# 区档案馆2024年上半年工作总结暨下半年工作计划

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-07-28

*2024年我馆认真落实区委“12335”总体部署和区委区政府各项工作部署，紧扣“各项工作创一流，多项工作争第一”的工作基调，发挥档案职能，服务中心大局、服务社会民生，较好地完成了2024年上半年的工作任务。现将各项重点工作开展情况以及下半年...*

2024年我馆认真落实区委“12335”总体部署和区委区政府各项工作部署，紧扣“各项工作创一流，多项工作争第一”的工作基调，发挥档案职能，服务中心大局、服务社会民生，较好地完成了2024年上半年的工作任务。现将各项重点工作开展情况以及下半年工作计划汇报如下：

2024年上半年工作总结

一、全面完成机构改革各项工作

根据我区机构改革实施方案，原区档案局（馆）的行政职责并入区委办公室，区档案馆为区委直属事业单位，履行全区档案的接收、管理和利用等公共服务职能。在机构改革期间，我馆加强干部职工思想教育，做到思想不乱、工作不断、队伍不散、干劲不减，认真梳理档案馆职能职责，积极与区委办公室沟通协调，做好人员转隶和行政职责划出工作，主动承担机构改革过渡期间全区档案行政管理工作，保证机改期间全区档案工作有序开展。目前，区委已印发《达州市达川区档案馆职能职责、内设机构和人员编制规定》，区档案馆机构改革工作全面完成。

二、大力推进爱国主义教育基地建设

为全面展示达川区深厚的人文历史和发展变化全貌，充分发挥爱教基地教育宣传作用，我馆优化爱教基地展陈方案，计划将展示区域从100㎡扩充到600㎡。目前已完成沃土达川、古风达川、红色达川、当代达川、今日达川等各展陈板块资料收集和设计施工立项准备，各项工作加快推进。

三、积极加大向上争取项目资金力度

我馆积极向省发改委、省档案馆汇报工作情况，采取在区政务服务大厅增设分馆的形式，积极向上争取2024年度县级综合档案馆建设上级财政补助资金。目前，已向区发改局、区住建局、区自然资源局报送立项申请、可行性研究报告以及项目建设申请等，争取资金各项工作稳步推进。

四、扎实开展脱贫攻坚工作

我馆始终将脱贫攻坚工作作为中心工作，加强组织领导，严肃驻村纪律，落实责任到人，认真履行帮扶单位工作职责，因地制宜制定精准帮扶措施。在今年2月，聚焦“两不愁三保障”和“四个好”目标，组织帮扶责任人走村入户，向帮扶对象宣传脱贫政策，算好收入帐，保障贫困村、贫困户以高质量接受省第三方评估验收。4月起，我馆全面开展精准帮扶“大走访、大排查、大落实”活动，组织全体干部职工针对漏评率、错退率、综合贫困发生率和群众满意度“三率一度”、记“一超六有”、巡视巡察问题整改回访、群众诉求化解等情况进村入户开展全覆盖深挖细查、切实摸清摸准“家底”，不折不扣落实各项扶贫政策。

五、有序推进档案业务各项工作

一是深入推进馆藏档案数字化建设，完成200万页民生档案数字化加工，同时积极开展国家重点档案民国档案目录体系建设，预计著录18000条；二是规范档案接收工作，上半年,共接收到档案8866盒；三是狠抓档案查阅利用工作，积极打造档案查阅利用优质高效便民窗口，创新开展异地查档、电话查档、延时查档等便民服务，做到群众查阅档案不跑“第二次”,上半年接待群众查阅3000余人次，群众满意度100%。

2024年下半年工作打算

一、全力推进爱国主义教育基地建设，力争在国庆前建成600余平方米的展陈面积，并向社会开放。

二、全力向上争取项目资金，确保纳入2024年中央、省财政对县级档案馆建设补助盘子，确保2024年拨付中央财政补助资金290万元，并争取部分省级补助资金。

三、认真做好脱贫攻坚各项工作，全力做好“大走访、大排查、大落实”活动。

四、继续做好档案业务工作，完成档案数字化加工不少于200万页，加强档案查阅利用，不断保持和提升群众满意度。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找