# 会计转正工作总结感悟10篇

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-07-26

*20\_会计转正工作总结感悟10篇一份全面的工作总结可以为上级部门、下属单位和相关部门提供一定时期的工作，让他们知道你做了哪些工作，怎么做的。下面小编给大家带来关于会计转正工作总结感悟，希望会对大家的工作与学习有所帮助。会计转正工作总结感悟1...*

20\_会计转正工作总结感悟10篇

一份全面的工作总结可以为上级部门、下属单位和相关部门提供一定时期的工作，让他们知道你做了哪些工作，怎么做的。下面小编给大家带来关于会计转正工作总结感悟，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**会计转正工作总结感悟1**

20\_\_年5月26日，我通过面试，来到西藏昌都地区投资公司财务部工作，不觉已经工作两个月了，在这两个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉财务相关日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。每周四晚上都在公司学习相关企业里面的课程，受益匪浅，虽然以前也学习了，但是没有贵公司学习的这么详细，这么认真，从这段时间的学习中我懂得怎么在一个企业中做好做棒，知道怎么提升自己，如何在一个企业中长久做下去。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1.耐心细致地做好财务工作

我在贵公司做了半个月左右，在这半个月里，我和公司的员工相处融洽，虚心学习且大概了解部门的相关财务和业务往来，同时也完成了领导安排的任务，了解在建工程科目和即将成立新公司的一些财务基本流程。半个月过后我被调到了新成立的公司，西藏昌都地区若巴温泉大酒店有限公司的财务部做会计，当时我十分害怕，我怕自己做不好，一家新成立的公司在财务上什么都没有建立，财务部又才我一个人，我要把这个财务上没有的东西都要重新建立起来，我很担心，不过在领导和同事的鼓励下，我加班加点，虚心学习，看大量有关书籍，了解了公司概况之后我慢慢就学会怎么去打理一家新公司的财务部。酒店开始筹办修建过程中，我严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2.积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。两个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并积极参与昌都地区投资公司相关学习和工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

两个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1.缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2.工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在工作中也经常马虎，不注重细节，就只知道大概就开始做了，到最后自己检查到了又得重头在来。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，最主要的是一定要注意细节方面以便以后工作顺利进行，同时以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

三、感悟

在这里我感谢我的领导对我的信任，感谢我的同事对我的支持及鼓励，短短的两个月里面让我学会了很过东西，这是以前从未有过的感受，两个月里看的书和做的事让我觉得是以前半年都学不来的。以前总是害怕做某件事会出什么后果，总是叫其他同事帮着做，总想着有靠头，时间长了自己也有了依赖思想。可是在这里两个月我觉得自己变了，我学会了担当和责任，知道只有学习和看书才能提升自己水平而不是一味的去求助他人，也只有丰富了自己才能丰富他人。由衷的感谢你们让我对这份工作的有了更深情的热爱。在以后的工作中我会更加努力学习，把公司财务做好做棒。

**会计转正工作总结感悟2**

进入单位担任会计的岗位，从这几个月的工作来看，自己也是融入到单位办公的一个环境里，同时也是积极的去做好自己会计的工作，而今也是要转正了，回头看，这些日子过得充实而又有了很多的收获，自己也是在这来做个总结。

一、学习方面

试用的期间，为了做好工作，单位也是组织我们先进行了培训，关于会计要去做的事情其实我也是了解了的，但是单位的工作有哪些，又是有哪些需要注意，和同事去交接的，以及单位所做的事情有哪些都是要熟悉了解，只有如此，自己才能到了岗位不是茫然的，而是知道自己该做什么又是哪些需要注意的，同事相处也是很愉快，开始的工作也是帮到了我很多，这些都是一个学习的机会，我也是很珍惜，同时也是特别的感激，特别是了解到单位的一个发展，以及以后的规划，也是让我明白自己处于什么样的一个单位单位，而且岗位的工作也是让我更加的意识到，自己的能力是有，但是要如何的运用好，如何的在工作里头去体现也是要自己多一些的思考，下班之后，我也是不忙着休息，会在家看书，多去考虑自己的工作是否还有完善的空间，同时也是明白自己只有不断的进步，工作才会做的更为顺利和有效率。

