# 国税财务工作总结（精选8篇）

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-06-28

*小编为大家整理了国税财务工作总结(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!...*

小编为大家整理了国税财务工作总结(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

国税财务工作总结(精选8篇)由整理。

第1篇：国税部门财务管理工作总结

国税部门2024年财务管理工作总结

XX年，我市国税系统财务管理工作在省局财务管理处的业务指导下和市局党组的正确领导下，紧紧围绕税收中心工作，认真学习贯彻省局、市局国税工作会议和财务工作会议精神。坚持依法理财、科学管理的原则，牢固树立改革创新意识、艰苦奋斗意识、资金效益意识、为征管和基层服务意识，不断夯实财务核算基础，强化部门预算和内部审计,加强财务人员培训，全面提升财务核算水平，充分发挥服务、保障和监督作用，圆满完成了各项工作任务。

一、搞好全市系统经费调研工作。为了全面掌握全市国税系统的经费预算执行情况，今年7月-9月，由市局财务科设计调查表格，组织了全市系统8个独立核算单位的经费水平的全面调查。对人员、公用经费从XX年实际支出、XX年实际需求与预算批复数进行测算、比较分析，有理有据地分析和掌握了XX年的缺口，对加强经费计划管理，编制XX年预算工作做好了准备，同时以专题报告形式上报省局，使省局全面了解了我市的经费需求情况。

二、规范岗责体系，健全财务制度，实行财务公开。为了适应工作的需要，根据《国家税务局系统财务管理岗位职责规范》的要求，建议调整充实了市局机关和部分县局的财务人员，并按职责共划分了7个岗位，对每个岗位职责重新进行了细化，进行明确分工，量化了工作目标，把预算管理、会计、出纳、基本建设管理、固定资产管理、内部审计等工作职责落实到每个具体岗位，做到职责到岗，工作到人，职责明确。

按照省局规定，结合我局的工作实际，针对审计中存在的问题和管理薄弱环节，重新制定下发了《定西市国家税务局系统财务管理办法》、《定西市国家税务局系统固定资产管理规程》、《定西市国家税务局系统政府采购管理规程》、《定西

市国家税务局系统基建管理规程》、《定西市国家税务局系统财务审计管理办法》，进一步明确了内部工作权限职责、工作流程，规范了系统经费拨付、机关财务收支的报销、审批程序，使财务管理工作进一步程序化、规范化、制度化，做到有章可循、有法可依。

按照省局下发的《财务公开办法》的要求，结合我市的实际情况制定下发了《定西市国家税务局系统财务公开办法(暂行)》，按照其规定的公开内容、范围、时限、方法等公开财务的有关事项，增强了财务工作的透明度，使财务工作在广大群众的监督下按章办事，群众的知情权、监督权得到进一步落实。

三、精心组织，顺利完成了2.2版财务网络软件的上线运行。财务人员在去年省局统一培训的基础上，按照“全面系统学习、熟悉政策要求、明确工作目标、整体提高水平”的要求，根据岗位分工，今年3-4月我们对全市国税系统的出纳、会计、固定资产管理人员、财务主管等相关人员两次集中市局培训、演练，对各自的分工业务认真学习演练，并联系实际将习惯做法与政策规定相对照，寻找政策规定与实际工作的切入点，突出了财务管理的可操作性和实用性特点，7月1日顺利实现了2.2版财务网络软件的上线运行。

四、认真组织编报了XX年度的“

一、二上”预算，认真落实最低保障线和市局机关最高支出限额规定。预算安排紧紧围绕国税工作中心，坚持“公开、公平、公正”的原则，按照“面向基层、面向业务、面向大多数人”的基本要求，优先安排基层基本支出，严格财务管理，压缩不必要的招待费、会议费等开支，进一步提高资金使用效益。努力推进财务管理工作从“事务型”向“管理型”的转变，强化了预算管理。同时，领导重视，向省局及时反映我市经费的实际困难并争取支持，从而保证了税收工作的顺利开展和基层办公条件的改善。

五、加强基建项目库管理，项目经费管理规范。今年年初，经过摸底筛选共

上报了渭源县国税局会川税务分局综合业务用房修建、通渭县国税局城关税务分局综合业务用房修建、漳县国税局办公楼装修等基建项目的立项，并对临洮县局综合业务用房修建、陇西首阳税务所综合业务用房修建、漳县新寺综合业务用房新建等基本建设项目上报开工的各种手续资料。对所有在建项目签订了《定西市国税系统基本建设管理责任状》，认真贯彻落实《国家税务局系统基本建设项目审批管理办法》，严格执行先立项、再审批、后建设的原则。同时，加强基建财务核算，做好项目竣工后的决算审计和财务决算审计，强化专项资金管理。全年对市局办公楼装修、岷县综合楼建设两个项目申请省局委托会计师事务所进行了工程决算审计和财务决算审计。

六、全面提高内审工作质量，进一步发挥内部审计监督作用。按照年初工作计划安排，抽调人员组成内审组，对我市安定、临洮、通渭、陇西4个县局的日常财务收支核算、财务决算编报、固定资产管理、基本建设项目审批和建设程序、政府采购程序和“两费”收支情况等进行了审计。审计面超过了50%。审计中重点对“两费”、“办案”、“双代”专项经费核算进行了核实检查，并对固定资产管理进行帐实核对等。制作审计工作底稿，做到了事实清楚、证据确凿、定性准确、客观公正，保证了审计质量。审结结束后及时下发审计结论，反馈审计中发现的问题，明确整改目标和期限，进一步规范核算管理，防止违规、违纪等问题的发生。

七、不断加强固定资产管理。为了保证2.2版财务网络软件的顺利运行，完成好固定资产的清理工作，确保固定资产帐实相符，由科室牵头对全市系统的固定资产进行了全面清理，与固定资产管理部门的账务核对，认真、准确的登记固定资产账簿，做到账账相符、账表相符、账卡相符、账实相符;并按照规定的权限和程序，对到期、报废、不使用固定资产的处置，先经有资质的资产评估部门进行评估后，再上报市局党组会议按照规定权限报告或审批。通过盘点清理，对临洮、渭源、岷县的盘亏及时按照程序上报审批，固定资产清理报表按照规定期限上报，固定资产清理和清查工作如期完成。

八、进一步规范政府采购管理。七个县、区局均按规定成立了“政府采购领导小组”，该领导小组成员基本都由局领导、纪检、监察、办公室等部门的人员组成，个别县的组长由一把手担任。采购工作归口办公室管理(县区局财务岗位设在办公室)，岗位设置齐全，职责分工明确。并根据《甘肃省国家税务局系统政府采购工作规程》制定了各自的工作制度。

今年年初我们对全市国税系统的公务用车保险实行了政府采购，确定中保财险公司和永安保险公司两家保险公司为定点保险公司，根据约定，除交强险外的其他商业险一律优惠30%，仅这一项全年可以节约保险费5万多元。

九、精心组织，认真搞好财务检查工作。根据省局财务处的统一安排，我市的财务检查以市局财务科为主，从XX年9月下旬开始一直到11月上旬对全市国税系统的财务工作(包括“三代”手续费、基本建设、政府采购工作、固定资产管理等)进行了比较全面的检查。检查中对发现的问题毫不留情的指出并要求限时纠正，提出了具体的整改措施，达到了预期的目的，为今后进一步规范财务工作必将起到促进作用。

十、统筹安排，精心准备，做好财务决算工作，确保XX年部门财务决算的编制上报工作的进度和质量。

总之，在XX年的财务管理工作中，虽然取得了一定成绩,但还存在基础工作有待进一步加强，各项管理制度需不断完善细化，政府采购程序还需进一步规范等不足之处，需在今后工作中改进、提高。

第2篇：国税部门上半年财务管理工作总结

2024年上半年，在市局财务科的具体指导下，在县局党组的正确领导下，我局财务工作人员，紧紧围绕省局工作目标，牢固树立科学的税收发展观，坚持“艰苦奋斗、勤俭节约、量入为出、量力而行”的财务管理原则，依照“实事求是、规范核算、数据准确、报送及时”的工作要求，勤勤恳恳，兢兢业业，为加强税务财务管理工作，提供税务征收后勤保障，较好地完成市那一世小说网 http://.cn局和县局交办的各项财务工作任务打下了良好的基础。

现将半年来的财务工作简要汇报如下：

一、加强预算管理，建立财务收支预算管理机制。

1、严格财务收支预算管理。遵照中央行政单位银行账户管理规定，我局机关只设立了一个基本存款账户，基层农村分局则设立了税务经费备用金账户。本单位所有资金、各项收支均归口到县局计征股(财务)统一管理和核算，不存在“小金库”。

2、严格执行财务收支预算。半年来，我股严格执行了县局年度经费收支“二上二下”预算方案，各项支出预算运行良好。

3、严格执行预算方案。半年来，我股严格执行经局党组会议审查批准的财务收支预算方案，各预算项目执行情况良好。

二、规范财务管理，严格按照规章制度进行财务核算。

1、严格执行财经纪律，进一步完善我局财务管理各项制度，明确了经费支出审批权限，勤俭节约，有效地杜绝了税务经费开支的随意性和铺张浪费。

2、以县局为财务会计核算单位，所属基层分局为报帐制单位，其发生的各项收入(含乡镇拨入征管经费、房租收入等)和所有支出的原始凭证一律上交县局统一核算并归档。

3、规范经费开支审批手续和收支凭证。对不符合开支规定，如未经领导审批签字或没有经手人签字、验收等不合手续的经费单据，一律不予报销。从而保证了税收征管及各项工作的顺利开展。

4、及时准确地编报各种财务报表。

三、健全固定资产制度，确保国有资产的安全和完整。

为了保障固定资产的安全与完整，我局健全和完善了固定资产管理制度，明确了固定资产核算部门、固定资产管理部门、固定资产使用部门的主要职责，做到相互配合、相互制约和共同管理。对固定资产的毁损、报废等处置严格按照审批权限上报有权审批机关审批。及时核算增加或减少的固定资产，建立固定资产登记卡，做到帐簿相符、帐实相符、帐卡相符。

