# 【学校财务部上半年工作总结】学校财务部上半年工作总结

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-07-19

*学校财务部总管学校所有的收费支出，工作也涉及到学校的方方面面。下面本站小编整理的：学校财务部上半年工作总结，希望对你有所帮助，仅供参考！　　>学校财务部上半年工作总结　　20xx上半年我校财务工作在教育、人事、财政部门的指导下，高举邓小...*

　　学校财务部总管学校所有的收费支出，工作也涉及到学校的方方面面。下面本站小编整理的：学校财务部上半年工作总结，希望对你有所帮助，仅供参考！

　　>学校财务部上半年工作总结

　　20xx上半年我校财务工作在教育、人事、财政部门的指导下，高举邓小平理论和“三个代表”重要思想伟大旗帜，结合保持共产党员先进性教育活动的开展，认真落实相关单位安排的财务工作任务，坚持勤俭办学方针，正确处理学校发展和资金供给的关系、社会效益和经济效益的关系、国家利益和教师利益的关系。

　　>一、开展的主要工作

　　科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

　>　㈠、预算内经费管理工作

　　全年预算财政拨款1763576元、转移支付294042元（其中代课金170000元）、预计新增减约155000元，共计2212618元。截止2024年6月财政已拨款1205017元，欠拨1007601元，实际支出1308400元，未结账款约15000元，下半年可支配经费共计889218元，其中工资930000元、公积金须缴纳14946元、医保需缴纳24322元，共需976468元，不包括公业务费尚差80050。经费情况不容乐观。如追加上年超支57789元、上半年代课超编费17000元和账上可冲销款11000元，可基本保持运转。再要回10万元转移支付，可保障经费。

　　预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、遗属补助、医疗保险、住房公积金、退休建房费和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

　　1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费、遗属补助。

　　2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

　　3、公业务费开支严格执行站长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票所不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

　　4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

　　5、兑现职工福利发放，现已发放退休教师50元/人。

　>　㈡、预算外经费管理

　　全乡共收杂费58220元，其中沙滩学校19490元，占33.47%，由于各方面因素该校长期负债，实行开校全部收取杂费，全部返还，几乎每期开校1月报均无经费运转；双江小学分别15930元，占27.36%，办公经费比较宽松；无水小学6925元，胜利小学4400元，娄子坳小学5200元，三间学校基本持平；长江小学4325元，近两期节余近两千元还债，本期已还清并基本持平，发展情况不错；马桑小学1950元，经费相对欠缺。五间学校经费所占比例不大，在3%—12%之间。

　　预算外经费主要来源于学校对学生的杂费收取，按规定上缴财政后划回本单位，主要用于学校的办公室费开支。辅导站逐月按“3：2：2：3”的比例划给学校，截止2024年6月份已全部划回学校。杂费使用要求学校负责人对本校发生的经济业务做到心中有数，并承担经济责任，辅导站财务人员负责审计、监督和指导。

　>　㈢、往来款管理

　　往来款主要有书款、免费教科书款、“两户”减免款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、集资款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

　>　㈣、其他工作

　　1、按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档、三年优秀晋档和职称变动晋档工作。

　　2、认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。

　　3、录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。

　　4、高质量、高要求完善预算工作。

　　5、为职工贷款提供方便，解决职工进修、建房等资金短缺问题。

>　　二、存在问题原因剖析及今后的努力方向

>　　㈠、存在问题

　　1、今年初开以过大导致公用经费开支严重超出同期水平。

　　2、个别学校超支现象严重，主要是由于历史因素、无收入支出和审计监督不力所致。

　　3、站内经费紧张主要由于核编少、用人多造成。我站目前核编119人，实际用编127人，超编8人

　　（中小学各4人计），全年导致34000元差额经费。

　　>㈡、今后的努力方向

　　1、加强财务人员知识培训，力求规范学校财务活动，建立健全学校财务档案，举行财务知识竞赛活动。

　　2、狠抓典型，依据《沙滩乡学校财务管理办法》第十一章第五十、五十一、五十二条之规定，对财务工作搞得好的单位和个人进行大力表彰，反之则兑现惩罚。

　　3、根据人事制度改革要求，取消中心校报账员职位，减少管理层次，提高工作效益。

　　4、对全年公用经费实行按月分配使用指标，确保不出现超支现象。

　　5、积极争取增加编制，严格按核编使用人员。

　　>

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找