# 银行科技部年度工作总结（精选6篇）

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-06-28

*小编为大家整理了银行科技部年度工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上...*

小编为大家整理了银行科技部年度工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

银行科技部年度工作总结(精选6篇)由整理。

第1篇：银行科技部工作总结

20xx年是区联社科技工作非同寻常的一年，在这一年时间里，区联社科技部门立足本职工作，在省、市网络中心和区联社领导的关心、支持和正确领导下，围绕业务经营和信用社网络化建设，坚持抓好计算机管理和为基层网点服务，不断提高管理水平和服务水平。主要做了以下几方面的工作：

一、综合业务网络系统的准备及上线运行

在省联社、市办事处正确领导和有力支持下，区联社做为上线试点机构，打赢了全市信息化建设的第一场攻坚战!区联社全体员工在两个多月的时间里，历经多次数据移植、模拟运行、试运行，一直到正式运行。

1、上下联动，加强领导，为系统上线提供组织保证

为确保综合业务系统的平稳顺利上线，我联社成立了综合业务系统上线风险应急工作领导小组，并结合省联社金信工程上线风险预防预案与自身的实际情况，制定了我联社金信工程上线风险防范处置预案，风险防范预案的具体内容包括组织机构、职责分工、风险预测、风险防范措施、突发事件应急处理、道德风险防范措施及其他注意事项等。并与各部门、各营业网点负责人签订了责任状，明确了责任及工作目标和要求，坚决杜绝上线过程中及上线后产生的各类风险。

2、齐心协力，合作有序，为系统上线提供技术保证

为贯彻落实省联社科技兴社战略，快速推进金信工程建设，让全辖员工掌握综合业务系统操作技能，一是分期、分批完\*\*\*\*员培训。培训对象为全辖业务岗人员;二是明确培训内容，即重点对手工录入报表、新系统业务操作、移植数据填报等进行培训;三是采取多种培训方式。通过理论学习、现场学习、模拟操作等方式相结合，取得了较好的培训学习效果。

3、统筹安排，上线工作按计划稳步高效推进

(一)认真做好技术保障工作。我联社在2月初就完成了各类设备的领用、安装、调试工作、网线的架设工作以及数据移植系统的搭建测试工作，在市网络中心的全力支持下顺利的通过了省社网络中心的联调测试，为成功上线提供了可靠的技术保障。

(二)认真做好账务核对。按照省市社的要求，我联社对原系统的账务和传统处理方法进行全面清理，确保移植到新系统的账务与旧系统的账务对应相符。

(三)认真做好数据移植工作。我联社在市网络中心的统一指挥、全力支持下逐个网点进行数据移植测试，通过系统自动核对、人工核对，确保数据准确无误。

二、健全规章制度，完善安全管理，确保安全运行 牢牢树立以制度管理人员的思想，认真贯彻落实相关规章制度,严格管理,加强安全教育,使安全规范操作的观念深入人心,加强权限分级管理，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，我们在日常计算机管理上坚持预防为主，综合治理，有效的防范了计算机犯罪的发生。

1、按照《关于成立奥运会期间信息安全领导小组和工作小组的通知》(辽农信联【】260号)的文件要求，全力做好奥运会期间重要信息系统安全保障工作，切实保障重要信息系统安全、持续、稳定运行，成立了信息齐全领导小组和工作小组。

2、根据省联社、市办事处有关制度，完善现有的计算机管理办法，制定了《区联社科技管理制度》、《区联社计算机系统安全管理制度》、《区联社计算机操作细则》三项管理制度，确保计算机网络系统安全运行。

3、制定区联社办公网建设方案(讨论稿)。

三、做好维护工作，加强检查力度，确保业务系统安全运行

科技部门的工作重点一是管理监督，二是技术服务。科技部门人员牢固树立为基层服务的意识，加强现场培训工作，有效地规范了计算机操作行为，提高了操作人员的业务素质。全年共处理各类软硬件故障120余起。

和其它科室联合对经营网点进行了系统安全性检查。并对各分社的后备电源及网络线路进行了全面检测和检查，切实保障重要信息系统安全、持续、稳定运行。

四、完成反洗钱、个人征信、企业征信查询系统的建设和五级分类、1104系统及特约电子汇兑系统的升级工作

在反洗钱系统、个人征信、企业征信查询系统建设中与有关科室紧密配合，苦干加巧干，顺利的完成了硬件配置、系统安装调试、技术指导等各项工作，有力的保障了业务的顺利开展。

年度工作安排

为进一步提高区联社的信息化建设水平，改进金融服务，增强市场竞争力。根据省联社、市办事处关于信息化建设的要求，结合实际，现提出区联社信息科技工作计划。

一、指导思想

我社的信息科技工作的指导思想是：以信息化网络建设为中心，坚持网络建设与制度建设相结合，与员工素质提高相结合，全面提高信息化建设与应用水平，强化计算机安全，确保系统安全高效运行，促进区联社各项业务的快速发展。

二、工作目标

1、结合实际，强化技术培训，提高计算机操作人员的操作技能。增强科技人员的技术储备，对于在实际工作中表现出良好素质的同志,给予充分信任，大胆使用并重点培养,保证科技工作的连续性。

