# 门窗工厂车间半年工作总结(20篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-11

*门窗工厂车间半年工作总结1时间飞快已过去了将近五年，回首过去的时光，我已有学生蜕变一名钢铁工人，经过几年的不断学习、进步、实践，认真按照公司、厂部、车间的各项规章制度，岗位操作规程来工作，使自己成为真正的素质强技术硬的钢铁工人，认真完成工作...*

**门窗工厂车间半年工作总结1**

时间飞快已过去了将近五年，回首过去的时光，我已有学生蜕变一名钢铁工人，经过几年的不断学习、进步、实践，认真按照公司、厂部、车间的各项规章制度，岗位操作规程来工作，使自己成为真正的素质强技术硬的钢铁工人，认真完成工作中的各项指标。

从来到钢铁，经过最初在公司的学习和“厂级、车间级、班组级”三级安全教育，使自己对工作安全，工作程序有基本了解，再到车间对安全知识技能培训后在成品车间上岗了，参加了烧结厂三期工程的建设，其中有苦也有甜，那时与施工单位配合，亲眼见证了三烧的建设，投产，直到现在回想“日钢速度”都为日钢感到骄傲，为自己成为日钢的一员而感到荣幸。

在成品车间投产工作后，有了自己的岗位成三，在这期间认真理解所在岗位的操作规程，并勤于找同事探讨工作，慢慢的学会了对跑偏皮带的调整，非工作状态下更换托辊、挡皮等一切皮带系统的部件。工作中勤于发现问题，并解决及时汇报问题，能够更好的处理皮带系统的一些问题如：跑偏、打滑、皮带压料、非正常划痕、撕皮带。工作中遵守操作规程，规章制度，与同事间互相学习交流做好工作中的互连保，当然期间也因不了解工作的重要性而产生麻痹大意的心理，期间多亏同事、领导的开导使自己全身心的投入到工作当中，并能很好的独立完成本岗位工作。了解带冷机各组成设备的运转情况及如冷却不当造成烧结红矿，要及时加水处理，各风机仪器仪表的检点，勤测量风机温度。班中认真执行安全规程，对设备做到会使用，会检查，会维护，会排除故障，经常不定时对设备、安全防护设施进行检点，做到及时发现问题，及时汇报解决问题，使自己做到对危险源的识别能力，自我保护能力，突发事故的处理能力，确保岗位无隐患。经过学习这些，自己能很好的把工作做好，面对各种突发事故，计划检修停机，临时性停机，都能很好的应对，配合好维修工工作。生产过程中一丝不苟每次点巡检都按照“五确认”进行工作，注意观察设备运行状态有何变化。操作中更是严格按照操作规程进行操作，烧结工作每一步骤都不容忽视，任何一个小小的失误都可能造成停机而耽误生产，因此必须养成严谨的工作习惯，随时做好工作记录。

安全生产工作，车间、班组都将其作为头等大事来搞，凡事必先讲安全已在班组蔚然成风。比如：过程控制、工作安全台账、互保联保责任书、各确认制度等。通过这些活动牢固的树立了安全第一，预防为，主综合治理的思想，并且配合车间做好冬夏四防工作，安全环保工作。

在今后工作中多找不足，学习安全知识、操作技能，从而不断提高自己的素质与工作中的操作水平，把工作做到更好，使工作水平、精神面貌更上一个台阶。

**门窗工厂车间半年工作总结2**

转眼间20\_\_年的工作将要结束了，在这一年的工作中我结合张总提出的“五不自”查找自己的不足，不断改正自己的缺点。

在这一年的里，一边工作一边学习，做到了干中学、学中干，不断掌握方法积累经验，学到了很多也成长了很多。平时在停车场巡逻，公交站值班，上路跟车以及面对突发事件时，细心观察，学习周围同事们的长处，弥补自己在工作中的不足。现将20\_\_年工作总结如下：

在本职工作方面：

第一：在车站内，加大巡逻力度，对发车场内车辆的安全设施，不定期进行检查，对进入站区的无关车辆及人员，及时上前询问进行引导，排除安全隐患，保障旅客及财产安全。

第二：在车站外，严厉打击业户的站外不文明喊客、站外上客等违规行为。在公交站对黑车黄牛进行驱赶，防止发生偷揽线路旅客的现象，并在公交站岗便民服务点解答旅客问题，树立总站良好的服务形象。对车站正门口的小旅馆从业人员进行驱赶，以免其破坏总站形象。

第三：应对突发情况时，敢于上前，勇于担当。面对问题旅客，做到理智分析问题，尽量解决问题。

当然自身也存在一些不足，需要不断学习，加以改正：

在面对一些突发问题上，处理问题不够全面。时常存在放松心态，不能时刻用规章制度约束自己。工作中会出现怀疑态度，对自己完成的工作，存有不确定心理，担心自己工作出现漏洞，怕处理的事情不够圆满。有时不能很快的调动自己的工作积极性，面对一些问题的时候，会存在抱怨，消极的情绪。

有缺点就要改正，在新的一年里，我会工作中多听、多看、多想，学习其他同事的工作经验来弥补自己的不足。学习各项规章制度，对自己做到严要求，严纪律。学习周围同事的工作方法，处事的工作态度，如何处理问题，解决问题，总结经验，结合自己的实际工作，有则改，无加勉。学会调整自己的心态，始终保持空杯心态，既然改变不了环境，那么就改变自己，以便更好的为车站服务。

在今后的工作中，我会继续努力，紧紧围绕张总提出的“五不自”时刻查找自己的不足，多请教多学习，服从领导安排，团结好同事，服务好旅客，为打造和谐的大家庭尽自己最大的努力。

**门窗工厂车间半年工作总结3**

按照县委十二届全会精神，以加强党的执政能力建设为主线，进一步落实县组织工作会议要求，以先进性教育活动和乡党委换届重点，以加强组织部门自身建设为保证，坚持统筹兼顾，整体推进，为实现“\_”规划开好局，起好步提供坚强的组织保证。

一、抓好党建有目标，实现发展有规划。

1、年初镇党委针对\_年农村基层组织建设工作中存在的不足，按照与县委签定的«20\_年度乡镇党务工作目标管理责任书»的内容和«20\_年农村基层组织建设“三级联创”目标责任书»的要求，并结合我镇实际制定了«申集镇20\_年度农村基层组织建设和民主政治建设工作意见»和«申集镇20\_年农村基层组织建设任务量化分解表»，明确了今年农村基层组织建设的工作目标，并与各村党组织签定目标责任书，将党建纳入年终目标考核。

二、扎实开展党员先进性教育活动，建立健全长效机制。

2、按照“让党员受教育，使群众得利益”的要求，制定整改措施做到“两个结合”。我镇在制定整改措施时做到与全面推进基层党组织建设有机结合，与党员队伍建设有机结合，保证用经常性教育巩固集中教育成果，促进新时期保持党组织和党员队伍建设的制度化、规范化、科学化。

一是建立了保持\_员先进性的长效机制«党组织领导班子成员和党员培训学习制度»，通过健全完善党员经常性的学习制度，实行动态管理，建立表彰激励、自我纯洁和党员发展机制。二是建立严格党内组织生活的管理机制«民主评议党员制度»。三是建立党员密切联系群众的机制，结合行业特点创新«为民服务全程代理»、«无职党员设岗定责»等制度。四是建立加强和改进基层组织建设及抓好新形势下党建工作的长效机制«党建工作例会制度»、«党委成员联系点制度»。通过建立提高工作效能和服务大局，服务发展，服务群众的长效机制，通过改进领导方式和工作方法，来创新服务形式，拓宽服务领域，提高服务效率。

三、抓住重点，大力加强领导班子和干部队伍建设。

3、以做好镇党委换届工作为重点，抓好领导班子和干部队伍建设。根据上级有关党委换届的指导意见和精神，以换届为契机，进一步夯实加快发展的组织基础。严守“五条纪律”、“十项规定”和“十个严禁”，认真贯彻落实«党政领导干部选拔作用工作条例»，保证秩序不乱，工作稳定，圆满完成了党委换届的任务，达到了优化镇级领导班子的目的。同时认真贯彻落实«老干部管理工作暂行规定»，落实老干部的政治生活待遇。

4、加强村级领导班子和干部队伍建设。一是坚持正确的用人导向，抓好村“两委”班子建设，特别是选准配强“一把手”，对不能胜任现职工作的5名干部给予了停职或免职处理，同时对由于工作失误造成影响的5名干部，给予了行政记过或党内警告的处理，二是大力加强后备干部队伍建设，重点是选拔配备年轻干部，使每村达到2--3名。三是建立健全村级干部的教育管理，监督激励制度，重点抓好村“两委”一把手的教育培训工作，不断加强村级党组织建设，提高村干部行政管理及市场经济等方面的知识。

