额同比20XX年增长了1.27%。20XX年末政府债务率为68.05%。

>　　二、政府性债务管理工作。

    （一）全面厘清政府性债务，纳入全口径预算管理。

　　我县把政府性债务分门别类纳入全口径预算管理，将一般债务收支纳入一般公共预算管理，将专项债务收支纳入政府性基金预算管理。在我县政府债务限额内举借债务时，及时编制预算调整方案，报请县人大或人大常委会批准，依法接受人大监督。省核定20XX年我县债务限额总计XXXXX万元，其中一般债务限额XXXXXX万元、专项债务限额XXXX万元；

　　我县20XX年底政府负有偿还责任的债务余额为XXXX万元，其中一般债务余额XXXXX万元、专项债务余额XXXX万元，均未超过省核定的债务限额。

　　（二）完善政府性债务制度建设，积极认真开展日常工作，构建全面监管体系。

　　根据上级政府性债务管理文件要求，结合我县实际，县财政局出台了《关于做好地方政府债务管理工作的意见》财债【20XX】X号和《关于加强专项债券资金使用管理的通知》财债【20XX】X号，对政府性债务的举债和审批进行了严格规定，明确了偿还责任，强化了考核问责机制，做到所有政府性债务纳入财政部门统一管理。严格执行限额管理，编制年度债务计划，由债务单位负责编制计划交县债务办审核，经县政府同意后予以上报。建立地方政府性债务公开制度，按规定时间在网上公开政府性债务及其项目建设情况，自觉接受社会监督。

　　严格债务举债程序，把好审核关，根据举债单位申请，由财政部门根据年初通过的新增债券申报计划，审核债务融资申请，确定确需举债项目，上报县政府并通过人代大会常委会同相关部门进行审定。20XX年我县新增债券XXXXX万元。

　　积极完成省、市交办的各项工作，配合做好省厅、发改委及人大对我县债务管理方面的调研准备工作，积极提交上级交办债务管理相关征求意见反馈，按时做好政府存量债务置换、新增债券、债务计划编制以及一类债务相关摸底等工作。虚心向上级请教，及时学习债务相关文件精神，及时把握政策方向。

　　（四）严格限定举债用途，积极化解存量债务。

　　20XX年我县认真做好政府性债务统计工作，并将政府性债务的举借、偿还情况按要求及时、准确、完整录入政府性债务管理系统。积极开展政府存量债务置换，20XX年共争取省级政府债券资金XXXXX万元，通过发行债券置换政府存量债务XXXXX万元，其中：公开发行债券资金17886万元,用于置换审计确定的20XX年到期的债务本金；

　　定向承销债券资金15496万元，已与原债务人、承销银行签订债权解除协议；

　　新增债券54258万元，全部债务资金用于公益性资本支出。20XX年支付利息6179.86万元，其中：债券资金利息5950.9万元，其他存量债务利息228.96万元。解决了我县到期政府债务偿还问题，有效地降低了债务利息，延长还款期限，缓解县本级还本付息压力，支持了我县在建项目后续融资及新项目建设，防范化解了政府性债务风险。

　　（五）加强监督，防范债务风险。

　　一是自觉接受县人大及其常委会对政府性债务工作的监督，按照县政府要求在提交人代大会的预算报告中，汇报我县政府债务方面的情况。并通过人大常委会的每年批准决算，审计工作报告、专项工作报告中接受监督。从2024年起，按照县政府要求将地方政府债券预算纳入县政府的预算报告和预算草案，由县人代会审查批准，纳入人代会的监督范围。

　　20XX年根据我县经济社会发展规划、综合财力、债务期限结构等因素编制年度政府性债务收支计划，纳入年初预算中。20XX年年初预算中设立偿债准备金3.33亿元。

　　二是加强日常对债务单位工作监督力度，及时开展政府债务工作相关检查，实时掌握政府财力情况和偿债情况，提出整改建议，实时防范债务风险。

>　　三、下一步工作计划。

　　（1）进一步加强对政府性债务管理的监督。自觉接受上级、县政府、人大及其常委会对我县政府性债务工作的监督。继续健全完善政府债务借、用、还的全过程监管制度和措施。完善政府性债务核查手段，确保将政府性债务纳入监管之中。加强政府债务资金使用的监管，严防出现资金挪用等违规问题。严格执行政府债务预算制度和偿债准备金制度，确保政府债务偿债资金的落实。