四、认真做好以下几项工作

1、全面完成2024年度国税系统财务结算、基建和政府采购等年报的编制上报工作。

2、加强政府采购日常工作，编报了我局2024年政府采购工作实施计划。

3、对我局离退休人员发生的06—08年经费情况进行测算，上报有关材料。

4、组织有关部门对本单位治理“小金库”的自查自纠工作，按时上报材料。

5、组织各分局、税源科、办税大厅清理虚假多缴税金，并按时上报情况汇报。

6、对税务制服的质量和配发情况进行调查并按时上报有关材料。

7、做好2024年度财务资料的归档工作。

8、上报我局2024年银行帐户年检资料。

9、补充和完善我局网站财务务信息数据。

10、做好其它日常工作和上级领导交办的事项，按时上报有关材料。

剑鼎 斗医 龙符 步步生莲 一剑惊仙 重生之官道 http://.cn

第3篇：11月国税部门财务管理工作总结

---- 2024年11月国税部门财务管理工作总结

本文从网络收集而来，上传到平台为了帮到更多的人，如果您需要使用本文档，请点击下载按钮下载本文档(有偿下载)，另外祝您生活愉快，工作顺利，万事如意!

xx年，我市国税系统财务管理工作在省局财务管理处的业务指导下和市局党组的正确领导下，紧紧围绕税收中心工作，认真学习贯彻省局、市局国税工作会议和财务工作会议精神。坚持依法理财、科学管理的原则，牢固树立改革创新意识、艰苦奋斗意识、资金效益意识、为征管和基层服务意识，不断夯实财务核算基础，强化部门预算和内部审计,加强财务人员培训，全面提升财务核算水平，充分发挥服务、保障和监督作用，圆满完成了各项工作任务。

一、搞好全市系统经费调研工作。为了全面掌握全市国税系统的经费预算执行情况，今年7月-9月，由市局财务科设计调查表格，组织了全市系统8个独立核算单位的经费水平的全面调查。对人员、公用经费从xx年实际支出、xx年实际需求与预算批复数进行测算、比较分析，有理有据地分析和掌握了xx年的缺口，对加强经费计划管理，编制xx年预算工作做好了准备，同时以专题报告形式上报省局，使省局全面了解了我市的经费需求情况。

---- ----

二、规范岗责体系，健全财务制度，实行财务公开。为了适应工作的需要，根据《国家税务局系统财务管理岗位职责规范》的要求，建议调整充实了市局机关和部分县局的财务人员，并按职责共划分了7个岗位，对每个岗位职责重新进行了细化，进行明确分工，量化了工作目标，把预算管理、会计、出纳、基本建设管理、固定资产管理、内部审计等工作职责落实到每个具体岗位，做到职责到岗，工作到人，职责明确。

按照省局规定，结合我局的工作实际，针对审计中存在的问题和管理薄弱环节，重新制定下发了《定西市国家税务局系统财务管理办法》、《定西市国家税务局系统固定资产管理规程》、《定西市国家税务局系统政府采购管理规程》、《定西市国家税务局系统基建管理规程》、《定西市国家税务局系统财务审计管理办法》，进一步明确了内部工作权限职责、工作流程，规范了系统经费拨付、机关财务收支的报销、审批程序，使财务管理工作进一步程序化、规范化、制度化，做到有章可循、有法可依。

按照省局下发的《财务公开办法》的要求，结合我市的实际情况制定下发了《定西市国家税务局系统财务公开办法(暂行)》，按照其规定的公开内容、范---- ---- 围、时限、方法等公开财务的有关事项，增强了财务工作的透明度，使财务工作在广大群众的监督下按章办事，群众的知情权、监督权得到进一步落实。

三、精心组织，顺利完成了2.2版财务网络软件的上线运行。财务人员在去年省局统一培训的基础上，按照“全面系统学习、熟悉政策要求、明确工作目标、整体提高水平”的要求，根据岗位分工，今年3-4月我们对全市国税系统的出纳、会计、固定资产管理人员、财务主管等相关人员两次集中市局培训、演练，对各自的分工业务认真学习演练，并联系实际将习惯做法与政策规定相对照，寻找政策规定与实际工作的切入点，突出了财务管理的可操作性和实用性特点，7月1日顺利实现了2.2版财务网络软件的上线运行。

四、认真组织编报了xx年度的“一、二上”预算，认真落实最低保障线和市局机关最高支出限额规定。预算安排紧紧围绕国税工作中心，坚持“公开、公平、公正”的原则，按照“面向基层、面向业务、面向大多数人”的基本要求，优先安排基层基本支出，严格财务管理，压缩不必要的招待费、会议费等开支，进一步提高资金使用效益。努力推进财务管理工作从“事务型”向“管理型”的转变，强化了预算管理。同时，领导重视，向省局及时反映我市经费的实际困难并争取支---- ---- 持，从而保证了税收工作的顺利开展和基层办公条件的改善。

五、加强基建项目库管理，项目经费管理规范。今年年初，经过摸底筛选共上报了渭源县国税局会川税务分局综合业务用房修建、通渭县国税局城关税务分局综合业务用房修建、漳县国税局办公楼装修等基建项目的立项，并对临洮县局综合业务用房修建、陇西首阳税务所综合业务用房修建、漳县新寺综合业务用房新建等基本建设项目上报开工的各种手续资料。对所有在建项目签订了《定西市国税系统基本建设管理责任状》，认真贯彻落实《国家税务局系统基本建设项目审批管理办法》，严格执行先立项、再审批、后建设的原则。同时，加强基建财务核算，做好项目竣工后的决算审计和财务决算审计，强化专项资金管理。全年对市局办公楼装修、岷县综合楼建设两个项目申请省局委托会计师事务所进行了工程决算审计和财务决算审计。 1 2 本文从网络收集而来，上传到平台为了帮到更多的人，如果您需要使用本文档，请点击下载按钮下载本文档(有偿下载)，另外祝您生活愉快，工作顺利，万事如意!

----

第4篇：国税财务制度备案

国税财务制度备案

总 则

(一)为规范公司财务行为，加强财务管理和经济核算，适应市场经济发展需要，依照《企业会计制度》的《会计法》特制定本办法。

(二)本办法是处理财务事项的规范和准则，适应公司所有单位和部门。

(三)公司总经理授权会计负责人，具体负责本企业的财务管理工作，严格执行《会计法》，遵守国家法律、法规及财经纪律;根据公司实际，按照精简、效能原则确定内部财务管理机构设置及财会人员的配备;依照《会计法》、《企业会计制度》及国家的其它有关政策规定下达、落实收入、成本费用、利润考核指标，按规定签批报销有关费用开支;接受财政、审计、税务机关的监督等。

认真宣传贯彻国家有关财务政策;审核重要财务开支事项;研究解决执行中的问题，负责组织内部财务核算，并向有关部门报送财务报表等。

(四)公司财务管理体制，按照统一领导，统一管理的原则。

(五)建立健全内部财产物资管理制度，财产物资计量验收制度，完善内部经济责任制，增收节支，降低消耗，增加盈利。

(六)财务管理的基本任务和方法应从属公司生产经营的目标任务，利用价值形式组织财务活动，强化财务管理，搞好经济核算，围绕生产经营的中心任务开展财务工作，为完成和超额完成各项目标任务作出不懈的努力。

要做好各项财务收支的计划、控制、分析和考核等工作。财务收支要注重日常控制与管理、分析和考核要做到资料齐全，数字准确清晰，分析要有理有据，运用事前计划预测，事中核算控制，事后分析考核的方法，搞好全面财务管理，依法合理筹集和使用资金，并有效的使用各项财产，发挥优势，努力提高经济效益。

(七)加强财务管理基础工作，在生产经营活动中的产量、质量、工时、设备利用，存货的消耗、收发、领退、转移及各项资产的毁损等，都应符合统一规范的各种原始记录的格式、内容及填制方法、签署、填制、汇集的要求，及时做好原始记录，确保各项原始记录的真实、完整、准确、清晰、及时健全财务核算资料。

各项财产物资的供应计划、定货与采购标准、入库验收保管、出库标准，应根据公司内计量验收标准执行。规定各项计量控制手段的配置、管理、教正、维修以及物资的购进、领用转移、产品的入库、销售等各个环节，应符合计量的验收管理等工作要求，做到计量工具齐全，手续齐全，计量准确。

做好财产物资的清查工作，定期或不定期地进行财产清查、财产物资如有盘盈、盘亏和毁损;在查明原因，分清责任，按规定程序报经有关部门批准后，应进行相应的账务处理，做到账、卡、物三相符。

加强内部的财务收支预算管理，按预算办理财务事务。

二、资金筹集的管理

(一)资金筹集严格按《企业会计制度》的有关规定执行，除公司依照法定程序筹集资本金外 ，一律不得擅自筹集资本金，在经营期间内，各项财产发生的溢余短缺和非常损失，除另有规定外，不得直接增减资本金。

(二)筹集资金的要求：

研究影响筹集投资的多种因素，讲求资金筹集的综合经济效益。

1、合理确定资金的需要量控制资金的投放时间，这是节约资金使用的必要条件。

2、周密研究投资的流向，大力提高投资效果，要以投资的流向研究投资的回收，借以把筹集效果和投资效果统一起来进行分析。

3、认真选择筹资的来源，力求降低资金成本，要从各种筹集的渠道和方式的结合中，制定最佳的筹集方案，一便降低综合的资金成本。

(三)合理运用负债经营

1、流动负债是指将在一年(含一年)或者超过一年的一个营业周期内偿还的债务，包括短期借款、应付票据、预收账款、应付工资、应付股利、应交税金其它暂收应付款项、预提费用、应付福利费和一年内到期的长期借款等。

