# 工作总结报告上半年

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-13

*工作总结报告上半年(优秀8篇)工作总结报告上半年要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的工作总结报告上半年样本能让你事半功倍，下面分享【工作总结报告上半年(优秀8篇)】，供你选择借鉴。>工作总结报告上半年篇120\_\_年上半...*

工作总结报告上半年(优秀8篇)

工作总结报告上半年要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的工作总结报告上半年样本能让你事半功倍，下面分享【工作总结报告上半年(优秀8篇)】，供你选择借鉴。

>工作总结报告上半年篇1

20\_\_年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在\_\_期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务，在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、开业期间日常工作

1、 与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、 清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、 核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、 做好20\_\_年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、 迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、 为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3 按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

三、在上半年工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

四、加强学习，树立良好的自身形象

质量技术监督工作，工作面宽，责任重大，面临的诱惑多，没有良好的政治素质和坚定的理想信念，很难胜任本职工作，也很容易出现问题。因此，在今后的工作中，一定要加强学习，坚定理想信念，以\_\_、\_\_、\_\_等模范人物为榜样，树立正确的人生观、价值观、权力观，深刻吸取一些反面典型的教训，充分认清商业贿赂的严重性和危害性，正确行使法律法规赋予的权力，忠于职守，诚信服务，严守法纪，廉洁从业，为创造良好的、公平的社会主义市场经济秩序作出自己应有的贡献。

>工作总结报告上半年篇2

过去的半年，在公司上级部门领导下，做为物业公司保安部一员，以小区人、财、物安全防范为己任，以业主至上、服务第一为导向，认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好，现就20\_\_年上半年工作总结如下：

1、遵章守纪，注重礼貌礼节。遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。所以在工作中以遵章守纪为荣，并付实际行动，互相监督遵守。服务行业，礼貌礼节做得怎样，是服务水平的体现。工作中做到勤问好、多敬礼、态度热情、行为规范。

2、服从上级领导。做为公司一员，服从领导、顾全大局，才能使团体团队发挥的能量。

3、迎接挑战、履行职责。自年初，在上级部门信任与支持下，安排本人在保安部，这对于我来说是新的挑战。为适应新的工作要求，在熟悉掌握工作职责、要求的同时，虚心向部门及领班请教，并在实践中不断领会。工作方法从严肃、说教向灵活、谈心、关爱转变，对工作中出现的问题和差错，不隐瞒、及时上报、及时处理、有错必纠、有错必改、分析原因、改善工作。

同时贯彻上级部门的各项工作指示。如停车场管理应及时检查发现车辆存在问题[车身刮痕，异常是新痕，车窗未关等，及时通报车主或\_等处理方式，让车主感受到小区保安员工作负责、到位.在上级部门督导下，各领班及班员的帮忙、支持下，使工作顺利进行，较好地行了工作职责。

4、正确树立服务意识。目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，所以，保安员仅有正确树立为业主供给安全、优质、高效、服务的服务意识，为小区安全防范尽己之责，才能将本职工作做好。

5、不断学习进取，提高业务水平。部门每日例会：对存在的问题、解决方法及案例分析等是直接、有效的学习;物业管理从业人员培训学习，收获之一，进一步认识到：掌握、了解并运用有关法律法规，是供给有效服务的保障;利用业余时间，上网了解、学习相关物业管理知识。经过各种方式的学习充实自我，使工作本事有所提高。

本人工作中还存在不少不足之处，如沟通、协调本事还有所欠缺，执行力还有待加强等。

半年以来，在公司“尊重他人、进取沟通、尽职尽责、不断创新”的管理理念及“用心管理、用情服务、不断为业主创造价值”的服务理念下，将为小区安全防范而继续努力工作。

>工作总结报告上半年篇3

20\_年过半，半年来生产安全科工作，在公司领导的正确领导下和同事们的共同努力下，按照年初制定的工作目标和工作计划，按部就班的推进，做到时间过半，工作任务完成过半。具体工作情况有以下几方面：

一、确定工作目标，制定工作计划，理清工作思路。 年初公司完成了机构改革和竞争上岗工作，生产部下设安全生产管理科，具体工作职能是全面管理公司各部门的各项安全生产工作，保证公司生产经营工作顺利开展。

