# 全新的财务工作总结10篇

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-06-23

*全新的财务工作总结范文10篇工作了一年，是否有什么收获跟感悟呢？我们在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩。下面小编给大家带来关于全新的财务工作总结，希望会对大家的工作与学习有所帮助。全新的财务工作总结篇1在幼儿园做财务工作是一件很...*

全新的财务工作总结范文10篇

工作了一年，是否有什么收获跟感悟呢？我们在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩。下面小编给大家带来关于全新的财务工作总结，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**全新的财务工作总结篇1**

在幼儿园做财务工作是一件很荣幸但也需要努力的事情，这一年过得很快，不知不觉中它就已经和我们挥手说再见了。面对过去一年的工作，我在实践中逐渐清楚了前方的方向，我也逐渐的明白了这份岗位所给予我的信任和责任。不管怎样，这一年我在这个岗位上恪尽职守，尽量做好工作当中的点点滴滴，也尽量给这份工作一个完满的结果。一年已经结束了，我在此对这一年的工作进行一个整理和总结。

一、细节上

作为一名财务人员，最重要的就是要注重细节，精心细致。这是一个和数字和金钱打交道的职业，更是在幼儿园学校之内，所以我不得不每天都强调自己要好好的注重细节，不要粗心。我也在自己工作桌前贴了一张大写的“谨慎细心”。这四个字天天提醒着我，要求着我。我也逐渐的在这种提醒中养成了一个不错的成绩。此外，我也很清楚这份工作最低的要求就是要保证细致耐心，慢慢的做好其中的每一个小点，尽量不要出现任何问题。所以这一年我也一直保持着重细节，做好了自己的工作，赢得了赞扬。

二、态度上

当我进入幼儿园的那一刻起，我就已经树立好了自己今后道路上的标准。我是一个比较热情的人，对待我喜欢的工作，喜欢的集体，喜欢的事物，我都充满了热情。而对于我这份财务工作而言，我更是热衷。首先是在幼儿园内，在一个学校之中做好财务是非常有必要的，这一点非常考验我的专业度，也非常考验我自己内心的定力。正是由于在学校之中最这份工作对我们的要求更高，所以我才会做出这个选择，我想好好的磨砺自己，我也希望可以在这样的环境之中不断前进，去改变自己，去成就自己。

三、不足之处

一年的工作下来，虽然时时刻刻保持警醒的状态，但是深挖下去，还是存在着一些不足的。我总结了一下，主要氛围以下几个小点。

1、偶尔出现粗心的情况。有一段时间我生活中出现了一些变动，那段时间我的精力分散的很厉害，所以就出现了一些小问题，但是后来经过自己的补救，也将影响尽可能的缩小了。这也让我明白，生活固然会影响我们，但是我们仍要保持一个好的心态，让工作不被影响。

2、配合度不高。我是一个比较自信的人，有时候领导交代的一些事情，我总会常常忽略。这一点也被领导批评过。我也可能是太过盲目自大了，这一点我认识到了之后，也尽可能的改正过来了。接下来的时间里可能还会存在着各种挑战，我会把这些缺点改正，然后再继续前行，也希望自己能够带着这一份责任，在未来的道路上，去追求，去争取！

**全新的财务工作总结篇2**

一年的时间不经意间就逝去了，面对这一年的点点滴滴，我的心里非常的充实满足。旧的事物已经成为了过去，新的事物已经来到眼前。在此我想为自己这一年的销售工作做一次总结，希望自己今后可以更好的在这份工作上继续下去，也希望自己能够通过这次总结，认识到自己的优缺点，从而可以更好的去做好这份工作。以下是我的个人总结：

一、注重销售技巧

我进入销售行业也已经好几年了，虽然这几年的时间里我没有太大的一个成就，但是我也是一直在自己的岗位上默默坚守和前进。这几年让我明白了很多的事情，不管自己对待工作的一个态度，还是我在这个职业上的一些追求，我都变得更加严格了。在这个社会上，我们的个人能力往往是最重要的，而更重要的就是我们个人的魅力。作为一名销售，我们不仅要掌握好销售的技巧，也要提升个人的综合能力。让专业和魅力同行，是我们的一把利器，也是我们个人提升的重中之重。所以首先基础是要把技巧学习好，通过时间和实践的积累，完善自己的各个技能，从而走向一个更好的未来。