2、建立健全科技管理制度，确保计算机网络系统安全运行。

3、增强科技部门日常维护和应急处理能力。

4、对计算机安全制度执行情况加大检查力度，对网点电子设备加强维护，保障机器正常运行。

5、与业务部门紧密配合，拓展中间业务，拓宽业务渠道。

三、工作措施

(一)提高操作人员素质，加强计算机队伍建设。

1、针对计算机培训实践性强的特点，结合我联社实际，可以实行分期进行全辖的计算机操作员进行培训。继续强化微机基础知识和office文字、表格处理，网络知识，并讲述微机操作过程中常见错误和问题的解决方法。使计算机操作人员能够熟练进行业务操作,提高工作效率，对常见简单问题，能够在较短的时间内自行解决，以免影响正常业务。

2、做好微机网点检查辅导工作。

认真履行监督管理与服务基层的双重职责，做好日常检查和计算机技术服务工作，加大检查与辅导的力度和深度，对检查中发现的问题，提出整改意见，并现场给予辅导，提高操作人员的操作技能。

(二)落实计算机安全制度，保障计算机业务稳健发展。

根据省联社、市办事处有关制度，完善现有的计算机管理办法，做到以制度管人。制度要先行，落实更要到位。一是继续实行计算机定期检查制度，即每月各部门进行自查、每季度科技管理部对全辖进行一次全面检查。二是落实计算机安全管理办法，评先罚劣，奖罚分明。 (三)强化技术保障，加强科技管理。

科技管理服务部门，要始终坚持服务和管理并重的原则，定期巡回维护、维修计算机设备及线路，尽可能的减少各类故障的发生。认真贯彻落实相关规章制度,严格管理,加强安全教育,使安全规范操作的观念深入人心,加强权限分级管理，有效防范计算机犯罪的发生。

第2篇：银行科技部工作总结.

20xx年是区联社科技工作非同寻常的一年,在这一年时间里,区联社科技部门立足本职工作,在省、市网络中心和区联社领导的关心、支持和正确领导下,围绕业务经营和信用社网络化建设,坚持抓好计算机管理和为基层网点服务,不断提高管理水平和服务水平。主要做了以下几方面的工作: 一、综合业务网络系统的准备及上线运行

在省联社、市办事处正确领导和有力支持下,区联社做为上线试点机构,打赢了全市信息化建设的第一场攻坚战!区联社全体员工在两个多月的时间里,历经多次数据移植、模拟运行、试运行,一直到正式运行。

1、上下联动,加强领导,为系统上线提供组织保证

为确保综合业务系统的平稳顺利上线,我联社成立了综合业务系统上线风险应急工作领导小组,并结合省联社金信工程上线风险预防预案与自身的实际情况,制定了我联社金信工程上线风险防范处置预案,风险防范预案的具体内容包括组织机构、职责分工、风险预测、风险防范措施、突发事件应急处理、道德风险防范措施及其他注意事项等。并与各部门、各营业网点负责人签订了责任状,明确了责任及工作目标和要求,坚决杜绝上线过程中及上线后产生的各类风险。

2、齐心协力,合作有序,为系统上线提供技术保证

为贯彻落实省联社科技兴社战略,快速推进金信工程建设,让全辖员工掌握综合业务系统操作技能,一是分期、分批完\*\*\*\*员培训。培训对象为全辖业务岗人员;二是明确培训内容,即重点对手工录入报表、新系统业务操作、移植数据填报等进行培训;三是采取多种培训方式。通过理论学习、现场学习、模拟操作等方式相结合,取得了较好的培训学习效果。

3、统筹安排,上线工作按计划稳步高效推进

(一认真做好技术保障工作。我联社在2月初就完成了各类设备的领用、安装、调试工作、网线的架设工作以及数据移植系统的搭建测试工作,在市网络中心

的全力支持下顺利的通过了省社网络中心的联调测试,为成功上线提供了可靠的技术保障。

(二认真做好账务核对。按照省市社的要求,我联社对原系统的账务和传统处理方法进行全面清理,确保移植到新系统的账务与旧系统的账务对应相符。

(三认真做好数据移植工作。我联社在市网络中心的统一指挥、全力支持下逐个网点进行数据移植测试,通过系统自动核对、人工核对,确保数据准确无误。

二、健全规章制度,完善安全管理,确保安全运行

牢牢树立以制度管理人员的思想,认真贯彻落实相关规章制度,严格管理,加强安全教育,使安全规范操作的观念深入人心,加强权限分级管理,为了防范风险,确保计算机系统安全、高效运行,我们在日常计算机管理上坚持预防为主,综合治理,有效的防范了计算机犯罪的发生。

1、按照《关于成立奥运会期间信息安全领导小组和工作小组的通知》(辽农信联【】260号的文件要求,全力做好奥运会期间重要信息系统安全保障工作,切实保障重要信息系统安全、持续、稳定运行,成立了信息齐全领导小组和工作小组。

2、根据省联社、市办事处有关制度,完善现有的计算机管理办法,制定了《区联社科技管理制度》、《区联社计算机系统安全管理制度》、《区联社计算机操作细则》三项管理制度,确保计算机网络系统安全运行。

