# 工作总结财务人员(四篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-07-02

*工作总结财务人员一1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息。2、做好订单跟踪：在下订单后要确认工厂是否排单，了解订单产品的生产进程，确定产品是否能够按期发货，最后还要确定客户是否准时收到我司产品。3、货款回笼，...*

**工作总结财务人员一**

1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息。

2、做好订单跟踪：在下订单后要确认工厂是否排单，了解订单产品的生产进程，确定产品是否能够按期发货，最后还要确定客户是否准时收到我司产品。

3、货款回笼，与客户确认对帐清单并确认回传，及时将开票资料寄到财务处，做好开票的事项，最后确认客户财务收到税票并要求及时安排。

4、维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

二、工作中存在的问题

1、货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要\_十多天才能完成。这种情况导致了部分客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些错误;对时间的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低;不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

3、产品质量问题在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。举两个案例：\_\_(\_\_)h0710136单撞钉，因为底钉在实际大货生产过程中不够锋利、穿透力不够强，导致客户在装钉过程中出现大量底钉打歪、打断、变形情况。这给客户带来了一定的损失，经过协调，客户要求我司尽快补回损耗的底钉1000粒;\_\_(\_\_)h0710052单的工字扣，客户投诉我公司产品存在严重的质量问题，一个工字扣同时出现几种质量问题：掉漆、钮面变形、颜色不统一。这使我们和客户的沟通出现空前的尴尬场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的态度表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来我们工厂采取了相应的措施解决了此次质量问题。但是之前糟糕的质量问题给客户带去了非常不好的影象对我们的信任度和满意度都大幅度降低。

对于产品质量问题我觉得它是客观存在的，如果要求工厂生产的大货不发生质量问题，那时不现实的也是一种幼稚的想法，容忍一定限度的质量问题是每个业务员所必须做到的，如果一味地去埋怨工厂，只会让事情变得更加糟糕。如果说有什么可以弥补质量问题，那就是我们的态度。一旦发生质量问题我们就应该及时有效地去挽回损失和客户对我们的信任，拿出我们的诚意寻找并承认自己的过失之处，这才是首先要做的事情。

三、自我剖析

在心态方面，我存在两个问题：一是急躁心理、二是责任分散。我还需要进一步去调整和改变。

在紧张的工作中会经常产生急躁的心理状态，我曾尝试着去缓解这种状态，但是效果并不好。心理学解释导致急躁的心理有许多因素：工作环境、自身素质、生活习惯、工作方法等等，而我认为调整急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，因为工作环境是客观的，而提高自身素质特别是心理方面的素质更不是一朝一夕的事情，现在我能把握的就是调整自己的工作方法和自己的生活习惯。

责任分散是为了提高工作效率的一种重要手段，但是工作分散心理却有着它消极的一面，当一件事情的责任被多个人分担后，没有人认为这件事是自己的事情，久而久之便没有人会去刻意关注这件事，在我身边我能感受到它是存在的。我想克服这种心理的方法就是培养和加强自身的团队合作精神。时刻都要把自己摆在一个团体的位置里，因为这里没有我只有我们。

四、下月规划

1、维护老客户：主要是订单跟踪，确保\_\_\_\_的大货能够准时出厂。做好\_\_\_秋季打样工作。

2、做好货款回笼，上个月我在这一方面做地不好，被人敷衍的感受实在不好受，从现在开始要多长一个心眼，俗话说：口说无凭，什么事情都要确认才行。

3、对于新客户，一定要完全按照合同上的规范行事。尽快地获得新客户对我们的信任和支持。

4、坚持学习产品知识和提高自身的业务水平，事物都是在时刻变化的，我需要不断补充新的知识来充实自己。坚持多出去走走，保持经常与客户的有效沟通和交流，真正了解客户需要什么产品。

<

**工作总结财务人员二**

时刻依旧遵循亘古不变的规律延续着，又一个月结束了。国家对白酒消费税的调整，在业界引起了骚动，随后又是严打酒驾和地方性的禁酒令，这一路走来的喜悦和忧伤、困惑和感动、兴奋和无奈，现将11月白酒销售工作总结如下：

一、个人的成长和不足

做销售的这一行需要公司领导的支持下，和同事之间的互相帮忙。这一年我无论是在组织协调、业务拓展、管理方面都取得了很大的提升：

1、处理应急问题、对他人的心理状态的把握潜质增强了。

2、心态的自我调整潜质增强了。

3、团队的管理经验和整体区域市场的运作潜质有待提升。

4、对整体市场认识的高度有待提升;5。学习潜质、对市场的预见性和控制力潜质增强了。

二、销售业绩回顾与分析

这一个月的业绩还是很不错的：

1、奠定了公司在鲁西南，以济宁为中心的重点区域市场的运作的基础工作。

2、成功开发了四个新客户。

3、月度总现金回款10万，超额完成公司规定的任务。

对于我取得的的业绩我分析为以下几点：

1、我公司在山东已运作了整整三年，因此吸取前几年的经验教训，今年我个人也把寻找重点市场放在以金乡为核心运作济宁市场，透过两个月的市场运作也摸索了一部分经验，为明年的运作奠定了基矗。

