# 后勤部门年度个人工作总结700字

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-07-04

*书写工作总结要用第一人称。即要从本单位、本部门的角度来撰写。表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或是谈存在问题，都不需要面面俱到。另一方面，对主要矛盾进行深入细致的分析，...*

书写工作总结要用第一人称。即要从本单位、本部门的角度来撰写。表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或是谈存在问题，都不需要面面俱到。另一方面，对主要矛盾进行深入细致的分析，如谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么；谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出现这种问题，其性质是什么，教训是什么。这样的总结，才能对前一段的工作有所反思，并由感性认识上升到理性认识。以下是工作总结频道为你整理的《后勤部门年度个人工作总结700字》，感谢您的阅读！

>【篇一】

　　各位领导，各位同事：

　　回顾一年来的工作业绩，我主要做到了以下几点，现总结如下。

　　一、严明号令，一切行动听指挥。

　　一年来，对于领导部署的工作任务和临时号令我做到了绝对地服从和雷厉风行的执行。对于上级对下级的管理我做到了伟大的尊重和服判。保障了行政上的全所一盘棋，上下一条心，政令畅通，号令严明。维护了政令的高度严肃性和一统性。如有几次领导寅时叫我打扫好卫生关好铁门，我当机立断地就执行了起来，而没有阳奉阴违暗渡成昌地拖到卯时去完成，再如领导通知我开会学习看电视，也从没有搪塞推脱借故不参。

　　除此之外，在工作中我还常常用军事化的战略思想来规范自己，用三大纪律八项注意的条条来约束自己。要告诉大家的是，我的这些坚果行为决不是与生俱来的，都是马列主义\*思想照耀我的结果!是改革开放政策温暖我的结果!是社会主义荣辱观滋蕴我的结果!

　　二、遵章守纪，以身作则扬法威。

　　伟大领袖毛主席早就教导我们说，纪律是执行路线的保证。一个单位如果没有严格的纪律，就会出现一盘散沙的现象。因此一年来我坚持做到了不迟到，不早退，不矿工，不赌博，有事请假，重大事情及时向领导汇报。做到了对领导布置的工作任务不讨价还价，不搪塞推脱，不敷衍塞责，不阳奉阴违，不暗渡成昌。自觉遵守和维护了所里的一切规章制度。保障了所务工作的顺利开展，维护了中国\*领导下的企业规章制度的绝对权威。

　　请同志们别笑，遵章守纪绝非小事。从小的来说，他是对一个单位机制正常运转的维护，从大的来说，他是稳定，是安定团结。他是对我国来之不易的安定团结的政治局面的稳定，是对中国特色社会主义大好形势的稳定，是对改革开放胜利成果的稳定。是对党的路线方针政策顺利推行的稳定。他是贯彻执行党的路线方针政策的重要手段。他是国家和人民走向繁荣富强的重要法宝。他是革命人民从一个胜利走向另一个胜利的自豪和娇娆。

　　三、爱岗敬业，恪尽职守创佳绩。

　　一年来，在所党支部的正确英明领导下，我坚持坚守，恪尽职守，创新管理，发挥优良，优秀地履行了自己的工作职责。做到了坚持每天打扫周围的环境卫生和室内外的清洁卫生，做到了对电动门的每星期一清洗，对车库的每月一保洁，对寝室和办公室做到了空气畅通，窗明几净，没有一点蜘蛛网，防止了疾病的传播，美化了工作环境;做到了每晚八点钟以前关电动门;做到了对车库车辆的责任管理;做到了对外来入院人员和车辆的盘查与登记，对身份不明的闲杂人等一律进行了驱敢和拦截，保障了院内职工的财产和生命的安全;对来访的信访人员做到了以礼相待，微笑服务，说话和气;对来办案的刑侦人员和\*做到了彬彬有礼，热情服务，不厌其烦。