3、制定区联社办公网建设方案(讨论稿。

三、做好维护工作,加强检查力度,确保业务系统安全运行

科技部门的工作重点一是管理监督,二是技术服务。科技部门人员牢固树立为基层服务的意

识,加强现场培训工作,有效地规范了计算机操作行为,提高了操作人员的业务素质。全年共处理各类软硬件故障120余起。

和其它科室联合对经营网点进行了系统安全性检查。并对各分社的后备电源及网络线路进行了全面检测和检查,切实保障重要信息系统安全、持续、稳定运行。

四、完成反洗钱、个人征信、企业征信查询系统的建设和五级分类、1104系统及特约电子汇兑系统的升级工作

在反洗钱系统、个人征信、企业征信查询系统建设中与有关科室紧密配合,苦干加巧干,顺利的完成了硬件配置、系统安装调试、技术指导等各项工作,有力的保障了业务的顺利开展。

年度工作安排

为进一步提高区联社的信息化建设水平,改进金融服务,增强市场竞争力。根据省联社、市办事处关于信息化建设的要求,结合实际,现提出区联社信息科技工作计划。

一、指导思想

我社的信息科技工作的指导思想是:以信息化网络建设为中心,坚持网络建设与制度建设相结合,与员工素质提高相结合,全面提高信息化建设与应用水平,强化计算机安全,确保系统安全高效运行,促进区联社各项业务的快速发展。

二、工作目标

1、结合实际,强化技术培训,提高计算机操作人员的操作技能。增强科技人员的技术储备,对于在实际工作中表现出良好素质的同志,给予充分信任,大胆使用并重点培养,保证科技工作的连续性。

2、建立健全科技管理制度,确保计算机网络系统安全运行。 3、增强科技部门日常维护和应急处理能力。

4、对计算机安全制度执行情况加大检查力度,对网点电子设备加强维护,保障机器正常运行。

5、与业务部门紧密配合,拓展中间业务,拓宽业务渠道。 三、工作措施

(一提高操作人员素质,加强计算机队伍建设。

1、针对计算机培训实践性强的特点,结合我联社实际,可以实行分期进行全辖的计算机操作员进行培训。继续强化微机基础知识和office文字、表格处理,网络知识,并讲述微机操作过程中常见错误和问题的解决方法。使计算机操作人员能够熟练进行业务操作,提高工作效率,对常见简单问题,能够在较短的时间内自行解决,以免影响正常业务。

2、做好微机网点检查辅导工作。

认真履行监督管理与服务基层的双重职责,做好日常检查和计算机技术服务工作,加大检查与辅导的力度和深度,对检查中发现的问题,提出整改意见,并现场给予辅导,提高操作人员的操作技能。

(二落实计算机安全制度,保障计算机业务稳健发展。

根据省联社、市办事处有关制度,完善现有的计算机管理办法,做到以制度管人。制度要先行,落实更要到位。一是继续实行计算机定期检查制度,即每月各部门进行自查、每季度科技管理部对全辖进行一次全面检查。二是落实计算机安全管理办法,评先罚劣,奖罚分明。(三强化技术保障,加强科技管理。

科技管理服务部门,要始终坚持服务和管理并重的原则,定期巡回维护、维修计算机设备及

线路,尽可能的减少各类故障的发生。认真贯彻落实相关规章制度,严格管理,加强安全教育,使安全规范操作的观念深入人心,加强权限分级管理,有效防范计算机犯罪的发生。

第3篇：银行科技部工作总结

感谢您的阅读，希望能帮助到您。

银行科技部工作总结

导读：本文是关于银行科技部工作总结，希望能帮助到您!

一、综合业务网络系统的准备及上线运行

在省联社、市办事处正确领导和有力支持下，区联社做为上线试点机构，打赢了全市信息化建设的第一场攻坚战!区联社全体员工在两个多月的时间里，历经多次数据移植、模拟运行、试运行，一直到正式运行。

1、上下联动，加强领导，为“系统”上线提供组织保证

为确保综合业务系统的平稳顺利上线，我联社成立了综合业务系统上线风险应急工作领导小组，并结合省联社金信工程上线风险预防预案与自身的实际情况，制定了我联社金信工程上线风险防范处置预案，风险防范预案的具体内容包括组织机构、职责分工、风险预测、风险防范措施、突发事件应急处理、道德风险防范措施及其他注意事项等。并与各部门、各营业网点负责人签订了责任状，明确了责任及工作目标和要求，坚决杜绝上线过程中及上线后产生的各类风险。

2、齐心协力，合作有序，为“系统”上线提供技术保证

为贯彻落实省联社“科技兴社”战略，快速推进“金信工程”建设，让全辖员工掌握综合业务系统操作技能，一是分期、分批完\*\*\*\*员培训。培训对象为全辖业务岗人员;二是明确培训内容，即重点对手工录入报表、新系统业务操作、移植数据填报等进行培训;三是采取多种培训方式。通过理论学习、现场学习、模拟操

感谢您的阅读，希望能帮助到您。

作等方式相结合，取得了较好的培训学习效果。

3、统筹安排，上线工作按计划稳步高效推进

(一)认真做好技术保障工作。我联社在2月初就完成了各类设备的领用、安装、调试工作、网线的架设工作以及数据移植系统的搭建测试工作，在市网络中心的全力支持下顺利的通过了省社网络中心的联调测试，为成功上线提供了可靠的技术保障。

