# 采购专员的转正工作总结

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-07-03

*采购专员的转正工作总结5篇采购是公司运转的基础，作为采购专员，来总结一下今年的后勤采购情况吧。下面小编给大家带来关于采购专员的转正工作总结5篇，希望会对大家的工作与学习有所帮助。采购专员的转正工作总结1\_月\_日，我加入了\_\_\_公司采购部，成...*

采购专员的转正工作总结5篇

采购是公司运转的基础，作为采购专员，来总结一下今年的后勤采购情况吧。下面小编给大家带来关于采购专员的转正工作总结5篇，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**采购专员的转正工作总结1**

\_月\_日，我加入了\_\_\_公司采购部，成为了\_\_\_部长手下的一名采购员。虽然只是试用期，不过这样的情况也已经即将在明天结束!现在，我即将结束三个月的试用期，成为一名正式的\_\_\_采购员。

这三个月来，虽然说是试用期，但实际上还不如说是培训期!作为一名新员工，这三个月里，我像学徒一样跟在老同事的后面，学习着工作中的一点一滴，不断的累积着经验。现在，我将这三个月来的工作，记录如下：

一、发现自己的空缺

作为毕业不久的新人，我开始的时候总是认为自己已经有了不少的经验。学校中的成绩不错给了我“无论是哪个相关职业我都能做的不错”的错觉。直到无情的面试和严谨的工作一一袭来，将我的棱角全部磨得平平整整。

在培训期间，我就已经渐渐的察觉到，自己其实在这份工作上的优势并没有多少。那些就算不是本专业的人，但是因为有了一些经验，都比我做的更加出色!而反观我，因为自己的自大，反而有很多缺失的地方反而看不到!虽然这些问题都在工作中慢慢的被发现，但是要全部都改正，还需要一段时间。

二、在工作中学

在工作中，我只能跟在前辈的后面，虽然经过了短暂的培训，但是工作上的事情我还是有很多的搞不懂的地方。但是用前辈们的话来说：“做着做着就自然知道了。”听上去没什么意义的话，但是却让我真的感觉到了“话粗理不粗”的道理。

在过去，我总是在学习理论知识，但正式开始实战的时候，这些理论知识更本没有时间去让我发挥，反倒是那些熟门熟路的同事们，随心所欲的发挥着自己的经验。当时我就察觉到，自己学过的知识不过是个思路，想要做这行，到底还是要靠自己的经验。

三、累积后的自己

经过三个月的学习和实践，我也能独自去完成一些工作。和当初的自己比起来，确实有了不少的提升进步，但是想要作为一名出色的采购人员，我依然还有很多的不足。

经过三个月的累积，我越是学习，就越发觉得自己经验的缺失，只有更加彻底的了解了市场，我们才能更好的完成工作，了解的越是多，越是清晰，我们的能力也就越高!面对周边对我都略显庞大的市场，我知道我还有很远的路。

**采购专员的转正工作总结2**

我于今年\_月2日到公司工作，根据公司的需要，目前在采购部担任采购业务员，负责公司化工原料的采购。本人工作认真负责且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

在过去的4个多月的日子里，我从零学起，收获颇丰。我从原来对采购的一无所知到能熟练地处理好日常的采购工作，四个多月的学习和工作也使我懂得了许多道理，积累了一些过去从来没有的经验。掌握了采购物料的基本流程，从怎么签订合同，怎么办款，到怎么收货，我对物料的采购流程已能熟练操作。

除此之外，我还了解到一个采购人员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，保持对企业的忠诚;不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购;坚持以诚信作为工作和行为的基础;规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象;不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识;在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为

公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

除了在采购部的技能学习外，我还参加了公司的培训，在总的讲解下对GmP有了粗略的了解，下班后也勤勉不懈地学习英语。还参加了公司团委组织的龙门山瀑布秋游活动、物流部超然派大峡谷野游和小组活动九屋一日游，让我认识了很多新朋友，对公司有了更深的认识。

我还有幸到……等城市出差，参观了一些原料的生产工艺及流程，面对面地与客户进行了交流，为今后与客户的业务往来打好了基础，学习了与客户的相处之道。

我自加入公司以来就一直在采购部工作，\_月22日起正式独立负责公司化工原料的采购，因此，我对公司这个岗位的工作已能胜任，在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，进入了工作状态。

**采购专员的转正工作总结3**

我于20\_年\_月\_\_日入职为\_\_有限公司，担任采购员一职，在职期间主要负责\_\_和电源采购工作。任职期间在公司领导的大力支持和各部门同事的积极配合下，已较好的完成各项工作任务，并且正在逐步开展各项新的工作任务。