二、管理个人形象

作为一名销售，我们是需要常常和客户接触的，因此从另一个角度就可以反映出我们销售这份工作，对个人形象的注重。首先我们的形象是第一传达给客户的，我们当时的穿着，言语，神情，都会给客户留下一个印象，不管当时我们谈得怎么样，但我们至少要给客户留下一个好的印象。而我们也从另一个层面上代表着公司的形象。我们的专业能力和外在形象都一一衬托了公司的综合实力。所以我每次接待客户的时候都会整理好自己的外形，在言语中也会注重轻重点，可开玩笑时便开玩笑，不可因为愚昧而让对方有了别的不良感受。所以我是一个比较注重细节的人，我也希望今后可以在工作上继续注重细节，良好发展自己。

三、积极配合学习

我在这个岗位上坚持了几年，这几年的时间里，我感慨最深的就是要好好的学习。我时常会有一种非常饱满的感觉，总觉得自己获得了这些技巧就已经足够自己使用了。可是当我进入实战中时总会发现自己并没有将它们利用到极点。这一点是非常不好的，掌握了却不能完全利用，这是一个弊端。而改正这个问题的也就只能学习了。学习对于一个人来说，不论地点，不论时间，都是非常重要的，所以将来的每一天我都会保持一个好的学习心态，继续学习，继续成长！

**全新的财务工作总结篇3**

恍惚间一年的时间已经如一条干涸的河流，再也无法挤出一些水来了。时间虽然逝去，但是这一年给我留下的，是成长，是经历，是进步！一年很容易过去，接下来的一年也很容易就到来。面对一个新的开始，面对一个新的未来，在此刻，我为自己过去一年的工作做个总结，争取能够为未来一年打下一个基础，让其更顺利的发展。

一、态度上

这是我进入公司的第三年，三年的时间让我在这个岗位上更加的专注，也更加的耐心和细致。而在我对工作的态度上，也有了极大的改变。三年前刚刚大学毕业，刚进入工作的时候，还是无法从大学的状态中走出来，所以做起事情来总是恍恍惚惚的，态度也没有完全的端正。时间可以改正我们的错误，也可以修正我们的不足。渐渐的，我开始注重自己的态度起来，我知道这就像和学习一般，如果没有一个良好的态度呈现于表面上，他人也无法接受我们的工作和学习。所以不管怎样，态度时一定要有的，不管是只趋于表面，还是蔓延至内心，我想这都是一份责任。但这份态度要真正的发挥到实处，也是需要我们不断的去实践的。所以将来的一年，我会继续去发扬这份优点，尽量每天保持一个良好的状况进行工作，努力创造。

二、工作上

在工作上有很多的方面都要涉足。随着时间的慢慢沉淀，我在这些领域里也有了一定的地位。前期是一个态度的建立，而后期就是实质上的要求了。首先要保证自己的工作效率，此外要注重工作方式。这二者也是有所关联的，掌握好了一个正确的工作方式之后，我们的工作效率也自然而然的提升上去了。此外在办公室这个集体中，我们更应该注重一个配合度，很多事情并不是一个人就可以做到的，我们需要逐步去实验，去探索，而这其中最重要的就是要和他人合作，只有这样，我们的这份工作才有可能发挥到它价值的化。

三、生活上

我在平时的工作上是一个很温和的人，在生活中依然也是。和同事们的相处中，我对自己也有了很多的了解。我平时对自己的要求比较严格，虽然是空闲时间，但是我依然会每天坚持保养皮肤，看书，写文。这些事情都是我每一天必做的事情，我相信只有自己维持了一个好的习惯，未来的曙光才会更加充满力量，吸引着我前行。这一年消逝了，可将来一年也已经到来，我会调整好自己，勇往直前！

**全新的财务工作总结篇4**

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

**全新的财务工作总结篇5**

一年来，在局领导的关怀和同志们的支持帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历过困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现将本年度工作做如下总结：

一、在学习中不断提高自己

办公室工作涉及面广，对各方面的能力和知识都要掌握，如不注意加强学习，就可能无法胜任某些工作，所以就必须用理论武装头脑。在平时工作中我积极学习新知识，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，基本能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。