(二)认真做好账务核对。按照省市社的要求，我联社对原系统的账务和传统处理方法进行全面清理，确保移植到新系统的账务与旧系统的账务对应相符。

(三)认真做好数据移植工作。我联社在市网络中心的统一指挥、全力支持下逐个网点进行数据移植测试，通过系统自动核对、人工核对，确保数据准确无误。

二、健全规章制度，完善安全管理，确保安全运行

牢牢树立以制度管理人员的思想，认真贯彻落实相关规章制度,严格管理,加强安全教育,使安全规范操作的观念深入人心,加强权限分级管理，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，我们在日常计算机管理上坚持预防为主，综合治理，有效的防范了计算机犯罪的发生。

1、按照《关于成立奥运会期间信息安全领导小组和工作小组的通知》(辽农信联【】260号)的文件要求，全力做好奥运会期间重要信息系统安全保障工作，切实保障重要信息系统安全、持续、稳定运行，成立了信息齐全领导小组和工作小组。

2、根据省联社、市办事处有关制度，完善现有的计算机管

感谢您的阅读，希望能帮助到您。

理办法，制定了《区联社科技管理制度》、《区联社计算机系统安全管理制度》、《区联社计算机操作细则》三项管理制度，确保计算机网络系统安全运行。

3、制定区联社办公网建设方案(讨论稿)。

三、做好维护工作，加强检查力度，确保业务系统安全运行

科技部门的工作重点一是管理监督，二是技术服务。科技部门人员牢固树立为基层服务的意识，加强现场培训工作，有效地规范了计算机操作行为，提高了操作人员的业务素质。全年共处理各类软硬件故障120余起。

和其它科室联合对经营网点进行了系统安全性检查。并对各分社的后备电源及网络线路进行了全面检测和检查，切实保障重要信息系统安全、持续、稳定运行。

四、完成反洗钱、个人征信、企业征信查询系统的建设和五级分类、1104系统及特约电子汇兑系统的升级工作

在反洗钱系统、个人征信、企业征信查询系统建设中与有关科室紧密配合，苦干加巧干，顺利的完成了硬件配置、系统安装调试、技术指导等各项工作，有力的保障了业务的顺利开展。

年度工作安排

为进一步提高区联社的信息化建设水平，改进金融服务，增强市场竞争力。根据省联社、市办事处关于信息化建设的要求，结合实际，现提出区联社信息科技工作计划。

一、指导思想

感谢您的阅读，希望能帮助到您。

我社的信息科技工作的指导思想是：以信息化网络建设为中心，坚持网络建设与制度建设相结合，与员工素质提高相结合，全面提高信息化建设与应用水平，强化计算机安全，确保系统安全高效运行，促进区联社各项业务的快速发展。

二、工作目标

1、结合实际，强化技术培训，提高计算机操作人员的操作技能。增强科技人员的技术储备，对于在实际工作中表现出良好素质的同志,给予充分信任，大胆使用并重点培养,保证科技工作的连续性。

2、建立健全科技管理制度，确保计算机网络系统安全运行。

3、增强科技部门日常维护和应急处理能力。

4、对计算机安全制度执行情况加大检查力度，对网点电子设备加强维护，保障机器正常运行。

5、与业务部门紧密配合，拓展中间业务，拓宽业务渠道。

三、工作措施

(一)提高操作人员素质，加强计算机队伍建设。

1、针对计算机培训实践性强的特点，结合我联社实际，可以实行分期进行全辖的计算机操作员进行培训。继续强化微机基础知识和office文字、表格处理，网络知识，并讲述微机操作过程中常见错误和问题的解决方法。使计算机操作人员能够熟练进行业务操作,提高工作效率，对常见简单问题，能够在较短的时间内自行解决，以免影响正常业务。

2、做好微机网点检查辅导工作。

感谢您的阅读，希望能帮助到您。

认真履行监督管理与服务基层的双重职责，做好日常检查和计算机技术服务工作，加大检查与辅导的力度和深度，对检查中发现的问题，提出整改意见，并现场给予辅导，提高操作人员的操作技能。

(二)落实计算机安全制度，保障计算机业务稳健发展。

根据省联社、市办事处有关制度，完善现有的计算机管理办法，做到以制度管人。制度要先行，落实更要到位。一是继续实行计算机定期检查制度，即每月各部门进行自查、每季度科技管理部对全辖进行一次全面检查。二是落实计算机安全管理办法，评先罚劣，奖罚分明。

(三)强化技术保障，加强科技管理。

科技管理服务部门，要始终坚持服务和管理并重的原则，定期巡回维护、维修计算机设备及线路，尽可能的减少各类故障的发生。认真贯彻落实相关规章制度,严格管理,加强安全教育,使安全规范操作的观念深入人心,加强权限分级管理，有效防范计算机犯罪的发生。

第4篇：银行科技部工作总结

银行科技部工作总结

篇1：银行技术人员工作总结

个人工作总结

回顾近年来自己的工作和学习，作为信息技术与电子银行部的技术人员，能牢记自身岗位职责，认真及时地完成了行里要求的各项任务，积极主动地为基层网点做好服务工作，刻苦钻研业务，工作能力有了较大提升，取得了一定的成绩，也存在着差距和不足，具体的可以概括为如下七个方面：