1、工作目标。年初安全生产管理科确定的全年工作目标：建立、健全各项安全制度，开展安全检查，实现全年安全工作无责任事故(事件)发生。

2、制定工作计划。年初工作开展之际，制定了本部门全年的工作计划，将安全工作内容按全年12个月进行分解，制定安全制度建设、安全检查、节假日安全检查、安全知识培训、各种安全预案的制定、完成上级的检查任务等各项工作内容的工作进度，保证每天、每周、每月、每季度、半年、年终的工作有目标、有计划、有落实，工作思路清晰明确。

二、扎实推进各项安全工作进度，实现时间过半任务过半的工作目标。

1、安全制度建设。我司制定并完善了公司的各种安全制度，确定安全生产管理机构，制定各部门的安全生产职责，制定完善了安全生产管理制度、消防制度、安全培训制度、安全检查制度等六项制度，八项预案。完成我司安全生产管理制度基本框架。

2、安全检查工作。首先，按照工作计划，每月对公司各部门进行一次安全检查，根据不同部门工作内容、工作环境、工作特点，从安全管理机构、制度建设、分工安排、安全措施落实等方面以表格调查的方式进行检查。其次。针对重大节日特点安排安全检查。春节、五一假期较长，人员思想松散，通过检查提高职工安全和防范意识，清明节市民焚烧祭祀活动集中，且春季干燥、风大易引发绿地火灾，提前做好火情易发地段的排查，加强节日期间的值班巡视，防止火灾发生。

3、落实各项上级安全检查工作。

4、安全培训工作。公司组织安全生产培训工作，全公司所有干部职工参加培训。培训消防安全知识、火灾求生技能。消防器材使用等知识，全公司各部门干部职工积极参加，认真听讲，培训效果明显。

5、建立安全档案。对所有安全工作内容分门别类建立档案，上级文件、安全制度、措施、各种预案等分别建档，

三、扎实落实下半年工作计划，保证顺利完成全年工作任务。

1、认真总结上半年工作经验，查漏补缺，扎实开展下半年工作。上半年安全工作还存在着一些欠缺，主要有：①制度、措施、预案等软件建设过于匆忙，有待继续细化、补充、完善;②安全档案资料不够丰富，各部门的备案资料需不断完善;

2、下半年安全工作内容季节特点明显，需谨慎仔细对待。①进入夏季恶劣天气较多，防汛、防溺水、防雷雨、防台风等各项应急预案都应继续补充、完善;②秋、冬季易发生干旱天气，而且阴历7月15、冬至等节日群众焚烧、祭祀活动集中，易引发绿地火灾;

3、安全检查。继续执行每月、每季、年终安全检查计划，重大节日提前做好准备。下半年重大节日有中秋、国庆等，应认真开展节前安全检查;

4、安全培训。利用每年年公司组织业务培训的时机，聘请专家和专业人士进行安全知识培训讲座，旨在提高安全意识，增长安全知识，掌握安全技能;

5、建立安全生产标准化达标企业。

6、积极参加争创活动。年末各级安全生产争创活动较多，在顺利实现全年安全生产无责任事故的工作目标后，积极参加争创各级荣誉称号，使安全管理工作达到更高水平。

>工作总结报告上半年篇4

20\_年，是具有重大挑战的一年。而现在，上半年已经在我们的眼皮底下悄悄的流逝过去了。回顾过去半年的工作生活，我们在各项压力和挑战中前行，我们的周围潜藏着许多危机，同时也蕴藏着许多的契机。我们就这样带着一份执着和勇敢，在这一路上勇闯无敌，飞跃进步。此刻，我将过去半年的工作进行了总结：

一、端正态度，提升自我

不管我们在怎样的一个阶段，或者是在怎样的一个环境中，态度都是一件不可忽视的事情。一个人的态度是决定一件事情是否能够完成的重要因素。很多时候我们之所以遇见失败，不是因为我们没有在努力上费工夫，而是在态度上本身就已经落后了。如若你真的想要完成一件事，不用别人怎么去说，你立马就可以完成，这就是态度。这半年里，遇到了很多的问题，很多的难关，但是我都在努力的往前走，带着一个良好的态度，在提升自己的路上不断进步。