四、以夯实村党组织建设为重点，全面加强和改进党的建设工作。

5、重视选拔干部到村任职工作。我镇不断加强对选派干部的管理，认真落实周例会制度。一是做好选派项目资金的使用工作，做到无挤占无挪用，积极引导他们将发展经济作为第一要务，指导他们用好用活专项发展资金，大力发展集体经济，并做好继任书记的选举产生及先进性教育活动的指导工作;同时对第二、三批选派干部重点突出“六抓”，认真落实周例会制度，保证他们全面主持选派村工作。

6、开展创建“五个好村党组织标兵”和“五个好乡镇党委”创建活动。按照“生产发展、生活宽裕，乡风文明，村容整洁，管理民主”的社会 主义新农村的要求，积极开展创建“五个好村党组织标兵”活动，同时结合此项活动扎实开展“新农村示范村”创建。到年底力争实现申集、南乔、彭集、马集、于张等5个村达到“五个好党组织标兵”标准并实现申集、于张2个村达到“新农村示范村”的标准。同时按照“领导班子好、党员干部队伍好、工作机制好、小康建设业绩好、人民群众反映好”的标准深入开展创建“五个好乡镇党委标兵”活动。

7、进一步探索村党支部设置形式，着力培养农村经纪人队伍。以现有村为基础，按照农村党员从业情况和年龄结构，突破区域界限，将党员人数在50以上、产业特色明显、条件成熟的村党支部升格为村党总支。全镇以产业链设置党总支7个，并在总结成立镇种、养协会党支部建设经验的基础上，按区域在设置党总支的村分片设置2--3个区域党支部，在7个设置党总支的村\_设置党支部16个。同时以协会、基地依托，结合村级党组织设置调整，按党员的专业特长、行业分布和个人意愿，划分专业党小组39个。

大力加强专业协会党组织建设，镇成立了种植协会党支部和养殖协会党支部，现管理党员161名，进一步理顺党员组织关系，每月开展一次活动。共培育15户协会党员示范户，并对协会党员实行绩效管理，调动协会党员“双带”的积极性。农村经纪人队伍得到进一步加强。年初制定了农民党员经纪人发展工作计划，把一批精明能干、勇于开拓、具有市场经济头脑、热心农产品营销的农民党员作为重点发展到经纪人队伍中，同时注意提升农民经纪人素质，加强市场信息、法律法规、经纪知识的培训，不断优化经纪人成长环境。今年在全镇范围内培植76名党员经纪人，其中女党员3人。通过极引导党员、干群带头从事农产品经纪工作，逐步建立“市场、经纪人、农户基地”三位一体的产业化经营模式，实现分散农户与大市场的对接。

**门窗工厂车间半年工作总结4**

20年在工厂车间工作一年来，在各位领导和班长的指导及全车间人员的帮助下，我认真学运行和设备维修技术的理论知识，并很快熟悉和掌握对一次、二次设备的现场实际操作，运行设备的异常、事故的判断和处理，以及作为一名检修值班人员应知应会的一些基本常识、常规和各种规章规程，为干好检修工作打下了扎实的基础。在几年的工作生涯中，上级领导的亲切关怀和工作同事的热情帮助，让我的工作能力迅速成长、成熟起来，成为一名合格的检修人员。以工作为圆心，以勤奋刻苦、不断学习、尽职尽责的工作态度为半径是我对个人事业的认识，在事业上，我用心追求着自己的梦想，挥洒青春的汗水。

作为新时代的一名共青团员，我时刻严格要求自己，自觉遵守国家法律和团的纪律，自觉交纳团费，认真完成团组织交给的任务，积极配合团支部工作，参加团委组织的各项活动;在日常生活和工作中处处体现共青团员先进性，能够把批评和自我批评相联系，关心同事，经常交流、沟通，肯吃苦，敢创新，勇于应对挑战，始终站在时代发展的前列。而且个人素质也得到进一步提高。总结起来主要有以下几点：

一、正确的工作态度

近年来，随着电力科技的飞速发展，要求员工全面发展，各方面都具备较高的素质。为适应在全新形势下做好本职工作的需要，加强自身的理论学习，不断增强爱岗敬业的意识是我长期以来对自己的要求。始终把不断学习、全面学习作为人生的一大乐趣，利用业余时间学习相关专业知识，并通过在网上的学习来完善自己的知识储备，力把自己培养成适应企业需要的一专多能的复合型人才。积极参加厂里组织的各种专业技能及业务培训，在此过程中不断提升个人技能，自我完善、发展。

参加工作以来，不论是在运行上还是在检修上，我首先找对自己的正确位置，为自己制定工作目标、工作计划。要求自己怎样做能掌握全面的业务知识，怎样做能发挥好自己掌握的技能知识，一系列的怎样做时常会督促我去树立正确的工作态度，做好自己的每一项工作。在自己不断努力下终于换来了领导的一致好评，曾被车间评“先进个人奖”、“精神文明奖”荣誉称号。

二、良好地工作作风及娴熟的维修技能

20年，我被指派到检修班工作，负责检修管理工作。面对繁重而琐碎的日常工作、艰苦的工作环境我迎难而上，利用一切可以利用的时间，全面细致地学习车间各项规程和检修知识，谨慎、合理地安排好每一项工作、每一个细节。

那时候，我主要负责维修任务，为了能使设备正常运行，工作中，我尽职尽责，努力钻研业务知识，认真填写报修记录和维修任务单，仔细统计班组各种维修报表，并及时上报。工作之余，我积极与车间负责人沟通，虚心向他们学习维修组的管理办法。功夫不负苦心人，经过努力，在同事们的共同努力下，终于总结出了一套比较适应设备正常运行的检修流程。在自己不断学习下，曾参加工厂焊工技能比武大赛，获得六等奖。

三、良好的团队合作精神

在现代的工作环境中具有团队意识是非常重要的。有效的团队工作可以提高工作效率。为此，在工作中我不光自己努力工作，同时也和同事之间处理的非常好。在工作中除了互相学习外，生活中我也经常和同事谈心，了解各自内心的想法，相互出主意、想办法。

作为一名普通的检修工人，不经意间我融入电厂这个大家庭已经x年有余。回眸来时的路，那不远处闪现的依然是蓝色的火焰，升腾起的又分明是姹紫嫣红。

还记得第一次穿起蓝色的职业装时，那种无法掩饰的内心的喜悦，我梦寐以求的愿望实现了，沐浴着清晨的朝阳我自豪的向工作岗位走去。

工作之余，静静地感受奉献的喜悦，默默地享受着工作的快乐，我的心灵在净化。忙碌是我工作的主旋律，用爱岗敬业中蕴涵的快乐塑造着我，一名普通检修员无悔的人生。

**门窗工厂车间半年工作总结5**

在今年工作中，我学到了很多知识和经验，有了较为全面的了解和认识。这对我以后的职业生涯有很大的影响和帮助。在工分统计中，坚持工分记录与实际工作情况相同，对漏记，错记予以纠正，并做了工作记录。在记时上制定专用表格，设有时间、内容、及批准人等项目确保公正。根据每天完成任务情况核对工分记录是否与实际相符，要求工人对工分在三日内进行核对确认，避免产生不必要的问题，日子久了说不清楚。如有错误要求班组长核实情况，车间领导认可后给以更正。对统计问题进行总结，分类予以解决。将每月月末的工作列出清单，提高效率和准确性。

在每月初配合班组长进行生产准备工作，清理车间原材料半成品情况，按生产任务进行领料。平日里负责车间原材料的存放使用情况，保管情况，数据状态，根据车间任务提供信息。月末配合班组长对车间物料进行盘存，将结存上报生产部。车间物料实行重点盘存与全面盘存相结合的手段，重点对贵重物品，采购周期长的物品，小量的物品进行盘存，按月按季度进行全面盘存，清除冗余，查找原因，并对当月物料管理情况作出自我总结。设立了报废箱，返工品箱，调换品箱对不符合生产要求的材料次品进行收集，定时进行报废或退回、调换。对退回库房的物料悉数登记。接收外来气瓶，给予标记，送到配气室。

对车间生产日报表录入，按生产部的要求提供车间生产进度，产品完工情况等信息，提供半成品信息及其它信息。保管车间重要原材料，进行登记，发放，保管。辅助材料的申购，及收存保管，使用情况的检查。

在这一年里，得到了师傅们，班组长，车间领导的大力支持和帮助。使我懂得了做事情要勇于承担责任，而不是推诿过错，只有责任明确才能找到正确的解决方法，相互理解。不能因为忙而找借口，本质工作就是份内的事。同样的错误不能犯第二次，要善于总结成功的经验教训，并找以问题的症结所在予以解决。凡是经常性的问题应给予程序化或制度化，对于不是经常遇到的问题要认真对待。必要时请示领导或是向师傅们请教。学习不是简单的模仿，需要深入体会，思考为什么，会怎样。事有轻重缓急，要抓重点。理清主次，有条理，有安排地去做。不懂的多问，不熟的多练，不通的多想。与人要和气，工作讲原则，做到有礼有节，有理有据。学会与人沟通，学习别人的长处，正视自己的不足。始终保持良好的心态，用正确的方法做正确的事。但自己的工作能力有限，需要向师傅们继续学习。在来年一定努力工作，争取更好的工作成绩。

