# 2024村会计工作总结10篇

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-29

*根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。 以下是为大家整理的关于2024村会计工作总结的文章10篇 , 欢迎大家前来参考查阅！【篇一...*

　　根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。 以下是为大家整理的关于2024村会计工作总结的文章10篇 , 欢迎大家前来参考查阅！

**【篇一】2024村会计工作总结**

　　为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教育教学工作作如下总结：

　　>一、深入钻研教材，认真备课，精心选择教法

　　备好课是上好课的前提和保证。在新课改教材面前仍然是新手,故在课前做到认真备课，多方面去搜集与教学相关的资料。我根据教材内容及学生的实际，设计课堂教学，拟定采用的教学方法。在深入钻研教材和了解学生的基础上，认真写出了切实可行的学案，使每一节课都能做到“有备而上”。通过培养学生学习思想品德的兴趣，充分调动学生学习的积极性、主动性，达到愉快教学的目的。

　>　二、精心组织课堂教学，提高教学质量

　　上好课是提高教学质量的有效途径。课堂教学中我尽量做到讲解清晰化、条理化;课堂语言力求准确化、情感化和生动化;教学思路做到线索清晰、层次分明。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主体作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快;注意精讲多练，在课堂上老师讲得尽量少些，学生活动尽量多些;同时在每一堂课上都充分考虑不同层次学生的学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。努力实现思想品德课的趣味化。思想品德课与学生实际生活联系紧密，因此我在教学过程中将教学与实际紧密联系，切实解决学生生活学习中遇到的实际问题，使学生树立正确的人生观、价值观和世界观。

　>　三、加强课后辅导，提高教学质量

　　课后辅导是课堂教学的补充和巩固。耐心做好后进生的转化工作，对后进生努力做到从友善开始，比如：多与他们谈心;从赞美着手，善于发现他们的闪光点，及时给予肯定。改变教师角色，努力使自己成为学生的朋友，让他们敢说话，说真话，这样让学生感到你与他是平等的，那么他就能很好的去接受你的观点，从而转变自己的思想，改变自己的行为，从而真正达到思想教育的目的。

**【篇二】2024村会计工作总结**

　　>一、实验目的

　　财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平.在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

　　>二、实验内容

　　我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

　　在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实验报告。

　　在本次会计实训中,我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础,结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介,相关资料的提供,有关经济业务的提示和说明等等。在实训中,我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合,了解如何纳税,如何处理购销活动、生产经营、往来结算等具体业务流程,弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷,掌握书本中学不到的具体技巧,缩短从会计理论学习到实际操作的距离,也可通过实训的仿真性,使我们感到实训的真实性,增强积极参与实训的兴趣。

　　学完以后,进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，刚开始分不清三者的区别，往后就孰能生巧了，还有就是总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到转账凭证、付款凭证、首款的凭证的后面，方便以后的查看。最后就是装订，小小的装订还有大学问。

　>　三、实验结论

　　作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握只是的质量。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的职业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

　　>四、实验心得

　　这是我的第一次真正的实训，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了实训的第一天。第一天做了分录。紧接是第二天。虽然大学一年级是从来没有实训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。而且有老师在上边简单的提点一下!当老师说“开始登记凭证”时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实!

　　有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证;根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。下来我就开始着手做“填制原始凭证，根据原始凭证，填记帐凭证，填制科目汇总表，根据科目汇总表填总分类帐，根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐等等。往后几天又学会了如何填制支票，要求很多，所以要很仔细。这样的日子充实的过着。实习的倒数第3天老师教我们如何订凭证以及相关注意的事项。

　　经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;2、虽然这十天里，每笔业务的分录都有参考答案，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

　　通过这十天来的会计实训深刻的让体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。总而言之，十天的实训让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，学校能给我们这些的多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程;熟练掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

　　会计理论来自于会计实践,是会计实践经验的概括总结,同时又对会计实践工作加以指导,所以我们在会计专业学习中,不仅需要构建出较完整的理论框架,而且还要树立起完整的操作理念。然而,会计专业教材是以系统讲解会计理论为主,列举的典型会计业务只是为印证阐述会计理论服务。所以我们将教材的理论知识

**【篇三】2024村会计工作总结**

　　实习已经过去将近一个月了，思前想后还是得总结一下打工生活滴-反正开学得交实践论文，那——就不妨一石二鸟啦。

　　身为会计专业的学生，同时又对审计怀有浓厚的兴趣，因而我选取到会计师事务所实习，尝试去感受审计工作的甜酸苦辣。

　　正式实习的前几天我就已经在网上查清楚到工作地点的公交路线，又牢记着具体的地址，心想万无一失了。谁明白实习的第一天按着在网上查出来的路线下车后，问了在车站维持秩序的保安和好几个路人都没有一个人明白我工作的那栋大厦在哪里。我着急了，怎样能够在实习的第一天出现这种意外呢于是我见到保安人员就拦截，最后我碰到的第二个保安明白大厦的所在，朝他指着的方向望去才发现那栋大厦正在装修，整栋建筑都被竹竿和绿色的尼龙布给包起来了，怪不得我老找不着。在我的加速奔跑下最后在上班时间的前五分钟到达了办公室。

