# 管理会计教学工作总结（精选8篇）

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-30

*小编为大家整理了管理会计教学工作总结（精选8篇），仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有...*

小编为大家整理了管理会计教学工作总结（精选8篇），仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

管理会计教学工作总结（精选8篇）由整理。

第1篇：会计管理工作总结

会计管理工作总结

我区的会计管理工作在局党组的正确领导下,在市会计管理局的精心指导下，进一步转变会计管理职能,以深入贯彻实施《会计法》及国家统一会计制度为中心,以深化会计管理体制改革和加强会计诚信建设为重点,以服务会计人员维护会计权益为宗旨,与时俱进,勇于创新,不断完善会计委派制,规范会计基础工作,强化会计监管,切实加强会计从业资格及会计电算化管理,全面提高我区会计队伍整体素质,为全区的财政经济工作作出了新贡献,树立了会计管理队伍的新形象。具体总结如下：

一、加大改革力度，在推行会计委派制上有新突破

我区的会计委派工作经过近几年来的不断规范和完善，在实施源头治腐工程，强化会计监督管理，规范会计基础工作，提高会计信息质量等方面都取得了显著成效。随着农村税费改革和乡镇机构改革的不断深入和推进，为了适应各项改革的要求，我们的会计委派工作也必须有新突破。

一是开展了农村财务管理体制改革的探索工作。随着农村税费改革的全面推开，为实现“三个确保”，解决农村财务管理混乱的现状，我们根据市会计局的有关精神，决定改革我区农村现行的财务管理体制。5月份，我们先后深入到牌楼、子陵等3个乡镇、12个村对当前农村的财务管理状况 进行了详细的调查、剖析。根据调查结果，结合外地改革先进经验，我们提出了在农村全面推行会计代理服务的新思路：即一设立，在全区各乡镇成立“农村会计服务中心”；二取消，取消各村现有银行账户，取消各村会计岗位和机构；六统一，统一记账程序，统一审批程序，统一报账程序，统一档案保管程序，统一会计信息反馈程序，统一管理制度。然后，我们根据局党组的意见，选择了马河镇进行试点工作。我们几下马河，向镇委镇政府进行汇报，同经管站等有关部门进行协商，目前，已制定出了实施方案，确定了人员，全镇十个村的银行余额也已移交到了财政所，预计明年元月份将正式运行。

二是规范了财务集中核算管理。1月份,我们对区教育局和交通局财务核算集中分中心委派了2名主任,及时掌握和了解二个分中心在财务集中核算中存在的问题。同时我们还针对集中核算和零户统管报账员更换频繁，管理混乱的情况，及时制定并出台了《会计人员变更管理办法》，对报账员变更审批程序，应具备的条件等进行了明确规定，进一步强化了对报账员的监督管理，规范了会计行为。

三是对我区的重点水利工程——仙居河水利工程实施了政府委派会计。通过认真考核、评审，一月份，我们选派了一名原则性强、业务精、工作责任性高的同志担任该项目的财务总监，负责项目的基本建设及财务管理工作，对项目 的会计核算，资金收支情况进行监督管理。

二、加大服务力度，在提高会计人员素质上有新举措

会计人员是处理加工会计信息的操作员，会计人员素质的高底决定会计信息质量的好坏。因此,我们始终把提高会计人员的综合素质作为我们工作的重点。今年来，我们进一步转变工作作风，切实强化优质服务，采取了一系列措施来保证会计人员的思想、理论和业务素质得到全面提高。

1、加强会计从业资格管理。一是把好“进口关”。今年，我们在组织会计从业资格考试的工作中，从报名起就开始严格考核，认真检查有关证件，对不符合条件的报考者不予登记；考试前聘请资深老师进行集中辅导；考试中严肃考场纪律，做到公平、公正。今年我们共组织59人参加考试，有44人考试合格拿到了会计从业资格证，合格率为75%。二是把好“年检关”。 我们严格按照市财政局关于做好会计换发会计证从业资格证书及年检工作的通知精神，做到了三“严”：一是严格会计人员会计证的换证、年检程序，精心组织、规范操作、热情服务；二是严格会计人员会计证的换证、年检条件，对不具备条件的持证人员坚决不予换证、年检；三是严格会计人员执业制度，对具备中级专业技术资格的会计从业人员全部建立了诚信档案。今年,我们共为1000余名会计人员进行了年检、换证，全部达到了要求。

2、加强会计人员继续教育。对会计人员实施继续教育， 是会计队伍建设的重要内容。今年，我们做了两件事。一是为了贯彻落实新制度新准则，我们将新制度新准则的培训纳入到今年会计人员继续教育内容，并在4月份进行了一期培训，共有400多人参加了培训，经过考试，对成绩合格者发放了培训证书。此外，我们还在会计从业资格证换证及年检过程中严格把关，对没有新制度新准则培训合格证的一律要求补学，截止12月底，又有120多人进行了登记报名。二是开展经常性的以职业道德为核心内容的会计诚信教育。10月份我们组织全区的会计人员参加了“全国会计职业道德百题知识竞赛”活动，由于我们广泛宣传、精心组织、热情服务，广大会计人员参赛的热情空前高涨，全区共有300多名会计人员和单位法人参加了本次竞赛活动，参与率达到了在册会计人员总数的三分之一以上。通过这次活动，在我区营造了会计职业道德建设的良好氛围，使会计人员的职业观念、职业态度和职业作风有了一个新的转变。

3、加大会计电算化培训力度。实现会计工作电算化,是提高会计管理水平的重要保证。今年，我们根据培训学员的不同情况和不同要求，采取了灵活多变的培训方式。一是合理安排培训时间，切实解决会计人员工作与学习的矛盾。对白天没有时间的学员，安排开晚班；二是合理安排考试，对通过自学能掌握会计电算化知识的，不必参加培训而直接安排考试。这样一来，深受广大会计人员的欢迎，前来参加培 训的人数较往年有大幅增长，全年共培训合格初级电算化人员 近500人，中级电算化人员60人。

4、加强会计人员信息系统建设。为了规范和完善会计人员管理工作，我们想方设法筹措资金添置微机、安装软件，对会计人员实行了信息化管理，现在报名、培训、办证、查询都通过微机操作，既提高了工作效率，又方便了会计人员，强化了人员管理。

三、加大监管力度，在规范会计基础工作上有新手段

会计基础工作是实现会计现代化的基石，而规范会计基础工作又是加强会计管理，提高会计人员工作水平的前提。一年来，我们从以下几方面进一步夯实了会计基础。

1、实施建帐监管。我们按照《荆门市建帐监管暂行办法》的要求，结合我区的实际情况，对实行财务集中核算和零户统管的单位进行了建帐监管，并出台了《会计档案管理办法》，要求各单位在交接会计档案的过程中，必须进行新帐登记和旧帐注册。