**门窗工厂车间半年工作总结6**

在车间领导的带领下，我们认真贯彻矿山公司的各项工作部署，紧紧围绕稳定运行的生产目标，保证电气设备安稳、良性运行为中心，开展电气设备隐患综合治理工作，加强运行设备的监控维护力度，落实各项管理制度。在过去的一年时间里，我们主要做了以下几个方面的工作：

>一、强化安全意识，落实安全措施。

年初，我们就组织了规程抽考、安全用具使用、查找安全生产隐患等活动。把安全意识传达到车间每一个人。车间坚持每周一检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每周在车间调度会上我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在电气运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项电气规程和制度。在历次的.安全检查中，没有发现一例违章行为。

>二、加强基础工作，科学严细管理。

基础工作是电气安全运行的前提。年初，煅烧车间把“精细管理”作为贯穿全年的基础工作。在电气方面，我们把完善基础资料，严格细致管理作为重点工作。我们完善了电气设备技术基础资料，特别是在配电室星级管理方面，根据设备管理的需求，补充完善了配电室设备点检表、电气绝保实验记录表、站所设备缺陷、隐患整改记录表等，在配电室内张贴了相关的规章制度。至此，基础资料完善齐全给车间管理打下了坚实的基础。在设备检查中，多次受到领导表扬。

（1）4#、6#皮带改造工程电气改造安装。

（2）窑顶3吨天吊操作盘改造。

（3）新钢粒筛分系统的电气设计、安装。

（4）9米平台照明系统改造。

>三、努力为生产服务，强化生产设备各项工作。

1、加强设备的日常巡检管理工作。在年初，根据车间设

备分布的特点，加强日常巡检工作，制定了严格的巡检制度。对巡检设备制定了巡检路线，每周巡检落实到人，由技术员、主任进行检查、监督，并实行有效的奖惩制度。这样就能够使车间人员对设备的运行情况了如指掌。在设备检修时，能够对有问题的设备进行重巡处理。这样不仅能够节省检修时间，而且能有针对性的解决问题，确保检修质量。配电室主变压器就是在巡检时发现渗油现象，进行及时检修消除了隐患。南窑煤皮带在巡检时发现轴承窜位，及时更换，消除了隐患。

2、生产设备技术改造项目工作。为了生产能够达产达效，车间对生产系统进行了很多改造。在这些技术改造中，我们车间全力配合工艺进行电气技术设计、设备安装施工。这些技术改造电气部分的设计、安装都很成功。

>四、月检修工作。

为了提高每一位职工的责任感，确保检修质量，我车间实行了工作单责任制。每张工作单记录每项工作内容、工作完成人、故障部位、完成情况、安全负责人等，这样大大增强了检修人员的责任心，确保检修质量。电气检修，安全是个大问题。由于牵扯到的岗位工种多，在停电检修时，为避免误操作送电，我车间在检修前对班组长进行了严格要求。在停送电时，要严格执行操作票制度，按规程操作，确保了检修人员的安全。

>五、以人为本，搞好职工队伍建设。

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、加强内部各项工作的检查、监督和考核。

3、加强职工的技能知识。

4、搞好干群关系，在车间创造一个职工团结一心，有集体荣誉感，有责任心和紧迫感，有良好工作作风的和谐氛围。

5、在搞好职工队伍建设的同时要继续落实降本增效工作。

>六、车间在设备管理维护方面还存在许多问题：

在安全管理上，我们坚持“安全第一，预防为主”的方针，全面落实安全生产责任制，加大监督检查力度。为了达到电气设备安全、正常运行，我们制度了严格的考核措施并予以实施。

**门窗工厂车间半年工作总结7**

今年--月，我来到--工厂苯酚车间工作。回顾一年来的工作情况，感触很深，收获颇丰。这一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力学习和钻研，我很快掌握了装置工艺流程技术，同时工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高。

回顾这一年来的工作历程，工作总结主要有以下几点：

一、思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深切体会到，苯酚车间是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。

二、通过理论学习和日常工作积累使我对苯酚工艺流程有了较为深刻的认识

1、抓住车间倒班学习

俗话说“一分耕耘、一分收获”。进厂期间，在厂领导的带领下，我深入苯酚车间进行观察和了解。我们一边观察一边听领导对各条工艺流程的介绍，并认真地作了记录。后来深入车间倒班，我亲眼目睹了操作人员的辛勤与令人叹服的操作技术。倒班，是我一段丰满的记忆，在岁月中酝酿，在回忆中沉醉。倒班期间我能虚心向师傅请教，努力学习工艺技术，同时学习他们吃苦耐劳的精神和克服种种困难的方法。车间实施“名师带徒”计划，师徒的传帮带，始终把自己培养成“一岗精、两岗通、多岗能”的目标作为自己的奋斗方向。对于刚刚毕业的我，很快融入了基层班组，通过一年的工作学习，确保了装置的安全、稳定、满负荷运转。

2、抓住车间每个四点班的学习

不断的学习，是我不断进步的保障。每班第一个四点学习，是车间组织的车间级学习。在课堂上能认真听取兼职教师所讲的内容，并将其与实际生产紧密联系起来，努力做到学以致用。

3、利用日常时间学习“应知应会”和苯酚丙酮生产工艺技术为了确保生产安全、高效进行，我积极学习工厂及车间的“应知应会”，注意生产上的细节问题。

精馏岗位是利用精馏原理，将粗产品精制成产品，在丙酮提纯中，存在与沸点范围相近的醛类及杂质，单凭精馏无法将其从丙酮中除去，将稀碱加入塔内使醛发生羟醛缩合反应，生成高分子量化合物，可用精馏方法与丙酮分离开。

4、抓住车间培训工作的学习

实施“车间级”培训，车间建立对管理层、技术层、操作层不同层面以及同一层面不同层次员工全面培养的“梯级平台”的同时，使每名员工都能在自己的“跑道”上施展才华，进一步保证装置的安全运行，这也使自己在这项工作中也受益匪浅。

加强岗位操作人员的基本技能训练。以提高管理人员管理工作能力和水平，大力开展仿真培训;开拓他们的视野，建立新的“以文化力强凝聚力、以执行力促进发展力”的管理理念。使培训工作与选拔拔尖人才相结合，与提高岗位操作能力相结合，与技能鉴定相结合，切实提高岗位操作人员的技能水平，形成“以点带线，以线带面”的培训格局。就是在这种培训工作中，自己真正懂得了企业如果要生存、要发展，员工的培训是缺一不可的。

三、要扬长避短，不断完善自己

20--年又是一个充满激情的一年，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种工艺和管理知识，并用于指导实践。

2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

3、在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才。

**门窗工厂车间半年工作总结8**

一、 年度工作总结

时光荏苒，20xx年很快就过去了，回首过去的一年， 内心不禁感慨万千，忙碌的一年里，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。 非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在

工作中不断的学习， 不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往， 公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多， 领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情， 在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢， 有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手， 也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶， 在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己， 较好的完成各项工作任务。 在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进， 始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳， 任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、 乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事， 勤劳简朴的生活，严格要求自己， 在任何时候都要起到模范带头作用。 今后努力的方向：随着公司各项制度的完善与实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作， 刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。

为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

1、 完成A系统与验收工作。

在各位同事的积极努力下，A系统从于20xx年春节后进行开发，并于20xx年12月31日完成验收工作。期间经历从需求调研到研究开发再到扫尾验收工作，让本人学习了很多，同时也让本人成长了不少。期间主要的工作内容如下：

1） 完成系统外框架功能的实现。主要实现了系统中除图形与设立扩区外的

其他功能。跟客户数据科的科长与助工进行深入的需求探讨与研究，经过数十次的修改后，终于基本满足客户的要求。目前处于验收后的试运

行阶段，还有问题仍要继续的修正与改进。

2） 配合图形研发人员进行功能的交互。本系统最大的亮点就是图形的浏览

与图形校验。由于客户要求，为了减少初始图形时带来的加载缓慢问题，将用户交互的部分功能迁移至外框架中，实现公司（包括总公司）的业务首创，减少初始加载带宽过大，从原有的半分钟以后的图形加载时间减少至几秒。相对其他公司的图形系统，还是很快的（客户数据科表扬）。