　　办公室给我的第一感觉就是“空密交错”。“空”指的是偌大的办公室却没几个办公人员;“密”指的是一排排的办公桌上摆满了层层叠叠的纸张。简单的景象却深刻的反映出了审计工作的最本质的特点:忙。办公室里工作的职员少是因为大部分的员工都出外勤了，而办公桌上堆满的是审计报告的工作底稿。审计工作的大部分就是由外勤和出具审计报告构成的。找到了自己的位置后我的上司给我的第一个任务就是看底稿。我才发现审计工作也分很多种，最普遍的当然是年度审计啦，除此之外还有劳保金的审计，离任审计等专项审计。而目前等待整理的底稿中最多的就是年审了，我就先看年审的底稿。其实底稿的格式都一样，首先是封面，之后是索引，然后是总体的审计计划，最后是具体业务的审计。

　　由于前三项的资料都相似，所以对我来说价值的就是具体业务审计的部分了。这部分是审计工作的精髓，凝聚了审计工作的过程。审定了的科目都汇集与此，每个科目都由具体审计计划，审定表，抽查表组成。之后我从上司口中得知并不是每一个会计科目都有审定的必要，只有被审计单位年度财务报表上出现了的科目才需要审定。而审定表上需要填写的资料有年初审定数，就是财务报表上的年初数;未审定数，就是我们核对了被审计单位的明细账与总账相符后，总账上填写的科目的本年发生额;已审定数，就是把年初数和发生额相加后的本年余额。一般来说，已审定数是和被审计单位带给给我们的财务报表上的数字相同的，如果出现不符就是被审计单位的财务工作出现问题了。除了核对明细账和总账外，审计人员还需要从被审计单位的账簿中抽出必须数量的业务，再检查这些登记入账的业务的记账凭证是否填写正确，记帐凭证后附有的原始凭证是否齐全。而这项工作的过程就记录在抽查表上。如果财务报表上的存在本年没有发生额的科目，那么这个科目就没有抽查的必要了。

　　大概看懂了一点审计工作底稿后，我就开始整理工作底稿的工作了。其实这是一个重复性很强的工作，但由于每间公司的业务不同，底稿的资料也各不相同，我就趁着这个机会努力吸取知识，找出不懂的地方抓紧时间请教上司，却也感到其乐无穷。毕竟理论与实践是有着差别的，有时候甚至存在鸿沟。而实习的一个重要目的是感受这些鸿沟并对此作出应有的思考。

　　我实习的第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的用心性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有潜力把握了。比如是否能够碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮忙你进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般状况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从明白。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己能够把握到的尽量让实习更具价值。

　　第二个感悟是实习不但是一个提高动手潜力的机会，更是一个锻炼交际潜力的时机。与办公室里的上司前辈们持续良好的关系，能够让你尽快的熟知公司的状况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮忙。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所在激烈的行业竞争中的生存困境。为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的状况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的状况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，个性是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的状况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

　　随着时间的流逝，实习生日渐增多，由于我是第一个进公司的实习生，学习东西比他们早，工作也完成得不错，负责管理实习生的职员就把教导后进实习生整理审计工作底稿的工作交给了我去完成。所谓人多力量大，在大家的努力下很快经过整理的底稿替代了没整理的底稿占领了一个又一个桌面。这时实习生的管理员就教我如何对已经整理过的底稿进行归档、装订、贴条、保存。

　　由于工作并不难，我很快就把从整理底稿到将底稿保存到铁柜里的这条流水线掌握到手了。当哪个实习生没有工作问我有什么能够帮忙的时候我总能交代她们新的工作，也很乐意把我掌握到的知识告诉她们。因为其他实习生对前辈们都有畏惧感，同时觉得我能把工作都完成得很好，所以她们碰到问题的时候就会选取首先向我询问;又因为管理员在实习生中与我沟通得，所以有什么任务都会交给我去做。最后就变成这样一种局面:办公室里名字被叫得最多次数的就是我了，从刚开始在办公室里走渐渐变成在办公室里跑来跑去。由于交给我的工作比较多，而帮忙其他实习生解决一些工作上的问题也需要时间，我无法在短时间里完成交与的任务。

　　所以我开始把手上的工作分派给其他工作量比较少的实习生，让每个人都有充足的工作。再之后，实习生的数量继续增多，中间就会出现一些沟通方面的问题。实习生中碰到诸如此类的问题时她们也会告诉我，期望我能够从中帮忙解决。而我在尽力化解沟通障碍的同时也能持续与实习生十分良好的关系。

　　其实在实习之前我就给这个实习定了一个目标:感受审计工作。我不刻意要求能学到很多的审计知识，能独立的完成审计的业务，这些对于一个实习生来说也不现实。我只期望能感受审计人的生活，体会事务所工作的氛围，了解我理想的行业是否真的适合我。而结果是我得到远远超过了我开始的要求。其中最珍贵的不是加深了对审计这个行业的理解，而是实习带给我的成就感，让一向带点自卑情结的我明白到自己的潜力。进入大学以后在参加的活动中我都扮演着一个teammate的主角。而实习中虽然没有定位职位，我就自然而然的成为了实习生里的leader的主角，从教导工作，分配任务到调解矛盾，一步步走来我都能把它们完成到位。上司和实习生们对我的信任让我更认真细致的完成自己的工作也增添了我的一份自信。真的，自信和出色是相得益彰的，而这些也是快乐的源泉。实习期间和大家一齐工作，一齐成长我感到由衷的喜悦。