2、加强会计诚信建设。一是大力宣传会计诚信建设的作用和重要意义；二是建立诚信档案,严格评级标准；三是开展以职业道德为核心内容的会计诚信教育,并长抓不懈，使会计人员的职业观念、职业态度、职业技能、职业纪律、职业作风等都有了一个新的转变。

四、加大评选活动，在评先表优上有新收获

为进一步加强全区会计队伍建设，促进会计事业健康发展，充分发挥财会工作在社会主义市场经济建设中的作用，我们结合全市“双先表彰”工作安排，对全区财会工作先进集体和先进个人进行了严格和评选，自下而上的评选出了东宝区教育局、洋丰集团等认真贯彻执行会计新制度新准则，会计基础工作规范，在财务管理和会计核算方面成绩显著，热爱本职工作、诚实守信、坚持准则、廉洁自律的先进集体和先进个人。在全区财会行业掀起学先进、赶先进和争先进的热潮。

五、加大征收力度，在农税征管上有新办法

今年是农村税费改革试点后明确征收主体、结算到户正式运行的第一年。根据安排，我科负责子陵镇美满村的农业税收征工作。该村共有七个小组，305户农户，全年农业税任务13.8万元。

由于美满村往年的税收任务都完成的比较好，因此人们都说美满村的工作好搞。但当我们来到该村进行征收时，却发现该村和以前不同，情况发生很大变化。一是取消了历年来的奖励措施；二是旱情严重；三是少数干部认为只是协税、护税，存在依赖思想。因此工作难度成倍增加，致使收入进度一度掉在全镇的后面。面对困难，我们及时研究分析对策，挑战困难，变压力为主动，坚定信心，迎难而上。一边和镇变电站联系帮助农民解决抗旱设施，一边收税。科里包所的 同志天天迎晨曦去，踏露水归，渴了喝一口“天然纯净水”，饿了啃一块“充饥快餐”，始终奋战在征收第一线。俗话说：投入才有回报，耕耘才有收获，正是我们辛勤的汗水，踏实的作风，浇灌了丰收的果实。在今年夏、秋两季农业税征收工作中，我们都是按时间、按进度、保质量园满完成了任务。

XX年会计管理的各项工作在全科同志的共同努力下，虽然取得了一定的成绩，但也有一些问题不容忽视，需要我们在明年的工作中加以改进。一是会计监管面不够宽，《会计法》执法检查没有落到实处；二是会计建帐监管的力度不够，措施不力；三是工作主动性不强。

XX年我们将继续深化改革、开拓创新，着重抓好以下五个方面的工作：

一是在办好“农村会计服务中心”试点的基础上，总结经验，统一规范，将农村会计代理服务工作在全区推开。

二是做好非公有制经济组织的建帐监管工作，规范私营企业、民办企业的建帐行为，摸清税源。

三是加大新法规新制度的贯彻实施力度。在大力宣传《会计法》及国家统一会计制度的基础上，扎实开展会计执法检查；要认真宣传贯彻《湖北省实施〈中华人民共和国会计法〉办法》。

四是加强会计委派后续管理。要加强对会计委派工作的调查研究，及时发现问题，解决问题，不断完善办法。加强 对会计委派工作的考核和人员培训，强化委派会计人员职业道德建设，充分发挥会计委派的应有作用。

五是加强以会计职业道德教育为核心内容的会计人员继续教育。要通过广播、报纸、讲演会、研讨会等各种形式宣传会计职业道德建设的必要性的重要性，引导会计人员积极参与会计职业道德建设。同时，将会计职业道德教育纳入XX年继续教育内容。

第2篇：管理会计工作总结

--- 时的首要任务是分清各股东的投资情况、库存的实物数量、厂方的帐务核对、出纳的现金盘核、最重要的是合理建帐，用了1个月做了3个月帐，当时帐套建完后我有种超越和窃喜的感觉。从新行业电动车的实体期初建帐、摩托车的接帐及业务的快速进入、税务的合理建帐、银行机动帐、风陵渡汽贸的认知，在对行业陌然的情况下，我幸运的加入了;管理团队，看似简单的账单制作→日常业务→银行对接→建立台账→与厂商财务对接→业务衔接，一切都要从新开始。还有在昝经理的帮助下我对承兑汇票有了认知、了解。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，在领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，而随后财务特殊身份更是加速缩短了我与业务;之间的距离。干中学、学中干，不断掌握方法：积累经验;问书本、问同事，不

2 --- 作的调整，那年我整理了一套所有汽车分期的完整还款表，调整所有客户的养路费科目，由此制定了客户全款付清时用帐表核对的方法确定客户的还款金额，确保财务核算正确。我参加税务学习专业知识，积极配合制度改革，并在工作中小有成就，得到了领导的肯定，\*\*是我在公司年奖Xx\*元。

第三阶段，不断提升阶段

\*\*年公司上层领导的经营决策转型，为工作的需要与时代的适应，学习了一般纳税人帐务及国税金税工程，已熟悉增值税防伪税控开票子系统。同年9月由于福田奥铃品牌的代理，快速适应厂方的帐套系统。因厂方的返利非即返到帐，它采取的控制终端经销商的销售及资金的最大占用化，返利一票一返，每张增值税票的返利最高且不能超过所售车辆金额的30%，结合所上情况我建立了一套同以前又完全不一样的帐套，方便公司与厂方核对及公司车辆利润的明确化，一车一结。同年因公司搬迁，交通不变，我尽快适应了自驾

4 --- 支出，并在日常的财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2.实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全公司的经营成果。

3.积极参预，配合领导开拓新的经济增长点。

公司的快速发展催人奋进，对我们每位职工提出了更高的要求，我明白，只有不断学习不断进步，才能更好地完成领导交办的工作，路漫漫其修远兮，吾欲上下而求索;，我决心在今后的工作中，严于律已，勤奋学习，在本职岗上做出更大的贡献。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

篇2：2024会计个人工作总结范文

6 --- 修养和综合素质：

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务

意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，”在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致

8 --- 范文一：

2024年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的财务会计个人工作总结如下：

2024年顺利完成的工作：

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作

，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

XX年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，

10 --- 逐步达到事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

XX年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2024年财务会计个人工作总结范文二：

转眼间，XX年就过去了。展望未来，我对今后的工作充满了信心和希望，为

12 --- 学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一

14 ----

15

第3篇：会计教学工作总结

会计教学工作总结

会计专业教学工作担负着为国家、社会培养输送会计专业人才的重任，为了培养出更多适合社会经济发展需要的会计人才，在会计专业教学中不仅要将会计知识传授给学生，还要更多地去培养学生们对会计专业的兴趣和热爱，提高学生职业道德修养，使之能真正成为服务社会的专业会计人才。