　　（2）继续完善政府债务制度建设，加强政府债务制度化、法制化管理。加强对政府债务的预算管理、资金管理、偿债准备金的筹措与使用、绩效评价、风险管理和监督管理以及政府投资公司政府债务管理等内容的细化和完善，适时完善我县的政府债务管理办法及相关配套制度，指导、规范全县政府债务管理工作，进一步加强政府债务管理的制度化和法规化。

　　（3）健全完善政府政府管理体制改革，降低政府债务风险。完善政府性债务管理制度，建立以政府债券为主体的举债融资机制，推进政府性债务分类纳入预算管理。推动政府融资平台向规范化的市场经营主体转变，防范债务风险。坚决落实债务管理的各项规定，积极筹措资金归还到期债务，维护政府信誉。密切关注省级政府债券发行，积极争取上级财政的债券分配额度，结合我县经济发展需要和债务存量规模，合理融资支持重点项目建设。加强对乡镇举债行为的控制，确保我县债务规模适当，支持经济发展协调、可持续。

**政府性债务管理工作总结篇3**

　　\*\*年按照县委、政府安排部署，在局机关领导的带领帮助下，我科室对全县政府债务进行统筹管理，并取得一定成效。\*\*年我科室也将再接再厉，继续努力做好债务管理工作。现将\*\*年的工作情况和\*\*年的工作计划向各位领导及同事汇报如下：

>　　一、\*\*年工作总结

　　(一)工作开展情况

　　1.\*\*年末我县政府性债务余额21.03亿元，未超过22.23亿元限额。且债券资金占比达88.11%，存量债务得到有效化解。\*\*年仅新增以前年度融资到位资金24.69亿元，无新增项目融资,债务规模得到有效控制。

　　2.预算安排偿债资金0.32亿元，100%实现化解目标，并合法合规完成7.82亿元债券的置换工作。

　　3.在坚持月报制度的基础上，定期组织对债务项目进行逐笔梳理，并做到一个项目一盒档案，一笔债务一条明细，摸清债务家底。

　　4.建立了风险应急处置制度等5个管理制度，为债务管理提供了制度保障。

　　5.完成两笔债务项目的展期或降息事宜，拉长期限10年，节约利息成本0.11亿元。成功与县信用联社建立了债务风险应急基金，为防范债务风险筑造了堡垒。

　　6.认真完成上级检查、融资等其他工作。

　　(二)存在问题

　　1.\*\*年以前部分融资问题尚未整改完善

　　\*\*年，在财预〔\*\*〕50号和财预〔\*\*〕87号文件出台后，我县针对\*\*年至\*\*年平台公司融资行为进行全面摸排，并发现其中专项建设基金和政府购买服务方式开展的融资，存在地方政府、财政部门出具文件同意将专项建设基金款和投资收益纳入财政预算，并约期股权回购的情况，以及平台公司以政府购买服务方式融资建设的项目，县政府、县财政局同意平台公司为项目承接主体融资，将政府购买服务资金纳入以后年度财政预算，以《政府购买服务协议》项下的政府购买服务资金做质押的情况，违反了上述文件规定。但由于上级尚未制定统一、规范的整改意见，我县存在问题一直未得到有效整改。

　　2.偿债需求高，偿还压力大。

　　在调整了展期降息项目的偿还计划后，我县政府性债务及财政承担的支出责任\*\*年应偿还债务本息共计8.50亿元。在财政收入增长存在较大压力，刚性支出不断增加、可统筹的融资资金结余量较小的情况下，巨大的偿债需求，对\*\*年财政平衡造成较大压力。

　　3.管理有缺位，需进一步完善。

　　由于专职的债务管理科成立时间较短，人员经验不足，之前的债务管理中还存在考虑不周、站位不够的情况，债务管理工作偏重于数据的收集、统计，在债务资金使用的规范性等监管中存在缺位的情况。同时，由于自身能力、经验不足，对平台公司工作的指导性不强，需在今后的工作中不断提升、改进。

>　　二、\*\*年工作计划

　　债务风险防控作为\*\*年工作中的重中之重，为做好债务管理工作，\*\*年我科室将从以下几个方面开展工作，努力实现不发生一笔债务违约风险。

　　(一)实时掌握偿债需求，统筹各类资金保障偿债支出

　　\*\*，我科室将在月报制度的基础上，每季度末月月初组织各平台公司梳理本单位债务情况，做好债务本息偿还需求的提前统计、安排，并提前向局机关领导及县委、县人民政府报告做好资金统筹工作，确保债务到期足额偿还。