二、日常工作

办公室是我局的服务中心和运转中心，担负着上情下达、下情上报、各种文件的印发、信息的报送以及后勤服务等。工作中我牢固树立了“办公室无小事”的思想，严格按照“五个一”的标准来要求自己，即接好每一个电\_\_话，接待好每一个来办事的人，完成好每一件交办任务，作好每一个记录，处理好每一份文件，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。只有这样，在相对繁琐的工作中才能端正工作态度，兢兢业业做好本职工作。

1、做好各类会务工作。全力做好各项会议和活动的准备、布置和接待。对每一次会议和集中活动，无论其规模大小、规模高低、会务简繁，都做到了会前准备充分，会中精心组织，会后认真总结，确保万无一失。

2、理顺头绪，做到“事无巨细”。办公室工作比其他部门相对要繁琐，有时候电\_\_话通知会议或者领取文件就会打一两个小时，而且重复性很强，具体的工作如：各种文件的印发、信息的接收和报送、会议的筹备及后勤保障等。这就需要我时刻保持“清醒”，遇事不慌，分清事情的主次、轻重，理清头绪再做，这样可以保证我在有限的工作时间内完成更多的工作。

3、认真做好统计汇总工作。按要求定期对“领导干部廉政档案管理系统、机关事业单位固定资产管理系统、公共机构能耗统计分析系统”等电脑网络系统进行数据统计汇总及报送，经过统计整理，共向相关部门报送数据20余次。在这些工作中我努力做到一丝不苟，杜绝粗心大意，力求做到凡事都要高标准、严要求，努力减少工作失误。

4、做好后勤工作。各种办公用品的维修和耗材的购买等，确保办公设备能够正常使用，为各项工作的顺利开展提供后勤保障。

5、认真做好文件档案管理。对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达；把我局业务工作中形成的具有参考价值的文书材料进行整理、分类、归档，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。

6、努力做好其他临时性工作。

三、工作中存在的不足

以上这些是今年我在办公室工作的体会和收获，但由于我自身还存在很多不足，导致很多工作做的不够理想，比如：对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；工作主动性不够；办事效率有待提高，事情多的话还存在顾此失彼现象，某些工作在细节上还有待加强等等。也许，没有做到让领导和同事们真正满意，但我坚信只要努力做到“勤奋”二字，遇到事情尽心努力去做，就一定能够做好。

**全新的财务工作总结篇6**

时光荏苒，一年的时间又过去了我来到医院工作已有4年多了，在护士长及科主任的正确领导下，在科室同事的密切配合和支持下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好护理工作，认真地完成了本年的工作任务，并且在个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步。

一、政治思想方面

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、业务方面

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自己的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录，对于自己的工作，严格要求自己，三查七对，牢记三基。

三、增强法律意识

认真学习《护士条例》及其它法律法规，积极参于医院组织的\_\_。意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自己。

在这4年多的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。于是在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量！

**全新的财务工作总结篇7**

时间是一为永不知疲倦的老人，转眼间一个紧张而又充实的学年就要过去了，回顾这一学年，忙碌而又愉快。在各位领导老师的关心指导下，我认真做好各项本职工作，积极完成园里布置的各项任务。看着孩子们的笑脸，看着孩子们各个方面的能力在提高，我感到极大的快乐。为了使今后的工作有所进步，使自己的能力有所提高，现将本学年的工作进行以下总结：

一、政治思想

本来在政治思想方面严格遵守幼儿园的各项规章制度，认真学习《幼儿园教育指导纲要》，爱岗敬业，对班级工作认真负责，积极接受领导和年级组长分配的各项任务。对幼儿有爱心，对家长主动热情，与同事友好相处，时时处处以一个教师的身份严格要求自己。

二、业务学习

积极参加园内组织的各种业务学习和教研活动，珍惜外出学习机会，认真学习老师专家的组织教学活动和讲座，并作记录，写听课评析，吸取经验并运用到自己的日常教学过程中来。我还认真阅读幼教专业书籍，游览幼教网站，领略其中的精华，吸取别人的经验。本人在本学年报名参加学前教育专业的大专远程教育学习，利用双休日和晚上休息的时间在网上学习，努力提高自身的文化水平和业务素质，争取做一名合格的幼儿教师。