一、注重培养学生的学习兴趣，从引导学生入门开始

对于选择会计专业的学生来说，进入学校学习会计是他们从事会计工作的一个启蒙，在这个时期要更多地注重培养学生的学习兴趣，帮助学生建立学习动机和学习目标，因为有了学习动机就会树立明确的学习目标，培养出学习兴趣。

作为会计教师，在这个阶段的主要任务是要带领学生进入会计领域，领略会计工作的重要。教师在向学生们传授专业知识时不是简单的灌输，而是更多地注重培养他们的学习兴趣，调动学生学习的积极性，引导学生树立为会计专业奉献终生的人生理想。 为了培养学生的学习兴趣，专业教师需要做多方面的准备工作，比如在讲授“基础会计”时，针对学生刚步入校门，缺乏对会计主体和会计工作的认识，因此在开课之前，首先要对学生进行认识实习，将认识实习作为基础会计学课程的导入课程。首先，带领学生到不同的企业去参观，参观的单位可以选择加工业、制造业、商业企业等不同类型的企业，了解企业的生产流程和会计机构的设置情况，帮助学生建立会计主体的概念。其次，增强学生对专业的认识，聘请有丰富经验的会计人员讲解会计在企业中的作用和如何做好会计工作等内容。认识实习可以列入会计专业教学计划，但实习时间一般不要太长，主要去几个有代表性的单位即可。

二、认真选择与授课对象想适应的教材，合理采用不同的教学方法

目前关于会计学课程的教材比较多，这些教材大多体现了我国经济发展的需要，为指导会计实际工作起了重要的作用。但就内容来说，有的重理论、轻实践，有的则比较注重实践

内容的介绍。针对这些情况，教师在选择教材时必须要慎重，要结合专业的培养目标和学生的水平，选择与授课对象相适应的教材。

随着信息技术的发展，会计学的授课可以充分利用现代技术手段，采用现代化的教学方法。在教学中，教师除了采用传统的讲授方法之外，还可以采用多媒体，制作会计课件作为会计教学的辅助工具。当然不是所有的教学内容都适合采用课件教学的，比如企业的生产流程、会计平衡公式、会计的循环组织程序、财务报表等内容可以采用课件教学，因为在这些章节中有大量的图表和程序图，借助多媒体设备可以将复杂信息进行转化和分解，达到较好的教学效果。在利用现代教学手段的同时，教师还要用实物教学法让学生接触大量的凭证、账簿、报表等，加强学生的感性认知，消除书本和现实之间的断层，收到良好的效果。

三、加强实验教学，使课堂理论教学与实践有机地结合

会计是一门理论性，实践性很强的学科，做好会计工作不仅需要扎实的理论知识，还需要丰富的实践经验和动手操作能力。传统的会计教学比较注重理论知识的培养，忽视了学生的实践能力。为了使学生毕业后尽快地进入工作角色，适应工作岗位，应该进一步地强化实验教学的工作。

加强学生的实践能力要从几个方面同时入手，首先，在理论教学中，作为理论课程教师在讲授理论课程时就要注重理论和实践的结合，并且要强调实践课程的重要性，让学生明白学习理论知识的最终目的是为以后学习实践操作作准备，做好渗透工作，达到实践培养的目的。其次，加强会计实践课程的教学，丰富会计实践课的教学内容，比如，在进行基础会计的实验教学中，针对学生刚接触会计学的实际情况，可以设计简单的会计实验资料;在进行财务会计的实验教学中，可以设计复杂的会计实验资料，也可以分岗位进行实验教学，还可以设置企业一个月的经济业务，对企业一个会计期间的经济业务进行系统的处理，在这个过程中培养学生的综合能力。再次，还可以建立校企合作关系，带领学生到企业去参观了解企业生产流程，到企业财务部去实习，感受企业财务部门的工作氛围和工作组织方式以及业务处理情况。

最后，给学生布置寒假作业时其中一项是要求学生利用寒假时间开展社会实践，要求学生每一个假期到企业财务部去熟悉一个会计岗位，最后由企业给学生作出实习期间的实习鉴定，这样使学生尽早地接触会计实践。

四、建立完备的会计学科考核方法

会计理论知识的考核可以根据每个单元的内容确定检测试题，检测试题要求有一定的覆盖面，突出重点，尽可能训练学生分析与解决问题的能力;检测结束，给出检测结果，同时归纳出存在的问题，最后将各单元检测的成绩纳入期末总成绩，也可以采用知识竞赛的方式，这种方式下可以在班级内部分成若干个竞赛小组进行竞赛，也可以以班级为竞赛主体在整个会计专业中开展竞赛。小组竞赛方式是全员参与覆盖面广，取胜的学习小组可以用适当的奖品予以鼓励，在教学中要调动学生们的积极性，教师可以将竞赛成绩记录记入平时成绩最后汇总在期末成绩中。班级竞赛方式是在班级中挑选学习成绩优良者参加，这样可以增强学生的集体荣誉感，学生们出于集体观念，都想在竞赛当中为班级争取得好成绩，在这个过程中就达到了进一步提高学生学习成绩的目的，这些方法在实际教学工作中效果非常好。

会计实践操作的考核可以根据教学进度进行，完成一个阶段的教学内容就马上进行测试，比如，讲授了货币资金的核算内容，就测试现金日记账、银行存款日记账的登记;讲授了原材料按实际成本计价的情况下发出材料的核算，就测试原材料明细账的登记等等。这种方式既能将理论和实践紧密结合，也能巩固所学的理论知识。另外，也可以采用分岗位测试的方法，在学生学习完所有的理论知识后，按会计岗位来上实践操作课程，然后按会计岗位进行测试，比如出纳员岗位、记账岗位、会计岗位等所应掌握的经济业务内容，教师给出系列习题，过关的同学发放相应的技能证书，证明学生在校期间对不同会计岗位的掌握程度，这种方法更能激发学生学习的积极性。

五、以德立才，注重加强学生会计职业道德的培养

一个企业的会计人员肩负着反映和监督经济活动的重要责任，其工作方式、工作态度、业务能力都直接涉及企事业单位及其他社会相关部门的利益。所以，要求会计人员有高度的

责任心和高尚的职业道德，面对各种利益诱-惑能坚持原则、不为所动，这就需要在校期间及早地对学生开展职业道德教育，帮助学生树立正确的人生观和价值观，提高个人素养，为学生未来成功的会计人生奠定良好的思想基矗