　　如有几个晚上半夜三更，\*同志说要到监控室里查看肇事车辆，我的睡意立刻就消失了，毫不犹豫地起床为他们开了门，再如刑侦人员要到监控室查看犯罪车辆的踪迹，我二话不说就给他们指明了去处，匆忙之际我还和\*同志谈了一下监控对破案的重要性;对于随地在大门口及大门口旁侧拉尿和丢东西的旅行者进行了严厉地苛斥和批评;对公司和上级来的检查团做到了火一般的热情和尊重;对90%以上的职工做到了有春天般的温暖和热情。对院内花草树木做到了特别的呵护和关爱。

　　对公共财产做到了一贯性的爱护和谨用。做到了随时迎接公司和所里的工作检查，而不是三天打鱼两天晒网突击应付。对于树上的鸟儿我也做到了尽量的保护，别看它们很讨嫌，经常拉屎到我的摩托车上，但是它们也是大自然的一员，是我们人类的好朋友，你还别说，就它们那悦耳动听的声音也可让我们多活好几年的。

　　此外，我还做到了不玩忽职守，不徇情枉法，不徇私枉法，不贪脏枉法。做到了不收取他人的小恩小惠，廉洁自律。做到了安全保卫的综合管理，群防群治。做到了勤俭节约，艰苦朴素，克勤克俭，不铺张浪费，空调非极热极冷时不打开使用。

　　另外，今年4月份我还参加了省高管局举办的运动会(象棋赛)，并顺利地进入了决赛，虽然在决赛中因为没有发挥好只获得了一个第六名，但也是在运动会的闭幕式上是念了名的，至于后来为什么没有奖品了，那就不是我的事情了。总之，我的工作赢德了各级领导和社会各界的广泛好评，加速推进了中国特色社会主义的和谐进程。

　　四、八仙过海，争前抢先显手段。

　　孔夫子先生说过，学如逆水行舟不进则退。那么在竞争如潮的今天，在忧心肿肿忧患重重的今天，在世界金融危机冲击的今天呢?争钱抢先，争先保岗自然就成了我奈以生存的头等任务了。因此在打扫卫生保清洁锁好大门保安全的同时，我秉诚以人为本强服务，以苦为乐写奉献，扎扎实实练本领，健健康康提素质，兢兢业业保木碗，智智圆圆谋发展，坦坦诚诚为人梯，虚怀若谷做人民，唯有牺牲多奉献，才有岗位好划船的信念。一年来坚持做到了三伏酷暑不离岗，三九严寒照扫雪，一年四季风雨无，老当益壮更如铁。

　　艰难险阻脚下踩，辛酸苦辣心中埋，只要岗位不弃我，脏活累活我都来。难事苦事抢着揽，好事易事让人干，不耻下问虚心学，披荆斩棘战强顽。由于有了这样的信念和忧患意识，我对岗位更是倍加珍惜和热爱了。但是，时不待我，岗不惠我。

　　在坐的只要是老同志都知道我的岗位是怎么来的，不访告诉大家，我的岗位是在公司的改革浪潮中大浪淘沙淘出来的，在当时的情况下是没有竞争对手的。如今则不同了，就连外面的几只癞克马也在鲫鱼我的位置。为了保住岗位求生存，安身立命谋发展，我只好下定决心吃大苦，厉兵秣马创手段了，如，在工作中我就做到了坚持向徐黎学习，一丝不苟，兢兢业业，业务熟练，诚恳待人，乐于助人。

　　在事业方面，我就做到了坚持向航空专家吴大观学习，孜孜不倦，与时俱进，无限创新。在生活方面，我就做到了坚持向好八连学习，艰苦奋斗，勤俭创业。在精神文明方面，我就做到了坚持向白求恩学习，毫不利己，专门利人。在信仰方面，我就做到了坚持向王瑛学习，公而忘私，坚持原则，秉公办事。在自我建设方面，我就做到了每天坚持锻炼身体，强壮体魄，体重现在已经达到了82公斤。此外，我还做到了每星期坚持学习毛主席著作，学鲁迅文选和尖端物理。做到了加强纪律性，革命无不胜，敢于正视歪风邪气。做到了和广大的贫下中农心连心，同心同德干四化。做到了虚心接受贫下中农的监督和批评。