一、规范操作、保障安全

银行信息技术工作中，安全为首要任务，信息技术工作的成果就在于各种银行业务都能正常无事故的顺利开展。首先，我认真执行岗位责任制度，严格按照操作规程，使信息技术工作在有序的环境下进行。其次，网络和信息系统的安全稳定运行是信息技术工作的命脉，作为软件维护人员，我除及时排除故障外，平时还注意加强自身业务的学习、及时进行经验的总结，且注重以各种形式加强网点人员的计算机基础知识的培训及常见故障的处理，下发培训资料，规范计算机操作等等。

二、及时进行各信息系统的升级、维护

2024年后，本人负责历次我行信贷系统、证券基金系统、会计稽核扫描系统、ocrm系统、公积金龙卡的升级、维护工作。为保障升级工作的顺利实施，每次升级前，我都先认真阅读升级文档，考虑好升级工作中可能会遇到的问题，认真做好数据等的备份工作。升级后及时跟踪系统运行情况，做好升级文件的保存、记录工作。

三、积极参与项目开发

2024年为满足淮北行信息交流的需要，接受了开发信息网站的

任务。当时对信息网站的开发技术并不熟悉，本着迎接挑战、服务行内员工的精神，自学网站开发技术，加班加点完成了网站的开发，投入使用后放映良好。同年参与了人民银行信息网站的开发。2024年应总行要求，使用总行模板重新设计了信息网站并兼任维护工作。2024年总行借调，参与了为期三个月的总行信息网站软件测试，期间为测试工作的圆满完成，加强银行业务知识学习，并结合自身信息技术的优势，多次提出合理化建议，受到领导的好评，考核结果评为优秀。2024-2024年参与淮矿集团公积金项目的开发，负责单位管理模块及网上查询模块的代码编写。

四、热心本行业务发展

2024-2024年，为拓展电子银行业务，我部门接手了代收学费系统。作为主要联系人，我进行了代收学费系统项目的联系、申请、测试，项目实施计划的制定、操作手册的修改、培训幻灯片的制作、教师的培训，相关数据、信息技术的联系、协助等。在我不懈的努力及相关部门及网点的配合下，迄今为止，已有淮北局中、三实小、二中、海宫中学四所学校成功使用了建行代收学费系统，龙卡发卡量急剧上升，个人网银业务量大幅提升，签约客户数稳居全省前列。

五、多次进行行内员工的计算机及电子银行业务的培训工作

为提高计算机维护的效率，我曾多次以各种形式对行内员工进行计算机基础知识、常见故障处理等的培训并曾编册下发，减少了不少维护工作量;在电子银行业务方面，随着电子银行业务的发展，使用电子银行产品的客户也急剧增多，个人力量已无法满足维护的需要。为适应这一形势，我一方面采取及时下发邮件、集中培训、现场培训等方式对网点人员加强电子银行业务培训，另一方面在与客户的接触

过程中尽可能详细告知其操作细节、安装使用的注意事项。

六、加强电子银行业务的发展、维护与营销及风险防范

为解决银行柜面压力，拓展银行业务，我行电子银行业务得到了迅速发展。我负责电子银行业务的企业及个人网银的管理、客户服务、电子银行的营销、宣传、推动、资料发放、无线E动终端的推广、使用等。为做好这些工作，我首先严格按照操作规程，审核网点提交的资料，规范操作，其次加强业务风险安全检查，对检查过程中出现的问题及时指出，限期整改。

七、总结经验、改进不足

经过近几年的工作，取得了一定的成绩，使自己的能力也提高了不少，但是还存在很多不足的地方。

1、因过分专注于信息技术的提高，而与上级行人员及客户的交流沟通技巧略显不够成熟，沟通的方式有待改进;

2、网络布线技术实践经验尚需进一步加强;

3、大型项目开发参与不够。

回顾过去，展望未来。近年来，我在领导的培养下，在同志们的支持和配合下，做出了点滴的成绩。由于自己水平有限，能力有限，所以在工作和学习中仍有许多不尽人意的地方，仍有这样或那样的缺点和错误。我决心在今后的工作中注意把握以下几点：1、进一步深入基层了解业务人员的工作情况，从信息技术角度改善业务人员的工作方式，提高业务人员的工作效率;2、继续做好代收学费项目的后续技术支持工作，及时向上级行反馈学校意见，协助基层网点及相关部门做好系统的使用培训及电子银行业务的营销推广工作;3、进一步发展电子银行业务，规范业务办理流程，加强对基层网点的风险教

育，最大限度规避业务风险;4、自省、自警、自强、自励，加强业务学习及同事间合作交流，努力使个人素质修养更加全面，信息技术更进一层，银行业务更加熟练，自己的专业水平和业务能力提高到一个新的台阶。

二〇〇九年十一月二十日

篇2：银行科技人员工作总结

工作总结

这次驻点维护的单位是河北建行铁路支行，早八点到达铁路支行，一楼储蓄柜台员工已基本就位，与储蓄所长及会计主管交流后，大致了解了铁路支行的近20台终端及微机的分布、所应用的系统、目前的使用情况及存在的问题。为了不影响一楼储蓄柜台的款箱交接，先来到二楼就存在的一些问题展开工作。