会计职业道德教育可以从以下几方面入手，首先，开设“会计职业道德修养”专业课程，将爱岗敬业、依法理财、廉洁奉公、无私奉献等会计职业道德的基本要求融入课堂教学中;其次，开展多种形式的道德实践活动，比如号召学生为聋哑学校、贫困山区小学募捐，到社区、敬老院开展献爱心活动，这些活动都可以促进学生高尚道德观念的形成，为达到较高的会计职业道德打下坚实的基础。

宫有寿

2024-1-23篇二：基础会计教学总结 2024-2024年度第1学期>教学工作总结

时光飞逝，转眼之间一学期过去了，可以说紧张忙碌而收获多多。同时非常感谢学校的领导和老师对我的关心和帮助，使我在各方面都有进步和提高。以下为我对本学期的总结：

一、教学方面 我承担了2024级会计电算化

1、2班的《基础会计》教学工作。基础会计是会计学的基础课程，是学习会计的起点，对于学习会计学的学生来说，尤为重要。

为了能上好这一门课程，我主要做了以下几点：

1、认真备课、上课和总结。每堂课都做好充分的准备，及时调整和补充课件，课后及时对课件做好总结。

《会计基础》是会计专业学生核心课程，针对学生才学习完“基会”就直接过渡到“初财”且会计准则新修订的实际情况，我在课程准备时力求做到深入浅出；同时，在教学安排中，尽量把准则中新的内容传递给学生。

为了实现学校理实一体化的教学方针，让学生能理论和实践相结合，在课堂时间安排上多调动学生们的实际思考和动手能力；让学生能在动手过程中学习会计知识，以达到学期末学生能独立的对小企业进行做账、登帐和出具报表等实际操作能力。

充分调动学生们对会计学的兴趣和爱好，在时间允许的情况下，多和学生讨论社会中与会计学和经济学有关的新闻和事件，例如：公司上市年报、达芬奇事件等。

此课程也是会计从业资格的必考科目，多搜集考试相关类型和重点，为学生考取从业资格证书做好准备。

2、增强上课技能，提高教学质量。

考虑到上课班级人数众多，每次课下课后，我及时与学生沟通，了解同学对这门课程的学习动态并及时调整教学内容和方法，尽可能照顾到大多数同学的学习进度。

多从本校和网络上听一些知名老师的精品课程，从中发现自己讲课中的不足，以近一步提高自己的上课技能。

3、虚心请教其他老师，找到自己和别人的差距。 在教学上，有疑必问，同时多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足。

4、认真布置作业，做到精读精练。

为了做到习题有针对性、有层次性，我收集各种辅助资料，对重点题目和难点进行详细的答案解析，力求每一次练习都起到最大的效果。

5、做好课后辅导工作。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求。

二、工作方面

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。

三、今后努力的方向

1、加强自身基本功的训练，优化自己的板书，在课程安排与设计上，力求让自己的教学风格更为简洁明快。

2、对吸收能力慢的学生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步，做好教学个人工作计划。 一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实。我觉得自己是幸运的，更是欣慰的．欣慰的是我生活在一个团结的充满人情味的教师群体氛围中，尊敬的领导、热情的教师和活泼可爱的学生让我感到了大家庭般的温暖，让我把一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，用满腔热忱去对待自己的工作和生活。篇三：财务会计教学工作小结 2024——2024年第一学期

《财务会计》教学工作总结

成功职校：何倩玫

这一学期我担任07级《财务会计》教学。对教学工作我丝毫不敢怠慢，认真学习，深入研究教法，虚心向前辈学习。经过一个学期的努力，获取了很多宝贵的教学经验。以下是我在本学期的教学情况总结。 教学就是教与学，两者是相互联系，不可分割的，有教者就必然有学者。学生是被教的主体。因此，了解和分析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要。最初接触教学的时候，我还不懂得了解学生对教学的重要性，只是专心研究书本，教材，想方设法令课堂生动，学生易接受。

教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，备学生，又要备教法。备课不充分或者备得不好，会严重影响课堂气氛和积极性，曾有一位老师对我说：“备课备不好，倒不如不上课，否则就是白费心机。”我明白到备课的重要性，因此，每天我都花费大量的时间在备课之上，认认真真钻研教材和教法，不满意就不收工。虽然辛苦，但事实证明是值得的。 一堂准备充分的课，会令学生和老师都获益不浅。例如我在讲授《财务会计》工作环节的时候，这课的内容比较少，且多为文字性的内容，教学难度比较大。如果照本宣科地讲授，学生会感到困难和沉闷。为了上好这堂课，我认真研究了授课内容，找出了重点，难点，准备有针对性地讲。为了令教学生动，不沉闷，我准备许多实操的账本进行讲述，得到了学生的一致好评。相反，如果备课不充分的时候，课堂气氛沉闷，教学效果不好，与此相比可见，认真备课对教学十分重要。

备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。但同时又要有驾驭课堂的能力，因为学生在课堂上的一举一动都会直接影响课堂教学。因此上课一定要设法令学生投入，不让其分心，这就很讲究方法了。上课内容丰富，现实。教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部，就自然能够吸引住学生。所以，老师每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。这样，授课就事半功倍。另外一方面，教学要从学生的感受出发，因材施教。财会一班班的同学比较活跃，上课

气氛积极，尖子生相对较多。，二班学生比较聪明，但不注重平时学习，总是临时抱佛脚。因此，在讲课过程中，对二班学生要讲得深一点，而对一班学生要讲的浅一点，经过一段时间的教学，证明这种方法是行之有效的。由此可以看出，了解及分析学生实际情况，实事求是，具体问题具体分析，做到因材施教，对授课效果有直接影响。这就是教育学中提到的“备教法的同时要备学生”。这一理论在我的教学实践中得到了验证。

财务会计是一门会计专业的基础学科，对学生而言，打好基础尤其重要，要教好财务会计，就要让学生喜爱管理，让他们对财务会计产生兴趣。否则学生对这门学科产生畏难情绪，不愿学，也无法学下去。为此，我采取了一些方法，就是尽量多讲一些现实生活中的基础会计实例，让他们更了解财务会计，更喜欢学习财务会计。因为只有扎实地掌握了基础会计知识，才能为今后的专业知识学习打下更加坚实的基础。 经过一个学期的努力，我也取得了一定的成绩，学生的考试成绩很不错，但我也意识到自己有很多不足，在以后的教学工作中，我会加倍努力，争取更大的进步。篇四：会计教师工作总结范文