3） 除设立扩区外的表单实现与展示。共三十多张。

4） 用地与供地情况分析定时服务。该服务主要是满足客户各科室对供地与

用地的项目是否落于A系统的数据。与客户用地报批系统进行交互。提供财务科对项目退钱的依据。当然，也只是个依据，不提供法律效应。

2、 维护B系统。

1） 用户同步服务。目前B系统是通过客户原有的政务系统进行单点登录，

会导致用户A修改完密码，通过政务系统无法登录到B网系统中。在此前景下，做了用户同步的服务程序，现每天定时执行一次。

由于前期需求调研不是太仔细，导致后面改了数十次。

2） B存量用地接口开通数据获取。此工作是B系统存量用地数据获取，以

xml格式传入行政区代码参数，获取的数据格式行政区名称，存量用地名称，存量总面积，存量剩余面积。

3） B系统增加专项工作模块。

4） B系统升级(增加动态巡查功能)。主要功能有：用户同步程序；动态巡查

数据获取同步程序；增加动态巡查菜单链接地址。

5） 旧数据的处理。由于B系统部署至客户前，有大量未知的上报数据，结

果监察厅要求利用处将有问题的项目处理，并列出表单，最后跟同事A一起加班加点解决此问题。

6） B系统用户同步添加权限。

7） 客户增加查询供地数供地面积接口，主要新增内容为：接口根据行政区

名称，合同签订日期开始，合同签订日期结束3个参数，来查询项目的供地面积供地数，条件是当年供地，当年开工，当年竣工的（例如签订日期20xx-01-01当前供地，约定开工时间要20xx年，约定竣工时间要

20xx年的，这样的项目才会当年供地，当年开工，当年竣工的）

8） 配合A公司对B网接口的调用。

9） 土地开发利用数据获取服务。部页面动态巡查交地巡查，动工巡查，竣

工巡查，闲置巡查数据填报完后，把实际交地时间，实际开工时间，时间竣工时间，闲置状态数据获取下来更新到客户数据库。

10）客户动态巡查用户同步服务:根据客户政务网用户跟土地B系统上用户比较，根据行政区名称和用户名来比较，两边都有用户都存在，才把这些用户同步到部系统。

11）合同公告页面增加估计报告备案号，如果有备案号填写备案号，如果没

有备案号填写无备案号原因。

12）合同与划拨选择土地农转征土地来源时候如果有报批明细的项目关联

bpxm\_guid，如果没有明细的项目关联bp\_guid。

13）等其他就不一一列举。以上为重要修改内容。

3、 其他地籍修改

1）柘荣地籍修改。

2）连江地籍修改。

>二、 20xx年工作计划

1. 工作计划

1） 维护与更新A系统

2） 进行C系统的调研与开发

3） 维护B网，根据客户利用处提出的新问题与新需求进行修改

4） 按经理发布其他新的任务与需求

2. 学习计划

1） 对公司所有系统的业务进行研究，方便二次开发。

2） 加深对现有技术的研究，主要包括减少代码耦合，功能互不影响，多线程保持系统

稳定等。

3） 研究新框架，多看技术方面书籍。

>三、 意见与建议

1. 针对公司的建议

1） 厘清部门职责。

在具体开发过程中发现公司的职责不明确。耦合度较高。如A系统开发过程中，经数据部处理过的数据发生问题，无法得到数据部门的及时反馈，时间较急，只好自己研究解决。希望专事专人管。

2） 良好与健全的绩效考核。

绩效考核本质上是一种过程管理，而不是仅仅对结果的考核。它是将中长期的目标分解成年度、季度、月度指标，不断督促员工实现、完成的过程，有效的绩效考核能帮助企业达成目标。无论是对企业或是员工个人，绩效考核都可以对现实工作作出适时和全面的评价，便于查找工作中的薄弱环节，便于发现与现实要求的差距，便于把握未来发展的方向和趋势，符合时代前进的步伐，与时俱进，保持企业的持续发展和个人的不断进步。通过绩效考核，把员工聘用、职务升降、培训发展、劳动薪酬相结合，使得企业激励机制得到充分运用，有利于企业的健康发展；同时对员工本人，也便于建立不断自我激励的心理模式。因此良好的绩效有助于公司的发展，望公司慎重考虑与制定。

2. 针对部门的建议

1） 未来IT行业的趋势是移动互连网，国土行业也不例外。国土行业的从业者基本都有

智能移动手机（Android，IOS），本人设想，以后国土部分外出实地考察的工作将是使用手机与省或地方国土部门实时交互。这样做的原因首先可以防止工作人员参与违法行为；其次及时的将图片也实现情况上报，防止下次再过来监察时，宗地人掩盖等行为导致无据可依；最后可防止有重要信息遗漏或遗忘。希望公司能重视Android与IOS的开发，为公司领先全国国土行业而打下夯实的技术基础。若有成立移动端小组，本人愿意进行学习与开发。

2） 培训到位。不是每个人都是高手与大牛，特别是业务流程方面，无论研发还是测试。

都希望对所接手的项目有个大概的业务概念。光靠简陋的操作手册与功能性PPT是无法满足对业务的深入理解。希望由专门开发或专门实施该项目的同事将以前在工作中遇到的问题进行汇总与总结，并通过培训的方式将这些讲出来。有两方面好处，首先可以让学习者意识到在实际工作过程哪些问题是重要的，要先解决或测试，同时也知道对其他的功能是否有影响；其次对培训人来说，是一个锻炼口才的机会，从能想到会讲对个人的进步不是一点两点可以形容的。无论是需求调研或跟客户研讨需求，都是有极好的帮助。

3） 总公司的配合。在维护B网的过程中，遇到不少问题。有些问题是自己瞎折腾解决，

但却导致其他的问题产生。总公司专门开发人员对二次开发的指点是相当重要的，可能由于他们的工作比较繁重，有时无法及时响应。只好一直烦他们，自己都不好意思啦。

4） 美工。无论大到界面设计，小到一个图标的改动，仅仅靠研发人员来找素材，进行

修改，感觉相当不靠谱。像本人这样色弱自己觉得好看，但客户却觉得不协调，不美观。而总公司的美工设计人员任务也比较繁重，时常加班加点，无常面对面进行样式讨论，经常返工，首先耽误时间，其次客户反馈的问题无法及时更正。

>四、 结束语

随着国土行业制度的渐渐完善，特别是国家对不动产登记的实施，对公司来说是一个好的契机。因此，20xx年对我们公司来说是一个充满机遇的年份，只要抓住机会，全公司上下一条心，扎实做好客户要求，努力提升业绩，公司的前途将一片光明，未来的国土软件行业将属于我们的！

最后要感谢A经理，在遇到难题时总是细心教导，耐心指点。感谢公司C总经理，在他的传授下无论是工作还是生活，对以后工作生活都大有帮助。希望公司越来越好，20xx年再创辉煌！

**门窗工厂车间半年工作总结9**

>一、足迹

公司组织春游给我们开阔了眼界，给公司树立了形象，实现了公司内强素质外树形象宗旨，公司正式开业以来，我通过向公司领导及同仁学习，取长补短，技术能力一定的提高。在公司领导和同仁的关怀与支持下，明确了自己的职能位置，不断提高自己的技术能力，从上半年的优化下料单，资料的整理、标书的整理，到下半年多个工地同时进行的忙碌，以及部分工地的现场调度及售后维修，车间设备的维修，现场材料的优化，这些实践使自我技术水平有了很大的提高。

20\_年我们超出完成了我们年初定下的工作目标。这是我们公司全体员工共同努力的结果：

从一季度xxx等多个工地的交工，从现场的找补检查到各种资料的整理，忙碌中一年的开端。二季度xx开工，以及与房产局门窗厂强强联合后，后车间气电线路的铺设、设备的调试，xxx的多个工地的标书，以及xx工地补充调整。三季度xx工地的找补、xx工地的开工、xxx工地的开工、xxx工地、xx工地等得同时开工，各种尺寸的测量，以及xxx局铝合金料，xx一体框等车间的现场优化，以及xx异型窗的测量及出数和一体窗的简易做法。四季度xx的成本核算以及标书，亚光车间高窗、中悬窗的研究，领域商城一体框的研究及一体框角度的核算，领域商城的工地联系，算料出数。亚光高窗的测量调数，以及新车间门窗的零料搭配和祥泰抗风压计算书等。

总之这一年在预算、各种标书、算料、量数出数、资料、售后维修、设备维修、各种窗型设计、各个资料的整理，各个疑难问题的处理，

>二、成绩

不敢言成绩，但总的说一下自己的收获，在这一年技术管理中使我自身技术水平有了一定的提高，我感觉最大的收获是塑钢一体框的接触，以及铝合金一体框、塑钢中悬窗的研究与收获，尺寸计算表格的成熟化以及xx的初步涉足和抗风压计算的接触，还有参加潍坊年会眼界的开阔及资料收集。

>三、不足

1、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。

2、对公司的技术管理还需进一步加强，我虽然自我技术水平有了一定的提高，但技术管理力度都明显不够，出现了这样或那样的一些问题。

3、在帮助员工方面努力还不足。少数员工工作不实，技术不精、质量意识薄弱，等待转变、改善和提高。

4、在对外关系的维护方面，还需很大的提高，为业务开展打好基础。

>四、计划

在今后的工作中，我将努力学习新的知识及技术职能，不断提高自身的素质水平，做好自己的本职工作的同时，及时帮助团队提高整体素质，争取为方大的再次跨越腾飞做出自己的贡献!