2、长期负债是指偿还期限在一年或超过一年的一个营业周期以上的各种负债，包括长期借款、应付债券、长期应付款。

3、流动负债的应计利息支出，计入财务费用，长期负债的应计利息支出，筹建期间的，计入长期待摊费用;生产经营期间的计入财务费用;与购建固定资产有关的，在资产达到预定可使用状态之前发生的，计入购建固定资产的价值，在资产达到预定可使用状态之后发生的，计入财务费用，存款利息冲件利息支出。

三、流动资产的管理

流动资产是企业资产的重要组成部分，公司内严格按《企业会计制度》的有关规定对流动资产进行管理。

(一) 流动资产的性质和范围：流动资产是指可以在一年内或者超过一年的一个营业周期内变现或者耗用的资产，包括货币资金、短期投资、应收账款、预付账款、其它应收款及存货等。

(二) 各项流动资产的内部管理制度

1、严格执行国家现金管理制度和银行结算办法，按国务院颁布的《现金管理暂行条例》规定范围 使用现金。

2、应收账款、预付账款、待摊费用、其它应收款的等的管理。

①对应收账款、其它应收款要及时登记所发生的每笔往来款项，准确反映其形成、回收及增减变化情况，每月终了进行核对，在确保相符的基础上，明确责任，积极清理“三角债”，及时回收货款。使货款尽快转化为货币资金，参与企业周转，缓解资金紧张的矛盾。严格控制预付货款，一般情况下，必须货到付款，不准预付。要切实做到根据生产需要，资金情况确定采购批量。对其它应收款要及时清收，尤其个人借款要严格控制，限期交回，对限期交不回者，扣发每月的工资等个人收入抵顶借款。

① 待摊费用是公司已经支付但应由本期和以后各期分别负担的分摊在1年以内(含一年)的各项费用。按批准的范围，将有关已经支付而由本期或以后各项摊销的费用列入待摊费用处理，应按受益期在一年内分期平均摊销，计入成本费用，如果某项待摊费用已经不能使企业受益，应当将其摊余价值一次全部转入当期成本费用。

② 坏账损失根据《企业会计制度》的规定执行，在期末分析各项应收款项的可回收性，并预计可能产生的坏账损失。对预计可能发生的坏账损失,计提准备金，除有确凿证据表明该项应收款项不能够收回和收回的可能性不大外(如债务单位已撤消、破产、资不抵债、现金流量严重不足、发生严重的自然灾害等导致停产而在短时间内无发偿付债务以及三年以上的应收账款)，不得全额计提坏账准备。

(三)存货的管理制度：

1、存货是指在生产经营过程中持有以备出售、或者仍然处在生产过程，或者在生产或提供劳务过程中将消耗的材料和物料等。包括：各类材料、商品、包装物、低植易耗品、在产品、半成品、产成品、及发出商品等。

2、存货的计价原则：采用实际成本法。

①购入存货的实际成本：包括买价(不包括应负担的增值税)、运输费、装卸费、运输保险费等费用及途中合理损耗，入库前的加工、整理及挑选费用等。

②自制存货的实际成本：包括自制过程中实际发生的直接材料费、直接人工费、其他直接费用和应分摊的间接制造费用，间接制造费用应以合理的标准分配给有关的成本对象。 ③委托外单位加工存货的实际成本包括：实际耗用的材料或半成品以及、加工费和往返运杂费及应计入成本的税金。

④投资者投入的存货，按照评估确认或者合同、协议约定的价值计价。

⑤接受捐赠的存货，按照发票账单所列金额加企业负担的运输费、保险费、缴纳的税金等做为实际成本，无发票帐单的，按照同类存货的市价计价。

⑥盘盈的存货，按照同类存货的市场价格计价入账。

3、领用、发出和结存的计价方法：公司所有材料的日常领用、发出均采用实际成本计价、按加权平均法计算出材料成本，车间每月按生产计划开领料单，负责人签字盖章，并由单位负责人签字，超过计划和超过定额领用的物资在办手续的同时，必须有分管的领导签字。

4、清查、盘点及处理原则：存货每年终了前12月份必须进行一次全面的盘点清查。期间可以进行不定期盘点，盘点结果与账面记录及时核对，对于盘盈、盘亏、毁损与报废的存货及时查明原因，报公司领导批准后，分别情况予以处理。

盘盈的存货，冲减管理费用，盘亏、毁损与报废的存货，扣除过失人或者保险公司赔偿或残料价值后，计入管理费用;存货毁损属于非常损失的，扣除保险公司赔偿和残料价值后，计入营业外支出。

5、存货的期末计价：存货在期末时应按成本与可变现价值就低计量，对可变现净值低于成本的差额，计 提存货跌价准备。

四、固定资产管理制度

(一)固定资产的计价：固定资产按取得时的实际成本计价。

(二)固定资产的折旧方法采用年限平均法： 折旧的计提方法是采用年限平均法，按月计提折旧。

(三)固定资产的净残值率是按固定资产的原值的0—5%确定。

(四)固定资产管理权限：为管好固定资产，公司对所有的机器设备类、固定资产的数量、原值、已提折旧、净值、规格型号、建置年月、设备状况、大修理记录等分别设账、卡进行管理，办理固定资产验收和提出申请报废、停用、封存、改良、维修等手段，领导批准后方可进行。年终对固定资产进行全面清查、盘点做到账实相符。保证固定资产的完整无损。

(五)固定资产的内部管理制度

1、固定资产的增加，固定资产增加必须按公司批准下达预算项目进行，不能擅自购置增加固定资产。

2、固定资产的报废，对固定资产必须正常进行维护、保养，充分发挥其性能，不能只管用，不管修，更不能任意拆除报废，如确需报废，写出报废原因的报告书，报有关领导批准，办理报废转帐手续。

3、固定资产管理。按《企业会计制度》规定，发生的固定资产修理支出，计入有关部门费用，根据实际，规定一次支出金额较小的中、小修，可一次计入成本费用。固定资产大修理费用采用预提或待摊方式在两次大修理间隔期内，分期平均摊销或预提。

4、固定资产清查，为保证固定资产在使用过程中的安全、完整、达到账实相符，必须对固定资产进行定期或不定期地清查。

固定资产清查，主要是对固定资产进行盘盈、盘亏、毁损、报废及其他存在的问题进行清查，以明确责任。清查的问题如属管理不善造成的经济损失，要追究有关部门人员的责任，并处以经济赔偿，其净收益或净损失，计入当期损益。

(六)在建工程的管理，在建工程包括施工前准备，正在施工中或虽已完工但未交付使用的建筑工程和安装工程，在建工程按照下列方法计价： 自营工程，按照直接材料，直接工资、直接机械施工费以及分摊的工程管理费计价，设备安装工程，按照所安装设备的原价、工程安装费用、工程试运转支出以及所分摊的工程管理费用计价。加强在建工程全过程管理，制定执行可行性分析，专项审批、工程材料物、机械设备采购及保管、工程验收等制度。

出包工程，按照应当支出的工程价款以及所支付的工程管理费计价。

在建工程发生毁损或者报废，按照扣除残料价值和过失人或保险公司等赔偿后的净损失。计入工程成本。

在建工程结束应将其列入在建工程，节余物资及时清点入库，不得计入工程成本或形成账外材料造成流失。

(七)固定资产，在建工程的期末计价。固定资产、在建工程应当在期末时按照账面价值与可收回金额就低计量，对可收回金额低于账面价值的差额，应当计提固定资产、在建工程减值准备。

五、无形资产和递延资产

(一)无形资产：

无形资产是指公司长期使用，但是没有实物形态的长期资产，包括专利权、非专利权、商标权、土地使用权、商誉等。

1、无形资产按照取得的实际成本计价：

① 投资者做为资本金或者合作条件投入的无形资产，按照评估确认或者合用协议约定的金额作价。

② 购入的无形资产，按照实际支付的买价、手续费及其他资本性支出作为入帐价值。

③ 自行开发并经法律程序申请取得的无形资产，按取得时发生的注册费、聘请律师费、申请登记费等费用支出计价

④ 接受捐赠的按照所付单据的金额入帐，如果无法取得单据，参照同类无形资产的市价即重置成本计价入账。

2、无形资产的摊销：

无形资产计价入账后，应从受益之日起，在有效使用期限内平均摊入管理费用，不留余额(无残值)。无形资产的有效期限按照下列原则确定：

① 法律和合同分别规定有效期限和受益年限的，按照法定有效期限与合同或者公司申请书规定的受益年限就短的原则确定。

② 法律无规定有效期限，公司合同规定受益年限的，按照合同或者公司申请书规定的受益年限确定。

③ 法律和合同均未规定法定有效期限和受益年限的，按照不超过10年的期限摊销。

(二)长期待摊费用： 长期待摊费用是指企业已经支出，但摊销期在1年以上的各项费用，包括开办费、租入固定资产改良及计价期限在1年以上的固定资产大修理等费用。

1、递延资产的计价与摊销：

① 开办费是指企业在筹建期间发生的不应计入有关资产成本的各项费用支出，包括筹建期间人员工资、办公费、培训费、印刷费、银行借款利息、注册登记费以及不能计入固定资产和无形资产的支出。开办费在开始生产经营、取得营业收入时停止收集，并开始在生产经营当月起一次记入开始生产当月的损益。

② 经营租入固定资产改良支出是能增加租入固定资产的效用或延长使用寿命的改装、翻修、改建等支出，如果支出的数额较大，并受益期超过一年的作为长期待摊费用核算，支出费用在租赁有效期限内分期平均摊销。