　　(二)积极争取债券资金，缓解偿债压力

　　我县尚未置换的存量政府债务中，除0.26亿元的外债转贷债务和0.01亿元拟采用自有资金偿还的债务外，剩余1.97亿元债务我县已全部向省财政厅申请了置换债券资金，拟于\*\*年6月份前全部置换完毕。同时，\*\*年的工作中，我科室将积极与上级财政部门对接，争取实现对\*\*年置换债券资金\*\*年的0.71亿元到期本金通过申请置换债券资金置换。并做好发行新增债券的对接工作，全力争取债券资金。

　　(三)推动展期降息，推进平台公司转型

　　近期贵阳银行已同意我县龙泉大道项目1.65亿元后续到位融资资金、息烽县永靖镇马当田村至西山镇林丰村乡村道路建设工程项目7.45亿元后续到位融资资金的降息工作，但与信托公司的手续尚未签署完毕，因此，在后续工作中我科室将积极跟踪，督促，尽早完成协议签署。同时，为进一步推进平台公司实体化转型。\*\*年将通过具备经营价值和实现增值的国有资产按照程序划转到转型后的县平台公司，增大企业资产规模，盘活闲置国有资产，进而逐步剥离政府承担偿债责任的债务，释放政府债务压力和风险。

　　(四)做好支出责任进系统统筹工作

　　财政承担的支出责任在我县现有债务中占比较高，做好财政支出责任债务信息的统计、分析、整理是防范债务风险的重要措施，因此，\*\*年，我科室将紧紧跟随上级财政的统一安排，认真梳理、核实财政支出数据，并及时做好支出责任进系统的统筹工作，确保应统尽统，能进全进。

　　(五)加快推进企业债券发行工作

　　\*\*年我县城投公司全力做好10亿元企业债券的发行准备工作，目前正在等待国家发改委最后的审批结果。预计今年上半年能完成债券发行工作。由于我县城投公司信用等级为AA级，本次发行债券为AA+级，根据中央和国家机关发电对发改办财金〔\*\*〕1327号文件的补充说明中关于对发债主体及发债级别分别达到AA和AA+级别及以上，发行的债券资金可以允许企业使用不超过40%的募集资金用于偿还银行贷款的相关规定。我县企业债券发行成功后，约有4亿元的资金可以统筹安排用于偿债，将切实有效地缓解我县偿债压力。因此，我科室也将积极对接并全力配合做好债券发行工作，防范债务风险。

　　(六)开展融资资金使用情况大检查

　　近两年，因县域基础设施建设需要，我县政府融资平台公司向金融机构大规模融资，但融资资金中除划转县投资公司统筹使用的资金外，有约40%的资金由各平台公司自行安排使用。由于我县各平台公司管理还不够规范，监管存在缺位，融资资金在自行使用过程中是否合规合法按照规定用途使用存在疑问，资金使用的账务处理是否得当存在问题，因此，\*\*年工作中，我科室将严格按照局机关领导的安排部署对县各平台公司开展一次财务大检查，确保我们的融资资金按照规定用途使用。

　　(七)强化学习，提升科室业务水平

　　\*\*年我科室将更加积极、认真的地学习债务管理文件、制度，确保吃透用活各项政策，提高债务管理能力。同时，更加主动地学习财政业务知识，全面提升业务能力，确保做好、做细、做优组织交付的每一项工作。

**政府性债务管理工作总结篇4**

　　为进一步加强我镇政府性债务管理，严格控制债务规模，根据《宣州区政府性债务管理评分暂行规则》（宣区财债[2024]337号）精神，镇党委、政府高度重视，认真细致地开展政府性债务管理考核自评工作。现将我镇政府性债务管理考核自评工作报告如下：

       一、债务管理情况 按照《关于印发宣州区政府性债务管理暂行办法的通知》（宣区政[2024]96号）的指示和要求，镇党委、政府结合我镇实际情况，主要采取了以下主要措施： 1.落实专人，规范管理。由于我镇政府性债务形成时间跨度长、额度大，镇党委、政府高度重视债务管理，始终坚持严格规范管理。我们按照区委、区政府和主管部门的文件精神的要求，镇党委、政府安排落实专人进行债务业务的管理，杜绝管理漏洞，严格执行新增债务按报批程序报批的债务管理规定，无违规举债行为。 2.认识到位，责任明确。始终充分认识到加强债务管理的重要性和紧迫性，牢固树立了债务风险意识，切实推进债务管理，增强公共财政保障力。充分认识到消化乡镇债务是乡镇自身的责任。通过努力采取各种措施加强债务管理，确保债务管理规范有序。