二、工作方面

做会计的工作，从一件件的事情去熟悉，了解后，效率提升，多思考，我也是尽责做好工作，被认可，而能转正，其实也是自己的努力是没有白费，当然同时也是知道是正式员工了，也是会要有更大的责任，更是要去做好，试用期间，自己的工作也是没有犯错，也是自己比较的严谨，对于工作认真的态度，我们会计其实也是要避免犯错，毕竟一个错误造成的后果也是很严重的。和同事一起处理好财务相关的事情，我也是积极的配合，不会觉得事情多就麻烦，或者觉得会耽搁了自己的工作，其实这也是一个学习成长的机会，我也是很珍惜去做，同事们也是相处得愉快，让我也是感受到在这的温暖，想留下来，做好自己该做的事情，会计的岗位工作我能顺利的做好，同时也是还有很多可以提升的方面，也是要积极的去做好。

当然还有不足，以及经验方面要继续的提升，而今转正，也是一种责任，自己要担当起来为单位的财务工作，去出自己的一份力，做好自己该做的，立足岗位。

**会计转正工作总结感悟3**

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对会计的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司\_总和\_会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结汇报如下：

一、新开始

一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

三、基本要求

要作好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能;学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用;会计人员要恪守良好的职业道德;会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**会计转正工作总结感悟4**

三个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽充满信心——我坚信自己不是锈铁!

一、工作表现以及学习进展

1、工作表现：

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

在跨入上海江河幕墙系统工程有限公司财务部的那一刹那，那种工作气氛让我怀有对正式投入工作的极大渴望，终于在领导的安排下，我接下了几个刚刚开始施工的项目。对于一个一直处在实习中的人来说，这无非是一种赏赐、是一种运气、是一种幸福、也是展示自己的平台。既然领导给我提供了这样好的平台，我也努力把握了这次机会，开始正式全面地接触项目上的种种财务工作。在陈君老师精心的辅导下，在我的脑海里对项目会计的工作有了整体的认识，了解了项目会计核算工作的程序，不仅学会了如何处理各种单据，而且对与会计工作的控制和管理有了一定的认识。会计工作并不是简单的核算和事后控制，更重要的是管理与控制工作，对于项目会计而言，要学会如何发现成本控制的漏洞，然后找出预防方法。

这三个月的时间里，我能严格遵守公司的各项规章制度，准时上下班，从不迟到早退。遇到问题总是第一时间把它解决好，处理掉。在周边的同事的帮助下，我明白了很多实习时一直糊涂的问题，能主动积极的承担责任，虚心请教自己不明白的问题，收获很多。

2、学习进展：

(1)、经过这段时间的学习，使我对NC系统有了深刻的认识。在处理单据的时候，首先应该在脑海里思考该单据对应的会计分录是什么，然后在NC中进行处理制单，检验与自己所想分录是否一致，如此一一对照，让我在学校中的所学，不会因智能的会计软件而荒废。在处理各种单据的时候，让我知道作为一名财务工作者一定要细心再细心。

例如，在处理存货模块的单据时，材料出库单据应该注意的问题就是，要看每张单据的收发类别，根据具体的收发类别做出相应的凭证。虽然在这过程中遇到过无数个问题，但是在我的指导老师的陈君的教导下，总是能够轻松的解决。

一定要注意：1、公司转出必须与工地收原材料一对一对的做，生成凭证是有调拨材料的话，必须要做出库调整单将其调平，因为调拨材料科目无余额，是一个中转科目。2、车间领用材料在成本计算生成凭证时，应该将“辅助核算”中的部门根据单据的信息填上，计入制造费用。3、在成本计算无单价时，首先要在出入库流水账中查询单价，将出库单价填入再进行成本计算。在这些工作中一定要细心，不能有丝毫马虎。除此之外，铝锭调价的处理、发票的查询、调拨材料的调整处理、凭证审核和各种单据的录入和审核等等都要仔细，认真。显然对于这三个月时间的工作，已经使我在处理日常工作显得很轻松，对自己的所有的工作任务以及如何处理项目事宜有了熟练的掌握，也证明了自己可以独立的去完成自己的工作，顺利的处理好项目上的各种事宜，所以这一系列的工作为我在上海江河幕墙系统工程有限公司正式工作打下坚实的基础。

