# 2024年财务会计半年工作总结

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-07-27

*为了不断地吸取经验教训，切实做好工作，我们的工作总结都需要用心去写。《2024年财务会计半年工作总结》是为大家准备的，希望对大家有帮助。>【篇一】2024年财务会计半年工作总结　　一晃\_\_年过了一半，这半年我国遭受了多种灾难，透过灾难，我们...*

为了不断地吸取经验教训，切实做好工作，我们的工作总结都需要用心去写。《2024年财务会计半年工作总结》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>【篇一】2024年财务会计半年工作总结

　　一晃\_\_年过了一半，这半年我国遭受了多种灾难，透过灾难，我们看到了中华民族强大的生命力和凝聚力，见证了崛起中的中国强劲的实力。作为一个中国人，一名共产党员，我深受这种精神和力量的感染，备受鼓舞，珍惜生命、珍惜岗位、珍惜拥有的一切。关爱自己、关爱他人、关爱一切生命。干好本职工作，努力回报社会，这些就是我应该做的。以史为鉴，可以知兴显著，却走得很踏实，也很开心。上半年，我主要做了以下几个方面的工作：

　　一、努力学习，不断提高素质。

　　书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。加强理论学习，认真学习xx大报告和新党章及“三个代表”重要思想、科学发展观理论。常看一些书中、报纸上有关如何解放思想、如何关注民生、如何走科学发展观道路，现实针对性和指导性的文章，使自己政治素养、党性修养得到了提高，思想觉悟、宗旨观念得到了更新，服务意识也增强了。结合实际，还认真学习财政系统“爱岗敬业模范、优质服务标兵、勤俭理财能手”六位明星先进事迹，从而激发了工作热情，增强了责任意识。同时，结合本职工作，不断加强会计业务的学习，更新业务知识，使自己能实应岗位工作的需要，更好的为基层服务。学习增长知识、汲取营养，还要在现实中多学多实践，更重要的是要跟上时代，与时俱进，在日益竞争的形势下，不落后、不被淘汰，使自己的综合素质不断得到提高，创新意识得到加强，财政干部形象明显得到提升。

　　二、认真履责，做好本职工作。

　　我的主要工作是代管会计，还带有经费出纳业务。实践使我体会到，干好代管会计工作并不是一件容易的事情，他事关财政改革好坏，也是密切关系到农村经济工作的重要。在工作中，一是不断提高业务水平和办事效率。带的村账多，而且业务量也大，既要热情接待村来所办事人员，每月报账时又要认真复审票据，做到原始票据合法合规，数字准确无误，并要按规定和要求及时算好账、记好账、报好表，提供信息，当好参谋。二是不断提高服务质量。凡来所办事的人员，属自己工作范畴内，提供方便，热情服务。有时碰到休息日或下班时能办成的及时办，无法办的事，就耐心作解释，避免出现误解，影响关系。三是不断增强提高责任意识。财会工作既要业务精，又要承担风险责任，稍有不慎就会出现错乱现象，对每笔发生会计业务事项，我都遵循“坚持原则、谨慎办事”的工作要求，我经手的账目没有出现错乱情况，得到了村的好评。在经办财政所经费出纳业务中，严格按制度规定办理，接办合规票据，及时入账、报账，从未乱报发票、挪用一分钱。履行了自己职责，强化了责任，完成了担负的工作任务。四是不断改进作风。我的工作是经常与村打交道的，也是财政所一个窗口，为了树立一个好的形象，我认真执行所的各项规章制度，做到工作时间认真上岗，热情接待前来办事的人员。工作时间做到不迟到早退，有事必请假，上班不玩游戏也不打牌，单位有其他事，只要通知，做到及时到岗，搞好工作始终放在一切事情的首位。

　　三、时刻警醒，严格要求自己。

　　要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断的创新。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交办的工作，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，认真办事，积极想办法，无论大事小事，都要尽能力帮助。平时严格要求自己，从遵守工作、劳动纪律、团结同志、打扫卫生等额外小事做起，乐于奉献。搞好每项工作，不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。使自己的工作不断创新发展。

　　总之，上半年是个忙碌而又充实的半年，虽然辛苦，但还是很开心，较好的完成了各项工作任务。然而，对照要求，自己仍存在不少差距，如：工作大胆创新不够，主动性不很强，学习钻进不足，言语表达较差。这些今后要加以改进，继续努力，争取下半年迈上新台阶。

>【篇二】2024年财务会计半年工作总结

　　时光荏苒，年已过半，虽然我来公司财务部才短短三个月，但内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨过半个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

　　今年是本人进入公司的第一年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在三个月的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将2024年上半年的工作做如下简要回顾和总结。今年的财务会计工作总结可以分为以下几个人方面：

　　一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

　　1、通过书籍、电脑网络等媒介，以集团财务制度为行动指南，积极参加集团组织的财务培训，每周三次的管理培训与工作计划汇报。遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成领导安排的各项工作。积极参加魔鬼训练营各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