以上是我在一年工作总结，纵观一年的工作，客观自我剖析，还在忙碌中度过了具有收获的20\_。

存在很多不足之处，恳请领导及同事的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

**门窗工厂车间半年工作总结10**

在过去的一年里，在领导的正确指导和全体员工的支持和帮助下，我立足本职工作，努力学习，团结进取，求真务实，圆满完成了各项任务。但是也有很多缺点。以下主要分为五个部分进行分析和总结：

一、安全生产

作为班长，负责班级的日常生产安全工作，随时掌握生产安全动态;重点了解主要设备和系统的运行情况，及时如实汇报问题，在正常工作中实事求是，从实际出发，以身作则，在工作中讲求原则、制度和大局，脚踏实地，全心全意做好本职工作。

二、班组安全管理

1、作为班长，首先要有自律。正确对待自己的错误和员工的批评。要求员工为所欲为，杜绝“三违”。

2、班前会强调的生产情况一定要详细明确，针对上一班的生产情况，针对本班的生产任务做一些临时指标和注意事项!下班后总结一下本班的安全生产情况!

三、员工培训

岗位说明书是帮助员工快速了解岗位设置的窗口，所以一定要背熟、了解、掌握岗位操作技能。

四、学习情况

我经常听到这样一句话，叫做“学会老，活到老。”无论是作为学生还是在工作中!学习对一个人来说是一生的事。个人技能方面，我知道个人技能直接影响整个团队的技术实力。为此，我以认真负责的态度不断学习和提高自己的专业水平。今年以来，车间领导根据各个岗位的特点为我们定制了严格的学习计划，逐步通过考核，并在工作中得以实施。加强了我们对技术的认识和理解!

五、缺点和工作计划

虽然在过去的一年里，我的工作取得了很大的进步，但我还有很多工作要做。20--即将成为历史!为了提升自己，成为一名合格的班长，我还有很多事情要做。以下是我以后工作的方向!

1、改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极履行每一项工作。

2、敢于管理，加强自我管理能力，做到科学人性化。

3、能够在压力下工作，避免问题。

**门窗工厂车间半年工作总结11**

又迎来了一年一度的年度总结，在过去的一年中，在车间领导和同事的悉心关怀和支持下，通过自身的努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，回顾过去的一年，我本着“责任比能力更重要”这样一个目标，来积极圆满的完成好车间领导和班组安排的各项工作任务，现总结如下：

一、主要所做的工作以及指标任务完成情况

1、自今年一月份调入检修车间以来，认真学习不断加强自身的动手和动脑能力，注重平时一些细节知识的积累，如前一段时间剖分剪在剪切厚板时常有剖不开的情况发生，给生产带来了较大的影响，后组织相关人员分析发现剖分剪上刀和下刀在剪切动作时，上下刀片之间没有剪切重叠量因此导致剪切厚的剖分板发生了剖不开的现象，因此安排剖分剪在刀片的装配过程中，在原来上刀180mm的高度基础上又增加了2mm垫片的高度来加大上下刀片在剪切时的重叠量，后经过一段时间的生产观察再也没有出现过剖分板剖不开的情况发生

2、认真布置好每次的日修，周修，月修等各项检修工作任务，对生产班反馈的各类设备问题安排人员逐一进行落实确认，并且利用好一班三检的制度每天对生产区域的设备进行设备运行情况的了解，对存在有隐患的设备及时进行安排检修处理和督促整改，通过努力每月的故障时间，检修时间都未突破车间所下发的规定，且检修质量的完成率每月都在100%，在搞好检修的同时，也积极组织全体钳液人员抓好对所在包干区域内文明卫生定制的管理，做到生产现场道路整洁畅通，设备本体干净无油污，地下室液压站墙角地面无死角，每月卫生旗类评比未被评到过一次卫生黑旗

3、做好辅助工作的开展和落实，在三季度中由于生产的需要，要将7#门的维修场地整体搬迁至5#电气室后的备样间，并且在原来场地的基础上还需铺设耐火砖以及为钢管厂增设余材切割场地，面对工作量较大，人员少任务多的情况下合理安排人员进行一些加班加点，在规定的时间内提前圆满完了车间布置的任务。在工作开展的同时，传达好总厂下发的关于自由课题攻关的相关规定，并且在9月份和10月份的自由课题攻关项目中认真组织相关人员进行课题的申报工作，并且也参与了相关课题的一些攻关工作。

4、做好大修的准备工作，由于大修工作的开展是在今年的12月份尽管离大修还有一段时间，但绝不能轻视今年的这次大修工作，今年这次大修精整地面机械设备检修立项共计92项，其中2#3#冷床立项22项，1#修磨台立项9项，火切机立项9项，切头剪立项12项，组合剪立项20项，定尺剪立项11项，冷矫立项9项，其中有较多项目需要制定大修项目施工方案，经组织相关人员分工后，本人参与到了剪切线的大修项目施工方案的制定，其中已制定好5项施工方案，分别为①定尺剪翻臂胀套更换施工方案②双边剪入口宽度调整减速箱更换施工方案③双边剪出口上下加送辊的更换施工方案④切头剪摆动辊道第一个伞齿轮箱轴承更换施工方案⑤双边剪固定侧刀台回拉缸轴承更换施工方案，在做好以上大修准备工作的同时，也加强对大修备品备件的整理工作，对现场一些常用的备件材料以及螺丝螺母进行盘点估算，对一些已有的备件材料进行统计是否够用，对一些没有的备件需抓紧时间利用剩下的时间来造计划编造，总之在大修工作前的各种情况尽可能都要考虑进去

二.存在的问题和不足有哪些

1、对班组管理还存在不足，如在二季度的班组长绩效考核问题数中，总厂查到本班组有违反劳动纪律和违章的情况发生，但是在二季度的班组长绩效考核问题数中未能完成绩效考核问题数

2、对于一些高标准的检修还不够重视，如检修时拆卸下来的一些部件需要用清洗剂清洗的，没有按照标准要求进行清洗，只是用布搽一下就完事，没有足够的重视，并且在拆卸一些带有油污的部件需要临时放在地面时，没有用彩条布或者塑料纸加以掩垫，把车间油漆地面弄的全是油污

3、对人员的思想动态了解不够及时，今年以来本组共有6人次离厂，且大多数都是大专以上学历人员，他们的离开也给班组在工作安排上带来了一定的影响

4、在一些设备的故障检修处理中，为能及时和领导取得沟通，对自己过分有信心，以至于导致检修有时出现超时现象，较为被动

三.下一步改进的方向，目标和改进措施

1.认真发挥好自己在班组管理中的职能作用，对班组暴露出来的各种有违反劳动纪律和违章情况的问题要严肃处理，不做好人主义

2.在以后的检修作业过程中要注重检修的标准要求，坚决用高标准、高要求来要求自己，使自己在工作中不断完善自己

3.要随时熟悉掌握班组人员的思想动态及特长优势，要给班组人员树立一个长远的集体目标，来转化班组人员的一些抵触情绪，对一些有特长的人员要积极的给予其发展的空间

4.遇到自己解决不了的要及时与领导沟通，不要一味的相信自己，给检修带来一些被动效果

5.对年度大修工作的进一步细化，以及抓紧采购件的催购，为大修工作做好充分的准备

6.新的一年意味着新的起点、新的机遇以及新的挑战，在接下来的工作中我将再接再励，努力学习，不断提高自己的工作水平，力争高效完成各项工作任务，使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，打开一个新局面，为班组为车间作出自己更大的贡献。

**门窗工厂车间半年工作总结12**

今年，在公司领导的关心下，我部门继续推进及监控xx系统的运行情况，大力推动公司xx应用的推广。扩大而深入地促进公司信息化管理，协调各相关部门的管理接口，进一步建立公司基础信息化制度，规范信息化作业模式，加大信息化管理作业人员的培训，推进公司信息化建设的全面进行。总结今年我部门工作的重心沿三条主线开展：

>一、抓好信息化管理，充分利用xx和xx两个管理平台

1.保障和监控xx系统各模块的正常运行，逐步优化程序，尽力让系统与业务管理需求呈现统一性。在全省要求统一钢瓶管理的外部环境下，我部门配合氯气厂做好钢瓶档案与通用软件接口的修改工作，使我公司的钢瓶报检顺利进行。同时我部门根据人教处工资打印下放的需求，重新改进了工资打印的程序，直接和xx的xx数据库挂钩，在安全性和权限上都达到业务和技术上的要求。

2.积极落实并完善公司信息化考核制度，做到认真考核，严格考核，以数字说话，以数学考核的目标，不断量化考核指标，整个系统运行达到了较好的成果，初步统计全年，数据准确率，销售一公司达100%，二公司达100%，进出口公司达，供应公司，储运公司，领料单正确率较20xx年提高了，达，单据处理的及时率达，较20xx年提高了

3.扩大信息化应用的深度与广度，积极挖掘信息化应用新需求，xx系统经过四年的运行在各相关人员已能较为熟经营活练地进行业务作业，系统已完成数据采集的过程，如何将现有的数据利用起来产生效用是xx目前的工作重心。我部门积极推动职能部门利用xx数据进行挖掘分析，引导作业人员学会用数据去分析解决问题，在系统的支持下，逐步地有目的地变事后被动式管理为事前主动式管理，减小管理决策风险。