会计教师工作总结范文

时光荏苒，2024年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千??时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。 今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。 今年的工作可以分以下三个方面：

一、加强学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃

苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。 为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

四、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民教师和财务工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

五、在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。篇五：财会教学工作总结

财会教学工作总结 申一

时光荏苒，2024年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千??时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加工作的第二十年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在期末对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财会教学岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将这学期的工作做如下简要回顾和总结。 今年的工作可以分以下三个方面：

一、加强学习，注重提升个人修养。 一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成学校安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，与全员同志一起做好教学工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在教学工作中教育学生要做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了教职工的好评。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明学校和实现我校会计电算化的目标，2024年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

四、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民教师和财务工作者的良好形象。 本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了人民教师和财务工作者的良好形象。

第4篇：会计教学工作总结

---

作为会计教师，在这个阶段的主要任务是要带领学生进入会计领域，领略会计工作的重要。教师在向学生们传授专业知识时不是简单的灌输，而是更多地注重培养他们的学习兴趣，调动学生学习的积极性，引导学生树立为会计专业奉献终生的人生理想。

范文TOP100为了培养学生的学习兴趣，专业教师需要做多方面的准备工作，比如在讲授“基础会计”时，针对学生刚步入校门，缺乏对会计主体和会计工作的认识，因此在开课之前，首先要对学生进行认识实习，将认识实习作为基础会计学课程的导入课程。首先，带领学生到不同的企业去参观，参观的单位可以选择加工业、制造业、商业企业等不同类型的企业，了解企业的生产流程和会计机构的设置情况，帮助学生建立会计主体的概念。其次，增强学生对专业的认识，聘请有丰富经验的会计人员讲解会计在企业中的作用和如何做好会计工作等内容。认识实习可以列入会

2 --- 用课件教学，因为在这些章节中有大量的图表和程序图，借助多媒体设备可以将复杂信息进行转化和分解，达到较好的教学效果。在利用现代教学手段的同时，教师还要用实物教学法让学生接触大量的凭证、账簿、报表等，加强学生的感性认知，消除书本和现实之间的断层，收到良好的效果。

三、加强实验教学，使课堂理论教学与实践有机地结合

会计是一门理论性，实践性很强的学科，做好会计工作不仅需要扎实的理论知识，还需要丰富的实践经验和动手操作能力。传统的会计教学比较注重理论知识的培养，忽视了学生的实践能力。为了使学生毕业后尽快地进入工作角色，适应工作岗位，应该进一步地强化实验教学的工作。

加强学生的实践能力要从几个方面同时入手，首先，在理论教学中，作为理论课程教师在讲授理论课程时就要注重理论和实践的结合，并且要强调实践

4 --- 学生作出实习期间的实习鉴定，这样使学生尽早地接触会计实践。

四、建立完备的会计学科考核方法

会计理论知识的考核可以根据每个单元的内容确定检测试题，检测试题要求有一定的覆盖面，突出重点，尽可能训练学生分析与解决问题的能力;检测结束，给出检测结果，同时归纳出存在的问题，最后将各单元检测的成绩纳入期末总成绩，也可以采用知识竞赛的方式，这种方式下可以在班级内部分成若干个竞赛小组进行竞赛，也可以以班级为竞赛主体在整个会计专业中开展竞赛。小组竞赛方式是全员参与覆盖面广，取胜的学习小组可以用适当的奖品予以鼓励，在教学中要调动学生们的积极性，教师可以将竞赛成绩记录记入平时成绩最后汇总在期末成绩中。班级竞赛方式是在班级中挑选学习成绩优良者参加，这样可以增强学生的集体荣誉感，学生们出于集体观念，都想在竞赛当中为班级争取得好成绩，在这个过程中就达到

6 --- 职业道德的培养

一个企业的会计人员肩负着反映和监督经济活动的重要责任，其工作方式、工作态度、业务能力都直接涉及企事业单位及其他社会相关部门的利益。所以，要求会计人员有高度的

责任心和高尚的职业道德，面对各种利益诱-惑能坚持原则、不为所动，这就需要在校期间及早地对学生开展职业道德教育，最全面的范文参考写作网站帮助学生树立正确的人生观和价值观，提高个人素养，为学生未来成功的会计人生奠定良好的思想基矗

会计职业道德教育可以从以下几方面入手，首先，开设“会计职业道德修养”专业课程，将爱岗敬业、依法理财、廉洁奉公、无私奉献等会计职业道德的基本要求融入课堂教学中;其次，开展多种形式的道德实践活动，比如号召学生为聋哑学校、贫困山区小学募捐，到社区、敬老院开展献爱心活动，这些活动都可以促进学生高尚道德观念的形成，为达

8 ----

9

第5篇：会计管理中心工作总结

会计管理中心年度工作总结

会计管理中心年度工作总结

20XX年，在省财政厅的关心、指导以及局党组的正确领导下，我们会计管理中心坚持\\\\\"统一核算、集中支付、细化预算、规范收支\\\\\"的工作方针，在各单位的支持配合下，通过全体同志的共同努力，加强了管理中心内部管理，完善了集中核算业务规程，强化了财务审核和监督，较好的完成了各项工作，实现了预期目标。现将20XX年工作情况总结和20XX年工作思路汇报如下：

一、20XX年工作完成情况

抓学习，不断提高政治业务素质。加强政治理论学习，认真学习了党的十七届五中全会精神，学习温家宝总理《政府工作报告》，传达了省委五届六次、七次会议精神、纪委

四是因我站没有重点单位及重点资金，我站就政府采购资金进行了梳理汇总，出具财务管理建议，已有2家单位完成了政府采购工作，推动了预算执行进度。

五是清理单位补助抵扣金额，清理单位工资额度，及时联系额度不足的单位。对省政协下发财务管理建议书，建议加快预算执行进度，对已开支未列支，完成经济事务的单据建议尽快报账。及时向省财政厅申请追加调剂增加工资额度，以免单位人员工资的缓发和停发。

抓监督，规范财务收支管理。积极配合上级部门搞好各单位的财务审计工作，协助省财政厅对民主党派的审计检查，配合卫生厅对卫生监督部队离任审计，配合做好了省考试局任内审计工作，完成了三家小金库检查工作。针对存在的问题和审计组给我们提供的改建措施和建议，进行了及时调整，不能调整的，在以后的工作中我们将逐步规范。通过集中审计，提高了工作效率，节约了工作成本，规范了会计核算，遏制了单位大手大脚、铺张浪费等现象，有力的促进党风廉政建设。