　　到了最后，我都舍不得离开实习的岗位了，还有几个实习生叫我不要走，我深切的感受到短短一个月里大家结下的深厚的情谊。很庆幸自己得到了这个实习的机会，一个让我更自信的去应对即将到残酷的“卖身”期的经历。

**【篇四】2024村会计工作总结**

　　我园在经开区文教卫党委的领导下，以培育和践行社会核心主义核心价值观为根本，以树牢和践行“四个意识”传播社会正能量，以幼儿为中心，以教师队伍建设为保证，积极开展符合本园实际的意识形态，有力的推动了幼儿园各项事业的健康发展，现将具体工作汇报如下：

>　　一、指导思想

　　以党的十九大和十九届四中全会精神以及习近平总书记系列讲话为指导，以培育和践行社会主义核心价值观为根本，以树牢和践行“四个意识”为重点，结合\*\*学习教育常态化、制度化将意识形态工作与幼儿园“师风师德”建设工作相结合，通过正面宣传引导和管控。提高主流意识形态在幼儿园的传播。

　>　二、具体工作

　　（一）强化责任意识、认真贯彻落实。幼儿园党支部将意识形态工作作为党的建设和幼儿园工作的重要内容，纳入党建工作责任制，纳入领导班子、领导干部目标管理责任制，与推进教育事业发展紧密结合，强化责任意识，严格追究问责，将意识形态工作作为重要工作常抓不懈。

　　（二）明确工作职责，健全领导体系。幼儿园党支部书记是第一责任人，全面负责意识形态工作的常态化、制度化和科学化，主抓推进、落实、督查等工作。党支部及幼儿园班子成员根据自身工作分工，按照“一岗双责”的要求，负责分管年级、后勤等意识形态工作。

　　（三）结合“三会一课”制度，强化党员干部教育培训。

　　幼儿园把党员的意识形态教育渗透进党支部“三会一课”和“两学一做”学习教育常态化计划之中，通过组织集体学习和个人自学，要求每一位党员领导干部和党员教师都认真撰写学习笔记和心得体会，提高政治站位和政治自觉，强化责任担当，组织全体党员认真学习习近平重要讲话精神。

　　（四）汇聚正能量，突出正面宣传。幼儿园通过召开全体教职工大会、电子屏、QQ工作群、宣传展板、横幅等各种途径大力宣传社会主义核心价值观的内容，利用家长会、每周的升旗仪式等教育形态，把宣传核心主义价值观和弘扬传统美德有机结合起来，对幼儿进行了公民基本道德规范及社会公德、家庭美满、个人品德教育宣传教育活动。提升了广大师生的文明素养。通过各种宣传和学习手段，让主流意识形态在幼儿园占主导位置，不断提升其传播力、引导力和影响力。

　　（五）强化“师德师风”，践行主题教育活动。幼儿园坚持把师德师风建设摆在教师队伍建设的首要位置，多渠道、多层次的开展师德师风建设工作。要求全体教师在加强业务学习的同时不断加强政治理论学习和教育相关政策、法规的学习，用先进的文化和高尚的意识形态价值观的深刻内涵，使教职工认识到\*\*不是一句口号、不是空洞的说教而是上好每一节课，照顾好每一位幼儿的实际行动，不断提高广大教职工的职业观念。职业态度、职业技能、职业纪律和职业作风。树立的良好的行业形象为幼儿园的可持续发展打下了良好的基础。

>　　三、存在的问题

　　（一）思想观念、思想意识存在偏差。对意识形态的工作重要性认知不足，把意识形态工作作为任务，存在“重业务轻思想”的倾向，片面的认为只要完成任务就是尽职尽责了。

　　（二）工作机制不够健全。对意识形态工作缺乏深入研究和统一部署，缺乏组织性和督导性，存在工作安排部署多，检查落实少，投入不足，管理不到位的问题。

>　　四、今后的工作计划

　　（一）切实加强组织领导，强化考核考评。把意识形态工作作为党的建设和幼儿园建设的重要内容，纳入党建工作责任制，纳入

　　领导班子，纳入绩效目标管理系统，完善考核工作机制，明确考核的内容、方法和程序，推动意识形态工作考核规范化常态化。

　　（二）继续抓理论学习。紧紧围绕党的十九大、十九大四中全会精神和习近平书记系列总要讲话精神，充分发挥党支部学习的带动效应，创新学习形式，完善学习手段。

　　（三）继续加强意识形态工作队伍建设。严格党员干部纪律约束，加强对党员教师的党纪党规教育，加强对党员教师政治纪律，组织纪律的执行监督，决不允许公开发表违背党中央和上级党委精神的言论，决不允许参与各种非法组织和非法活动，同时加强宣传思想文化队伍建设。

**【篇五】2024村会计工作总结**

　　按照《市政府关于对贯彻落实“六稳”“六保”和疫情防控等政策情况的通知》和新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组《关于进一步抓紧抓实抓细常态化疫情防控工作坚决防止疫情反弹的若干措施》的要求，办事处进一步巩固疫情防控阶段性成果，抓紧抓实常态化防控工作，并严格开展疫情防控工作，现将情况开展情况汇报如下：