      二、债务化解举措

　　1.强化宣传，降息减债。为了减少债务，针对我镇债务运行实际情况和债务结构，结合区委、区政府的文件精神，我镇积极宣传，争取债权人的理解支持，经过艰苦工作，彻底杜绝了不良债务的增长，进一步缓解财政支出压力。

　　2. 加强支出控债，发展经济还债。加强内部财务管理，控制各类支出，最大限度的降低行政运行成本。一方面控制债务增长，另一方面用节余资金逐步消化债务。同时，利用本地产业和资源特点，积极招商引资，开发优势资源，培养新的经济增长点，壮大乡镇经济。

　　3．大力培植财源，努力增加财政收入。抓住我镇发展大旅游的机遇，努力发展地方经济，实现农户财政双增收。一是通过农业产业机构调整，大力发展多种经营，增加农民收入；二是千方百计抓号召商引资工作，切实促进乡镇企业和民营经济的发展；三是把握发展大旅游的契机，推进产业结构调整，发展旅游经济。

　　三、债务管理考核自评情况

　　1、基础工作（25分）：我镇的政府性债务管理工作有专人管理，所有债务报表能够及时上报，确保债务报表的准确性和全面性，积极配合债务办开展的监督检查工作，针对发现的问题能够做到及时整改到位。此项自评分为25分。

　　2、制度执行（25分）：我镇各项债务都是按规定报经区政府同意后从区政府融资平台借款，借款程序符合举债审批管理程序，债务资金主要用于基础设施和公用设施等政府投资公益性项目建设，做到专款专用。此项自评分为25分。

　　3、主要指标（10分）：我镇2024年无新增债务，无逾期债务，此项自评分为10分。

　　4、化债情况（40分）：我镇党委、政府通过减少投资项目，压缩项目投资规模，控制各类消耗性支出，严格按照化债计划化解债务，进一步控制政府性债务规模。此项自评分为40分。

　　综上所述，我镇政府性债务考核自评分为100分。镇党委、政府将在以后工作中，全面规范政府性债务管理，进一步控制债务规模，推动全镇经济社会持续健康发展。

**政府性债务管理工作总结篇5**

　　时间飞逝，一晃而过，弹指之间已过一年，作为公司的一名网络管理员，在公司领导及各部门各同事的帮忙下，完成了日常工作中的各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我今年的工作情景做以下总结：

　>　一、工作资料

　　主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

　>　二、工作完成情景

　　在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。公司目前由于机器较多日常出现故障的情景较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在很多垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能立即解决，不能立即解决的也在最短的时间内给予解决，保证了公司计算机的正常使用。

　>　三、查找不足反思改善

　　这近一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。回顾这一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高。但我也认识到自我的不足之处：有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时间，导致少数问题处理不及时。自我的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自我对新技术掌握速度还不够快。

>　　四、提高认识持续提高

　　总结了过去，方能找到不足！对于来年的工作计划，在总结今年工作的同时，针对自我不足之处，我也做出了初步设想：在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平，把工作做到更好。领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

**政府性债务管理工作总结篇6**

　　两年来，在xxx的正确领导下，在分管领导、处室负责人的大力支持和具体指导下，认真学习，勤奋工作，主动履行岗位职责，较好的完成了自己的各项工作任务。现简要汇报如下：

>　　一、加强政治理论和业务知识的学习，努力提高自身素质，增强工作能力

　　在学习方面，主要突出三个重点：

　　一是突出政治理论和市场经济理论的学习。学习了政治经济学和社会主义市场经济学理论。通过学习，增强了共产主义信念，进一步坚定了自己的政治立场，人生观、价值观更加明确，提高了辨别是非的能力、研究和解决问题的能力、适应市场经济的能力，也消除了思想上的模糊认识，对党在新形势下的基本路线、方针、政策有了更加清晰的认识。政治理论水平有了新的提高。

　　二是突出法律法规的学习。20xx年10月，到委重点办工作后，为尽快理清工作思路，适应新的工作岗位，我利用闲暇时间，认真学习有关法律知识，先后认真学习了与城市建设有关的《建筑法》、《招投标法》等多部法律法规和行政规章，增强了法律法规意识，提高了依法行政、依法管理的水平。