③ 固定资产大修理费是指固定资产大修理所发生的支出，其摊销方法应在两次大修理间隔期平均摊入成本费用。

六、成本和费用的管理

(一)成本和费用管理是公司财务管理的核心内容，努力降低成本费用，对于加强在建工程的生产经营管理，提高经济效益具有重要作用。

(二)成本费用管理坚持统一领导，分级核算的原则，实行财务部、车间二级核算，执行公司下达的成本、费用计划，并层层分解，落到实处。

(三)产品成本核算，采用“制造成本法”核算，生产经营过程中实际消费的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用，计入产品制造成本(即产品生产成本)

(四)成本核算的一般程序：

1、对生产费用进行审核和控制，确定计入产品成本项目。

2、将应计入本月产品成本的各种要素费用，在各种产品之间按照成本项目进行分配和归集，计算出各种产品的成本。

3、对既有完工产品，又有在产品、半成品，按月初的产品费用与本月生产费用之和，在完工产品与月末在产品之间进行分配和归集，算出该种完工产品成本。

(五)成本的计算方法，采用“品种法”“分批法”计算，摊入成本的费用分为直接费用和间接费用(要有明细制度)

(六)期间费用是指不能直接归属于某个特定产品成本的费用，它容易确定其发生的期间，而难以判别其所属的产品，因而在发生的当期应从当期的损益中扣除，期末无余额。期间费用包括管理费用、财务费用和营业费用。

(七)成本费用的汇集、分配和计算，严格执行“权责发生制”原则。

七、销售收入、利润及其分配

(一)销售收入的内容： 销售收入是指公司销售产品和提供劳务等经营业务中实现的营业收入，包括产品销售收入和其它业务收入。

产品销售收入包括销售产成品、半成品、提供工业性劳务等取得的收入。

其他业务收入包括材料销售、固定资产出租、外购商品销售、包装物出租、以及提供非工业劳务等取得的收入。

(二)销售收入的确认：

销售收入按“权责发生制”确认在产品和工业性劳务等的实际成本采用“加权平均法”核算。

交款提货销售，指货款已经收到，发票帐单和提货单已经交给对方，无论产品是否发出，都作为收入的实现。

预收货款销售，以商品、产品发出或劳务提供是确认收入的实现。

委托其他单位代销的商品产品、收到代销单位的代销清单后，不管款项是否收到，确认收入的实现。

其他方式、商业汇票，以发出商品、产品或提供劳务已提供，将发票、帐单交给买方，并取得买方承兑的商业汇票是作为收入的实现。

自产自制产品用于本企业工程建设、对外投资或作为固定资产时，不确认销售收入，但应比较同类产品的售价计算应交增值税及消费税。

对销售退回的收入，应冲减退回当月的销售收入，同时冲减退回当月的销售成本。

(三) 销售收入的日常管理

加强销售的日常管理，严格按照供货合同管理，产品的定货、提货合同，由财务管理货款的结算程序及销售退回手续等有关的销售收入管理制度，加强对其他收入的管理，按照编制收入计划，落实责任制，严格其他销售收入的各项手续制度，确保收入及时入帐。

(四) 利润及其分配

1、利润的构成及其核算

税前利润总额=营业利润+补贴收入+投资净收益+营业外收支净额

营业利润=产品销售利润+其他销售利润-营业费用-管理费用-财务费用

产品销售利润=产品销售净收入—产品销售成本—产品销售税金及附加 产品销售净收入=销售收入—销售退回—销售折让—销售折扣 其他销售利润=其他销售收入—其他销售成本—其他销售税金及附加

投资净收益=投资收益—投资损失

营业外收支净额=营业外收入—营业外支出

产品销售税金及附加包括：应有销售产品、提供劳务为负担的消费税、城市建设维护税和教育费附加等。

2、利润的预测和分析

要加强对利润的预测与分析，根据年度生产经营计划，经济责任制方案及市场等情况，结合实际搞好年、季利润的预测，编制利润计划，确定目标利润，并按月、季、年考核成绩，分析利润完成情况，通过与目标计划等对比、分析，发现问题，即使纠正，确保利润的实现。

3、营业外支出管理

营业外收入和营业外支出是指与企业生产经营无直接关系的各项收入和支出。

营业外收入包括：固定资产的盘盈、处理固定资产净收益，罚款收入等。 营业外支出包括：固定资产盘亏、报废、毁损和出售净损失，非常损失。公益救济性捐赠，赔偿金、违约金，被没收的财物损失，税收的滞纳金和罚款等。

①固定资产盘亏、报废、毁损和出售的净损失，固定资产盘亏毁坏是按照原价扣除累计折旧后，过失人及保险公司赔款后的差额，固定资产报废是指清理报废的变价收入减去清理费用后与帐面净值的差额。

②非常损失：是指自然灾害造成的各项资产净损失，(扣除保险公司赔偿款及残值)，还包括由此造成的停工损失和善后清理费用。

③公益救济性捐赠：是指通过中国境内非盈利的社会团体、国家机关向教育、民政等公益事业遭受自然灾害地区，贫困地区的捐赠。

④赔偿金、违约金：是指企业因未履行经济合同、协议，而向其他单位支付的赔偿金、违约金，罚息等罚款性支出。

要严格划分营业外支出与成本、费用开支范围，不得将由营业外支出的开支列作成本、费用，亦不得将成本费用计入营业外支出，营业外支出的范围严格按国家规定，不得扩大。

4、利润分配及其管理

(一)利润总额的分配顺序：

利润由公司财务按规定进行统一分配，按国家规定做相应的调整后，依法缴纳所得税，缴纳所得税后的利润，除国家另有规定外，按照下列顺序分配：

① 提取法定盈余公积、法定公益金。 ② 提取任意盈余公积。

③ 其他按规定应分配和未分配的利润。

八、财务报告与经济效益的评价

(一)财务报告：财务报告是反映公司某一特定日期财务状况和某一会计期间经营成果，现金流量的文件，包括会计报表、会计报表附注及财务情况说明书。

公司按照国家财政部门的规定的报表种类及格式上报，月、季主要报表是：资产负债表、损益表。

年度报表是：资产负债表、;利润表、现金流量表。 财务情况说明书：主要说明企业生产经营的基本情况，利润实现和分配，资金增减和周转。对本期或者下期财务状况产生重大影响的事项，资产负债表日后至报财务报告以前发生的对企业财务状况产生重大影响的事项，以及需要说明的其他事项。

(二)经济效益评价分析：

公司按照建立现代企业制度的要求，为综合评价公司的财务状况及经营成果，根据财政部制定的规章制度，特指定以下十项主要评价指标。

1、销售利润率：反映企业销售收入的获得水平。计算公式：

销售利润率= 利 润 总 额/产品销售净收入×100%

其中产品销售净收入：指扣除销售折让，折扣和退回之后的销售净额。

2、总资产报酬率：用于衡量企业运用全部资产获利的能力。计算公式： 总资产报酬率=(利润总额+利息支出)/平均资产总额×100%

其中：(平均资产总额期初资产总额+期末资产总额)/2

3、资本收益率：指企业运用投资者投放资本获得收益的能力。计算公式： 资本收益率=净利润/实收资本×100%

4、资本保值增值率：主要反映投资者投放企业的资本完整性和保全性。计算公式：

资本保值增值率=期末所有者权益总额/期初所有者权益总额% 其中：资本保值增值率=100%为保值，大于100%为资本增值

5、资产负债表：用于衡量公司负债水平高低情况。计算公式：

资产负债表=负债总额/资产总额×100%

6、①流动比率：衡量公司在某一时点偿付即将到期的债务能力，又称短期偿债能力比率。计算公式：

流动比率=流动资产/流动负债×100%

②速动比率：指速动资产与流动负债的比率。它是衡量公司在某一时间运用随时可变现的资产偿短期债务的能力。计算公式：

速动比率=速动资产/流动负债×100% 其中：流动资产=流动资产-存货

7、应收帐款周转率：也称收帐比率，用于衡量公司应收帐款周转快慢。计算公式： 应收帐款周转率=赊销净额/平均应收帐款余额×100%

其中：赊销净额=销售收入-现销收入-销售退回折让折扣，平均应收帐款余额=(期初应收帐款余额+期末应收帐款余额)/2

8、存货周转率：用于衡量公司在一定时期内存货资产的周转次数，反映产、供、销平衡效率的一种尺度，公式如下： 存货周转率=产品销售成本/平均存货成本×100% 其中平均存货成本=(期初存货成本=期末存货成本)/2

9、社会贡献率：是衡量运用全部资产为国家或社会创造或支付价值的能力。公式如下： 社会贡献率=企业社会贡献总额/平均资产总额×100%

企业社会贡献总额：即企业为国家或社会创造或支付的价值总额，包括(含资金、津贴等工资性收入)，劳动退休统筹及社会福利支出、利息指出净额，应交增值税，应交产品消费税及附加，应交所得税，净利润等。

10、社会积累率：衡量企业社会贡献总额中多少用于上交国家财政。计算公式： 社会积累率=上交国家财政总额/企业社会贡献总额×100%

上交国家财政总额：包括应交增值税，应交消费税及附加，应交所得税及其他税收等。比较法、比较率是财务分析的基本方法，通过与上年周期或同行业对比，以及成本降低率，效益增长等分析，考核各项任务完成情况，找出原因，指定措施。

(四)编制要求

1、公司财务根据登记完整，核实无误的帐簿记录编制报表，做到数字真实，计算准确，内容完整，资料齐全，各种钩稽关系衔接。

2、报表及说明要报送及时，印章齐全，书写认真。

3、公司将财务报表作为企业财务管理的重要内容，切实抓细抓好，不断提高报表质量，适应管理的要求，用以知道经营管理工作。

4、财务报告及财务报送时间。

公司财务部于次月10日前报出月季报表，并于次月15日前报出财务分析或说明和公司经济效益分析指标。

第5篇：国税工作总结

作为国税工作的一员，一定要注意自身的修养，保持良好的工作作风，难么，今天小编就给大家整理了五篇优秀的国税工作总结，希望对大家的工作和学习有所帮助，欢迎阅读!