>　　一、组织领导方面

　　街道成立由书记、主任任组长，相关班子成员任副组长，各有关科（股）室负责同志为成员的办事处冬季新型冠状病毒疫情防控工作领导小组。继续坚持现行疫情防控领导体制、战时机制、指挥体系，坚持常态化防控和局部应急处置相结合，认真查找指挥体系运转的薄弱环节，完善与新防控形势相适应的应急指挥机制，强化监测预警、风险防范做到领导不变、工作不断、力度不减。辖区个社区社区坚持“属地管理、分级负责”的原则，成立相应的工作领导小组，对辖区内及分管行业和领域加强监管，做到全领域、无死角、全覆盖，全力以赴做好新型冠状病毒疫情防控工作。同时，根据疫情形势发展，依法及时启动相应级别突发公共卫生事件应急响应。

>　　二、疫情排查检测方面

　　１、继续抓好疫情排查检测工作，加大力度开展数据精准排查。各社区根据大数据以及省疫情防控信息平台推送的人员信息，加强对重点地区流动人员的筛选推送、查找管控、精准防控和后续管理。同时加强信息共享，及时推送、查找重点人员协查信息，组织人员全力查找推送人员，逐一摸清人员去向、建档立卡、监测健康状况、落实管控措施，第一时间查处隐患、消除风险。

　　2、开展社区、村街排查。按照属地管理原则，各社区持续强化群防群控、联防联控，开展网格化、地毯式摸排，全面发挥“网格化”管理体系，实行办事处管社区，社区管楼长、街长，楼长管单元长，街长管小组长，逐级负责、逐级督办，一级套一级，一级管一级的闭环管理模式，对来自中、高风险地区人员、入境人员等做好发热、呼吸道症状等监测。在出现新发病例后，各社区全力配合涉项部门组织工作人员、医务人员、民警等开展逐户排查，学校、企事业单位、特殊机构等集体单位和重点场所落实主体责任，建立完善缺课缺勤和症状监测报告制度，一旦发现14天内出现发热、干咳等呼吸道症状或腹泻等消化道症状的，及时转送至发热门诊（四院发热门诊、市二院发热门诊）进行新冠病毒核酸检测。

　　3、做好家庭个人检测报告。全面加强新冠肺炎疫情防控知识的宣传普及，提示辖区居民加强家庭个人的自我健康监测和报告。一旦出现发热等不适症状，及时向社区（村街）、小区网格管理员报告，同时主动到辖区卫生院就诊排查，14天内有中、高风险地区旅居史的，要主动向社区申报。目前，办事处已经把“倡议书”（新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组关于做好秋冬季新冠肺炎疫情防控倡议书）发放到了辖区各社区，在各小区、村街主要路口、单元门、楼门口、小区门口、家属院门路口以及明显位置进行了张贴。

>　　三、做好应对准备方面

　　１、落实“疫情防控五包一”工作，做好人员队伍准备。在原有基础上全面完善现有的防控队伍，积极培育管理人员、志愿者、网格员、社区民警、社区医疗卫生机构医务人员等社区防控队伍，定期开展业务培训和工作演练，提高应急防控能力。

　　2、做好流行病学调查和消杀队伍准备。全力配合大数据专班、通信运营商、卫健、公安、交通运输等部门，联合协作综合运用公共卫生、大数据技术和智能化手段，开展流行病学调查，发现病例和无症状感染者，24小进内完成流行病学调查。

>　　四、防控境外疫情输入方面

　　健全完善数据共享、信息通报和人员核查机制，精准摸排入境来霸人员信息，做好落地排查防控，确保口岸检疫、目的地送达、社区防控无缝衔接。坚持“点对点、人盯人”安全接返，经核酸检测和抗体检测正常后，纳入社区管理，做好建档立卡工作，严格落实单位、社区“五包一”“二包一”和社区“一包一”防控措施。2月份以来，办事处境外返霸人员共有0人，没有出现隔离期外确诊人员，一切正常。

>　　五、持续抓好重点场所管控

　　１、加强机关企事业单位疫情防控。办事处按照方案要求健全完善疫情防控管理制度和应急处置流程，已经与市第三医院、四院等医疗卫生机构建立联系，做好疫情防控、防控物资准备、留观室设置、宣传教育等工作，严格做到疫情防护有指南、防控管理有制度和责任人、防护物资有储备、医护力量有支持、留观室和转运有安排。

　　2、加强学校疫情防控。继续实行教职员工和学生健康情况日报告、零报告、晨午检等制度，抓好入校、上课、用餐、住宿等重点环节管理，重点抓好“三个一”：一是开展一次全覆盖式的校园整治，对学校公共场所、公共物品进行预防性消毒，对教室、餐厅、宿舍、浴室、图书馆、实验室、体育馆、电梯、楼梯等人员聚集场所进行卫生消杀，确保不留卫生死角。二是开展一次应急处置模拟演练，对开学复课前后的各个防控环节，包括师生体温检测、发热症状处置，重点场所管理等方面进行应急处置实战演练。在实操当中发现问题，在演练当中积累经验，确保所有关键岗位人员都能熟练掌握应急处置流程。三是开展一次开学条件的全面核验，对属地学校的开学条件逐一进行检验评估，不合格的不能开学。此外，有关师生员工的核酸检测工作要严格按照省应对疫情工作领导小组办公室制定的核酸检测方案的要求执行。重点关注有境外和中高风险地区旅居史的师生、与来自境外和中高风险地区人员共同生活的师生，以及家中有既往确诊和疑似病例的师生、确保万无一失。