(2)、虽然说自己的岗位是成本会计，但是在试用期间里，我也自己学着做费用的工作，向费用的老师赵莉、邓娜虚心的请教着，老师对我都很好，总是不厌倦的回答我的问题。当我想亲自去接触具体的费用工作时，她们总是支持着我，教我怎么做费用的账，然后就让我亲自上阵去做各种各样的单据，渐渐的自己也基本上能够独立去完成，日常的费用类做账，感觉收获很多。

(3)、这三个月可以说是自己收获的日子，不光是自己本职岗位的工作可以轻松完成，而且对费用组的工作也有了，进一步的接触与认识。但是这是不够的，要成为一个地道的会计，必须熟悉除了成本费用之外的各个财务知识。所以在工作之余，我会仔细的去看各个岗位老师们做的各种单据。其中月末结账，我是一直都没有接触过的，所以我对这一块非常的感兴趣，这个工作是我们的领导尹群芳部长从事的，在她的指导下，我学习了期末如何结转销售成本、各种费用等，还了解了点增值税开票的工作流程以及抵扣发票的工作方法，这是在学校所学不到的东西，所以我也很认真的去学习，很庆幸有这样的一个好的机会。

二、对工作环境的认识

自从三月开始到公司实习以来，已经有好多个日日夜夜了，心里的感触也是很深的，江河已经闯入了我的生活，在以后的岁岁年年里它伴随着我的成长。初到公司开始实习的时候，就有异常的兴奋，毕竟有机会到总部财务管理中心去感受一下工作的氛围。在总部实习的二十多天里，深深的被那种工作环境所吸引，那中和谐的、宁静的、和睦的、朝气蓬勃的工作气氛，真的让人激动人心，想想自己将要在这里奉献自己的青春，真是毕业后的幸运。过了不久我就被分到了上海公司，没来之前有一种担心，担心那种工作环境是不是还会让人感到舒适。终于，那天我到了上海，在领导的安排下，来到了江河。开始正式投入自己的工作，很是担心自己做不来怎么办，心里很没有底。真正开始接项目会计的任务，遇到的问题还真的很不少，本来就紧张的我一下子无从下手。就在这时，旁边的老员工黄忠海看出了我的无奈，于是他语重心长的给我讲解，一遍又一遍的重复着我糊涂的问题，用他的话语震动着我的脑细胞，终于让我恍然大悟，眼前豁然开朗。原来就这么简单的问题，我给它想的太复杂了，所以自己把自己给套进去了。

我实在很庆幸自己能在这样的环境中工作，虽然很有压力，但是我有信心去完成自己的任务。在这过程中可能会遇到很多问题，但是我坚信这些难不倒我，因为这里不缺像黄会计这样的老师在背后支持着我。现在终于明白公司为什么会这样快速的大踏步的往前发展，就是因为有一群人，焕发着朝气的为这个集团注入自己的动力，上海财务部就是这群人中的一部分。我为自己能成为其中一员而感到自豪和骄傲。

**会计转正工作总结感悟5**

在经过了三个月的努力之后，我们终于从工作中结束了自己的实习。通过这几个月的实习，我切身的体会到了自己过去对工作的看法是多么的简单。工作，远比我想的要更负责，更难以完成，自己想要做好，需要更加的努力、耐心，以及毅力!