国税工作总结篇一

在市局的正确领导下，在区委、区政府的关心支持下，在全局干部职工的共同努力下，区局以“三个代表”重要思想和党的十六大精神为指针，一手抓抗击非典，一手抓组织收入，全面加强税收信息化建设，队伍建设，行风建设，提高服务质量，规范执法行为，出色地完成了各项工作任务。

一、强化税收征管，努力完成收入任务。

区局按照“抓紧、抓早、抓实，抓出成效”和“有税尽收，无税禁收”的思路，采取有力措施，大力组织收入。

1、明确任务，落实到人。年初，区局就将税收任务分解到各征收分局、征收所，各单位又将任务及时落实到人，做到任务早落实，明确了今年的奋斗目标。

2、落实奖惩，激发活力。在征收工作中，实行组织收入与目标责任制挂钩，局领导分片包所，定期召开税收收入分析会，及时解决在组织收入工作中出现的问题，层层签订责任状，把组织收入完成情况与个人的经济利益直接挂钩，有效地激发了干部职工的工作积极性。

3、重点税源，规范管理。在实行区局、所和征收管理人员三级监控的基础上，区局进一步加大了对重点税源企业的税收分析及监控力度，规定征收管理人员必须每月将重点税源企业收入变化情况以及影响收入增减的因素等重要情况及时反馈给局领导，帮助领导正确决策，确保了大宗税款的及时足额入库，保持税收收入能够稳定快速增长。

4、战胜非典，努力征收。面对非典，区局增强了紧迫意识，抓好四个到位，组织领导到位，预防措施到位，宣传措施到位，落实制度到位，迎难而上，多措并举，大力组织收入，以多收超收，支持经济发展。

5、强化稽查，追缴入库。今年以来，稽查局以砖瓦厂、印刷企业、福利企业的小五金厂做为检查重点，对辖区内的企业进行了专项检查，共查补入库税款XX。X万元，罚款X。XX万元，加收滞纳金X。XX万元，调减留底XX。X万元，有效打击了不法商贩的违法行为，维护了税法的严肃性。截止XX月XX日，区局完成税收任务X。XX亿元，占年计划的XX。X%，比上年同期增长XX。X%，同比增收X。XX亿元。

二、增?a href=\'http:///yangsheng/kesou/\' target=\'\_blank\'>咳嗽彼刂剩游榻ㄉ柰瞥鲁鲂?/p>

(一)团结民主，求真务实，抓好领导班子建设。

区局重视“班子”自身建设，班子成员都能自觉地在“政治带头，勤政带头，廉洁带头，团结带头”四个方面，严格要求自己，坚持民主生活会制度，落实民主集中制原则，勇于开展批评与自我批评。工作中大家分工协作，无论哪一块工作有问题都相互提醒一下，真正发挥了每一位成员的主观能动性，使领导班子在工作中形成合力，创建了一个团结合作的领导群体，塑造了良好的班子整体形象，给全局干部起到了表率作用，在全局形成了一个令行禁止、政令畅通的工作局面。

X月份，为提\*部队伍的整体素质，优化人员结构，区局进行了人事机构改革，对现有股所级干部岗位重新竞争上岗，实行末位淘汰，XX岁以上的老同志不再参加竞争，对一般干部的工作岗位普遍进行交流，并且取得了圆满成功。新任正、副股长XX名，均在大专以上文化程度，正职平均年龄由原XX岁降低到XX岁，副职的平均年龄由原XX岁降低到XX岁，落岗X人。这次改革改变了传统的用人模式，实现了以下几点突破：一是传统领导方式上的突破，二是用人标准上的突破，三是情感上的突破，四是工作效率上的突破，为区局工作注入了新的生机和活力。

(二)加强学习，提高认识，打造一支高素质干部队伍。

区局坚持对税务干部进行深入的理想信念、职业道德和反腐倡廉等思想教育。一是聘请检察院的同志为大家做预防职务犯罪的报告，剖析各种经济犯罪的根源和诱因，分析易发生犯罪的环境和环节，关口前移，有效预防职务犯罪现象的发生。二是充分利用网络资源，及时将十六大报告、hjt在中央政治局第二次学习研讨班上的讲话和在西柏坡考察学习时的讲话等内容、以及相关的税收政策放到学习园地，要求各科、所及时\*学习。三是全局干部认真学习市局机关党课讲话精神，认真组织开展“三德教育”的学习以及人生价值大讨论活动，尤其是副股级以上的干部结合工作实际认真领会，并写出心得体会，要求大家做到不图虚名、不图利益、不图权力，剔除心灵上的垃圾。四是结合清明节扫墓、青年志愿者到医院看望帮扶对象等活动，加强干部的政治觉悟、廉政意识和法制观念。

(三)廉洁勤政、历行节约，树立过紧日子的思想。

经费改革后，预算经费只有XXX万元，全年减少XXX万元，全年的经费收入比去年减少XXX万元。全局干部牢固树立了过紧日子的思想，厉行节约。办公经费较上年节约XX万元，其中办公费X万元，交通车辆维修X。X万元，差旅费X。X万元，帐表印制X。X万元，修缮费XX。X万元。把节约的资金投入到“一窗式”管理、电子申报等纳税服务项目上，使有限的经费发挥了更大的服务效能。

三、强化科技观念，信息化建设不断加强。

信息化建设是科技兴税的重要基石，为此区局从以下三个方面加强信息化建设。

(一)加强公文处理运用，提高办公效率。班子成员充分认识推进计算机公文处理工作的重要性，带头学习，带头运用。局域网改造升级工作已基本完成，实现了网络化、自动化办公，区局充分利用网络资源，对于能够通过网络上传下达的文件、信息、数据、资料等内容，尽量通过局域网传递，降低了办公成本，提高了办公效率，把机关的工作效率和质量提高到一个新水平。

(二)加强金税协查职能，搞好发票认证。今年，稽查局受托协查XX起，XXX份发票。其中有问题XX起，入库增值税XX。XX万元，罚款XXXX。XX元，加收滞纳金XXXX。XX元，调整留底XX。X万元。委托发出协查XX起，XX份发票，有问题发票XX份，金额XXX。X万元，税款XX。X万元，入库增值税X。XX万元，加收滞纳金XXXX。XX元，进项转出XXXX元。在金税数据采集方面，我局严格执行“不认证，不抵扣”的规定，确保信息准确及时录入，提高了数据采集的准确性和完整性，未发生一张错采、漏采数据，保证了发票的采集率XXX%。在发票的采集录入上，我局同志们付出了辛勤的劳动，征收大厅的张秀俊同志深夜XX点赶到区局为纳税人认证，田迎新同志为了金税数据的采集经常周六、周日不休息，这是一种敬业精神、奉献精神，只有学习和弘扬这种精神，我局的工作才能蒸蒸日上，再上新台阶。

(三)加强科技提速手段，提高征管质量。区局于年初推行了“简易报税”和“电话报税”申报方式，实现了真正意义上的零时间、零距离办税，有效地解决了征期内纳税人在税务机关排队缴税的问题，给纳税人带来极大的便利。截止到目前，我局管辖的XXXX户个体工商户已全部纳入“简易报税”，XXX户小规模企业中有XXX户已纳入“电话报税”，每月正常通过银行划缴税款约XX万元。

四、强化发展观念，征管质量全面提高。

为进一步提高征管质量，限度地方便广大纳税人，区局狠抓内部征管建设，通过内修制度外宣政策的方法，将税收征管与为纳税人提供优质服务有机的结合起来。

(一)简化手续，易于操作。

为更好地服务于纳税人，简化手续和程序，尤其在“非典时期”，尽量减少纳税人进厅次数，区局对原《税务登记操作程序》及多元化申报等工作程序进行了重新修订，制定了新的《税务登记、纳税事项核定、多元化申报操作程序》，把纳税人从开业登记到纳税事项核定，再到选择申报方式及变更、注销税务登记的手续等流程进行了详实说明，并附办理各种业务需用的文书表样，明白告知纳税人如何同时办理几项业务，极大的方便了纳税人。八月份正式推行了“一窗式”管理模式，由原来的两个征收窗口增加为六个申报征收窗口和一个异常比对窗口，让每一位纳税人都能在一个窗口很轻松的办理缴税、认证和申报全部手续，为纳税人节约了时间，简化了手续，也提高了我们的办税效率。通过检验，一窗式管理模式确实给纳税人带来了方便，得到了纳税人的认可，把我局的增值税管理水平提高到一个新的高度。

(二)搞好宣传，服务企业。

区局充分利用X月份的税收宣传月组织了百家企业“诚信纳税，共建小康社会”签名、企业经理座谈会等活动，增强人人参与税收，支持税收的积极性。并且利用按季办业务快报的形式把最新的税收政策、法规下发到企业手中，并对XXX户重点企业进行了重点宣传，全年共办业务快报十二期，受到了纳税人的欢迎。

(三)严格管理，公平税负

今年区局共新认定一般纳税人XXX户。为了加强对新认定企业的管理，开展了对新认定企业的半年跟踪调查及满一年暂定期进行转正审核审批程序。今年共转正一般纳税人XX户，对于不符合转正条件的X户纳税人办理了划转手续。在对增值税一般纳税人年度审核中，参加年审的一般纳税人共XXX户，其中工业企业XXX户，商业企业XXX户，经审核合格保留一般纳税人资格XXX户，其中工业企业XXX户，商业企业XXX户;不合格取消一般纳税人资格XX户，其中工业企业XX户，商业企业XX户。四月份推行了《个体税收定额评定管理系统》，进一步规范了个体税收定额管理工作，公平了纳税人之间的税负，避免了以往同一行业、同一地段、同等规模的业户定额差别大，而引起的征纳双方矛盾及“人情税、关系税”现象的发生。