　　3、加强公共场所疫情防控。加强宾馆、酒店排查，严格体温监测、亮码通行等制度，低风险地区来霸返霸人员凭身份证、健康码绿码或7日内核酸检测阴性证明方可入住。

　　4、深入开展爱国卫生运动。做好宣传发动，强化“每个人是自己健康的第一责任人”理念，推进城乡环境卫生清理整治，完善公共卫生设施，营造干净整洁卫生城乡环境，坚持“多病共防”，强化流感等秋冬季传染病防治，加大重点人群流感等呼吸道传染病疫苗的接种力度，降低与新冠肺炎叠加流行风险。

**【篇六】2024村会计工作总结**

　　20\_年我狱警察教育培训工作以\_理论和“\_”重要思想为指导，以建设一支高素质的监狱人民警察队伍为目标，紧紧围绕监狱工作中心，集中力量抓培训，圆满完成了我狱年初下达的各项教育培训工作计划，取得了良好的培训效果。截止11月底，共举办大的集中教育培训11次，培训2841人次;组织警衔晋升培训9期，培训114人;组织警察资格培训4期，培训35人;组织自学考试3次，参考509人次。

　　>一、以提高警察职工的理论素质为目标，积极开展政治理论培训

　　我狱警察职工政治理论培训以\_理论、“\_”重要思想、党的十六大、十六届四中全会、十六届五中全会精神为主要内容，采取党委中心组学习、日常培训和在职自学“三位一体”的学习格局。一是党委中心组每月进行两次、每次不少于两个小时的集中学习讨论时间，中心组成员认真记录学习笔记，并根据自身工作性质，结合工作实际撰写调研文章，给广大职工学习做出了表率。二是健全“二、五”集中学习制度。由宣教科根据省监狱局要求，下发季度理论学习计划，各单位于每周的星期二、星期五下午集中警察职工进行学习讨论、交流，并写出学习心得体会。三是鼓励警察职工自学。结合中央在全党开展的以实践“\_”重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动活动及“规范执法行为，促进执法公正”专项整改活动，鼓励警察职工自学政治理论和法律法规知识，结合工作实际学习和研究问题，正确理解和把握“\_”重要思想的精神实质，牢固树立政治意识、宗旨意识、依法治监意识，自觉地为推动监狱工作的改革与发展而奋斗。

　>　二、以提高警察职工的业务素质为目标，积极开展业务知识培训

　　(一).为提高管教警察的业务素质，规范执法行为，增强管教警察应对新形势下复杂犯情的能力，保证其科学执法、文明执法，开展了管教业务知识培训。

　　一是1月18日、19日，组织了“个别教育工作”培训班，各监区、分监区主抓管教的领导及管教线科室215人参加了培训。通过培训，使参训人员掌握了如何去发现、获取、捕捉服刑人员的思想问题，如何分析和消除思想问题，并懂得了对服刑人员进行个别教育的具体方法，大大丰富了参训人员个别教育知识。二是2月26日举行了“罪犯自杀事故控制与预防工作培训班”，各监区抓管教及管教五科的警察共85人参加了培训。这次培训由基层警察张文清、贺绍亮同志授课。通过培训，提高了我狱管教警察从细微之处观察罪犯思想动向的能力，熟练掌握了罪犯自杀事故控制与预防基本方法与理论。三是3月24日举办了“罪犯心理矫治培训班”，各监区抓管教的领导及管教五科人员86人参加了培训。培训邀请了商丘师范学院心理学教授秦玉同志进行专题讲座。通过培训，更新了我狱管教警察的知识结构，提高了应对罪犯心理变化的本领。四是4月7日举办了“狱侦业务知识培训班”，管教线各科室及各监区抓管教人员87人参加了培训。这次培训由狱侦科科长吴海林同志主讲。通过培训，进一步巩固和提高了参训人员的狱内侦查业务知识，使我狱管教警察树立了“大狱侦”观念。

　　(二).为丰富我狱生产技术人员的业务知识，提高其技术创新能力，进行了生产技术培训工作

　　一是6月20日组织了“浮法玻璃在线测厚技术培训班”，来自各分厂、生产线的技术骨干39人参加了培训。培训聘请了浙江大学张铫博士前来授课。通过培训，参训人员了解了目前国内外浮法玻璃在线测厚技术的基本情况，掌握了“非接触测量”几种方法的优缺点及测量原理，丰富了他们的知识结构。二是5月20日举办了“生产技术研讨会”，各分厂及生产线技术骨干32人参加了研讨会。在研讨会上，各单位技术骨干根据自己多年从事生产技术工作的经验，写出了内容详尽、贴近实际的论文进行交流，从而给生产技术人员提供一次共同提高、共同发展的机会。