2、新客户开放面，落实了4个新客户，俗话说“选取比发奋重要”，经销商的“实力、网络、配送潜质、配合度、投入意识”等，直接决定了市场运作的质量。

3、虽然完成了公司规定的现金回款的任务，但距我自己制定的200万的目标，相差甚远。

主要原因有：

(1)、公司服务滞后，个性是发货，严重影响了市场，和经销商的销售信心;

(2)、新客户拓展速度太慢，且客户质量差;

(3)、重点市场定位不明确不坚定。

三、工作中的不足

这个月我走访的新客户中，有10多个意向都很强烈，但正因在于后期跟踪不到位，自己信心也不足，但最终落实很少，浪费了大好的资源!

对于\_\_市场，基础还是很好的，只是经销商投入意识和公司管理太差，这个市场失误有几点：

1、没有在适当的时候寻找适宜的其他潜在优质客户作补充。

2、没有能够引导经销商按照我们的思路自己运作市场。

对于平邑市场，虽然地方保护严重些，但我们透过关联的协调，经销商开发的特曲还是十分迎合农村市场消费的。在淡季来临前，由于我没有能够同经销商做好有效沟通，再加上服务不到位，最终经销商把精力大都偏向到啤酒上了。

最后在白酒销售工作总结中，我作为一名白酒销售人员，我对公司的几点推荐：

1、注重品牌形象的塑造。

2、完善各种规章制度和薪酬体制，使之更能充分发挥人员的主观能动性。

3、加强产品方面的硬件投入，产品的第一印象要给人一种“物有所值、物超所值”的感觉。

**工作总结财务人员三**

每月的月初末是每个会计最忙的时候，每月的工作结果都要在这几天归集，编制报表，进行纳税申报。每天都在和时间赛跑。充实着自己的工作生活。我喜欢的一句话：服务就是服务于公司、服务于员工、服务于客户以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，所以这也是盛华热力有限公司所以员工共同的目标。在我们各部门积极配合下我们有序地完成了供暖期最后的一个月，为了使财务工作进一步的提高，为了把供暖工作做的更好，月工作做如下简要回顾和总结。

一、会计基础工作

(1)做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证、编制报表、并且申报纳税。

(2)采暖期临近结束，核对账目是必做的一项工作，从中找出漏记、多记的错误，更好的把账目核对清楚。

(3)通过给我们提供热源的河北盛华化工有限公司核对账目，我们即时的核对出多记的水费，并开具出热费专用发票，合理的计入成本。

(4)处理财务有关往来问题，并严格对审批单进行复核把关，对不合理的发票即时提出。

二、加强工作水平

(1)认真执行《会计法》，进一步加强对自己财务基础工作的水平，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理。

(2)要正确合理的避税，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，积极响应两会的指导路线，并且学习领会两会给我们企业带来的好政策，领悟两会的精髓，学习营业税实行的有关政策，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

(4)通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

(5)不断学习、改变自己、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

三、下月计划

(1)编制报送20\_\_年度报表，发现问题，解决问题，总结经验。

(2)整理20\_\_—20\_\_年凭证并装订存档。

(3)采暖期结束归集整理采暖费记账收据联并装订。

(4)积极配合各部门工作，提前做好供热工程的准备工作。

(5)合理的调配和运用资金，使得财务状况有条不紊的进行。

**工作总结财务人员四**

学期却已接近尾声，又到了盘点11月份班主任工作得失的时候了。对我而言，班主任工作的经验犹如沧海一粟，但同时又觉得自己收获颇丰。不管是处理得当又或有失偏颇的地方，都让我累积了宝贵的经验以备后用。下面就11月份的班主任工作做以下回顾总结：

一、以身作则，为人师表

班主任不仅仅是一个班级的组织者和管理者，更是一个班级的教育者。和其他任课老师相比，班主任所担负的对学生的教育责任更重。平时与学生相处的时间比其他老师要多得多，因此班主任的一举一动，都将对学生产生较大的影响。俗话说：“身教重于言教。”老师的外在行为表现对学生具有一种榜样和示范的作用，会对学生产生潜移默化的影响，尤其是对辨别能力、自控能力较差的低年级孩子，影响尤为突出。