(四)加大退\*度，扶持企业发展

为加快退税进度，化解非典的影响，区局坚决按照党中央、国务院“一手抓防治非典，一手抓经济建设”的指示精神，认真做好出口退税管理工作。区局在政策允许的范围内积极为企业办理退税手续，加速企业资金周转，为企业竞争增强活力。XXXX年共办理XX户出口企业，办理溢缴退库XXX万元，出口货物退税额XXX万元，免抵调库额XX万元。在XXXX年退税指标有限的情况下，争取办理了X户出口企业的应退税额，累计XXX万元。同时区局积极落实税收优惠政策，扶持下岗工人再就业，共为XX户下岗职工办理了税收优惠，减免税务登记证正、副本费XX元，购买发票IC卡费XX元，为吸纳下岗职工的企业办理了所得税的税收减免。

五、强化服务观念，行风建设扎实深入

(一)规范机关管理，提高工作效能

第一、深挖细查，积极整改。今年区局通过思想检查、作风检查、纪律检查、单位互查，深入开展了规范机关管理活动，把思想政治工作和党风廉政建设放在首位，狠抓了业务素质提高，加强税收业务、公文写作、微机应用操作的学习，培养复合型人才。人教科在沧州商城和建新大厦及区局征收大厅、小厅随机抽取商户，向他们发放《运河区行政执法情况调查表》XXX份，收回XXX份，有效XXX份，其中对我们税务人员执法态度反映良好以上的为XXX份，占有效票数的XX%，对税务人员执法态度反映为一般或可以的为XX份，占有效票数的X%，充分反映了区局规范机关管理活动的效果。

第二、建章立制，规范管理。在规范机关管理活动中，区局认真整顿，自下而上广泛征求意见和挖掘存在的问题，共征集意见和建议XX多条，根据意见和建议从五个方面对制度进行修订：一是修订行政管理方面共分六条。二是提高工作质量，加强文明建设，共五条。三是党务和党风廉政建设，共X条。四是提高政治、业务素质，共六条。五是发票管理方面X条。同时修订目标责任制XX项，XXX条。

在加强思想教育工作的同时，区局还层层签定《行风廉政建设责任状》，把廉政建设具体落实到岗位、落实到人，并加大日常检查力度，落实《税收执法责任制》和《税收执法过错追究制》，对执法情况进行抽查，每周对在岗情况和三项禁令的执行情况进行检查，对查出的不按时上岗和酒后上岗的人员，给予严格处罚。本年度，共对违反有关制度的XX人进行了经济处罚，处罚金额共XXXX。XX元，对全体人员起到了警示作用。现在征管各率均已达到或超过省局规定的标准，同志们的工作自觉性和主动性也有了很大程度的提高，主动下户检查的多了，为企业提供帮助的多了，为纳税人排忧解难的主动性增强了。

(二)加强行风建设力争再创佳绩

第一、打造基础，行风建设上台阶。为加强干部X小时以外的监督，区局与税务干部家属签订遵守“三项禁令”的责任状;为密切税企关系，向纳税人发放征求意见信，共发放征求意见信XXX封，收回XXX封，征求意见XX项。其中收到运河区鑫明汽车配件商行的一封回信，诉说了他们的实际困难，区局就派何组长带领专管员详细地了解了情况。回来通过研究，决定在政策允许的范围内，将他的定额降到最低，同时，要求税务干部要随时关注他们的经营情况，利用接触纳税人较多的优势，从信息帮扶、政策帮扶上下功夫，帮助他搞活经营，减轻生活上的压力，做到了情与法的合理融合，最后该商行老板夫妇为区局送来了锦旗以表示由衷的感激之情，这件事情就是区局关心纳税人，为纳税人服务的具体体现。X月进行了对税务人员办公仪态学习。文明用语的考核，共有XXX人参加，考核合格率达XX%，不合格的同志又进行了再次学习考核，最后全部过关。

第二、政务公开、树立国税新形象。区局在征收大厅推行以办税“八公开”、各项税收法规政策、违章处罚依据、执法标准和各项收费标准等其它内容的政务公开活动，在电视台开辟了行风热线，公布了举报监督电话自觉接受群众监督。让纳税人知法、懂法、守法，监督执法人员依法办事，杜绝了执法的随意性。

第三、文明服务，展国税新风采。区局把纳税人满意不满意、方便不方便作为考核工作的标准，办税服务厅设置了供纳税人使用的饮水机、打气筒、墨水、小药箱、纸张等。把的办公设施用在窗口服务上，把最美的环境给纳税人，在税收工作中做到了符合政策的坚决办，手续齐全的立即办，行动不便的登门办，有困难的帮助办，一个部门解决不了的协调办，从而促使广大干部自觉遵循服务标准和服务准则，热情为纳税人服务，博得了广大纳税人的好评。

新的一年又要开始了，回首过去，展望未来，我们将在十六大精神的感召和指引下，继续高举“三个代表”重要思想的伟大旗帜，与时俱进，开拓创新，圆满完成各项工作和任务，使我们的税收工作再上新台阶!

国税工作总结篇二

XX年是深入学习贯彻落实党的\*\*\*精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，在市委、市政府的正确领导下，我局认真组织学习党的\*\*\*精神，加强和改进工作作风，深入开展党的群众路线教育实践活动，认真履行拟定税收综合业务的规章制度、负责税收法律事务的协调、对税收规范性文件会签、清理、备案、开展对税制和税收政策运行情况进行监测、对税收法律、法规的执行情况进行监督检查等职责，较好的完成了年初制定的工作任务。

一、本年度国税工作情况。

(一)收入任务圆满完成。

20XX年，在经济下行压力加大、再生资源行业大幅减收的情况下，通过加强经济税源培植、加强税收经济分析、加强评估稽查力度、加强组织收入督导等措施，千方百计挖潜增收，全年完成系统口径收入任务X亿元，完成政府口径收入任务42、39亿元，完成了调整后计划任务。其中非再生资源实现税收X亿元，同比增收6、9亿元，增长21%。再生资源税收占比由去年的XX%降至13%，税源结构更趋合理。

(二)服务发展自觉主动。

一是积极策应市委、市政府加快推进吉泰走廊建设及原中央苏区振兴的战略部署，出台了扶持吉泰走廊发展助推原中央苏区振兴60条税收措施，积极汇报、争取省局出台扶持吉泰走廊发展30条意见。二是开展了“助推工业、支持项目、帮扶企业”活动，走访1500户纳税人，解决各类问题75个。引导和帮扶企业由来料加工贸易转变为进料加工贸易，全年实现免抵调税收2、1亿元，同比增加5700万元，增长37%。三是全面落实税收优惠政策，全年共减免税X亿元，受益户数20170户;办理出口退免税X亿元，同比增长1、3亿元，增幅24%，为吉安经济发展注入了新的活力。

(三)依法行政深入推进。

一是推行依法行政指标体系考核，坚持“一案双查”制，有3个案卷被评为全省优秀执法案卷，受到省政府法制办通报表彰。二是认真开展执法考核，强化日常监控。三是加大日常稽查力度，开展了专项检查、专案检查，全年稽查查补税款1、42亿元，同比增收7245万元，增长104%。其中商品混凝土制造业评查做法在全省推广。

(四)税收征管质效提高。

一是按照“优化征管资源配置，重置税收岗责体系，构建专业管理团队”的模式，在3个县(区)局进行税源专业化管理综合试点，优化了征管资源配置，探索了税源专业化管理新路。二是强化风险应对，建立了市、县两级税源监控分析团队，通过风险指向，有效开展纳税评估和税务稽查，评估查补税款1、3亿元，同比增收3285万元，增长30%。三是依托信息管税，制定完善了水泥、金银首饰零售、再生资源、建材等13个行业管理办法，增加税收近8000万元，有效加强了行业税收管理。四是加强企业所得税管理，全年企业所得税收入6、19亿元，同比增长21、46%，增收1、09亿元。

(五)纳税服务不断优化。

一是在全市范围内实现了财税库银横向联网和POS机刷卡缴税，推行“免填单”服务，规范办税流程，建设办税服务厅，提高了服务质量;二是丰富12366纳税服务热线服务功能，建立全市统一的短信平台，两个征纳互动QQ超级群和进出口税专业群，加强了税企沟通;三是在全国纳税人满意度调查中，2个县局作为样本单位被抽检，为全省取得全国第一名的好成绩作出了贡献，受到省国税局通报表扬。

(六)队伍建设成效彰显。

一是依托红色资源，建立以“理想信念”为主题，体现地域特点、行业特色、时代特征和文化特性的XX税务干部理想信念教育基地，依托基地开展理想信念教育，进一步筑牢思想道德防线。二是择优选拔177人(次)开展了文秘知识、企业所得税业务等培训，严格落实逢“训”必考、提高培训质量。三是组织开展科级领导干部竞争上岗、全系统岗位能手竞赛，新提拔正科级干部8人，副科级干部6人，正科级干部交流15人，解决非领导职务47人，激发干部队伍活力。

(七)党风廉政建设和干部作风建设扎实开展。

一是制定《执法和廉政风险预防手册》和《岗位风险防控表》、组织开展年度党风廉政建设专项检查、开展“六看六查六促进”自查自纠活动等方式加强廉政风险防范力度。组织学习《税收违法违纪行为处分规定》，开展“勤廉教育月”活动、廉政文化作品征集活动;二是开展“转作风、强管理、提质量、防风险、促效能、树形象”主题实践活动，举办作风建设研讨会、学习交流会;三是开展了“青春耀税徽岗位展风采”演讲比赛等活动，树立了先进典型。