　　(三).为提高我狱财会人员的业务素质，举办财会人员培训班。

　　9月29日、30日举办“财会人员培训班”，各单位财会人员及经营线全体人员47名参加了培训。培训班邀请了黄河科技大学曹健教授授课，培训后，参训人员就培训内容展开了充分讨论，并结合工作实际，写出了一篇学习心得笔记。

　　>三、为推动先进性教育活动的开展，邀请有关专家、先进人物对党员干部进行集中教育

　　在先进性教育活动中,我狱聘请省委党校的牛安生教授、全国劳模救助孤寡儿童的王泽林同志、国公安英模李学敏同志先后两次为广大警察职工作报告,牛教授以先进性教育活动的几个问题为题为大家上了一趟生动的党课,两位模范以自己的鲜活的感人事迹使大家受到了深刻的教育。

　>　四、为更新我狱人民警察的知识结构，提高信息化与电子政务知识技能，我狱开展了信息化与电子政务培训工作

　　为认真贯彻河南省委组织部、省人事厅、省信息化工作领导小组下发的《关于开展信息化与电子政务培训的通知》(豫组【2024】15号)和全省推进信息化与电子政务会议精神，根据省监狱管理局《关于开展信息化与电子政务培训的通知》要求，结合我狱实际情况，我狱从2024年6月27日开始分批分期对全狱787名人民警察进行信息化与电子政务知识培训。我狱信息化与电子政务培训采取个人自学与集中授课相结合的方式进行，并根据监狱警察计算机知识水平参差不齐的实际情况，有针对性地开展培训：一是组织部分计算机应用技能比较好的骨干人员，在自学的基础上，又在商丘市科技学院进行为期40个学时的集中培训。并对他们先期进行考试，全狱有100人参加了电子政务先期考试;二是利用骨干人员对其他人员分期、分批、进行培训。通过培训，全狱警察信息化与电子政务知识技能有了整体的进步，工作质量、工作效率都有明显提高;通过培训为我狱的信息化建设营造了一个良好的氛围。我狱共有787名警察参加了信息化与电子政务培训，787人取得合格证书，总体合格率100%。

　>　五、为提高监狱人民警察的心理健康水平，保障警察队伍的稳定和谐，开展了警察心理健康教育

　　根据司法部监狱管理局《关于下发“监狱人民警察心理健康教育实施方案”的通知》精神，按照省监狱局《关于在省属监狱人民警察中开展心理健康教育活动的通知》要求，我狱从6月份开始至9月底结束，在人民警察中开展了心理健康教育活动。为保证教育活动的顺利开展，我狱将整个教育活动分三个阶段实施：

　　第一阶段：制订方案、宣传发动阶段(6月1日—6月15日)

　　在此阶段，我狱利用板报、橱窗及在内部刊物《振华苑》上开辟专栏等形式，大力宣传加强警察心理健康教育、提高警察心理素质，使之保持良好心态的重要意义，推动了心理健康教育活动的开展。

　　第二阶段：学习培训阶段(6月16日-9月15日)

　　学习培训阶段主要采取了自学与集中教育相结合，以集中办班轮训为主的形式进行。其中自学时间都在30个学时以上。我们的具体做法是：

　　(一)利用光盘进行集中教育。基层以监区(分厂)、机关以总支为单位利用“二、五”集中学习时间，观看了《健康从“心”开始--监狱人民警察心理健康知识十八讲》的副主编邵晓顺、宗焱、孙丽娟对教材的讲座光盘，对教材进行了全面、系统的学习、理解。

　　(二)举办专题辅导、讲座。我狱对在自学与集中教育过程中出现的重点、难点问题，邀请了有关心理学专家来对监狱警察进行专题辅导、讲座，切实解决了许多实际问题。

　　(三)举办了知识竞赛及有奖征文活动。

　　第三阶段：总结、考核考试阶段(9月16日-9月底)

　　我狱心理健康教育活动结束后，各单位进行了全面总结，并找出了监狱人民警察心理健康方面存在的共性问题，提出了许多针对性的解决方案。活动办公室对各单位的教育活动情况进行了考核，并抽调了部分人员进行闭卷考试。监狱根据考核考试结果将于年终对各单位进行表彰。

　　通过心理健康教育，提高了我狱人民警察的心理素质和心理健康水平，帮助了监狱警察以科学的态度对待心理问题，树立了正确的健康观念，掌握了处理工作、生活中遇到的各种心理困惑的技巧，调适自身可能存在的心理问题，促进了身心健康。

　>　六、联系监狱实际，努力做好“规范执法行为，促进执法公正”专项整改活动培训考核阶段的工作

　　自10月中旬进入“规范执法行为，促进执法公正”专项整改活动培训考核阶段以来，我狱根据省厅局的总体部署，按照“干什么、练什么，缺什么、补什么”的原则，积极组织训考核阶段工作。

　　一是10月27日至28日，省局刑罚执行处高志强副处长对我狱警察进行授课，对《刑法》、减刑假释工作等法律法规进行专题讲座。二是举办知识竞赛。11月23日，我狱在监狱教学大楼进行“规范执法行为，促进执法公正”专项整改活动培训考核阶段知识竞赛。经过必答题、共答题、抢答题和风险题四轮紧张激烈的角逐，结果政工线获得一等奖，一监区获得二等奖，三监区获得三等奖。