因此，在平时与学生相处的时时刻刻，我都严格要求自己，做到“要学生做到的，老师先要做到”。比如，要求学生做到随捡，在平时，我看到地上有纸屑时，总是弯下腰去捡起来，我发现，那些近旁的学生看到我这样做之后，也在地上搜索是否有纸屑了。教育学生讲文明懂礼貌，那么我也会主动跟学生问好，说谢谢你之类的礼貌用语，孩子也会自然地用礼貌用语来回答我。这样的一种正面影响一定能有益学生的发展。

二、加强思想品德的教育

班主任的基本任务是对学生进行思想品德教育，使他们的身心得到全面健康的发展。对于二年级的孩子来说，正是接受各方面教育的时机，除了学习，我想更为重要的是教会他们认识世界，明辨是非，学习怎样做人。因此我利用每周一的班会，结合国旗下讲话的内容，在班会课上做相应的安排。

比如在三月份进行雷锋精神宣传的时候，我就请小朋友事先找找有关雷锋叔叔的资料或书籍，利用班会课来交流小故事，说说我们要学习雷锋叔叔的哪些精神;在进行环保教育宣传时，我会和孩子们讲一些地球环境的现状，引发孩子们环境危机感，再请小朋友来当“环保小卫士”，给环境保护支招;在进行安全宣传时，我就结合日常生活中的事例让学生来评一评，说一说，议一议……

此外，我还利用班会课，和小朋友们开展各种活动：比如植树节时让他们通过自制小标签的形式督促自己保护周围的一草一木;母亲节的时候，让孩子们给亲爱的妈妈或奶奶送份节日的祝福或帮他们作件好事;开展以“争做文明礼貌小标兵”为教育主题开展了活泼生动的主题班会;把班级分成七个互助小组，让学生在互助小组中通过多种形式的互助活动互相帮助，取长补短，共同进步。

三、加强班级管理，培养学生能力

如何在日常的班级管理中让学生养成良好的习惯、培养学生能力呢?我尝试让班级管理成为大家的事，让学生成为班级管理的主人，也同时在这样的过程中培养他们的能力。因此尝试以下的做法：

1、由小组负责清洁卫生。卫生由每个小组负责，采用轮流值日的方法，选好卫生小组长，由组长分派任务，按照值日工作的顺序进行打扫卫生，打扫完毕后，将卫生用具放回原位，然后在卫生值日本上作好相关的记录并由组长负责检查值日情况。

2、对于课间纪律稍差，在经过提醒之后仍旧不改的小朋友，我也会采取小小的惩罚，比如在他跑得满头大汗的时候，我会请他回到自己的座位上休息，当然不忘对他说“可以预习下节课要上的内容”，有些喜欢打闹的孩子，我则会请他来帮我做事，比如整理本子，收发本子，拖拖地，抹抹桌子……，换个方式让他手不闲着，最后也不忘夸一句“你的手真会帮老师做事”这样做的目的是让孩子体会到有所作为的快乐，从而进行文明的课间活动。

3、让学生展示自我，树立自信。二年级学生活泼好动，好表现自己，在多种多样的活动中，能够让他们更加迅速快乐地成长。在班级中，我努力搭建学生展示的舞台，利用学校网站这样一个良好的平台，将学生每周写话选取一些优秀的发到网上，让更多的孩子和家长能够看到，并且在作文课上朗读学生的作品，学生的反应热烈，写话的兴趣也更浓厚了。此外利用班会开展一些小活动，诸如：查字典比赛，成语接龙，童话故事比赛等来益智身心，鼓励孩子为大家表演，增强自信。

4、特殊学生的教育。一个班中总是有一些学生的成绩稍差一些，常此以往，定会拖班级的后腿。因此，我会利用一些课间时间来帮助他们，在作业上有困难的，就一道一道题跟他一起做。当然课间的时间基本上是不够的，因为还要去注意其他小朋友的课间活动情况。因此大多数情况是在放学之后或午休时间，单独留下几个学习有困难的学生进行补习。主要是帮助他们完成当天的作业和订正，还会和他们明确回家作业的要求，此外再对课文或字词方面不理解的进行辅导讲解。班中还有几个学生的学习、生活习惯很不好，比如插嘴现象很严重，坐立姿势也不端正，针对这种情况，我主要将他们分散在班级中，有个别特别调皮的就安排他们坐在最前面，上课经常提醒提醒，也便于管理。

5、家校沟通，携手共进。孩子的教育离不开老师和家长的共同协作，因此，经常与家长取得联系是我们的责任，也是义务。孩子在家中的表现只能通过家长来获悉，同样学生在学校的表现也应及时反馈给家长，只有双管齐下，才能收到教育的效果。因此，在本学期中，我利用家访这一平台，主动与家长们保持联系，将一些孩子的表现通知家长，共同商量对策，也利用班级网站、或是平时放学时与多位家长进行交流。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找