三、教育保育

开学初，我根据本班幼儿的实际情况，认真制定了本班的班务计划，设计好每月的主题活动，精心安排好每周活动，组织好每日的教学活动。在教学过程中注重渗透整合理念，运用多种教学手段发展幼儿的综合素质。在组织好教学活动的同时，保证的幼儿的游戏活动和户外活动时间，每月根据制定好的游戏计划开展各类游戏活动。在班级中开展了区域游戏，并不段的更新丰富游戏材料。

为了配合主题教育活动和节日活动的开展，我积极创设环境条件，布置装饰室内外的空间和墙面。每月撰写说课稿和教育随笔，以提高自身的保教水平。在保育工作中，每天安要求做好各项卫生保健工作，并注重培养幼儿的良好的进餐习惯、午睡习惯和个人卫生习惯。在班级中开展了值日生工作，以提高幼儿的集体服务意识和服务能力。坚持每天让幼儿记录天气，学习根据天气的变化添减衣物。

四、家长工作

及时向家长反映幼儿在园的情况。利用一切机会与家长交流幼儿在家、在园的表现情况，与家长共同讨论教育孩子的方法，认真听取家长提出的各种要求和意见。利用各种机会将家长请到幼儿园来与幼儿共同活动，听取小学教师有关入小学事宜的讲解。这样通过各种与家长的联谊活动既增进了家长与幼儿、老师的感情，又让家长了解了幼儿园的教育教学工作，受到了家长们的一致欢迎。

五、不足与努力方向

一学年下来收获自然不小。但也存在着许多不足，特别是在教学创新方面有待提高和加强，在今后的教学过程中要灵活运用多种教学手段，加强教态，活动设计以及与幼儿的沟通等方面的技能，努力提高自身的教学水平。另外在班级常规管理上也需要进一步加强，要增强幼儿的安全意识，增进幼儿安全知识，努力做到幼儿在园的人身安全，使家长满意。

**全新的财务工作总结篇8**

时间流逝飞快，眨眼间一年的工作也是收尾完成，在认真的反思、分析完我这过去一年的工作情况之后，这才慢慢地明白自己还有非常多的方面是需要去学习，去进步的，所以便是书写了以下几点：

一、工作认真，踏实肯干

在那些领导给我的工作上，我自然是保持着十分认真的态度去完成，并且以个人的努力来做好所有的工作，在这件事上，我有非常多的方面与事项都是需要去学习与掌握的。在工作的时间，我都是认真的对待工作，从来不做公司禁止的事情，也不做对工作的效率或是其他方面有影响的事情，完全就是希望自己能够将这份工作做好。在自己不太明白的方面，也是有及时地去请教，再通过自己的不懈钻研，认真地分清楚，搞明白接下来需要奋进的方面，便是认真地将工作都完成好。

二、不断学习，提升能力

学习是对于每一个人都非常重要的，不管是在任何的方面都应该保持着这一态度，所以我也是坚持着让自己在工作中去成长，去更好的让自己明白这份工作带给我的一切。在平时的时间中，我都是有坚定自己，让自己在工作中保持学习的心态，让自己多多向他人学习，并且有自我钻研的精神。也正是以如此的方式，让我对现在的工作也也是拥有了不一样的认识，也是想要能通过自己持续的奋斗在前方有更好的生活。为了将个人的工作都完成好，是需要要多去学习，掌握更多的知识才能够对工作或是其他各方面有更好的认知。

三、改正缺点，持续上进

在我的工作中，虽然我有非常努力地学习，但是还是会在工作中出现错误，主要还是因为个人工作时候的一些粗心大意，未把工作做到位，所以在工作完成之后的检查工作是不能够有所缺少的。当然在工作上我也是有为自己树立目标，就是希望能够不断地督促我，激励我让我在往后的生活中有更好的奋斗方向。再者就是我与周围同事在休闲时候的相处比较少，工作之外的交流也是比较少，所以在未来的人生中，我还需要去做更多的努力，让自己更融入到公司的环境中，结交更多的朋友。

在对往后的工作做计划的同时，我也是有保持着认真的让自己去成长，去好好地做好自己的工作，全新的一年，我也会以更好的状态去迎接，真正的将自己的工作做到位，也是为公司的发展献出自己的一份力量！

**全新的财务工作总结篇9**

这一年的工作让我逐渐地收获到成长，也是在工作的过程中慢慢的感知到了开心与幸福的味道，对于我在如今工作上的情况，我当然是非常地庆幸自己的人生有如此的机会，所以我更是非常的珍惜在医院中的工作。