确实，这次的体会让我真正的认识到了工作的辛苦，但是最重要的，还是我从中学会了许许多多工作方面的事情。这些都使我受益匪浅。现在，我从自己在这段时间的体会来总结一下字节感受：

一、对岗位的体会

面对实习的岗位，一开始确实不怎么熟悉，无论是基本的工作还是其他的事情，都需要向前辈请教。但是很幸运，前辈对我我们这些新人都非常的热情。在大家的指点下，我们也很快适应了这里的工作环境。

尽管和过去学校的学习环境相比非常的不同，但是相比起来却更加的安静，让人能沉浸在工作当中。尽管在一开始的时候还有一些不习惯，但是现在已经非常熟悉这样的工作环境了。

二、对工作的体会

能应聘上这份工作确实是比较幸运的事情，在努力中，自己也清楚的感受到了自身的成长。像一开始的时候，自己得对这份工作一知半解，图有着学校学会的部分技能，却不知道怎么运用到工作当中，这确实很不方便。

但随着培训和正式的工作开始，自己逐步的了解了公司的运转，知道自己该怎么去负责好自己的工作任务，慢慢的，工作的任务也能自己完成了。面对工作的压力，也能自己解决。

这次的工作，我们身为实习生，做的事情远没有正式的员工多，但是从很多的方面，自己都有学到不少的东西。这些知识和经验不仅让我在工作能力上有所成长，在面对工作的时候也有了更多的自信。

三、对人际情况的感受

来到一个全新的环境，自己也刚到非常的不是因。但是和我所想的不同，这里的前辈们都非常的热情，许多的同事都会给我们这些实习生很多的帮助。这不仅帮助我们更好的完成了自己的工作任务，也让我们对公司有了更大的归属感。在这次的实习中，我喜欢上了在工作中的感觉。随着自己的努力，自己的成长边变得更加的明显!相信在努力之后，自己能在工作中有更加出色的表现!

**会计转正工作总结感悟6**

“实践是检验认识的真理!”学习只是一种途径，我们真正的目的就是能够学以至用，能够在实际工作中应用自己的所学一展所长。成为当今社会上所需要的会计优秀人才。然而，会计是一门应用性很强的技术专业，不能照本宣科，依葫芦画瓢。真正的“实战”经验——实习，将是我们踏入会计领域工作前所必不可少的锻炼!为了积累经验，理论结合实际，我带着已学的专业知识敲响了\_\_公司的大门，开始了我的会计实习。在短短的一个月里，我查看了该公司往年的会计账簿，试着用审计的思维看账，在出纳的指导下，开出库单，入库单，登记现金日记账和银行存款日记账等，跟随会计操作了会计电算化，熟悉了从原始凭证到记账凭证再到账簿直至会计报表的整个流程。此次实习让我开阔了视野，增长了见识，并且对大学两年里所学的知识进行了巩固和运用，为以后进一步走向社会打下了坚实的基础。现将阶段实习所在公司的基本情况、实习的主要内容及自身感受作一简单的总结报告。

一、实习目的

阶段实习是专业教学方案的重要组成部分，是实现本科教学培养目标的重要教学环节，实现理论教学与社会实践相结合的重要方式。通过阶段实习学生可以了解社会，接触实际，增强建设社会主义现代化的事业心和责任感;通过阶段实习，学生可以加深对专业的认识，获得与本专业相关的实际知识和感性认识;通过理论与实际相结合的训练，培养学生的实际工作能力和专业技能，为今后工作打下基础。

二、实习安排

阶段实习安排从至，共四周，计划安排如下：

第一周，熟悉工作环境，了解公司情况和目前印刷行业的背景，熟悉公司的生产流程，做一些后勤工作，处理与公司相关人员的人际关系。

第二周，观察财务人员是如何工作的，查看公司往年的账簿，了解会计工作流程，掌握实际用到的会计科目等相关知识。

第三周，跟随出纳学习，在出纳指导下，开入库单，出库单，整理发票，登记现金日记账和银行存款日记账。

第四周，跟随会计学习，看会计如何处理会计业务，如何操作会计电算化，熟悉整个记账流程。

三、实习单位简介

\_\_公司创办于19\_\_年，公司规模不大，但十多年来的探索和发展，使其积累了丰富的生产经验，具备6色以内印刷能力，能承担从产品设计到制版再到生产的任务。主要生产以塑料包装为主的产品，包括三边封塑料袋、蒸煮袋、印刷成品卷膜、礼品袋包装纸、糖果纸、宣传小旗帜等。