　　五、团结协作，共克时艰奏华章。

　　所谓协作就是部门与部门之间的横向联合，工作上的原则性和灵活性的灵活运用。

　　协作之一，经常到费亭里协调解决矛盾，虽然有时候话语不多，但默沉沉的脸铁沉沉的拳也是对对手的一种威慑。有道是，费亭走一走，不抖也得抖，费亭站一站，不颤也要颤。为解决矛盾化解矛盾作出了一定的贡献。协作之二，甘愿做一线人员和收费人员的铺路石和老黄牛。因为只有这样做了，收费人员才更有心情和动力去收好费服好务，最终达到所兴我兴的共同目标。如有收费员叫我把门关实，在不到半分种的时间内我就关实了。

　　协作三，积极配合所里的一切工作。做到了积极参加公司和所里举办的各种活动，做到了一人有难八方支援助人为乐的奉献精神，做到了不因小事与人斤斤计较，不因大事玩世不恭违法乱纪。人生是美好的，未来是美好的。做到了用正确的人生观和世界观来武装头脑。做到了用残酷的事实来击溃思想上遗留下来的顽渍。做到了与同志们团结一致，齐心协力，不勾心斗角，不尔愚我咋，不斤斤计较，高风亮节，虚怀若谷，共创未来之伟大创举。

　　六、默默奉献，平凡岗位写人生。

　　谈起我的岗位来，的确很平凡，很眇小，完全可以用地球上的一只蚂蚁来形容它。当然就更谈不上有奥运冠军的光环，有国家主席的操劳了。每天过的就是一种日出日作，日落日息的平谈生活，早上7点钟起床，然后就是打扫卫生，再然后就是坐在办公室里控制电动大门的开关，从早到晚不断地重复这个动作罢了，若遇到有外来车辆和陌生人员进入院内，就盘查登记一下，就这么简单。除了领导布置的其他任务以外，我的每天基本上都是这样度过的。

　　岗位没有其他人顶替，一年252天。七年如一日，孜孜不倦，乐此不疲，无怨无恨。众所周知，我住的房子只有一层，隔热和防寒的功能都很微弱，所用的空调也只有一匹，且效果很差。条件虽然很艰苦，但是四年来我从没有向组织上有过任何申请和牢搔，而是把精力全部都投入到了工作中去，象春蚕一样无私地奉献着自己的所有。不仅如此，在工作中我还做到了不因利小而贱为，不因责大而胡为。在困难面前，我坚韧不拔，百炼成钢。在成绩面前，我不骄不燥，百尺竿头。三伏酷暑不离岗，三九严寒照扫雪，一年四季风雨无，老当益壮更如铁。

　　浑身闪耀着一种对生活无限乐观的乐观主义精神。在空闲之际，我就看看电视，主要是看新闻联播，朝闻天下，第一时间，特别关注，法治在线等等老幼皆适的电视节目，一方面享受一下生活，另一方面扩充一下自己的知识面。这便是我一年来的工作和生活的完美写照，平凡而伟大!眇小而灿烂!有道是，等闲识得东风面，万紫千红总是春。莫愁前路无自己，天下谁人不识君。一道残阳铺水中，半江瑟瑟半江红。朋友，人生是短暂的，尽情地享受生活吧!工作也是我们生活的一部分!奉献更是我们每一个有志青年的崇高使命啊!

　　明年的打算。行为规范标准化，着装统一整齐化，文明用语经常化，微笑服务真情化，说话和气金口化，礼貌待人一惯化，好人好事终身化，业务熟练职业化，学习提高科学化，勇创未来智谋化，老骥伏枥八百里，一切管理现代化。风萧萧兮易水寒，我将上下而求索。总结报告完毕，请各位领导各位同事批评指正。

>【篇二】

　　20xx年即将结束，一年的工作转瞬又将成为历史，过去的一年在部门领导的正确领导下，同事们的支持帮忙下，宾馆、食堂全体员工本着一切为广大员工和宾客服务的宗旨，坚持以提升后勤服务质量为重点，提高广大员工满意度为目标，以热情、用心的工作态度较好的完成了公司交给的各项工作任务，共同提高了宾馆、食堂的服务质量和管理水平。