　　通过培训考核，我狱警察熟练掌握了本职岗位应知应会的法律法规，切实提高了执法水平，促使我狱警察以正确执法理念指导推动执法活动。

　　>七、以加强警察队伍的正规化、规范

　　化建设为目标，开展警察队列训练

　　为加强我狱人民警察队伍的正规化建设，促进我狱人民警察文明礼貌行为的养成，树立人民警察的良好形象，结合正在进行的“规范执法行为，促进执法公证”专项整改活动，我狱从10月8日起举行了警察队列训练。在这次队列训练中，广大监狱人民警察发扬不怕苦、不怕累的精神，苦练基本功，教练员严抓细抠，纠正每一个动作，训练办公室每天对各单位参加队列训练人员的到位情况、训练效果、警容风纪情况进行检查和考核，并与当月政工考核挂钩，确保了训练的效果。

　>　八、按照司法部“凡晋必训”的要求，认真组织了符合警衔晋升人员培训及新入警人员警察资格培训工作

　　为加强监狱人民警察队伍建设，提高监狱人民警察政治素质、业务素质，我狱按照司法厅关于警衔培训工作及警察资格培训工作的部署，认真组织了我狱符合警衔晋升人员及新入警人员警察资格培训工作。全年共组织参加警司晋升警督培训班2期，培训71人;参加警督晋升警督培训班3期，培训23人;参加警员到一级警司培训班4期，培训20人;参加警察资格培训班4期，培训35人。由于我狱领导对外出培训高度重视，组织得力，各期参加警衔培训人员能够严格要求自己，模范遵守所在培训学校的各项纪律，受到了校领导及认课老师的一致好评，因此，我狱每期培训都获得了“先进集体”荣誉称号，并有许多同志获得了优秀学员称号。

　　>九、大力推进学历教育，鼓励警察职工参加在职高等教育

　　我狱根据“建设学习型机关，争创学习型警察”的需要，结合监狱工作实际，出台了一系列优惠政策，鼓励和支持广大监狱人民警察参加各类学历教育，丰富监狱人民警察的专业结构。二00六年共组织警察职工参加监所管理专业自学考试三次，参考509人。目前，我狱还有6人在职读研究生，我狱警察中具有大专以上学历的占总人数的72.6%，达到了上级要求的学历层次标准。

　　20\_年，通过教育培训，推动了我狱警察队伍的专业化建设，使广大监狱人民警察成为了精通本职业务，熟悉各项法律法规，自觉严格依法办事的合格人才。

**【篇七】2024村会计工作总结**

　　综合办公室是公司总经理室直接领导下的综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事管理、薪资管理、采购管理等。工作虽然繁杂琐碎，综合办公室三名人员各司其职，分管行政、人事、采购工作，人员虽然很少，综合办公室人员工却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

　　过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为20xx年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20xx年工作总结汇报如下。

　　>一、综合办公室行政管理工作：

　　1、认真做好综合办公室的文件整理工作

　　20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份;整理对外发文167份;整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

　　2、协助公司领导，完善公司制度

　　根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

　　对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

　　5、组织安排各项活动

　　20xx年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动;4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动;5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干;6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动。

　　>二、综合办公室人事管理工作

　　1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

　　人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点，20xx年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议;与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

　　3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

　　20xx年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

　　4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

　　20xx年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

　　由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，20xx年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

　　5、加强绩效考核，制定了合理的办法

　　采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

　>　三、成绩的取得

　　离不开总公司领导的正确领导，也离不开各部门的大力协助配合和支持，我们在充分肯定成绩的同时，也看到了本部门存在的问题：

　　1、由于综合办公室工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美

　　2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

　　3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

　　4、公司宣传力度有待加强。

　　5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

**【篇八】2024村会计工作总结**

　　一年来，在镇党委、政府的领导下，在村各位领导的关怀和悉心指导下，在全体党员及群众的大力配合下，本人认真学习业务知识，积极配合村“两委”工作。今天按照考核要求，我就自己任文书以来的工作、学习和思想情况汇报如下：

　　一、加强学习，提高政治思想素质听从组织安排，认真做好每一件村“两委”安排的工作，及时和村两委领导及各社社长密切配合，进行沟通，坚持有事勤请示、常汇报，促使全村各项工作进行有序。

　　二、在财务工作中，本人能够遵守职业道德，严格按照财务管理制度和财务审批手续的各项规定操作，做到资金先进账后请款开支，克服了坐收坐支现象的发生。严格执行“两公开一监督”制度。全面完成了各个社玉米制种款的结算和历年尾欠款的清理工作。

　　三、配合党支部，完成了党建、精神文明和学习实践科学发展观等各类软件资料的整理上报工作。配合村官，完成了劳动力技能培训和劳务输出、一事一议项目等各类资料的整理上报工作。同时做了外来人员的接待及内勤工作。确保了村委会经常有人。

　　四、按照工作分工，结合我村环境卫生整治和柴草堆清理工作的安排要求，我与妇代会成员及下基层领导不定期对各社里的具体地段的卫生及柴草，存在的重点和难点进行了督察，并张贴了标示牌。在村“两委”的支持下;组织全村低保人员对居民点空当部位的“三堆”、垃圾负责清运，改善了村民的生产生活。同时对农家书屋中的图书按时、定时借阅、并做好登记工作，确保了图书完好无损。