下面我将三个月来自己的工作，学习等方面的情况向公司领导做简要汇报：

根据公司实际情况和工作职责，熟练掌握公司产品架构，材料型号规格，供应商相关信息，以及采购工作流程。

结合以往工作经验和公司制度，以品质流程中的科学程序“PDCA循环”为框架展开工作。“每天根据采购申请单，下达采购订单，询价议价比价，以及追踪到货情况;根据品质报告，处理和解决各项不良物料的退换货及返修等问题;根据实际情况协助工程师完成各项新材料的寻找和打样;为公司储备新的供应商;与供应商谈判讨论各项相关事宜，以及相关协议的签订等等”解决以上工作中的相关问题，并将暂时不能解决的遗留问题以及衍生出来的相关问题进行总结，分析，找出解决方案，待下个循环逐步完善。以求保质保量完成本职工作。

遵守职业道德，本着质量至上的采购理念LiU\_uE86.CoM，团结合作，有效沟通。

工作中的优点和不足：①优点：坚持工作的主动性，自律性，和积极性，不断进取和完善自我职业素质。②不足：处理特殊情况的经验不足。

现为提高自我素质，正在进行《采购与供应管理》专业进修自考，希望在坚持自我优点的基础上，不断积累经验，完善不足，并与公司共同进步。

对工作的建议：希望每周例会时，由一个同事提出本周工作中遇到的一个难题，然后大家给出不同的解决方案，进行讨论(每周每人轮班提出问题)，俗话说“三人行，必有我师”，集大众智慧，共同进步。

工作期间不论职业素质还是工作能力都得到了很大的提升，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导和其他同事学习，不断进取和完善，为企业创造美好明天。

**采购专员的转正工作总结4**

我于20\_年\_\_月\_\_日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、向前辈学习

非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给\_\_\_，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、核账

根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证。登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账

在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库。公司流动库。公司原材料库。沈阳库。济南库。北京库。上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、思路

在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)

七、接手运费的登记工作

由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收。应付。采购。制单。库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单。库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的.情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极。主动。熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**采购专员的转正工作总结5**

距离自己正式的展开工作也已经是度过实习期了，很开心能够在领导的指导下成长，并且收获到这次的转正资格，这一方面是对我个人能力的肯定，也是让我能够持续在这样的岗位上坚持下去的动力。

在这份销售的工作中，我也是渐渐的有让自己慢慢的去适应这样的生活，从最初的销售培训中我也是完全的明白了这样的生活，更是从中有感知到自己努力的方向，这也是让我在自己的工作期间更加投入的一点。越是工作就越是对自己的生活有非常大的感悟，同时我更是知道自己是需要很多的时间，很多的精力去让我可以在工作期间有更大的提升，对此我也渐渐的明白自己在这样的环境下定是可以有非常大的成长。

对待工作一直都是非常的积极上进，更是时刻都在努力让自己的生活变得更加的精彩与不一样。每天做得最多的事情就是与各种不同的客户进行商讨，去了解他们的喜好与关注的方面，更是慢慢的在与人交流方面得到了很大的提升，同时对于我的工作也是有较好的完成度，这一切都是让我感到非常欣慰的地方。销售人员的我也是基本上在自己的任务上有去投入特别多，并且更是让每天的工作都很是开心与满足，所以更是让我对自己的生活有极大的感悟与进步。

工作的过程中也是慢慢的融入到了我们的整个销售群体，同时我也是对自己的工作状态有更好的把握。当然在我们的销售员中大家也是在一定程度上的相互帮助，平时的感情也很是不错。虽说工作都是看个人的业绩，也就是竞争关系，但是大家在平时的工作中还是会相互帮助，努力达成规定的销售业绩。如此这般的工作关系，真是让我感到非常的幸福与满足，更是在这样的工作环境下有更多的感悟与了解。我相信大家这段时间相处的感情是断然不会改变的，更是越来越深。

马上就该转正了，对于以后的工作我还是会坚持这样的工作状态，努力让自己去完成好自己的工作任务，并且让我的客户们都能够对我非常的满意。同时我更是非常的相信自己能够在这样的阶段中得到最好的成长。同时我也完全的相信自己能够做好每一件事，也让自己的能力得到最大程度的提升。

身为销售人员，我的工作更多的是为他人服务，所以我更是会努力的提升自己的服务思想与技能，让我的客户都能享受到我最棒的服务，并且我更是为自己的业绩去不懈努力。我相信自己能够在工作中得到更好的成长!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找