# 公司会计年终工作总结报告

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-07-18

*好的总结，能让一年工作完美收官，给领导留下好印象。《公司会计年终工作总结报告》是为大家准备的，希望对大家有帮助。>　　篇一：　　弹指一挥间，转眼20XX年已经过去。回顾这一年的工作经历，有挑战也有机遇，有充实也有疲惫，感触良多。一年来，在领...*

好的总结，能让一年工作完美收官，给领导留下好印象。《公司会计年终工作总结报告》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>

　　篇一：

　　弹指一挥间，转眼20XX年已经过去。回顾这一年的工作经历，有挑战也有机遇，有充实也有疲惫，感触良多。一年来，在领导及同事们的大力帮助和关心支持下，虚心求教、努力实践，通过自身的努力，本人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩。现将本人一年的思想、学习及工作情况简要汇报如下：

　　一、个人素质培养方面

　　我深知作为财务工作人员，必须具备爱岗敬业的精神，任劳任怨的态度，同时还要有过硬的业务能力和严谨细致耐心的工作作风。为了不辜负领导的期望和同事们的信任，更好的履行职责，就必须不断的前进。我始终把学习放在重要位置，克服日常工作繁忙的困难，坚持学习。无论是在政治思想上，还是业务水平方面，我通过不懈的努力取得了长足的进步。

　　作为计财处的年青人，我以饱满的工作热情在做好本职工作的前提下，积极投入局开展的各项公益活动。特别是在中华人民共和国成立六十周年之际，我积极参加了长江委及本单位组织的各项庆祝活动：例如爱国歌曲歌咏比赛，庆祝文艺汇演等。那段时间虽然身体非常疲劳，精神却十分丰富，心情更是喜悦，作为一名积极要求进步的年青人，能以实际行动欢庆祖国六十岁生日感到无限荣幸。为了向党组织靠拢，我除了在工作中严格要求自己，还及时向党组织递交思想汇报，主动接受党组织的考验。

　　二、个人工作方面

　　经过一年的深入学习和刻苦钻研，我逐渐对事业单位预算管理制度中关于款项来源类别以及支用的具体要求更加熟悉。作为一名财务人员，始终牢记会计岗位职责，认真履行财经纪律，本着认真负责的态度尽职尽责的完成工作，在工作遇到问题时，我没有听之任之，而是带着一颗学习的心，主动请教与探讨，及时解决问题，并认真总结，慢慢积累经验。具体完成工作如下：

　　1、严格执行现金管理和结算制度，定期核对现金与银行账目，做到及时核对，及时处理，确保银行、现金账与银行对账单相符。

　　2、准时核对单位各项收入，开出收据，及时将收回现金存入银行，杜绝坐支现金。对于所管理的武汉市服务业发票、中央单位资金往来收据、武汉市地方税务统一收款收据三种收据，做到合理划分用途，严格按制度要求使用，使用完毕后依照流程积极清缴并领取新收据以满足中心日常工作的需要。

　　3、与银行等部门积极沟通，确保本中心在职、离退休职工工资的按时发放;离退休职工医药费和本处职工医药费报销工作的有序开展。

　　4、坚持财务手续的严谨性，在做好出纳工作的同时，通过仔细核对银行账目完成水利部财务报表旬报的日常报送、国库资金执行情况表、财政预算资金计划执行表等，做到数据准确、上报及时。

　　5、按照省财政厅、委财经局的要求完成全中心账户年检的备案、提交、年检工作。

　　6、带着渴望学习新知识的热情，我于去年5月份承担了本中心的税务工作。在领导、税务老师、税务会计的关心和帮助下，按时对单位收入进行确认，对税金进行合理的计提并缴纳。逐渐完成了本单位地税营业税金月度申报、国税季度报表申报、纳税人信息申报、全员全额个人所得税申报及相关账务处理等。通过实践，对单位的财务状况也有了更明确的认识。

　　尽管工作比较繁杂，内容也是全新的，但我仍然没有被困难吓倒，充分利用好每一次学习新业务的机会。当旬报报表与税务申报时间冲突时，我合理规划细心安排，加班加点提前与银行核对账目，保质保量按时完成;当接触到新的操作系统时，我虚心求教刻苦专研，哪怕是牺牲自己的休息时间也在所不惜，即使再苦再累也值得。因为我明白这正是单位领导和同事们对自己的信任及对成绩的肯定，正是在这种思想指导下，我较好的完成了上级交付的工作，也受到了大家的好评。

　　7、自觉协助会计整理会计资料，确保会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。统计会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报预算执行情况，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

　　三、存在的不足和努力的方面

　　我在20XX年度的工作中虽然取得了一定的成绩，但与领导们的要求还有一定差距，主要体现在：工作不够大胆，专业知识和业务水平还有待进一步提高。

　　一年来的工作让我深深体会到，作为财务人员，无论具体做什么，哪怕是出纳工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中寻求创新。我深知，只有不断迎接新的挑战才能成长，我已为自己制定了下一年度的目标，那就是要加紧学习，更好充实自己，扎实工作，以饱满的热情来迎接新的挑战。

>

　　篇二：

　　20XX年即将过去与20XX就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意!自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

　　一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

　　在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

　　二、在生活作风方面

　　生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

　　三、加强政治学习努力提高自身素质

　　我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

　　四、重视日常财务收支管理

　　收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

　　五、认真做好年终决算工作

　　年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

　　六、存在的问题和不足

　　工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好;二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

　　针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找