　　五、根据村级目标责任书和党委政府的安排。按时完成了各类资料的上报整理和数据统计工作。

　　六、和社长配合,圆满完成了新农合、新农保的信息资料上报工作，上载xx年新农合资金87120元，并及时上报政府备案。

　　七、按照上级文件精神及要求，按时播放了党员干部远程教育科学发展观专题栏目和“逢十”播放。做好远程教育的操作员、播放员。

　　八、结合四化村建设，全面完成了四化村风景树的灌水及管理工作。

　　九、配合镇武装部，做了兵役登记和宣传工作。

>　　存在的问题和打算：

　　一是思想上对学习不够重视。一年来，由于工作头绪多，总觉得工作忙，没时间，缺乏学习的自觉性。

　　二是在工作上落实不够全面。表现在有梳重旧轻的思想，个别站所室安排的工作有时不予离是，总抱有抓紧撂松的习惯。

　　三是在财务管理上没有做到日清月结，未能按时报账和对村务财务的公开。

　>　下一步的打算

　　继续与上级保持高度一致，加强政治理论学习，培养创新精神，积极配合把党委、政府的各项政策、任务及中心工作落到实处，认真完成每一件党委、政府交办的事情。

　　三、严格遵守财务管理制度，确保村级管理的透明化、民主化、法制化。

　　四、配合村两委进一步搞好村容村貌长期整治工作，创建一个良好的干净卫生的人居环境。

　　五、继续做好党员干部远程教育的管理、使用、维护工作，加强党员干部的学习力度。

　　六、进一步健全和规范村级各项制度，完善和规范村里的档案资料、会议记录、三资台帐记录等的按时登记上册。

　　以上是我一年来的工作，不妥之处请各位领导及同志们给予批评指证。

**【篇九】2024村会计工作总结**

　>　 一、我所资产管理工作的做法

　　一是建立了资产监管小组，明确分管领导和资产管理责任人。完善资产的管理制度，从根源上杜绝资产流失的现象发生，做到账目、实物相符。

　　二是做好了国有资产的统一登记和保管工作，能入库的一律入库。将计算机合理运用到国有资产的管理当中，包括国有资产的采购、入库、保管、使用、报废、等种种变动情况，借助计算机管理使国有资产的管理更加清晰、透明化。

　　三是制定了资产定期盘点制度，健全国有资产管理帐簿，定期对国有资产的使用和保管实物进行清查盘点，防止资产流失，确保帐、物相符。

　　四是加强了国有资产的维修与保养。定时定期对国有资产及设备进行巡查，对损坏的国有资产及时进行维修与保养，同时，对于暂不使用的国有资产，设置专门的库房来保存，监督并促进国有资产的妥善保管和合理使用，不断提高设备利用率和完好率，充分发挥国有资产的效能。

　>　二、我所国有资产管理工作中存在的问题

　　一是资产保管和使用制度不够健全。未明确管理人员职责，重资金管理，轻资产管理。资产盘点和清查工作不及时，出现了账实不符现象。

　　二是资产管理人员信息系统操作技术水平不高。

　>　三、对资产管理工作的建议

　　近年来，我所严格按照上级有关资产管理工作的政策制度规定，全面做好我所国有资产管理工作，资产配置和处置工作严格按规定办事，没有发生任何有悖于上级精神的违纪违规事件，资产管理工作有序开展，保证了我所资产的安全完整，有效保障了我所行政效能的正常发挥。对资产管理工作的建议有以下三点：

　　一是健全国有资产监管体系。要明确资产管理的专（兼）职机构和专职人员，加强对国有资产的动态管理和维护。

　　二是要加大国有资产监督管理力度。突出对资产配置、使用、处置和产权变动的监督，积极推行资产管理与预算管理、资产管理与财务管理、实物管理与价值管理相结合，规范和完善资产处置收入管理，不断提升国有资产管理水平。

　　三是完善资产管理信息系统，实现资产管理信息化。建立完善的国有资产动态管理系统，使主管部门能及时、全面的掌握国有资产的总体情况，以利于资产管理的透明化和资源共享。

**【篇十】2024村会计工作总结**

　　光阴似箭，日月如梭。作为一名光荣的白衣天使，我特别注重自己的廉洁自律性，吃苦在前、享受在后，带病坚持工作;努力提高自己的思想认识，积极参与护理支部建设，发展更多的年轻党员梯队，其中以年轻的骨干为主，使护理支部呈现一派积极向上的朝气和活力。

　　20\_\_年很快过去了，在过去的一年里，在院领导、护士长及科主任的正确领导下，我坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。较好的完成了20\_年度的工作任务。具体情况总结如下：

>　　一、思想道德、政治品质方面：

　　能够认真习总书记系列讲话与十八届四中全会精神，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

>　　二、专业知识、工作能力方面：

　　我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守医|学教育网搜集整理规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

　　护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

　　护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在即将迎来的20\_\_年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，对病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士最起码的应该做的。作为一名护士，我时刻意识到我肩上的担子重大，我不会给医院抹黑，我更加努力工作。在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找