抓党建，搞好精神文明建设。根据我局《转发省财政厅关于开展民主评议党员和表彰先进活动的通知》要求，组织二站党员进行党员登记和支部评议，评选出先进基层党组织、优秀共产党员、优秀党务工作者。根据我局《转发省财政厅机关党委关于开展评选表彰XX-20XX年度文明单位、精神文明建设先进工作者活动的通知》要求，认真评选，按时上报局机关党委。做好了党员发展工作，积极发展党员一名。由于一名同志调离本站，改选了支部新的组织委员，发展预备党员一名。按照局党组要求，在党员干部中积极开展了\\\\\"创优争先\\\\\"活动，制定了创优争先承诺，开展了一系列活动，并写出了活动报告。通过活动的开展，激发了党员工作积极性和创造性。青海玉树地震发生后，党员职工踊跃为灾区捐款，9人共捐款XX50元。

抓廉政，认真落实党风廉政责任制。根据局里统一安排，年初与每位同志签订了廉政责任状。认真贯彻全省财政反腐倡廉建设工作会议精神，扎实推进反腐倡廉工作，开展了廉政建设月活动，并上报了活动报告。

二、20XX年工作思路

以企业会计准则体系、内部控制规范、会计基础工作规范、会计职业道德以及会计电算化知识为主要内容，分行业、分系统、分辖区组织会计人员广泛开

展会计人员继续教育。加强会计诚信建设，探索会计信用等级评价的途径和办法，努力提高会计的社会公信力。

进一步推动内部管理，以实现\\\\\"以人为本，搞好服务、公开透明，便民高效\\\\\"为目标，努力提高会计管理工作质量及服务水平。

积极指导各单位会计基础工作规范化、会计电算化以及依法建帐工作。

继续强化会计人员日常管理工作。严格把好会计从业资格准入关，切实组织好会计从业资格考试工作，规范会计证件办理程序。

继续规范党建工作，认真落实党风廉政责任制，从源头上预防腐败的发生，打造一支廉政勤政的干部队伍。

第6篇：管理会计年终工作总结

工作总结，尤其是年终工作总结，写好了可以为我们的工作带来极大的帮助，学会写工作总结，可以改进我们的工作!下面由小编给大家带来管理会计年终工作总结范文2024，一起来看看吧!

管理会计年终工作总结2024(一)

2024年我担负着单位管理会计的工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自已，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合x部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在x部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬xx的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在x月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

管理会计年终工作总结2024(二)

2024年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我多年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

一、加强理论学习，提高自身综合素质

在过去的工作里，我注重自身思想素质的培养和提高，认真学习党中央关于科学发展观的重要理论，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的意识，以科学的理论武装自己，不断提高自身综合素质，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观;

二、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识，自觉实现自身价值

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作;作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

三、恪守规章制度，履行岗位职责

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

四、增强防范意识，落实“三防一保”

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

五、有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自已的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。

管理会计年终工作总结2024(三)

在这一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在工作态度还是在工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的成绩，本人能够认真学习、扎实工作，勤勤恳恳、兢兢业业，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，克服不足，现将2024年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成部门领导安排的各项工作。积极参加公司内各项活动，与同事相处融洽。

二是努力钻研财务知识，积极参加相关部门组织的技能培训，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、善于发现先问题并及时改正，不懂就问，来不得半点马虎

1.在录入凭证时，对不真实、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

2.爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、在财务会计工作总结之中也存在很多不足

1.服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2.在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

管理会计年终工作总结2024(四)

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

管理会计年终工作总结2024(五)

时光匆匆流去，转眼在财务部工作已经有四个年头了。回首这四年来的工作，的确是让我深有感触。从一定意义上来说经历了从学生到一个社会工作者的成功转型，同时有了一个好的开始与定位!工作内容与工作感想大体有以下几点：

一、在领导与同志们的支持帮助下，尽职尽责地完成了本职岗位工作

1.负责会计档案的整理入库保管工作，工会账务的会计记账工作以及中行个贷会计核算及部分银行对账工作。从这些工作中使我学到金融机构作账的一些初步且全面的知识。整理档案凭证共1527册，我制单笔数：4135笔。工会会计核算从原来的手工记账升级到现有的一个专门软件记账，节约了很多时间。从我记账的每一笔分录到每个月科目汇总表的编制和每个季度的资产负债表编制，每发生一笔业务有借必有贷，借贷必相等。哪些需要记入费用成本，哪些需要记收入都有专门设置的科目。工会会计核算中使我对工会财务有了充分认识。个贷业务方面，我主要负责合同的录入及计算打印中行个人还款的催收通知单，我利用业务休息时间总结了这方面的笔记和计算过程，达到了事半功倍的效果，四年来个贷还款共：512笔。从总部开始实施的iso质量认证体系无纸化办公的要求中，使我越发的对工作认真对待与重视了。有时候我的工作量大，事又杂，都等着我去完成时，心里烦不免会使我的工作质量有所下降。但我一想到领导所说的：“不要对拈不上筷子的小事忽略，因为成功人士都是从小事开始做，从中积累经验的。只有把一件小事情能认真做好，那么做大事情的时候就会做得更好。”从她的话语中使我充分认识到认真二字，让我知道事无巨细，凡事都应该认真对待且要有原则，尤其是对于一个学会计专业的人来说，更要用心去认真细心体会一件事情，这样才能达到事半功倍的效果。因为从这种小事中就很能培养与看出一个人对工作的认真程度与耐心。这几年的工作中，确实让我对事物的看法有了新的认识且认真对待每件事情，也大大培养增加了我的耐心和责任心。

2.承担了月底与银行的对账，回收资金拿回单及其移交登记与办事处的收文，债权处置单的复印、移交、登记、上划资金及其复印传真给总部和及每月付费的转账支票、电汇、收据及业务费用申请表的复印登记、对账单的打印工作。跟数字打交道的工作真的是不能有一分一毫的错误。这就时刻要我绷紧头脑，不得半点马虎，企业账的每笔金额与银行对账单每笔金额的核对都要逐笔打钩作记号。四年共对单总笔数：368笔。每笔回收的资金都是由我去与银行沟通，因为我们单位的工作特殊性，所以回单总要比别的单位要得急，第一时间就要拿到手。每次只要项目经理打电话来问资金到账情况时，我总立马到银行拿回单，有时候总问他们，他们的事多也会不耐烦，但我都能与他们讲明为什么我们要得这急的原因。我总认为理解是相互的，在我们能理解他们工作的同时，他们也会理解我们的工作，并且知道为什么我们要这样急的理由，有了这份理解，工作起来自然顺得多了。看到资金急时到账时项目经理与我都开心的笑了。四年来回单总量531笔。每年年底的上划资金量特别大，接到总公司的邮件后一个月要上划几次，我都能急时上划并在上划后每次复印留底，然后立刻传真总公司。不得耽误一分钟，这就体现了工作中要及时的一个特点。债权处置单也要把它复印后由项目经理移交档案室，我也做好了相关的登记工作，全年共复印移交档案室408份。付费这方面今年要比以往年度要得更及时与快捷，于是第二个月就得把前个月的每个项目的评估费、律师费、诉讼费、公告费…..等费用总体复印后一个月一个月地统一移交档案室。这无形中又加大了我的工作量，但只要是工作要求我们这样的、对每个项目有一个完整性记载的过程发生了哪些相关费用的需要，我哪怕是量再大也会尽职尽责的认真完成。只要前台项目经理来要数据的，我也都会第一时间为他们打出对账单，算出准确数字，促使他们的工作能进展迅速。