(八)管理创新特色鲜明。

通过制定管理创新评审办法，建立创新机制，把管理创新作为提升管理质量的重要推手，开展全员参与、全方位探索、全进程跟进的管理创新，全局上下呈现出积极向上、你追我赶的创先争优新气象。各基层单位结合实际，在税收管理、纳税服务、基层建设以及文化兴税等方面积极创新，打造了一批有品位、有效果、有影响的项目。通过管理创新，搅动了思想、激发了活力、推动了工作、展示了形象，促进了管理质量提升，这一做法被省国税局推广。

二、XX年工作思路。

全市国税工作总体要求是：深入学习贯彻党的\*\*\*精神，以\*\*\*理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，牢记为国聚财、为民收税的神圣使命，以提高税收科学化管理水平为主线，坚持以组织收入为中心，坚持依法行政，深化管理创新，深化征管改革，深化文化引领，打造理想信念教育高地，打造基层建设亮点，打造纳税服务品牌，打造为民务实清廉高素质专业化团队，推动吉安国税事业实现新发展，为建设开放繁荣秀美幸福新吉安做出新贡献。

(一)把握一条主线，提升税收科学化管理水平。

认真学习贯彻落实党的\*\*\*精神，提升税收科学化管理水平。力求管理理念、管理手段、管理成果考评、队伍建设科学化，切实提升税收管理水平。

(二)做到两个坚持，提升依法行政水平。

1、坚持以组织收入为中心，全力完成收入任务。一是加强税源培植，认真落实结构性减税政策，用好用足出口退税政策，特别是“免抵”调库政策，促进产业结构转型升级。二是强化税收分析，深入开展税收经济、政策效应、管理风险、税收弹性分析，提高组织收入工作的前瞻性、预见性、可控性和针对性。三是强化税收征管，开展户籍清查和税源排查，深化信息管税，加大评估和稽查力度，堵塞征管漏洞。四是强化收入考核，加强对税收预测、申报、入库三个环节的监控，加大组织收入督导力度，明确责任，严格考核，努力完成全年收入任务。

2、坚持依法治税，防范税收管理风险。一是积极应对“营改增”改革，做好调查测算、业务培训、数据移交审核录入等准备工作。二是防范执法风险，严格执行《税收违法违纪行为处分规定》。切实防范虚开增值税专用发票和出口骗税。三是加强税务稽查，加大打击涉税违法犯罪力度，重点做好出口退税企业、水泥建材生产销售企业、接受运输发票及海关专用缴款书抵扣税款企业、部分金融保险企业的检查。

(三)推进三个深化，提升综合管理质效。

1、深化管理创新，推动税收工作发展。一是增强创新意识，在完善提高原有创新成果的基础上，科学谋划，推进2024年管理创新。二是提升创新能力，强化创新组织保障、制度保障、人才保障，完善创新评审机制、考核机制、奖励机制。三是拓展创新领域，结合税收工作全方位、多角度、宽领域进行创新。鼓励税收调研，以理论创新引导工作创新。四是提高创新质量，树立精品意识，通过创新工作难题，取得实在效果。

2、深化征管改革，推动专业化管理。一是按照“两提高，两降低”要求，深入推进税源专业化管理。以信息管税为抓手，强化行业税收管理，根据行业特点制定行业税收管理办法。二是强化税源监控分析和风险应对，加强税源监控分析团队和风险应对团队建设，建立“统一分析、分类应对”的税收风险管理运行机制。规范农副产品、运输发票、海关完税凭证抵扣管理。三是积极开展团队式专业化评估探索，探索建立主、辅评估模式，规范评估行为。

3、深化文化引领，激发干部队伍活力。一是大力弘扬“崇文、公正、创新、奉献”的吉安国税精神，把吉安国税精神融入各项税收工作中。二是大力弘扬井冈山精神，传承苏区干部好作风，进一步改进工作作风。三是大力开展文明创建活动，促进基层单位开展“一局一窗”文化兴税活动。

(四)实施四个打造，提升国税优良形象。

1、打造理想信念教育高地。充分发挥井冈山税务干部理想信念教育基地的地域特点、行业特色、时代特征和文化特性优势，使其成为融“信念教育、形象展示、税法宣传、服务社会”功能于一体的复合型教育基地。

2、打造基层建设亮点。按照以点带面、点面结合的原则，有效发挥基层建设典型的示范和辐射作用，构建基层建设亮点集群。优化农村分局管理，明确农村分局职能定位，提高征管质效。加强分局内部管理，完善配套机制，着力解决农村分局存在的突出问题，评选“优秀农村税务分局”。

3、打造纳税服务品牌。突出服务目标，探索纳税服务新路径、创立纳税服务新品牌，提升纳税人满意度。继续推进办税服务厅创建，丰富办税服务平台，完善“城乡通办”完善税法宣传咨询平台。建立涉税舆情处置机制，及时处理各类涉税诉求，保护纳税人合法权益。

4、打造为民务实清廉的专业化管理队伍。一是深入学习贯彻党的\*\*\*精神，开展“坚定理想信念，践行为民务实清廉”主题教育实践活动，依托基地开展理想信念教育系列活动。同时开展面向纳税人、面向基层蹲点调查活动，要求市、县局班子成员及科(股)长在行业、产品、项目、纳税户、办税服务厅、税务分局等方面中选择一个进行蹲点调查，解决或反映一个问题，提出一条建议，密切与纳税人和基层的关系，进一步改进工作作风。二是加强领导班子建设，加强对“一把手”的监督。三是大力开展岗位技能培训，坚持逢训必考，保证培训效果。四是加强党风廉政建设，坚持“一岗双责”，坚决查处违纪违规行为。

国税工作总结篇三

XXXX年，我在省局和市委、市政府的正确领导下，认真实践\"三个代表\"重要思想，始终坚持\"依法治税、从严治队\"的方针，率领全市2500多名国税干部职工，团结战斗，奋力拼搏，圆满完成了全年各项工作任务。我被省人事厅、省国税局联合授予\"全省国税系统先进工作者\"称号。回顾一年来的工作，我主要是在四个方面下功夫：

一、加强学习，与时俱进

在我看来，学习是一种政治责任，是一种思想境界，是一种精神追求。在学习上，我着重把握了三点。

(一)学习理论，提高政治思想素养。一年来，我始终把提高自身政治素质放在首位，持之以恒地学习马列主义、\*思想、\*\*\*理论和\"三个代表\"重要思想，并坚持理论联系实际，把学习理论与提高观察分析问题的能力结合起来，注重从政治上、全局上观察、分析和处理问题;与国税工作实际结合起来，创造性地抓好组织收入、税务改革、干部管理等各项工作;与增强党性观念，改造世界观、人生观、价值观结合起来，增强拒腐防变能力。

(二)钻研业务，提高税收实践能力。作为一名市局国税领导干部，熟悉税收政策、通晓税收规律，是一项必备的基本功。为了提高业务水平，我努力钻研税收业务，工作中遇到政策疑难问题，及时请示上级领导，并征询身边一些熟悉业务、经验丰富的同志的意见，不断完善工作决策，减少工作失误。同时，我自觉紧跟时代要求，带头学习掌握计算机操作技术，应用办公自动化系统，了解\"金税工程\"相关知识，还广泛涉猎经济、法律、管理、历史等学科的知识，不断拓宽视野，丰富积累知识，奠定了坚实的素质基础。

(三)联系实际，提高统揽全局水平。深入基层调研，到实践中去寻找答案，是提高领导水平的有效途径。一年来，我每月用将近一半的时间下基层，先后就组织收入工作、信息化建设、基层国税单位作风建设状况、税收服务等问题开展深入细致的调查研究。在充分掌握第一手资料的基础上，形成了《关于税收信息化建设若干问题思考》、《国税部门作风建设的现状及对策》、《关于国税部门贯彻\"三个代表\"思想的着力点》等调研文章，并都及时转化成了工作思路，指导了工作实践。

二、履行职责，真抓实干

作为\"一班之长\"，我注意抓主要矛盾，总揽全局，协调各方，求真务实，真抓实干。

(一)狠抓重点讲实干。我特别强调抓好\"五个加强\"，即围绕组织收入，加强执法：围绕信息化建设，加强培训l|;围绕税收执法，加强检查;围绕组织建设，加强监督;围绕服务发展，加强管理。特别是针对\"执法难到位、税款难入库、任务难完成\"这些症结问题，我要求各级国税部门把各项税收检查贯穿于组织收入的全过程，做到应收尽收，无税禁收，加固了征管防线，推动了政策到位，促进了税收增长。同时，我注重协调与各级党委、政府和银行、财政等职能部门的关系，多次出面协调税款入库，消化了历年虚收包袱近40∞万元，提高了全市国税收入质量。

(二)善抓典型求实效。运用典型，指导全局，是我长期坚持的一条工作思路。我十分注重发现和培养有针对性的典型，收到了\"点亮一盏灯，照亮一大片\"的效果。如针对滥用职权、执法随意性的问题，树立了XX县推行税收执法\"四制\"的典型;针对个体税收漏洞较大的情况，要求一个县(市)局总结推行一个有特色的单项税收管理办法;针对基层分局管理偏散、偏松的实际，在全市抓\"基层样板分局\"创建竞赛活动;针对班子队伍建设现状，开展\"五好班子\"、\"优秀局长\"、\"五个系列能手\"、\"先进工作者\"评选活动，推出了一批先进典型，并组织召开了近10个现场会，及时将先进典型的工作经验予以推广，发挥了典型的示范效应，较好地推动了全局工作的开展。

(三)严抓督查创实绩。工作贵在落实，落实的关键在领导，重点靠督查。基于此，我多次主持召开局党组织会议，研究制定《全市国税工作年度综合考核办法》，成立了专门的考核工作领导小组，由我亲自任组长，并将考核结果作为年终评比表彰、实施奖惩的主要依据。同时，局党组一班人明确分工，每人包一个片，负责督导1至2个县(市)局各项工作的开展。由于督导有力，考核到位，全年各项工作目标都顺利实现。国税收入质量稳步提升，税收信息化建设整体提速，\"三位一体\"改革稳妥到位，税收秩序明显好转，精神文明建设硕果累累，全市国税系统建成\"省级文明系统\"，市局先后被省人事厅、省国税局评为\"全省国税系统先进集体\"，被国家人事部、国家税务总局评为\"全国税务系统先进集体\"。