1.副主任的微机运行速度较慢，查看微机型号为DELL 210，属于相当陈旧的机型，硬件环境落后，运行速度较慢基本属于正常现象，只能将桌面文件及C盘文档向后面的盘符移动，并用360安全卫士清楚了一部分临时文件，为系统分区腾出一些空间，已提高系统运行速度。并建议更换微机。

2.会计主管微机也是运行速度较慢，并且稽核影像系统无法显示图片，查看微机型号为DELL 170，也属于陈旧机型，依照同样的方法进行了清理，略微提升了运行速度。无法显示图片的问题经分析，是由于阻止了activeX控件的验证，开启验证并安装了相应的插件后，图像可以正常显示。同样建议更换微机。

3.会计柜台反应了网银体验机的问题，在客户进行网银操作时，会有安全验证窗口弹出，由于当天没有对公用户进行网银操作，未能观察到问题的具体情形，所以只能对浏览器的安全等级设置进行了相应的改动。并向会计主管转达了分行电子银行部正准备为网点配备新网银体验机的情况。

至此二楼对公柜台及办公区域的设备问题已经基本解决，然后进入一楼储蓄柜台，进行了设备使用问题的询问。

4.了解到柜台内刚配备的新微机邮箱运行速度较慢，重新安装邮箱并对老邮件进行备份后，邮箱运行恢复正常，并指导柜员如何备份邮件。

5.一楼理财室微机也是同样问题，经重装邮箱、备份邮件后，邮箱运行速度恢复正常。

6.储蓄柜台要求恢复在学校的远程业务办理，所以对无线设备进行了测试，发现无线设备使用时间已经到期，经通讯科恢复后，开通3个月的

使用时间，经测试，设备可以正常使用。

7.进入一楼机房查看设备情况，网络机柜及UPS设备运行正常，机房温度、

湿度正常，但存在网络机柜内线路过于混乱的问题，建议整改，进行通讯改造。

至此一天的工作结束，网点存在的设备问题已经基本解决，通过一天的驻点工作，作为一个后台维护人员，通过跟一线员工一整天的接触，了解了他们的工作及生活节奏，对一线员工有了新的认识，让我感到在以后的工作中要对他们做到更理解，更配合。

2024年3月1日

篇3：信息科技部个人总结

信息科技部个人总结

信息科技部个人总结

细雨滋润大地的春天已悄然溜走，接踵而来的是蝉鸣蛙叫的炎炎夏日。仿佛一瞬间，我就要和这平凡而不寻常的大一生活说再见了。平凡是因依旧年复一年地过，不寻常则是因处身于学生会的这一年，让我学会了很多，也成长了许多。现作个人学期总结如下：

刚上大学那时，我怀着好奇心去参加了学生会的面试，其实在面试之前自己根本就不知道何为学生机构，更别说最终能成为其中一员，总觉得那是一件遥不可及的事。但是有幸得到师兄师姐们的提拔和照顾，自己最终还是进入了学生机构这个大家庭，可以认识到那么多能力优秀的师兄师姐和同级的同学，在他们面前，我总感觉自己很渺小。于是我认真工作，努力做好自己份内工作，并凭着自己乐观开朗的性格，在工作期间和其他兄弟部门的同学建立了很好的友谊，增添了很多工作中少有的乐趣。

在工作上，我从不敢怠慢，总是努力做到更好，虚心向师兄师姐们请教，以求更好地完成每一份工作，提高工作效率，增强自己的工作能力并完善自我。但是由于经验不足，在某些工作中难免会犯错误，所以我虚心向师兄师姐们请教，吸取经验教训，争取不在工作中屡次犯同样的错误，积极改进，不断要求自己在学习和工作中要有所进步。在下一学期中，我会更努力提高自身的能力，改善自己，在平凡中追求进步。

总结这一年在学生会的所闻所见，我深深感受到团结、包容和对事对人态度的重要性。我一直认为，态度对于任何一个人来说都是一件极为重要的事。有一个积极上进的态度是做好每一件事情的前提，学习上需要，工作上也需要，而在生活上则更需要这种积极上进、永不放弃的态度。基于这一点，我一直让自己保持积极进取的态度，秉着这一态度在工作中认真负责，努力进取。

总而言之，在学生会的这一年，我学到的东西是无法一一用言语来表达的。这一个学期是一个不断学习，不断进步，不断成熟，不断充实，不断完善自己的一个过程，在以后的日子里，我会继续秉着一种积极进取的精神，继续走接下来的路，争取在平凡的学习和生活中取得更大的进步。

第5篇：学术科技部期度总结

政法系团总支学术科技部 二零一二年下半年期度总结

今人不见古时月，今月曾经照古人。转眼间，今年已经接近尾声。在时间老人的带领下，我们即将迎来新的一年。为了更好的迎接新一年的工作，并取得更优异的成绩，我部门对下半年的工作做了如下总结：

一、九月份工作

为使新生能够顺利入学，熟悉我校学习生活，九月，我部门积极配合学校进行迎新工作。在此期间，我部门成员认真接待每一位学弟学妹，悉心为他们介绍我校情况，并按照学校安排，带领他们办理相关入学手续，让他们感受到了我校学生的热情。