二、在工作中从真正意义上领悟寻求人生的价值观、不断增加自身价值

在学习中激发人的人生观，只有不断学习才能使人上进，凡事善于动脑筋，才能获得幸福和快乐，得到智慧。并且要与实际行动相一致，付出总会有回报。

学习是陪伴人一生的事。我从事的工作虽然琐碎而复杂，但我始终带着一份认真执著，对工作一丝不苟、谦虚的心学会从中找乐趣，放正心态，自我调节。上帝是公平的，只要你付出，就会有回报，不要去想什么时候会有收获，关健是你有没有百分百的付出，学习是如此，工作是如此，做人更是如此。有句谚语说得好：“运气永远不可能持续一辈子，能帮我们持续一辈子的东西只有你的个人能力。”在社会的工作中使我深刻认识到了当今社会，优胜劣汰，唯有奋斗，别无选择的道理。凡事要相信能靠自己的能力把事情攻克做好。因为只有这样才能够在当今竞争的社会中生存下来，才能够独立成熟与成长!现在正值办事处转型之际，我会更加努力奋斗，在工作上更加勤奋。

第7篇：会计档案管理工作总结

会计档案管理工作总结

会计档案管理工作总结怎么写？以下是小编整理的相关范文，欢迎阅读。

会计档案管理工作总结一

一年来，我局档案工作在分局领导的正确领导下，在档案局指导下，按照市局党委和开发区党工委、管委会的部署要求，依据国家《档案法》切实抓好具体的档案管理工作。在增强职工档案管理意识、完善相关机制、推进档案管理、加强国土资源管理、广泛为社会提供服务等方面取得了明显成效。现将我局20xx年度档案工作总结如下：

一、领导重视，宣传到位，建立建全档案管理机制 年初，我局向全体干部职工传达了局领导关于档案管理工作申报省特级的有关部署要求，对抓好今年档案工作进行了专题研究和安排。一是成立了以党支部书记、局长为组长，分管局长为副组长，各科室负责人、档案管理员参加的档案管理工作领导小组，下设综合档案室，分派具备档案管理资格的人员上岗从事该工作，各科室专设兼职档案员员一名。二是进一步建立健全各类规章制度，制定了《档案管理岗位职责制》、《档案设备维护使用制度》、《档案管理现代化

制度》、《档案工作人员职责》、《重大活动档案登记制度》、《档案借阅保密制度》、《档案鉴定销毁制度》、《档案统计制度》、《档案归档保管制度》、《会计档案管理制度》等一系列制度，并上墙公示，确保档案管理工作向法制化、制度化、规范化方向推进。三是聘请档案工作的专家到我局作专题指导，讲授档案管理基本知识、重要意义和实施办法，介绍当今国内外档案管理的先进经验，学习《档案法》等法律法规，从而，使我局全体职工增强了对历史、信息的尊重

意识，提高了档案管理人员的工作能力。

二、狠抓落实，责任到位，切实做好档案管理工作

我局的工作性质和任务致使我局档案资料具有专业性、连续性、高技术性、保密性等特点，从而，决定了我局档案管理工作责任重大。为此，按照局档案管理工作的统一部署，一是在机构与组织管理、基础设施、业务建设、档案信息化建设、档案信息开发利用六个方面确定目标任务，并向局领导、责任科室、个人层层分解，签定目标责任书，真正做到任务、时间、人员三落实。二是严格按照档案接收、鉴定、整理、保管、利用程序实施管理：

1、注重日常接收文件、资料和征集资料信息，凡已工作处理完备的文档、图纸、图片、电子文档、实物等档案一个月内进入局档案室，并按程序处理档案

2、档案入库前，首先对其真实性、完整性、可用性、时限性和保密程度进行分类鉴定和处理，有利于对其

实施动态管理，而后，对档案进行整理、保管分类、编号、登记，增强了档案的保存价值和使用价值；

3、档案入库时，按规定的分类库柜位置存放，确保档案目录、档案名称、档案存放位置、计算机管理总目录协调一致，以便于清查、使用档案；

4、档案入库后，切实加强对档案的保管、保卫和保密工作，坚持每月清洁库房一次、打虫一次，做好防火、防盗、防虫咬、防霉变等预防工作；坚持每半年对电子文档载体和环境进行检测，及时检查信息保存情况，做到防磁化、防辐射、防碰撞；局每半年对全局档案工作实施全面检查，特别是对档案管理的制度落实、安全防护、正规化建设等方面进行重点检查，发现隐患和问题及时整改；

5、做好档案资料的利用工作，一方面对未利用档案进行妥善保管和防护，另一方面对可利用档案按照审批、登记、发出的程序向社会提供咨询服务，产生较好的社会效应。截止20xx年我局档案共9155卷，其中文书档案为3918卷，财会档案为226册，业务档案为5011卷，其中20xx年我局档案共628卷，文书档案为527卷，财会档案为31卷，业务档案为617卷。

三、加强档案硬件设施建设，确保档案管理工作上档升级

今年我局把档案硬件设施建设作为重要工作之一抓紧抓好。一是安装了监控视频系统和自动报警器，提高了档案

管理的安全性，增强了安全防范能力；二是将全部档案扫描入库，建立电子档案，提高了工作效率；三是各科室文献、资料的收发、登记、信息传递和电子文件的存放均实现了办公自动化，档案管理的科技含量倍增，确保我局档案管理工作上档升级。