　　2、认真学习财经方面的知识，自觉按照集团的财务制度和程序办事，争取下一年取得初级职称。

　　3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

　　4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

　　二、爱岗敬业、扎实财务会计工作，不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

　　1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于财务工作的力度有所加大。除了完成报销报账工作，本人还同时兼顾训练营的考勤工资制作后勤工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

　　2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据训练营的工作安排，本人即干报销也干做账。本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作内容，熟悉了日常的业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

　　3、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务出纳工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务制度和会计基础工作规范化的要求进行财务出纳报销工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

　　4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量。

　　三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

　　本人作为集团的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一线工作者的标准来要求自己，学习和掌握与金融有关的知识，了解公司业务。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了财务工作者的良好形象。

　　四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

　　为了能够适应集团快速发展，建立会计师事务所的目标，2024年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。

　　通过学习会计实务、财务管理、经济法的知识，掌握了管理与法律知识，提高了实际业务能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

　　五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

　　1、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

　　2、基础知识不足，无法适应集团快速发展的需要。

　　总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。

>【篇三】2024年财务会计半年工作总结

　　20\_上半年我校财务工作在教育、人事、财政部门的指导下，高举邓小平理论和“三个代表”重要思想伟大旗帜，结合保持共产党员先进性教育活动的开展，认真落实相关单位安排的财务工作任务，坚持勤俭办学方针，正确处理学校发展和资金供给的关系、社会效益和经济效益的关系、国家利益和教师利益的关系。

　　一、开展的主要工作

　　科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

　　（一）、预算内经费管理工作

　　全年预算财政拨款1763576元、转移支付294042元(其中代课金170000元)、预计新增减约155000元，共计2212618元。截止2024年6月财政已拨款1205017元，欠拨1007601元，实际支出1308400元，未结账款约15000元，下半年可支配经费共计889218元，其中工资930000元、公积金须缴纳14946元、医保需缴纳24322元，共需976468元，不包括公业务费尚差80050。经费情况不容乐观。如追加上年超支57789元、上半年代课超编费17000元和账上可冲销款11000元，可基本保持运转。再要回10万元转移支付，可保障经费。

　　预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、遗属补助、医疗保险、住房公积金、退休建房费和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

　　1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费、遗属补助。

　　2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

　　3、公业务费开支严格执行站长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票所不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

　　4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

　　5、兑现职工福利发放，现已发放退休教师50元/人。

　　（二）、预算外经费管理

　　全乡共收杂费58220元，其中沙滩学校19490元，占33.47%，由于各方面因素该校长期负债，实行开校全部收取杂费，全部返还，几乎每期开校1月报均无经费运转;双江小学分别15930元，占27.36%，办公经费比较宽松;无水小学6925元，胜利小学4400元，娄子坳小学5200元，三间学校基本持平;长江小学4325元，近两期节余近两千元还债，本期已还清并基本持平，发展情况不错;马桑小学1950元，经费相对欠缺。五间学校经费所占比例不大，在3%—12%之间。

　　预算外经费主要来源于学校对学生的杂费收取，按规定上缴财政后划回本单位，主要用于学校的办公室费开支。辅导站逐月按“3:2:2:3”的比例划给学校，截止20\_\_年6月份已全部划回学校。杂费使用要求学校负责人对本校发生的经济业务做到心中有数，并承担经济责任，辅导站财务人员负责审计、监督和指导。

　　（三）、往来款管理

　　往来款主要有书款、免费教科书款、“两户”减免款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、集资款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

　　（四）、其他工作

　　1、按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档、三年优秀晋档和职称变动晋档工作。

　　2、认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。

　　3、录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。

　　4、高质量、高要求完善预算工作。

　　5、为职工贷款提供方便，解决职工进修、建房等资金短缺问题。

　　二、存在问题原因剖析及今后的努力方向

　　（一）、存在问题

　　1、今年初开以过大导致公用经费开支严重超出同期水平。

　　2、个别学校超支现象严重，主要是由于历史因素、无收入支出和审计监督不力所致。

　　3、站内经费紧张主要由于核编少、用人多造成。我站目前核编119人，实际用编127人，超编8人(中小学各4人计)，全年导致34000元差额经费。

　　（二）、今后的努力方向

　　1、加强财务人员知识培训，力求规范学校财务活动，建立健全学校财务档案，举行财务知识竞赛活动。

　　2、狠抓典型，依据《沙滩乡学校财务管理办法》第十一章第五十、五十一、五十二条之规定，对财务工作搞得好的单位和个人进行大力表彰，反之则兑现惩罚。

　　3、根据人事制度改革要求，取消中心校报账员职位，减少管理层次，提高工作效益。

　　4、对全年公用经费实行按月分配使用指标，确保不出现超支现象。

　　5、积极争取增加编制，严格按核编使用人员。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找