二、十月份工作

随着开学工作的进行，十月，我部门迎来了本学期的招新工作。为招进一批优秀的新干事，我部门成员把宣传工作深入到每个班级、寝室，仔细地向他们介绍我部门，让他们能够更详细地了解我部门。通过我们的大力宣传，有许多同学参加了我部门的面试，接着通过我们的层层选拔，最终选出了几位优秀的新干事。在接下来的日子中，我部门召开了部门会议。通过部门会议，加强了成员们的交流，同时也让他们更加了解了部门的工作，帮助他们在今后的工作中表现得更加出色。

三、十一月份工作

1.十一月，我部门的一项工作是协助工作。为表达对新生加入我校的热烈欢迎，十一月，我系文艺部举办了一次迎新晚会。为此，我部门积极协助文艺部举办本次晚会。我们本着认真、负责的态度，积极做好各项后勤工作。通过大家的不懈努力，本次迎新晚会圆满落幕，并得到了大家的一致好评。本次的协助工作不仅提高了我部门的办事能力，也加强了我部门与其他部门的联系，促进了我们部门的工作更出色地完成。

2.十一月我部门的另一工作做好是“芙蓉学子”大赛的相关工作。在大赛的宣传期间，我部门每个新干事都到各个班级宣传，这不仅锻炼了他们的胆量，而且提高了干事的工作能力。此外，通过我们的大力宣传，许多同学都报名参加了此次比赛，并在此次比赛中取得了优异的成绩。

四、十二月份工作

十二月，我部门主要是进行“挑战杯”及“求真杯”大赛的宣传和收集报名表的工作。为了能出色地完成此项工作，我部门成员团结一致，齐心协力地向同学们宣传本次比赛。同时，我们还引导和激励我校大学生投身科技创新活动，将大赛的‘培养大学生科技创新精神’和‘实践动手能力的参赛理念’传达给各位同学，并调动了同学们的兴趣，为此，许多同学报名参加了本次比赛。在此期间，我部门成员认真整理报名材料，努力把本项工作做得更好。

回望本学期经历的种种，不禁感慨万千!一幕幕真实的画面充实眼睑。有微笑，有汗水;有成功的喜悦，也有平淡的心酸。那些画面都证实着我们的努力、我们的激情、我们的无限潜力!我们坚信，在今后的工作中，我们将一如既往地开拓思路，积极进取，努力推动我部门再上一个台阶!

政法系团总支学术科技部

二零一二年十二月二十日

第6篇：银行科技信息部工作总结

银行科技信息部今年工作总结

随着信息技术的飞速发展，银行业面临着多方面的挑战，其中计算机和网络信息的运用，就是一个紧迫而关键的问题。在电子化风起云涌的时代大潮中，计算机的使用与推广给金融业带来了难得的发展机遇，同时也为金融企业树立良好形象，提高自身竞争力提供了先进的技术手段。20 今年，科技信息部的工作在以理事长为核心的我行领导班子正确领导下，紧紧围绕和积极配合自治区我行的中心工作，树立起“安全、高效、创新、服务”的指导思想，提出了加快电子化建设、强化计算机安全、规范操作行为、服务经营发展的计算机工作全年总体目标，以提高计算机综合运行能力为基础，以提升业务人员操作技能为要求，坚持服务于经营的原则，创造性的开展工作，有效地推动了我市我行计算机管理工作的发展步伐，圆满地完成了上级下达的各项任务。

一、完善计算机安全管理制度，确保计算机系统安全运行

随着计算机应用在我行业务及管理领域的推广，计算机系统的安全管理尤为重要，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，在日常计算机系统安全管理上坚持预防为主、安全第一的原则，我们始终把计算机安全运行放在计算机管理的重要位臵。改进和完善制度，规范管理，规范操作行为，防范系统风险，落实安全责任制，做到计算机安全无事故、无案件，为计算机稳定运行提供保障。 一是抓落实，完善制度建设显成效。安全得保障，制度要先行。抓计算机安全就要从整章建制入手，让规章制度来约束人的行为。今年我们制定了“信用我行计算机管理制度、农村信用社计算机信息系统安全管理办法、信用我行计算机安全检查操作规程”等一系列规章制度，整理成手册下发至各信用社，要求各位操作人员要认真学习，做到按规行事、按章办事，并经常性对制度执行情况进行了检查，确保了制度执行落到实处。

二是抓管理，确保安全运行无事故。计算机安全运行的前提是各项管理工作的到位。我行对此项工作也非常重视，安排专人对计算机工作负责，加强对全辖计算机安全运行的领导和管理工作。通过一年来的工作，我们在硬件、软件管理上得到了完善，建立了《计算机设备登记簿》，网点计算机安全设施完善，符合有关要求，系统供电有专线专用，并采取接地保护和 UPS 供电措施。人员管理方面建立了 ，《密码更换登记薄》 并要求各网点认真登记临柜人员密码变更日期。要求各网点操作员每天必须坚持并下发了《电子设备运行登记簿》记录《电子设备运行登记簿》，记载从开机到关机一天的营业时间内各种设备不间断电源、主机、显示器、打印机、终端机的工作情况、计算机系统运行情况、以及操作员代号、上机工作时间等。建立了《计算机安全检查登记薄》，要求凡是有关计算机的检查、杀毒软件的升级、系统漏洞的更新必须全部登记在案。