四、迎接上级检查，争创档案管理省特级

我局结合本身工作需要组织对档案管理工作实施全面检查。

1、重温学习了国家《档案法》有关条款、保密守则和奖惩措施，做到检查督促工作有法可依；

2、检查档案管理目标责任落实情况，将目标任务与奖惩措施挂钩，任务完成者奖，未完成者罚；

3、督促各科室整理资料，并及时向局档案室移交，以防档案资料遗失或泄密；

4、对照山东省档案管理考核书要求准备相关材料，做到材料齐全、完整、规范；

4、实施全面清库，按照进档、修复、续存、可用、销毁、上缴几个方面进行检查、分类、整理库存档案，重新编写目录，上机登记，做到对档案件件有登记、有呵护、有掌握。

五、存在的问题

今年，我局档案管理工作取得了较大成绩，但距上级要求还有差距，特别是由于我局经历了多次改革变动、机构撤并、职能调整以及办公地点的变迁，所以在档案内容的连贯性、年代的连续性、完整性等方面难免有一些缺憾。

六、下步打算

1、积极深入到各科室，做好兼职档案管理员的档案管理工作，做到腿勤、嘴勤，使文件材料归档率、齐全率、完整率都达到要求。进一步完善特种载体档案的管理，加强对电子、照片、录音、录像等特种载体档案和荣誉档案的收集及规范化整理工作。

2、继续推进档案管理工作的网络化建设，加快我局现代化管理档案的进程，加大对兼职档案员各门类文件材料形成、积累、归档工作的监督、协调和指导力度。

3、继续做好档案的保管工作，加强档案库房管理制度的落实，严格执行档案借阅制度。

潍坊市国土资源局滨海经济开发区分局

二〇xx年十一月二十日

会计档案管理工作总结二

会计档案是记录和反映一个公司经济业务的重要史料和证据,会计档案管理是会计工作的重要组成部分.然而,会计档案管理作为财务管理的最后一个环节,往往容易被忽视,形成财务管理工作的一个薄弱环节,直接了影响财务管理的质量和水平。因此,加强会计档案管理可以促进一个公司财务管理水平的提高,可以使会计档案管理工作更好的来为公司服务。XX年度新疆尤尼泰审计公司和大华审计公司与XX年2月和8月分别对我公司的会计凭证进行了审计和凭证坚持。在此之前，在我公司财务总监孟繁荣同志带领下新疆哈密广汇物流有限公司、广汇能源股份有限公司伊吾分公司、新疆广汇清洁能源科技有限责任公司乌鲁木齐市米东区汽车服务分公司、新疆哈密广汇物流有限公司运输分公司、肃北广汇能源物流有限公司、瓜州广汇能源经销有限公司、瓜州广汇物流有限公司财务人员对自己公司的会计档案进行了自查和整理，具体工作如下

一、会计档案的整理和自查。

1、会计凭证：对各个公司2年以上的凭证再次进行了排查，案卷号、目录号、凭证号与实际凭证是否符合。XX年度已发生会计凭证中原始凭证的真实性、领导签字是否健全、附件是否齐全进行了细致的核实。

2、会计账簿：对各个公司从成立至今年度的会计账簿的数据一一核对，坚持会计档案保管目录与实际会计账簿是否相符，印花税发票是否贴具。明细账的科目及数据是否无误。银行日记账，现金日记账与实际银行存款、现金是否相符。固定资产卡片与固定资产EAS及综合部固定资产台账是否相符，数据是否无误全部进行了盘查。

3、会计报告及其他类：对XX年月度、季度、年度财务报告,包括会计报表、附表、附注及文字说明,还有银行存款余额调节表,银行对账单,其他应当保存的会计核算专业资料,会计档案移交清册,会计档案保管清册,会计档案销毁清册等进行

了造成登记和分类整理

二、对支票、承兑汇票管理及会计档案的借用进行了严格的管理。

、支票管理办法

为了避免发生丢失、被盗、空头等情况，防止由于管理不善而给单位带来经济损失，孟总提示我们再原有支票管理的基础上需加强以下环节支票的管理由财务部门负责，指定的出纳员专门负责，妥善保管，严防丢失、被盗支票和预留银行印鉴、支票密码单应分别存放，专人保管。有关部门和人员领用支票一般必须填制专门的“支票领用单”，说明领用支票的用途、日期、金额，由经办人员签章，经有关领导批准。支票由指定的出纳员专人签发；出纳员根据经领导批准的“支票领用单”按照规定要求签发支票，并在支票签发登记簿上加以登记。一旦发生支票遗失，立即向银行办理挂失或者请求银行和收款单位协助防范。

承兑汇票

1、保管 银行承兑汇票因票面金额大，必须及时送存街心工行 保管，不得将票留在其它任何地方过夜。出纳应严格保管好保管箱的钥匙，钥匙应随身携带，不得乱丢乱放。

2、贴现出纳应仔细、准确地算出贴现利息,不得多付利息，以减少公司资金流失。贴现利息计算公式：贴现利息＝本金×贴现月利率/30×贴现天数。如承兑人在异地的，贴现天数应加三天划款期。如承兑汇票到期日是法定节假日，则到期日顺延至假期完毕开始上班的第一天。销售部门的相关人员在收取银行承兑汇票扣除贴现利息时可参照执行。

3、到期托收联行出纳应随时观注库存银行承兑汇票的到期时间，在银行承承兑汇票到期前一个星期向开户银行提示托收，填写托收凭证。 银行承兑汇票到期日去银行收妥款项，取回回单。

财务档案及资料的借阅健全手续

财务人员因工作需要查阅会计档案时，必须按规定顺序及时归还原处，若要借阅已归档的档案，必须办理有关借用手续。集

团内各单位若因公需要查阅会计档案时，必须经本单位领导批准证明，经财务总监同意，才可以查阅或借阅。外单位人员因公需要查阅会计档案时，应持有单位介绍信，经财务经理同意后，方能由档案管理人员接待查阅，并由档案管理人员详细登记查阅会计档人的工作单位、查阅日期、会计档案名称及查阅理由。会计档案一般不得带出室外，如有特殊情况，需带出室外复制时，必须经财务部主管批准，并限期归还。由于会计人员的变动或会计机构的改变等，会计档案需要转交时，须办理交接手续，并由监交人、移交人、接收人签字或盖章。

综上所述，我财务部档案管理工作虽然取得了一些成绩，但与上级的要求相比，还存在一定的差距。在今后的工作中，我们将切实按照集团及股份公司的要求，在公司领导和部门领导的正确指导下，进一步提高认识，加强管理，切实把档案工作做得更好，以配合公司各项工作全面发展。

第8篇：管理会计终工作总结

管理会计年终工作总结20XX

管理会计年终工作总结20XX（一）

20XX年我担负着单位管理会计的工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自已，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合x部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在x部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬xx的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在x月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找