4.推动xx优化业务流程。为提高xx运行效率，减轻操作人员的工作量，我部门从今年开始加快仓库甩账的进度，已实现了各仓库的月报电子化，取消了手工单，并实现了财务提出的电子核账的功能。现已完成了甩账前的存货账和库存账的核对工作，将拟出关键点进行考核。

5.继续推动xx项目，在11月圆满完成xx项目的验收。xx系统自xx年项目启动实施以来，虽然在去年模块有启用部分，但项目的运用进程一直比较缓慢。今年依始，在公司领导的高度关注下，多次纠集各相关部门开会、商讨，随后也得到各主管部门的大力支持，陆续启用了发文管理，收文管理、车辆管理、图书管理、投诉管理、项目申请、定点采购单、电子公告、通知管理、会议管理、材料评审、用车申请、物料申请、人事系统等流程，并根据职能部门的需求开发了政审回执、政审证明、家庭调查、固定资产报废等功能。目前为止，启用模块的使用效果良好，用户已逐渐接受无纸化办公的办公模式，单据的审批过程系统完成，并通过“落地制度”即最后审批的部门实现打印、盖章，使单据生效。基本上实现了办公的自动化，电子化，缩短了审批时间，提高了办公效率。

>二、抓好部门内部管理，在服务过程中逐步体现自身的存在价值

1.我部门成立xx服务台，通过xx服务管理来提升xx服务效率，协调部门内部运作，改善xx服务部门与业务部门的沟通，实现从传统的技术管理向流程管理，再向服务管理的转换。it服务台实行首问负责制：哪位工程师最先接到业务部门的电话，就成为该case的责任人，他需要自己或者协调相关人员解决并关闭这个“case”。这也解决了工程师间互相推委的现象，有效地建立一条透明、清晰、快速的反应链和xx维护的知识库。我部门将xx服务台列入部门考核的范畴，将服务质量与薪酬挂勾，极大强化了员工的服务意识。自成立三个半月以来已处理了274个故障，故障处理率，投诉率0。

2.为了加快故障处理的响应速度，我部门启动了xx项目，将一些常用软件及补丁自动分发，即加强了客户端的安全管理，又能使网管人员远程快速解决用户软件故障，节省了响应时间，一解用户燃眉之极；同时通过该项目使我部门能加强对电脑及打印机等固定资产使用情况的管理，使公司有限的资源发挥最大的效用。

3.深化内部改革，探讨硬件外包的管理模式，将公司新增的打印机由采购模式转为租用模式，将可节约了二万元的设备采购成本。同时考虑到目前公司的电脑近三分一已过保，过保的电脑都存在收上门费和品牌维护站的硬件维修费用较高的问题，我部门改变以往硬件全部品牌维修站承包的方式，变为保内机子由品牌维修站承保，保外机子转包维修的局面，也可打破垄断，节约维护成本。

>三、抓好网络安全，将安全意识提到日常管理的第一要义

1.我部门加大对用户的网络安全及电脑知识的培训。x月x日我部门在总调会议室针对目\_络上病毒日益猖獗，如何防犯病毒和如何处理电脑的小故障为综合支部员工做了详细的讲解。

2.在去年备份方案的基础上，充分利用了xx软件，在合理的网络和硬件环境的支持下，定时对关键的数据进行异机备份，将原来搁天的风险减低到隔小时，大大提高了备份的效率和恢复的完整率。

3.同时针对行业知识更新快的特点，我部门组织分批了9次内部人员的专业培训，采取外训、内训两种方式，特别是通过外训人员回来给其他同事做内训，不仅节约了培训成本，更主要地是加大了外训人员的学习压力，学有所成、学有所用。尝试树立团队精神，倡导建立“协同合作、踏实敬业、诚信待人、好学进取”的部门文化。

**门窗工厂车间半年工作总结13**

时间一晃而过，弹指之间，20\_\_年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们悉心关怀和指导下，通过自身不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

>1、一年来的基本工作情况：

首先，作为\_\_客运经营服务有限公司的员工时刻把20xx年公司“服务创新树形象四同四共铸品牌”的经营指导思想记在心中，努力为旅客提供优质服务、优美坏境、优良秩序。立足本岗位职责服从管理提高执行力、协助同事完成领导交办的各项工作任务。积极主动的开展：“对站内车场车辆的管理、驾驶车辆协助服务科站外查处违规车辆、驱逐打击车站周边黑车黄牛、夜间值班保卫”等工作。提高思想认识，时刻崩紧岗位责任这根弦，随时准备与损害我站利益和形象的行为硬碰硬。

其次，在日常工作中尊敬领导团结同事，我认为和谐的同事关系是提高工作效率和保障任务质量的基石，思想\_汇报专题我为能给同事提供力所能及的帮助而感到高兴。

>2、工作中好的方面：

严格遵守劳动纪律不迟到、不早退，对领导交办的各项工作任务不打折扣的执行并如实的汇报，对同事不背后议论、不说影响团结的话，对处理业户违规从不念私情，对车站绝对忠诚时刻把张总要求的“两个绝不允许”牢记于心。

>3、工作中的不足;

(1)、对于领导交办的任务，办事心切，处事不够干练，想问题不够全面，不够深刻。

(2)、有时处理问题思路不够清晰，使得开展工作起来比较被动;工作开展中也缺少积极开拓创新，协调能力有待加强;

(3)、缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

(4)、沟通能力差有时由于紧张忘记该如何表达，缺少自信，不善于总结工作经验进步较慢。

回想20\_\_年的工作情况，找差距、找不足，工作中还存在着这样或那样的缺点，学习缺少恒心，思想认识还有待进一步提高。在以后的工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，磨练自己的耐性和意志，克服困难，力争上游，改正缺点，遵守纪律，诚心实意接受批评。跟同事们搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争做优秀员工。

**门窗工厂车间半年工作总结14**

一、思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深切体会到，苯酚车间是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我更加深入地学习xx大精神，认真贯彻“三个代表”的重要思想，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

二、通过理论学习和日常工作积累使我对苯酚工艺流程有了较为深刻的认识。

1、抓住车间倒班学习

俗话说“一分耕耘、一分收获”。进厂期间，在厂领导的带领下，我深入苯酚车间进行观察和了解。我们一边观察一边听领导对各条工艺流程的介绍，并认真地作了记录。后来深入车间倒班，我亲眼目睹了操作人员的辛勤与令人叹服的操作技术。倒班，是我一段丰满的记忆，在岁月中酝酿，在回忆中沉醉。倒班期间我能虚心向师傅请教，努力学习工艺技术，同时学习他们吃苦耐劳的精神和克服种种困难的方法。车间实施“名师带徒”计划，师徒的传帮带，始终把自己培养成“一岗精、两岗通、多岗能”的目标作为自己的奋斗方向。对于刚刚毕业的我，很快融入了基层班组，通过一年的工作学习，确保了装置的安全、稳定、满负荷运转。

在见习期间，我工作积极努力，吃苦耐劳，能很快适应现场的艰苦环境，与同事相处和谐，提高了自己的组织能力。

2、抓住车间每个四点班的学习

不断的学习，是我不断进步的保障。每班第一个四点学习，是车间组织的车间级学习。在课堂上能认真听取兼职教师所讲的内容，并将其与实际生产紧密联系起来，努力做到学以致用。

3、利用日常时间学习“应知应会”和苯酚丙酮生产工艺技术

为了确保生产安全、高效进行，我积极学习工厂及车间的“应知应会”，注意生产上的细节问题。

在过去的一年里，我主要学习“精馏、ams加氢、ams精制”岗位，简要的工艺岗位任务

(1)、精馏岗位是回收粗产品中的异丙苯和ams并将粗产品精制成苯酚丙酮。

(2)、ams加氢岗位是将精馏岗位回收的ams经过酚回收岗位碱洗后加氢转化为异丙苯。

(3)、ams精制岗位是将精馏岗位回收的粗ams经过碱洗后，将粗ams精制成ams产品。

精馏岗位是利用精馏原理，将粗产品精制成产品，在丙酮提纯中，存在与沸点范围相近的醛类及杂质，单凭精馏无法将其从丙酮中除去，将稀碱加入塔内使醛发生羟醛缩合反应，生成高分子量化合物，可用精馏方法与丙酮分离开。

在苯酚提纯中，有一些丙酮衍生物，沸点与苯酚相近，单凭精馏无法将其从苯酚中除去，需加己二胺(或甲基戊撑二胺)对粗苯酚中杂质进行处理，使杂质与己二胺反应生成通过精馏易于除去的化合物。

ams加氢岗位是在al2o3为载体催化剂的作用下，将ams加氢转化成异丙苯。

4、抓住车间培训工作的学习

实施“车间级”培训，车间建立对管理层、技术层、操作层不同层面以及同一层面不同层次员工全面培养的“梯级平台”的同时，使每名员工都能在自己的“跑道”上施展才华，进一步保证装置的安全运行，这也使自己在这项工作中也受益匪浅。