二、提高操作人员素质，加强计算机队伍建设。

按照 20 今年培训工作的总体部署和今年的实际情况，合理调整培训内容，我部从各社、部工作的实际情况出发，搞好各网点检查辅导工作。认真履行监督与服务于基层重要职责，经常性做好常规检查工作和计算机辅导工作。加大检查与辅导的力度和深度，做到下基层就检查计算机工作。

为配合财务部门顺利完成金牛卡业务发行工作，我部由一名科技人员配合财务部门人员参加内蒙我行金牛卡业务培训班。回来后我部人员积极配合财务部门开展金牛卡发行工作，为财务部门顺利完成金牛卡发行工作，提供了坚实有力的技术保障。

选择适当的时机同时举办了公民身份证信息核查系统培训班、金牛卡业务培训班、金融会计报表管理系统培训班和网点设备培训班，本着先讲解、后提问、再操作的方法，全面而系统的解决各、部在实际工作中所遇到的问题，真正起到提高各社部的实际工作能力，解决了一段时间以来所遇到的问题。

三、夯实基础，为信用社健康发展提供有力的技术保障

1、各部门的核查工作是我行健康、良性发展的保障，信息条线对各部室的核查工作积极配合，在计算机技术上提供全面的技术支持，保证了各部室顺利的开展各项核查工作。

2、为了保证各部室及我行上报数据和各项报表数据的安全，并在发生意外的情况下能够及时的恢复数据，保证各部室正常工作，每季度定期对各部室进行数据备份。待有意外发生时能够及时恢复，保证员工的工作正常进行。

3、随着计算机技术的发展，计算机已经成为不可缺少的工具，办公自动化已经深入到了各部室日常办公业务中，各部室中的计算机相互使用极为普遍。随之而来的是计算机病毒的泛滥。为了保证各部室的正常工作，定期对计算机病毒库进行升级和病毒的查杀。

4、贷款的发放是我农村信用社最为重要的业务，在发放贷款过程中企业的基本信息的录入和企业基本信息的查询在发放贷款过程中起着重要作用，及时准确的录入和查询企业的基本信息，确保了各信用社发放企业贷款的安全。

5、在日常的工作中计算机难免出现软硬件的故障，为了机时的解决各种计算机软硬件故障，保证工作的正常进行，制作了计算机故障报修伸报表，以便及时准确的掌握计算机的运行情况。以便提前采取措施防范同类故障的产生。

6、接收工商银行撤并网点期间，在时间紧、任务重的情况下，积极与财务等部门共同配合，制定上线工作计划，层层落实，相互协调，明确分工。科技部全体人员，夜以继日、不计个人得失，从一开始的设备测试、线路准备，到最后的数据移植，在我行上线领导小组的领导下，奋战十几个日夜，终于顺利完成了上线工作，保证了各项业务正常开展。

四、电子信息化建设

工欲善其事，必先利其器。电子信息化是金融行业发展的必要方向，随着综合业务系统上线如期实现，我部利用此契机加快了我行的内外网建设，完成了我行各科室的外网布线和内网在线工作，为以后建设牙克石市我行建设办公局域网做好了前期准备。

随着自治区我行视频会议系统的全面推广使用，我行就确立了“统筹规划、统一标准、互联互通、重点建设、适当超前”的指导思想。在硬件设备的购臵过程中本着舍得投入见成效，坚持高起点、高性能的原则，为视频会议室购臵了高配臵的音响，高清晰的液晶电视。

通过一年来的工作，计算机工作取得了一些成绩，得到了上级的肯定，但我们也清醒地意识到工作中仍存在许多不足之处：

一、操作人员计算机水平需进一步提高。今年我市上线网点覆盖率达 100，电子汇兑水平也得到了提高，这为我市电子化进程迈出了坚实的步伐。同时，新的问题也显现出来，一些操作人员对计算机知识的缺乏，导致在操作过程中碰到简单问题的茫然及操作性错误层出不穷;另外没有定期对机器清尘、保养，使机器长期在较恶劣环境下运行，造成计算机带病工作，计算机运行报错或元器件损坏时有发生，影响了窗口服务效率和服务形象。

二、操作人员基本安全意识不强。一些操作员缺乏起码的安全意识，对操作口令保密不严，有的操作员口令在信用社成为公开的秘密，毫无保密性，使口令的设臵失去其本身应有的意义，有些人员虽然对口令保密，但由于没有形成定期更改的习惯或所留密码过于简单。造成计算机安全隐患和运行稳定。

总结过去，是为了更好地启迪未来。针对我们工作中存在的问题，我们将在明年的工作中加以克服。

一、继续加快电子化建设。由以往单一门柜业务处理向综合运用发展，大力提倡推广电子汇兑业务，将网络建设做为明年工作的重点，为我行业务的拓展打下坚实基础。

二、继续强化辅导培训工作。计划在 2024 年度对上岗操作人员进行两期计算机培训，使之能较好地胜任本职工作，杜绝操作事故发生，提高整体业务人员操作技能，维护信用合作形象。

在今后的工作中我部会一方面和基层同志情相系、心相连，加快工作节奏，提高办事效率，确保基层每一件事在本部门不贻误。同时将进一步理顺与其他业务部门工作关系，以业务发展为主线，做好技术支撑工作，强化科技管理，优化网络性能，在确保各项业务系统安全、稳定运行的基础上，以科技促发展，为实现我行业务快速的持续发展提供强有力的技术保障。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找