　　三是突出业务知识的学习。作为转换岗位的一名工作人员，深感自己的专业知识无法满足新工作、新岗位的需要。为此，按照学以致用的原则，我主动积极的自学专业知识，虚心请教领导和同事，对工作中遇到的专业问题，不回避、不推诿、不退让，力求吃透弄清，比较快的掌握了重点项目工程建设、管理的相关知识，为开展、完成工作打下了一定的基础。同时，注重计算机应用等专业技能的学习和实践，掌握了计算机操作知识，适应了办公自动化的需要。

>　　二、扎实搞好本职工作，主动履行岗位职责，积极完成各项工作任务

　　在工作方面，按照处室的岗位职责要求和领导的具体安排，主要做了以下几个方面：

　　做好重点项目的前期工作。和委领导、处室领导一起多次现场勘察，落实XX、XX年重点工程项目;认真对工程进行拆迁摸底，熟悉掌握工程规模，确定工程内容，在此基础上和有关处室一同编写了新建项目和整治改造项目的项目建议书;参与了初步设计和方案设计审查，办理委管工程的施工图审查、规划许可证、质量监督、开工许可证等前期手续;编写了近40项重点工程的施工、监理招标文件，完成了招投标的报名、资格审查、开标等工作。

　　做好重点项目的建设工作。XX年至XX年，我办负责了多项委管工程的具体建设、施工任务。作为建设单位代表，我主要负责重点工程施工管理、现场协调、项目进度、工程质量、社会协作、竣工验收等工程建设全过程的各项工作。首先加大监督检查力度，多次深入现场，掌握了解工程情况，从质量进度等环节认真检查，发现问题，及时要求相关单位做出整改和调整，召开了多次工程调度会，明确工程进度质量责任，严格工程质量控制、进度控制、投资控制，保证了工程顺利实施;其次积极主动地进行了工程协调和服务工作。作为建设单位代表，在委主要领导和分管领导、处室负责人的直接指挥和参与下，急工程所急，想工程所想，做好了相关的协调服务工作。

　　一方面组织召开了相关的工程协调会，解决了部分问题;另一方面针对一些难点和重大问题，主动协调，努力解决。以积极主动、认真负责的态度，与相关单位多层次、多方位地开展协调工作，几次甚至十几次地前往有关单位谈判协商，在多方共同努力下，解决了大部分问题。同时，把管线综合与工程建设有机的结合起来，协调解决了供电、电信、天然气、上水、排水、通讯等管线的迁改和敷设问题，做到了管线综合、布局合理、工序顺畅，为工程顺利实施提供了较好地服务和有力地协调保障。

　　两年间，共负责了xx594#路拓建工程、xx582#路拓建工程、xx519号路、593号路拓建工程、351-1号、412号路拓建工程、xx路拓建工程、xx南路拓建工程、xx路老街(xx宾馆～卷烟厂)拓建工程、xxx南支路拓建工程、xx中路拓建工程、xx路南段拓建工程、xx路拓建工程、城关xx大桥北匝道拓建工程、xx河道清淤工程、xx路南口改建工程、xx公路整治工程、xx路整治工程、xx路拓建工程、xx北街拓建工程、xx路拓建工程、146#路改建工程、xx路口及港湾式车站改造工程、xx路口及港湾式车站改造工程等23项重点工程项目的具体现场施工管理、协调工作(其中xx路拓建工程等16项现已通过竣工验收，并投入使用)。

　　做好重点项目的管理。为进一步规范工作程序，明确工作职责，细化工作任务，加强xx市重点工程的管理，规范重点工程建设，完善相关管理制度，按照委领导的安排意见，本人通过网上查找和借鉴外地经验的办法，进行了《xx市重点工程管理规则》等8个管理规则的资料搜集工作，在掌握大量基础资料后，现已草拟出《xx市重点工程管理规则》等8个管理规则的草案，做好了出台xx市重点工程有关管理规则的基础准备工作。同时，结合重点项目建设管理的实际工作经验，在处室负责人的指导下，整理编制出了：xx市重点工程招标资格审查表、标段划分表、中标统计表、工程进度表、问题汇总表、工程检查表、工程综合管理表、工程付款一览表等一系列重点项目管理表格，使重点项目建设管理更加严格规范，做到情况简洁明了、一目了然，为领导及时掌握建设情况，研究解决问题，提供了有力的依据。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找