　　一、加强基础管理，提升服务质量，确保各项工作有效运转1、透过会议形式实现宾馆、食堂管理上的及时性、针对性、公开性；透过每一天早会，有序安排工作，分析研讨工作中存在的问题，及时传达公司的方针政策，提高工作效率，有效加强员工间的沟通交流；透过每周班组例会，做到工作目标清晰、职责明确，使各项工作有计划、有落实的开展，强化各岗位间的工作衔接、协作，有效提高员工的主人翁意识、群众意识，增强班组的凝聚力；

　　2、制定各岗位周计划卫生，分解各岗位卫生区域，提高卫生清洁质量及效率，并且透过每周一次大扫除，有效巩固卫生清洁质量，每周针对性的组织各岗位人员对环境卫生进行互查，编制检查通报，对存在的问题进行及时督促整改；同时，每周对个人区域设备的完好率进行检查，对存在问题的设备及时联系维修，制定设施设备维护保养台帐，定期对设施设备进行维护保养，确保宾馆、食堂设施设备始终处于良好状态。

　　3、根据公司发展要求，9月底制定了宾馆、食堂6s推行工作计划，并于10月中旬完成宾馆、食堂6s推行，透过6s活动，有效优化了宾馆、食堂的工作环境，提升了员工的素质，提高了工作效率，塑造了良好的后勤服务团队形象，有效的提升了宾馆、食堂的基础管理。

　　二、增强服务意识，征集广大员工意见，提高满意度依每月生活管理委员会为平台，及时将宾馆、食堂管理工作及经营状况反馈于广大员工，理解广大员工的监督，并透过生活委员将广大员工的意见收集，透过研讨、落实、跟踪验证的闭环管理逐步实施广大员工的宝贵意见，有效整改宾馆、食堂管理中存在的问题；依每月的后勤服务回访为契机，及时了解后勤服务的履行状况和广大员工的服务需求，不断完善宾馆、食堂的菜肴质量，为每周制定菜谱带给依据，而且不断创新菜品，不仅仅满足广大员工的就餐口味，而且提高了食品原材料采购的计划性和采购速度，不断提高后勤管理水平和服务质量，用我们主动、热情、周到的服务换来广大员工的满意，12年月度综合满意度平均到达95。3%。

　　三、完善物资采购验收流程，有效控制成本，确保饮食安全

　　1、透过组织生活委员和财务人员对蔬菜、肉类及鲜活类原材料进行市场询价、定价的方式，有效掌控食品原材料的市场行情；同时，以降耗为核心、拓宽采购渠道为目的，先后于今年3月份、6月份、9月份对调味品、大米、烟酒等较大宗的食品原材料重新组织生活委员和财务人员进行了市场调查，选取质优价廉的供应商与之签订采购合同，另增加了大米和蔬菜供应商，构成竞争，保障食品原材料采购的及时性和采购质量，有效的控制了食品原材料的采购成本；

　　2、采购物品无论大小都做到了手续齐全、程序清晰，采购执行采购员申报、主管审核、部门领导批准的程序，采购以从紧控制、够用为度的原则；食品验收严格执行财务人员、厨师、采购员共同现场验收确认，财务人员、采购员负责对数量进行验收，厨师负责对质量进行验收，严格按照《员工食堂物资供应管理暂行规定》的验收标准进行验收，确保各类食品的质量和广大员工的饮食安全。

　　四、完善硬件配置，提高后勤服务档次

　　经过前期紧张、有序的准备，3月28日新食堂搬迁投入使用，根据公司要求，结合食堂实际，组织生活委员对新食堂厨具等进行了询价、采购，有效改善了食堂硬件设施；同时，7月份、10月份对宾馆大厅沙发和会议室椅子皮革进行了翻新及包厢餐具等配置，从硬件上改善了宾馆整体档次，提升了公司对外形象，提高了后勤服务质量。