一、门诊工作的完成情况

对于每天到医院的门诊的病人我都是有较好的进行安排，在医生的要求下，为他们做更好的秩序的监督。当然还有大部分简单的诊治事项我都是可以较好的完成，以个人的努力来为医生做更多的分担，为医生减轻工作上的压力。另外自己的工作任务也都是有好好的做到位，大部分的工作都是有以书面的方式来进行记录与总结，当然也都是有及时地上交至领导，更好的评定个人的工作情况。

二、工作中的不足

在这份工作中，我也是有多多地对自己的情况进行反复的思考与总结，逐渐地明白自己在工作中的问题与各项情况的分析与总结。我身为护士，确实是没有真正的将个人的护理工作都完成到，所以很多的时候都是需要更加努力的去让自己变得优秀起来，所以面对未来，我更是需要不断地去思考，以更加热情的态度来面对病人，将他们都照顾好。当然平时在工作中我总是比较的粗心，这是非常不好的一方面，尤其是在面对病人的时候，我还是会犯下错误，所幸没有大事发生，但仍旧是我必须要注意与认真的去思考的方面。然后就是自己的本职工作是一定要付出心血的完成，不管是病人有没有需要，都是需要更多的问候，给他们较多的关心与问候，这样才能够拉近病人之间的情感，为他们做更好的照顾。

三、未来奋斗的方向

面对这一份工作，我还有甚至有相当多的事情是需要去做出努力与奋斗的，所以我便是下定了决心要去做更多的努力，接下来的人生我便是会为自己简单的列个计划，希望自己能够按照自己心中的希望对自己做更多的奋斗。在我的工作上我仍旧会付出非常多的心血，以个人的努力来促成我的发展，与更好的未来，所以在人生奋斗的方向上，我便是需要更加努力地去做更多的奋斗，相信未来的人生，我一定能够有更好的成绩出现。

在新年的工作开启之后，我便是会调整自己的状态来面对工作，努力地做好一切，争取让自己的未来有更好的奋斗的方向，我确信以后的日子我便是会让自己做更多的努力，为我个人的人生做持续不断的奋斗。

**全新的财务工作总结篇10**

20\_\_年，是本人在财务科工作的第x年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献：

1、根据公司经营管理的需要，结合本公司的实际情况，对国家颁布的各项财务会计等法规认真遵守，并对公司制定的各项财务制度严格执行。

2、为了更好地加强内部管理，本部门的每位员工都能明确职责范围，密切协作，各司其职，能有效地防止和制止财务弊病的发生，确保财务工作规范化，并能积极配合有关部门做好各项工作。

3、在日常费用报销以及各项费用的收取工作中，热情周到，准确无误，并能做好与各个部门的密切合作，能积极配合有关部门做好各项工作。

4、在会计凭证的制单工作中，能慎密严谨，为每年的财务审计顺利过关打下良好的基础。

5、根据经营户的台帐，定期整理有关业主的应收租金情况，配合相关部门做好催缴工作。

6、在每月的工资发放工作中，能配合办公室制作完成员工工资表，并能准确发放到每名员工的帐户中。

7、配合办公室做好每周的员工食堂的费用结算工作。

8、收银员能更加严格要求自己，提高业务能力，每日准确填写收银日报表上交部门相关人员，使每月的银行刷卡核对工作得以顺利进行。

9、对于每月应上报税务的各种会计报表以及税务报表，都能做到内容完整，数据准确，报送及时。

10、日常工作中，能及时发现问题，并提出建议，避免产生不必要的经济损失。

11、对各部门所需的数据，能不厌其烦，及时提供。

12、经过多沟通，与x税务师事务所达议，取得了一人满意的年度会计年审报告。

13、为了给公司的稳定起到积极的作用，积极联系税务部门，做好业主的税收减免工作，给市场管理提供了帮助。

在总经理的感召下，员工之间能友好相处，在遇到困难的时候能够互帮互助，并已适当安排好特殊员工的工作。

在今后的工作中，本部门员工将更加齐心合力，加强对自身素质的提高，严格劳动纪律，努力提高工作效率，继续提供给各部门更准确、更完整的财务数据。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找