四、实习过程和内容

转眼两年大学生活结束了，而真正学到的专业知识并不多，更没有一点实践经验，真不知道毕业后拿什么作为自己的竞争资本。趁着这次阶段实习的机会，我捏着学生阶段实习手册，带着丁点的专业知识敲响了海宁正达印刷有限公司的大门。

实习第一周主要是了解这家公司的基本情况，包括生产流程、机构设置、人员配置以及所处的行业背景。公司安排经验丰富的出纳许阿姨作为我的指导老师。这家公司规模较小，生产部门分为印刷车间、复合车间和制袋车间三个部门，在车间主任的带领下，我参观了各个车间，并了解到原材料(油墨、薄膜、胶水等)如何经过各道工序变成产成品的，我也观察到其他材料，如下脚料、周转材料废料等，思忖着这些材料该是如何记账的。中国的中小企业能生存下来真不容易啊。空闲时间我就在公司里干一些力所能及的事情，还跟出纳和车间主任聊聊天，看看出纳是如何工作的。我利用周日休息时间把学过的会计知识温习和巩固了，以便下周实习有点熟悉感，理论联系实际。

实习第二周，许阿姨先让我在财务部看财务人员如何工作的，主要是结合学过的会计和审计知识，查看核对公司往年的账簿。许阿姨拿出一大叠账簿让我慢慢研究，这些账簿都是按照时间顺序整理好的，每年都有12本册子，分别是一月到12月的账簿，每本都有原始凭证、记账凭证和资产负债表、损益表、应交增值税明细表。于是我饶有兴趣的研究起了这些会计信息，我试着用审计的思维查看资产负债表和损益表上的数字，并逆着去查明细账和总账，看看科目和数据是否相符。有时候对于某些科目，我要不停地按着计算器，反复计算直到数据相符为止。遇到不理解的地方，及时询问许阿姨，当我查看损益表和企业所得税纳税申报表时，发现这两张表上的所得税不一致，经我仔细查看，原来损益表上的所得税是主营业务收入的1%，是实际缴纳的所得税，而纳税申报表上的所得税是利润总额的18%，是应纳税所得额。经一询问，原因是该公司实行“预征”办法来缴纳企业所得税，预征率为1%，即营业收入的1%。我很高兴学到了课本以外的知识。接下来几天，我还是把大部分时间花在账簿上，弄明白了地方税和国税的区别，了解了镇财政资金和村集体资本金等相关会计明细科目。

实习第三周，主要是跟随出纳学习，在许阿姨的指导下，开入库单、出库单，开发票，登记现金日记账和银行存款日记账。许阿姨先操作一遍，边做边讲解，然后让我亲自实践。我先把原始凭证，包括发票、支票等按时间顺序整理好，根据凭证上的项目登记现金日记账和银行存款日记账，再在发票等凭证上编号，以便登记记账凭证。接着又登记了入库单和出库单。第一次记账时，生怕出错，我小心翼翼地写上金额，核对两遍才放心，接下来几天，我就加快了速度，结果就漏记了一笔业务，在登记完银行存款账后，没有登记现金日记账，幸亏许阿姨及时发现，我惭愧极了。以后几次就不敢麻痹大意了。登记完日记账和入库单、出库单后，把原始凭证仍按时间顺序整理好，用夹子夹好，放在专门的地方，日记账也同样如此，及时用钥匙锁好。这周实习让我意识到不可小看简单的工作，一定得细心谨慎。