　　五、制定包厢标准菜谱，提高接待质量

　　为使包厢用餐接待标准化，提高接待质量，9月份组织厨师进行研讨，制定了包厢标准菜谱，规定了操作程序，明确了装盘形式、指明了菜肴的质量标准，有效的提高了宾馆包厢用餐接待质量。

　　六、加强班组人员管理，克服人员不足，完成公司各项接待工作

　　20xx年宾馆、食堂人员的流动较大，在人员不足及新进人员岗位技能较差的状况下，及时有效的对班组人员的岗位进行调整，合理分配工作任务，较好的完成了公司交给的各类大型接待活动及窑系统检修期间的后勤保障服务工作；大型接待18项，如:20xx年区域年终总结会、泰国sc水泥公司和川崎节能公司接待、质量体系审核组、广西区域600装载机专业培训、区域电气、区域财务、区域矿山卡特发动机专业培训、内控工作组、广西区域20xx年中期和年终检查、元宵节、端午节、中秋节以及公司各项日常会务接待等；大型窑系统检修4次，打包工作餐10709份，及时有效的保障了检修现场工作人员的饭菜保供工作；在完成公司交给的工作任务的同时，不断提高后勤服务人员的实际操作水平，促使宾馆、食堂管理迈向标准化、制度化、程序化管理，不断提高服务质量。

　　七、加强班组人员安全意识的宣贯，安全工作零事故坚持每日安全检查记录，及时发现安全隐患，杜绝不安全因素，同时，透过每一天早会和每周安全例会，及时向班组人员传达公司各项安全要求，时刻向员工灌输安全工作职责重大的思想意识，提醒员工做好安全防范工作，20xx年各项安全工作零事故。

>【篇三】

　　转眼间，来到公司已经四年多了。回顾这过去的四年，在公司领导的悉心指导和大力帮助下，按照公司的工作要求，本着“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，以“上水平，创效益，树品牌”为发展方向。经过员工的共同努力，顺利的完成了一系列的保洁服务工作。

　　俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。人们用视觉和感官留下第一印象，这就是人们审视卫生状况的心理习惯。保洁服务是管理行业中的一个重要的服务部分，它直接体现着行业单位的整体形象。

　　20xx年6月，我来到公司，开始了保洁的开荒工作。没当保洁主管以前，我并不知道主管的幸苦，当责任压在我肩膀上时，我才体会到主管的不容易。要想手下的员工支持你的工作，首先自己要不怕幸苦，工作上做好带头作用。我不仅要亲自参与办公司的正常保洁工作，并且要格外严格要求自己做好检查工作。送水工作，我也身先士卒，并且配合维护人员，参与公司大大小小的维修工作。那段时间，虽然每天都重复着琐碎繁琐的工作，我都尽我的努力，一丝不苟的完成每项工作。无论是在炎热的夏季或者是寒冷的冬天，不管多么恶劣的天气，我和同事们始终坚持在自己的工作岗位上，并且积极配合各部门完成各项任务。日复一日，工作中从摸索到熟悉，精神上从茫然到自信，在我前进道路中的每一步，都得到了领导和同事们的热情关心与帮助。年复一年，四年工作经验的积累，如今的我已然能够从容的面对工作，解决工作中的种种问题也能够做到得心应手。

　　四年的工作，自己一直坚持主抓以下几个方面：1、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，使得员工的思想教育工作得以加强。2、无规矩，不成方圆。四年的时间不断完善各项规章制度。3、主动规范员工的仪表和形象建设，注重员工的礼节管理。4、定人、定位、定岗，责任分配到个人。5、十分重视上级的每一次定期和不定期检查，高标准要求队伍。6、用自己的亲和力团结每一位员工，以身作则，用自己的形象力去影响每一位员工。7、及时做好月度和周工作计划。8、严格按照保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度。并且不断加入新的要求，取得了显著的效果。

　　多年的工作，虽然取得了一定的成绩，但这绝不是我一个人的功劳，这一切都要归功于我们有一只勤劳而且朴实的保洁队伍，正是他们的默默付出，才保障了工作有条不紊的开展。今后的工作中，我会更加严格要求自己，投入更大的热情，掌握更多的知识与技能，提高能力，争取更大的成绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找