加强岗位操作人员的基本技能训练。以提高管理人员管理工作能力和水平，大力开展仿真培训;开拓他们的视野，建立新的“以文化力增强凝聚力、以执行力促进发展力”的管理理念。使培训工作与选拔拔尖人才相结合，与提高岗位操作能力相结合，与技能鉴定相结合，切实提高岗位操作人员的技能水平，形成“以点带线，以线带面”的培训格局。就是在这种培训工作中，自己真正懂得了企业如果要生存、要发展，员工的培训是缺一不可的。

在这3～4个月的培训工作中，我深切体会到具有良好的业务能力是基础。在工作岗位上，有着良好的业务能力是一种重要的基础能力，而理论学习是业务实践的基础，因此，对于刚迈入社会的大学生，掌握好牢固的专业知识就显得尤其重要了。还有一点就是在进行循环重复的工作中，不仅应保持工作的质量及效率，还应具备创新精神。

5、积极参加公司、工厂、车间组织的活动

一年来我积极参加公司、工厂、车间组织的活动，例如“第一届消防救护技能”比赛，并且也取得了第三名的好成绩;20xx年初，工厂举办迎新晚会，我出演双簧节目。可以说在这些活动中锻炼了自己，这将成为自己成长历程的闪光点。

**门窗工厂车间半年工作总结15**

转眼间，一年又到了头。在车间的时间又过去了一年，还好在这一年里，我还是有不大不小的收获，让我在写个人年终工作总结的时候，不至于因为无所收获而不知道写点什么好。

我这人没什么别的优点，就踏实的好。这一优点也使得我在车间工作比其他的人都要沉得住气。在今年年初，车间的工作因为一些不可避免的原因停滞不前时，我没有动摇我在车间驻守的心，我坚持了下来，也守得了一份月明。后来这一故障解决了之后，我们车间的同事已经走了好几位，他们都认为车间这次的故障是倒闭的前兆，还没等军心稳定，他们已经提前走人了，我这踏实的人则没那么多担心的留了下来，一留下来就接到了比平常年都难以接到的大任务，在大任务的完成中还受到了车间主任的公开表扬。

车间的工作是枯燥乏味的，但是我没有就此而懈怠。在今年的工作中，我仍然如往常年一样，没有在重复重复再重复的过程中感到做不下去，反而在单调的工作中找到了一种别人也许感触不到的乐趣，也就是在这种乐趣中，我手里的活越做越好，我已经可以在众多螺丝钉中一眼看出螺丝钉与螺丝钉的区别，以及把我手中的螺丝钉都处理的像机器做出来的一样了。值得一提的是，我们车间的工作除了辛苦之外，最最令人担心的是这份工作的危险性。我们每天面对的机器是极容易就出现危险的，要是谁在工作中没有全神贯注，一不留神就得被机器弄伤手脚了。还好我和我的同事们今年都没有出现这一情况，我每次有状态不佳的时候，我就会先把机器关掉，让自己放松一下下，调整一下状态再继续进行，为得也就是不让大事故的发生，更耽误我们做工的时间。

我们车间的工作是按多劳多得的方式算绩效的，我们这些车间的工人们都是上有老下有小的，都想着多做点也就收入好一点，可身体却只有一个啊，很多车间的同事就因为过劳而出现了身体的问题，现在直接回家修养去了。我虽然也想多得点，可我明白身体才是自己最重要的，我在工作之余都坚持着锻炼，以防自己在做工的过程中因为自己的身体支撑不住而出状态。这一年里我收入还算不错，在身体也没有出现情况的状态下收入有目前这个样子，算是一个丰收年了!

**门窗工厂车间半年工作总结16**

1、4月份主要的工作是天邦超市的开业及海坛超市的调整工作，两项工作在一个月里，人员少、时间紧、要求高，自己主动带头，和设备部的同事一起仔细研究，严格布局，规范施工，确保了天邦超市的开业以及海坛超市的调整按时保质的完成;

2、月份的主要工作就是辛安购物广场的大家电的装修开业。由于时间紧，家电需要的电的地方又多，还牵涉到品牌以及展台的布局施工问题。按照公司的要求，以及工作的流程，加班加点，严谨施工，使得所有的用电设施顺利安装完毕，一次试用成功，为辛安购物广场家电五一的顺利开业的设备工作做好了准备;

3、6月到9月主要就是总店东楼的装修调整以及卓庭超市开业的准备工作。总店东楼的装修是今年的工程，涉及的设施较多，工作量大。扶梯的更换、电路的调整、顶棚的装修、各个专厅的装修跟进、及专厅用电的布局及跟进都需要设备去做。因此这3个月基本每天都要加班，可我没有被累、工作量所吓倒，发扬中泽不怕苦与累的精神，工作积极主动、认真负责、思路清晰圆满完成公司交给的各项工作，为总店东楼装修工作做出了自己的贡献。9月份在有东楼装修工作的情况下，又有新店卓庭超市的准备工作。原本设备部的人员就不足，又临近中秋节各个门店也比较繁忙没有什么人员可以抽调的。面对工作我们设备一帮人没有畏惧，严格按照公司的要求及时准备好开业所需的各项设备。对需要用电的设施，从总的灯带照明到每个需要用的一个插座，UpS的安装、租赁户的用电施工，都做到细致到位。经过不懈努力，顺利完成了东楼装修及卓庭超市开业的相关工作。

4、9月份以后的主要工作，除去日常的巡店工作，门店需要的部分维修工作，就是提前对各个门店冬季需要进行保暖的水管进行统计汇总，并对各个店需要保暖的全部进行了处理，为水管的过冬做好了准备，另一项主要工作就是对闲置设备的整理。将闲置的货架设备以及附属配件全部集中到设备在柳花泊的仓库，对每一件都进行了分类整理，以便以后的使用。

在新的一年里，继续发扬中泽不怕苦、不怕累的精神，严格遵守安全操作规范及公司的各项管理规定，在领导的指导下及时、安全、高效、节约的完成各项工作。

**门窗工厂车间半年工作总结17**

时间过的真快，转眼20xx年就要过去，我们即将迎来新的一年。回想这一年的工作来，在公司领导的正确指挥和同事们的并肩努力下，我们仓库管理员的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、热情服务高质量的目标开展工作。现将\_\_年的不足和缺陷总结出来，以望在今后的工作中加以提高和改进。

>一、仓库保管工作

第一、出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章;认真按严密的程序办事。

第二、订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购;一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第三、5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁，5s的素养对此有非常大的帮助。

第四、先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

>二、存在问题及计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，顺利完成了岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好准备工作，决心做好以下几方面：

1、力争在提高自身专业素质上取得新突破，通过制定学习计划，做到与时俱进，当然不仅要学习书上的东西，而且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

2、要坚持个人自学，通过阅读物流专业知识书刊，利用自己的业余时间加强学习。

3、积极参与公司各类新知识的培训，及时更新自己的知识，提高自己的工作和专业能力，虚心向同事学习，取他人之长，补自己之短。

4、加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

5、确立目标，不折扣行动，大胆思考，小心求证，力求做得更好。

在新的一年里我将努力学习、总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在仓库管理员的位置上有更大的起色，与同事劲往一处使、心往一处想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份仓库管理员的职业是我人生很大的财富，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

**门窗工厂车间半年工作总结18**

1.负责仓库各种产品型号及其它配件入库，出库等工作，日常卫生和发货工作及做好各项记录。

2.做到对仓库定期盘点，做好帐、卡、货物相符等，保证帐目日清月结，每月将报表及时寄回总部。

3.合理做好产品进出库。做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。

4.配合XXX主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。

5.做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

**门窗工厂车间半年工作总结19**

第一部分参与项目工地总结

一、南车四方调试厂房

南车四方的调试厂房网架重量吨，面积11648平方米，含钢量65kg/平方米，焊接球151个，跨度60米和30米双连跨。

本工程安装总体过程非常顺利。完全达到了预期的目标，第一生产没有耽误、二工程自身没有耽误、三、业主也没有影响我们，最终我方施工完全按计划工期完工。

公司各个部门配合:

1、生产与工程的配合

因为本项目杆件大，工期紧，生产压力大，生产前工程上先制定安装方案和施工顺序将网架人为的分成了三个区域，生产部根据各个施工段的工地进场要求先后加工，全部保证了现场的施工要求，没有产生工地窝工的现象。

2、工地与业主方的配合

进场前，工程人员先到场与总包方协调施工，根据我方的施工方案进行的先后顺序，总包方积极配合，陆续将施工的路面全部硬化。

3、工程与技术的配合

工程与技术的配合主要体现在方案里，吊装方案计划吊装一块60m跨的含有量焊接球的网架，单块面积超20x平方，重量达150T，方案制定后多次经技术部寻找吊点验算，后来现场临时少量修改了吊装方案仍然通过了技术部的验算，最后保证了吊装的万无一失。

问题:

完工后，屋面支托间不在一个坡度上，高差较大，造成檩条无法准确安装焊接，最终解释成挠度原因，屋面支托按照水平设计没有考虑坡度。

二、青岛软控车间

青岛软控是一个车间改造项目，车间内加盖一层网架，面积2358平方，含钢量大约16kg，难度主要在于室内工程，操作空间特别小。

方案:整体吊装，5T电带吊车散装。

三、苏酒集团十堰钢结构工地

苏酒集团湖北梨花村酒业公司的1#联合包装厂房共8640平方的钢结构工程，于20x、12、29日材料进场，20xx、1、9日全部完工，20xx、1、12日最终顺利竣工验收，在施工期间本项目经历诸多问题，但最终克服了种.种困难，顺利完工。

1、工期

本项目材料进场，进场后业主要求20x、12、17日提供打墙板和屋面板工作面，20x、12、25日围护结构全部完工，但是公司在日主体钢构材料才基本到位，日檩条到位，项目上被压缩到那么短时间内完成工期这几乎不可能的。

本项目最终是幸运的，后期由于甲方插手围护结构的原因导致工期不了了之。

2、施工中出现的问题

本项目前期困难主要是材料进场太慢，施工队窝工严重，后期施工图纸问题太多，现场加工及修改较多。

(1)设计问题

图纸不全、不系统:公司未提供屋面拉条图、隅撑图、整体的檩条布置图、柱撑分布图，大部分只提供了工厂的加工图纸，且图纸较琐碎，给现场安装带来较大困难;

图纸错误较多:51个门窗洞口细化没有保证内径尺寸，L轴考虑打板少细化一层檩条120m，拉条布置不科学(完全按照设计院图纸细化、没有考虑实际情况、造成部分檩条挠度较大)柱头筋板妨碍天沟，两个轴线的檩条安装与螺栓冲突、抗风柱顶板与小立柱冲突，这些问题有些是设计院图纸问题，有些是图纸细化问题，但总之图纸是错的。

漏项风机洞口、钢爬梯、雨棚、雨水口漏细化

漏算漏算少量C型钢、漏算少量拉条

(2)现场加工制作较多

山墙小立柱现场加工、钢爬梯现场购料加工、风机洞口现场半成品加工、缺少的檩条现场购料加工、斜拉条六百多根加工短、现场重新加工檩条孔。

为解决以上问题，项目部经向公司请示，以计时工型式现场处理，共耗用计时工个。

3、施工队

优点:队长及小队长工程施工经验较足，人员管理能力较强，工人数量充足;缺点:干活粗糙、不够细致，队长擅自做主观念强、工程上大多时候不肯吃亏。

通过这个工地需要理清楚几件事:

1、工程施工现场的工期常常被无限制的、不合理的压缩，比如前期准备工作过长，如果完不成工期，责任该谁承担?

以本工程为例:据了解，本工程在进场的一个多月前已经支付定金，但截至项目部进场时，材料刚展开加工——材料备料晚——生产提料晚——图纸细化晚——设计下图晚——经营沟通晚?不知道什么原因。总之，材料到场确实太晚了。

2、审图

本工程合同中，业主要求我公司对设计院图纸进行优化、细化，但细化后的图纸中仍然出现了一些不合理的地方，比如小立柱的檩条、墙面拉条等问题，施工中出现这些细节问题后向公司反馈，公司判断属设计院图纸的原因，但业主又认定这些细节归我公司的细化范围。如果这些问题出现了额外的经济费用，费用该谁承担?

3、系统的安装细化图纸该谁出

本工程图纸不完善，细化的安装图纸琐碎、缺项，不系统，工程施工很困难，对外影响十分不好。

第二部分建议

1、有条件时，工程部要坚持尽早定下工程施工人员和施工队的.原则，定的越早越好

每个项目进场前都有很多工作要做，比如:熟悉图纸、制度施工方案、组织合理的人员计划、考虑工期及对可能遇见的困难有预见性、向各个部门提供建议、要求并准备资料，施工队同样要组织工人、考虑方案、安排工具，如果到要进场了才敲定施工管理人员和施工队，大家草草进场，是对工程安装不负责任的表现，更会对有难度的工程施工造成较大困扰。

2、如果要坚持实施生产细化，设计与生产细化职责要分清，同时又要密切配合，认真审图，积极主动与设计院沟通，杜绝图纸出现较多问题，以免给工程带来较大的影响。

3、进场前尽可能提供工程全部图纸

进场前公司要尽可能完善全部的图纸细化工作，出具系统的图纸，这样会减少工程项目漏项施工，减少运输费及现场购料加工的现象，减少项目成本、保证工期，对外也能较好的展示公司形象。

4、及时提供有效的材质单(原件或者复印件加盖销售章)

当前国内的施工中，工程资料的份量是越来越重，在正规的工程中，资料的及时性、完整性和有效性是工程形象的一个重要展现。而在资料里面，有效的材质单是资料的核心，所有的工地在材料进场时，都会要求提供有效的材质单，但是，公司偶尔会出现提供材质单不及时或者材质单无效的情况，所以，请公司重视材质单，尽可能要求原材料供应商多提供有效的材料质量证明文件。

第三部分20xx年展望

20xx年x度计划继续在公司各级领导的带领下，认真学习公司的各项规定，继续贯彻执行和落实公司的各项规章制度，思想上、行动上、工作上和公司保持高度一致，紧紧围绕公司的总体部署和任务目标，加强管理，齐心协力，发扬无私奉献的精神，争取的完成公司交付的各个项目安装计划，根据项目部的实际工作情况，以安全生产、提高工程质量为重点，强化管理，创优质工程，创效益，保证了在建工程的顺利进行。

**门窗工厂车间半年工作总结20**

时间飞逝,我来到\_\_乡工作已有三个月了,在组织部领导的关心指导下,在乡党委政府的正确领导下,我坚定信念,服务基层;努力工作,提高自己;虚心学习,认真锻炼;通过多类别多岗位的实践,开阔了视野,丰富了求实的经验, 加深了自己对基层工作的认识, 现总结如下:

立足本职工作,做好领导助手,脚踏实地为基层服务.

按照组织部安排,我主要从事负责多种经营方面的工作.在三个月中,我紧紧围绕乡中心工作,以服务基层为宗旨,在实践中求思求变求发展,力争务实稳重高效的工作.

(一) 在芦笋产业结构调整的开展中,全心投入 芦笋被誉为“百蔬之王”,是今年我乡多种经营产业的重点,芦笋种植业的兴起,是农村产业结构的又一次飞跃。然而面对这一新兴的产业，广大的农民群众感到很陌生。传统的思想观念和习惯,迫使他们对芦笋种植工作能否带来的长期经济效益和提高人均收入水平持观望和怀疑的态度;技术领域的创新和改革能否替代老式种植方法的发展，促使他们种植的热情不高,工作开展推动存在一定的阻力和困难。为能更好的贯彻、执行、全面带动和发展这一产业，在乡党委副书记李树玲和副乡长王学生的指引下，我们深入各个村庄切实切地的布署工作，号召发动群众力量，督查落实到人到位。特别是在芦笋大田移栽的关键时期，按照党委政府的安排，我和农机助理朱国利深入田间，统计每日各村移栽面积、督促和解决突发问题并及时向乡党委政府汇报。在全乡上下共同努力下，我乡成功举行了芦笋大田移栽现场大会，从而使我乡的农业产业结构调整取得了阶段性的胜利。

(二)为苏太猪扩繁基地项目建设，尽心尽力 宿豫区历来是一个畜禽养殖大区、养猪大区。而我乡的养猪业由于分散养殖、规模小等实际因素，造成经济效益提速不快、增长不高。为尽快的摆脱这种局面，在王学生副乡长和兽医站管守德站长的带领下，我们深入乡华夏种猪场、新大种猪场以及全乡10个养猪大户进行实地研究、考察，充分掌握了全乡养猪产业的具体实际情况。全乡现有育仔母猪1240头，商品猪6720头，其中长白猪\_多头，苏太猪1000多头，杂交约克猪近4000头，以规模养殖和分散养殖相结合。主要存在的问题为猪种杂、需要改良，饲养不规范，疫病防治能力差，经营成本高，销售体系不健全，导致广大农民养殖的积极性不高。为此，我们采取有效措施对症下药，努力改善养殖的软环境建设，为我乡的养殖业能讯速发展创造了良好的条件。

(三)开拓思路，引进技术，促进生产力的发展。 今年10月14日，省农林厅领导班子一行来我乡视察定点工作，认定了我乡具备优越的养殖条件，并引进苏州创元集团和苏太集团这两大企业作为扶持我乡扩繁苏太猪的主导力量。为了使此项目的申报立项得以顺利进行，我随从区人大副主任周业春、区农林局局长助理叶敬礼、乡党委书记丁必煜前去省农林厅汇报情况，争取政策支持。同时，我们积极寻求技术指导，前往母校南农大请来黄瑞华、姚火春两位专家来我乡实地考察论证，保证了此项目的顺利实施。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找