实习最后一周，主要是跟随会计学习，因为公司规模小，业务也比较少，会计并不是公司的专职会计，来公司的次数不多。许阿姨就让我随会计去会计公司见习一下会计电算化。朱会计拿来一些原始单据凭证，根据原始凭证记录登记记帐凭证。虽然不是自己登记，但是他每作一次都向我讲清楚，慢慢的看得多了，我也就觉得不是那么糊涂不清了。朱会计平时不忙，就耐心地向我讲解，如：三大凭证：收款凭证、付款凭证和转帐凭证的科目如何在网上进行输入和保存，登记凭证的增加、删除和修改，如何将已经录入的凭证从网上调出来并察看其相关内容等等。接下来几天，朱会计就让我尝试地做了几张，因我在学校里学过一些财务软件的知识，也通过了会计电算化的考试，所以这些操作起来不是很难应付，当然还是得把握那条原则：细心。朱会计教我如何根据明细账和总账登记会计报表，虽然没有独立地实践操作，但朱会计耐心地解释，也让我熟悉了整个会计流程。

**会计转正工作总结感悟7**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习目的

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20\_\_年的暑假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

二、实习单位情况

怀着一种美好的憧憬，我来到了\_\_有限责任公司，这是专业生产汽车离合器的生产厂家，具有十于年的离合器生产经验，本公司于\_\_年通过国际ISO9002质量体系认证，现有产品800余种，是\_\_地区的离合生产厂家，同时在\_\_，我们拥有九十余亩地的新厂房，将于今年十一月份投入使用。本公司生产规模达到：离合器片[disc]550，000只/年，压盖[cover]352，000只/年，其中有60%的产品常年出口到欧美、中东和非洲及东南亚等20几个国家和地区。

三、实习主要过程

是第二次来到这里实习，所以财务科工作人员都认识，自然而然很顺利的进入了实习工作。工作的紧张气氛仍然有点紧张。

(一)第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

带我实习的前辈是\_会计，也许同是家乡人的缘故吧，\_会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

\_会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗?以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗?心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《基础会计》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼!这就是会计所要从事的工作。

(三)在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢!真实不学不知道啊!

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，做好会计试用期工作总结。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

四、实习所想、所感

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢?

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

**会计转正工作总结感悟8**

时光荏苒，三个月的会计实习期很快就要过去了，从二年前选择学习会计专业到而今有机会走上会计岗位，缘于那份对会计工作的热爱，过去的二年，虽然在学校学习到一些会计理论知识，但与实际工作相比还是有一定的差异，通过前期的会计从业资格学习和三个月的会计实际工作实习，使我对会计工作有了新的认识及理解。

常言道：隔行如隔山，从一个行业跨入另一个行业，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。我们每个追求进步的人，在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将所学到的工作做如下总结汇报。

一、认清岗位职责，切实作好会计基本工作

作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符;月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。

结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。-年年6月至20-年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

二、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作

按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止;尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

三、立足本职，作好本部门其他工作的配合

我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作;协助完成市公司各项税收的解缴;定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放;每月与结算中心往来帐的核对;以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

四、认真学习《企业会计制度》、《新会计准则》，积极参加会计人员后续教育

伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于行业改革和发展的需要来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为公司的发展作出应有的贡献。

**会计转正工作总结感悟9**

20\_\_年3月4日，我满怀希望和激情来到了深圳市视凯威光电有限公司，通过面试与领导的交流之后，最后确定我在公司的财务部工作。转眼间，三个月的时间就过去了，我的试用期也结果，在此转正申请的同时，对自己过去三个月的工作情况予以总结。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

为人处事方面，财务部门是一个要求细腻的部门，整天与数字打交道，所以不允许粗心。大家都清楚，财务部都是女同事多，男同事比较少，所以我心里还会有些紧张，心想，会不会与她们格格不入呢，没有共同语言呢。我刚进入公司的第一天，自己办公室的同事对我就很热情，对我很是照顾，使我感觉，自己先前的担心完全是庸人自扰。这是一个融洽的集体，团结的集体，和谐的集体，亲切的集体。我很感动，对待同事自然也是怀着感激之情，用最真诚的心与同事交流着。与他们一起上班，感觉轻松自在，不像其他公司那样，同一办公室同事一天都没有几句话说。工作期间，他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，经常有工作上的问题请教他们，他们都是很耐心的帮我解答，下班之余，大家也会一起聊天，谈论自己的收获，或是心情。领导对我也很照顾，经常会问我有没有什么困难，有困难就提出来，大家一起解决，我们是一个集体。而对于领导的话，我是完全服从。与其他部门同事之间，见面也都会打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这三个月的时间，我与同事的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，大家一起工作，相互照顾。