三、凝心聚力，团结协作

团结是一个领导班子战斗力的源泉。一年来，我坚持发挥班子成员的集体智慧，完成各项工作任务。主要做到了三点：

(一)坚持\"三个带头二凝聚一班人的智慧。一是带头坚持执行民主集中制，对重大工作部署和人事、基建经费和收入计划分配等重大问题，一律经过党组集体讨论，民主决策，不搞\"一言堂\"。二是带头履行职责。我把主要精力放在\"出思路、用干部\"上，抓主要工作，抓大事，抓热点、难点、焦点问题的解决。三是带头坚持民主生活会制度，定期召开党组民主生活会，开展批评与自我批评，正确对待白己，正确对待他人，正确对待不同意见，正确对待工作失误，从而充分调动·了一班人的积极性。

(二)坚持\"三讲\"，集中一班人的力量。一是讲政治。以党的事业和人民的利益为重，用宏伟的目标激励班子成员，用崇高的事业感召班子成员，使大家心往一处想，劲朝一处使，团结一心，共同奋斗。二是讲民主。摒弃\"家长\"观念，正确处理好集体领导与个人负责的关系，把个人置身于集体领导之下，对班子中的不同意见，听得进，分得清。三是讲团结。即带头做到互相支持不争权，互相信任不猜疑，互相尊重不刁难，互相谅解不赌气，互相关心不冷淡，互相补台不拆台，互相配合不推诱，互相通气不闭塞，互相批评不忌恨，互相监督不护短。;

(三)坚持\"三放\"，形成一班人的合力。即对班子成员做到放心、放手、放正。\"放心\"，就是同副职之间坦诚相见，以诚相待，互相尊重，互相信任，互相包容，互相支持。\"放手\"，给了副职多大的责任，就给副职多大的权力，做到责权统一。对副职科学分工、优化组合、合理授权，使大家人事相宜，优势互补。对副职职责范围内的事，尽量多了解、多引导，少批评、少干预。\"放正\"就是把副职摆在应摆的位置上，真正做到扬其所长，避其所短，使之在其位、谋其政，从而既发挥成员个体作用，又发挥班子整体效能。

四、牢记宗旨，勤政廉政

我始终牢记宗旨，勤政廉政，以自身的人格力量来树立领导威信，实现工作目标。

(一)严于律己，以德为本。我对上坚决维护上级的\*，确保政令畅通，令行禁止，把上级的各项工作部署落到实处;对下牢记为人民服务的宗旨，密切同干部职工的关系，为基层服务，为干部职工多办实事;对自己从严要求，自觉加强党性锻炼，大公无私，光明磊落，堂堂正正做人，踏踏实实做事，清清白白做宫。

(二)身体力行，以勤立业。首先抓全盘运筹。每月的工作通过局长办公会、局务会议定，做到每月干几件事，主要抓什么，次要抓什么，兼顾抓什么，都一清二楚。事项确定后，就一门心思按进度抓检查，落实不够的重点督办。其次抓分工负责，坚持实行集体领导下的分工分级负责制，发挥班子成员和各级干部的积极性和创造性，使自己从繁琐事务中解脱出来，把主要精力放在想大事、抓大事上。其三，实行\"←字工作法\"，工作到一线去指挥，任务到一线去落实，问题到一线去解决，经验到一线去总结。形成了\"从一抓起\"的良好作风。

(三)廉洁自律，以廉生威。一年来，我自觉严格按照《党章》、《廉政准则》来规范自己的言行，要求别人做的自己带头做到，禁止别人做到的自已坚决不做，事事处处做到自重、自省、自警、自励，以自已的一言一行去感召人、带动人，发挥\"一班之长\"的表率作用。如机构改革有关人事任免问题，市局面向社会招聘计算机技术人员和从基层选调年轻干部等重大事项，我都是交局党组会集体研究，民主决策，并将结果在全系统公开、公、示，实行\"阳光下操作\"，群众普遍反响良好。

总结一年来我个人的学习、思想、工作、带队、廉政情况，我深感在一些方面还需要继续努力，主要是个人创新意识还有待进一步增强，领导决策水平还有待进一步提高，抓党组中心组的学习还有待进一步加强，抓机关管理制度的执行还有待进一步严格。

新的一年里，我要着重抓好政治学习，提高政治理论水平和领导决策水平：突出抓好班子建设，提高班子的整体战斗力;突出抓好机关建设，整顿机关作风，树立良好形象，确保圆满完成全年各项工作任务，为推进全市国税事业发展，促进全市经济建设和社会进步再作新贡献。

国税工作总结篇四

xx年，在省国税局和市委、市政府的正确领导下，全市国税工作以党的xx大精神为指针，以科学发展观为统揽，依照年初确定的“围绕一个大局(构建和谐社会)和一个中心(组织收入)，全力抓好五项重点工作(规范化执法、科学化精细化管理、优化纳税服务、信息化建设和队伍建设)”的工作思路，加强领导，突出重点，狠抓落实，有力地促进了各项工作的顺利开展。全年共组织各项税收195，006万元，占省局考核任务188,860万元103.25，同比增收28，368万元,增长17.02，为经济社会发展做出了积极的贡献。

一、以规范执法为基础，提高依法行政能力

(一)规范执法行为，强化执法监督。开展了“xx”普法和规范性法律文件学习，集中进行了地方党政及有关部门制订的涉税文件的清理，组织63名干部参加了税收执法资格考试，取得了较好成绩，提升了干部职工法律意识和依法行政能力。制定和完善了减免税审批、个体户税额核定等管理办法，对各种减免税、税务违章案件实行集体研究，公开审批。同时积极做好税收执法责任制考核和执法管理信息系统软件升级工作，对管理服务、征收监控、税务稽查、税务执行和税收法制五大系列20类税收业务、53项考核指标、90项过错行为进行考核。四季度开展了税收执法专项检查，各县(区)在自查的基础上，市局重点对两年度五大类23个项目进行了全面检查，及时发现和纠正了税收管理中存在的问题。

(二)加大稽查力度，整顿规范税收秩序。进一步加强税务稽查工作，加大大要案和举报案件查处力度，严厉打击虚开和故意接受虚开增值税专用发票和其他可抵扣发票，利用假报出口、以次充好、低价高报手段和用虚假进项发票骗取出口退税，以及利用做假账、两套账、账外经营偷税等行为。重点抓了出口退税、油田三产、电力企业和大型商场超市及个体大户等行业的税收专项检查。严格执行《税务案件审理办法》，提高审理质量。全年共检查纳税户546户，有问题的187户，查补税款及滞纳金罚款517万元，比上年有了较大幅度提高。

(三)加强税收宣传，营造和谐纳税氛围。围绕“依法诚信纳税，共建和谐社会”这一主题，坚持载体创新、内容求实、形式求新，打造精品，在沿用传统宣传方式的基础上，积极探索新的宣传途径和方式，拓展宣传渠道，加强宣传力度，扎实开展了税收宣传“四进”活动(进机关、企业、学校、社区)，不断掀起了税收宣传活动的新高潮，营造了和谐纳税氛围。同时，完善监督检查机制，规范普法教育，积极推动“xx”普法工作。

二、以“四位一体”互动机制为重点，提高科学化精细化管理质量

建立互动机制是提高税收科学化精细化管理水平的有效载体，是强化税源管理和全年征管工作的重点。今年我们主要做了以下几项工作：

(一)加强组织领导，精心安排部署。全系统上下高度重视，逐级成立了“一把手”任组长的互动机制工作领导小组，设立了互动办公室，抽调1-2名专职人员开展工作。年初在全市国税工作会议上进行了部署，组织人员赴湖南省娄底市国税局实地考察学习分析、评估、稽查、管理方面的先进经验，召开了全市互动协作专题工作会议，组织讨论、制定了互动协作工作实施办法等，市、县两级适时召开互动机制讲评会，不断总结经验，查找不足，市局对各县的工作情况进行点评和督查，同时推出“基层好‘动’态系列报道”，对市局及各县的好经验、好作法进行宣传报道，营造了良好的舆论氛围，保证了此项工作有条不紊的进行。

(二)完善互动机制，细化工作职责。为了使互动机制规范化、制度化，更具可操作性，在学习先进经验和反复讨论的基础上，结合实际修订了《市国家税务局税收“分析、评估、稽查、管理”互动协作工作实施办法》，就部门职责、数据分析、征收监控、考核督查等方面做了详细规定。同时，针对工作运行中发现的存根联滞留票核查、中油炼化企业进项税额抵扣不规范和农村税收管理中出现的新问题等，在广泛调查研究的基础上相继制定了《市国家税务局滞留票防范管理制度》、《市国家税务局炼化企业进项税额抵扣办法》、《市国家税务局农村税收管理办法》和《市国家税务局个体工商户分类管理办法》，为税收“分析、评估、稽查、管理”互动机制的深入开展起到了促进和指导作用。为促使业务流程的顺畅运行，以《工作提请单》、《工作任务单》的形式，反馈、传递工作任务;以“发布式”、“订单式”的工作流程规范职责;以召开税收分析例会和下发核查指令的形式，讨论税收分析中产生的问题，加强了协作能力，提高了工作效率。

(三)建立评估模型，开展分析核查。根据全市的gdp和税收收入测算了全市国税宏观税负、重点税源企业和行业税负，及时发布了全市分析评估指标，围绕农产品加工、酒类生产、水泥制造、机动车辆销售、建材、大型商场超市、专卖店、房地产企业、涉外企业等九大行业，建立了纳税评估模型，为基层单位开展工作提供了业务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找