工作业务方面，在来到视凯威之前，我是在一家国企的财务部门工作的，由于分工比较细，我一直都是接触的销售会计这一块的业务。因此，我的熟练技能也比较单一。而来到视凯威之后，由于公司是刚起步的，配套软件还没有到位，因此只能用手工记账，而且还要操作全盘的账务。刚开始着实压力很大，虽然在学校的理论都掌握的扎实，但毕竟实际工作跟理论还是有很大差别的，而且我也有差不多两年没有用手工记账了，手工记账的一些要点也有一些生疏。然而，领导对我的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不能令领导失望。因此，我只能在工作的同时，不断的去巩固以前所学的知识。

三个月的财务工作，从编制记账凭证到登记账薄，出具财务报表，全部都是手工处理，由于我的认真和勤劳，每次都能及时准确的完成领导交待的任务，提供相关的财务数据，因此，我对自己的工作成果还是比较满意的。这段工作时间中，我接触到了税务，行政，成本，材料，销售，报表等几大类的内容，接触到了我以前没有接触的知识，感受到了以前没有感受到的气氛。

**会计转正工作总结感悟10**

时隔三月，经历了在公司中的工作和学习，我自己在专业方面也有了不少的提升。尽管相比于其他的同事还有不短的距离，但是在结束了试用期的工作后，我确实感受到了自己快速的成长!

三个月的时间说长不长，说短很短。这三个月，仅仅是学习以及用好自己基本的技术，就已经是非常困难的事情了。但是，到目前为止还有很多没有解决的问题。现在三个月的试用期即将结束，我也希望在成为正式员工后，我能够更加努力的去学习，让自己的工作更加出色!现在，将这是哪个月的工作总结如下：

一、培训方面

期间给我培训的是-同事，作为老前辈，他比我懂的太多。而我作为一名毕业生，却是无论在工作还是在生活上经验都十分的浅薄。-同事不仅仅在工作中教导我改如何去完成工作，还在空闲的时候关心我在离开学校后的生活。在这次的培训中，能有前辈的教导真的很幸运，前辈不仅经验丰富，而且还讲解的非常细。虽然有的`时候确实拖慢了些进度，但是在这样仔细的讲解下，我认为没有人会听不懂-前辈的讲解。

在生活方面，-前辈还带着我认识了很多的同事，也带我去了很多周边的好店，让我在工作之余，也更加适应了在这周边的生活。

能有这么多改变，自然要感谢-前辈，但是我自己也有在工作中好好努力，提升自己在工作中的不足，去了解自己还欠缺的地方。短短三个月，我却比过去四年在学校中学到的东西还要重要。

二、工作方面

三个月的时间，其实真正的工作还是很少的。在前期的时候，主要是培训和练习。在之后才开始做一些简单的工作。在自己的工作中，我也开始慢慢的适应在--的工作模式，开始了解该如何的去对待自己的工作。

在开始自己的正式工作后，我带着仔细、认真、负责的态度去完成自己的工作。尽管在一开始的时候工作非常的顺利，但是在工作量慢慢的加上来之后，我的能力也渐渐的跟不上。努力的提升了效率后，质量却又跟着下降。而这对我们会计来说，是绝对不允许的!

三、自己的不足

自己的不足是不用说的，实在是多的列不完。自己身为新人，努力是一回事，经验又是另一回事!自己没办法在段时间内将经验累积起来，就只能在一旁做一些打杂的活计。

在自己能做一些工作之后，我也更加看清了会计工作的重要性。自己的工作必须是绝对的仔细和准确。而我在这方面还需要多加的锻炼。

四、总结

三个月的工作确实补偿，但是也能让人成长许多。在今后成为了正式员工后，我还会更加努力的提升自己，让自己成为一名合格的会计!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找