二、积极配合，团结合作

配合对于一份工作而言，是很重要的。我们是在公司里工作，那么我们所接触的集体，也是和我一同奋进的一个集体。我们之间需要互相包容，互相扶持，互相配合。有时候一个人做事情的确效率会高很多，但是我们也不能脱离整个集体的。做好配合工作，积极团结部门人员，会让我们处于一个更加舒适的环境中工作，效率自然而然也会提升上来了。

三、把握契机，敢于突破

虽然上半年整体下来的确是非常艰难，大家都在恐慌当中勇敢的前进着。对于我们公司而言，这上半年也是一次巨大的挑战，而我们员工也是承载了巨大的压力。但是我们能够苦中求乐，在抵抗困难的同时，我们也在寻找合适的契机。这一点，我认为自己也是做得足够让人满意的。我会继续去突破自己，把握好各种机会，让自己成长的更快，也让自己更自信的前行。

四、改变不足，勇往直前

不足的地方仍是有的。比如说自己意志力还不够坚定，有时候遇到一些问题就容易打退堂鼓。在处理事情上，自己也不能够掌握好尺度，总是容易出现一些漏洞，也是我自己粗心的体现。对于这一切，我认为自己或许应该花一些时间去改变，多去外面学习一些东西，让自己可以更快的进步起来、发展起来，不辜负这段岁月的给予。

>工作总结报告上半年篇5

时间飞逝，转眼20\_年关已到，我到\_公司也有一年时间了。这是紧张又充实的一年，\_见证了我从无到有。从今年\_月\_号进公司以来的一年，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备一定专业知识的采购职员。面对这一年，\_公司所有人齐心协力，同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲自豪。

年初，我以应届生身份来\_公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这一年，我在\_的取得的进步都历历在目，每一个进步都值得我骄傲。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。转眼已经一年。就这一年的工作我做一个简单的总结，汇报我在\_公司一年来取得的成绩以及自己的不足。

一、个人成长方面

1、心态转变。学校的生活养尊处忧，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在\_有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝啬热情帮助。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

5、认识的提高。以前我只泛泛认为采购就是买东西，简单的金钱与物质的交易，只要价格合适、质量过关那就可以。通过工作才知道其实不然，这个简单的买卖关系并不简单。保证适时适地适质适价都是采购过程中必须满足的要求。

进入\_，我首先思想上转变了原来不正确的观念，在思想上和工作职责要求相统一。特别采购是公司供应链中一个非常重要的环节，要求我们以满足市场和生产需求为准绳，任何错误都有可能造成经济损失。所以说采购岗位需要的是完美的人，是有根据的。我自觉自己离要求还有很远，但是我一步步向这个方向靠近。我会通过自己的努力成为一名优秀的采购工作者。

二、工作方面

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入\_公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知已知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不同的方面收集物料的采购信息，地域差别等。只有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，特别像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司\_项目采购任务下来了，这个项目在\_以及一些电子元器件方面有特殊的要求。

刚开始我并未发现有这个的情况，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我这里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是非常严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，只有在有把握的情况下才做决定，才不会造成损失。

三、存在不足

我渴望通过自己的不懈努力和奋斗为\_多做一些贡献，但离领导及同事对工作的要求还存在一定的距离。譬如我的产品知识、工作系统性、逻辑性还不能完全达到采购岗位的要求;对市场变化的应变能力较低。面对以上不足，今后，我一定认真克服，发扬成绩，向先进学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、总结自己的各项不足，以最佳的工作状态努力完成各项工作任务，做一名合格的\_员工并完成从采购到优秀采购的进步。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。总之，20\_年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力!我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待我的工作，追求完美，创造卓越!和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功!

>工作总结报告上半年篇6

20\_年初岗位调整现在的我由一个普通员工成为一名主管会计，压力也相应的增加了!羡慕的眼神、支持和赞许的话也听了不少!而我到觉得没什么，心里比较平静，心中似乎也没有什么可喜悦的!可能是因为上学就当过班干部，工作后也有从事过管理的岗位。又是一个新的起点新的开始银行会计工作总结，确实是个锻炼人的机会!

一、加深了对银行价值化的理解

何谓价值化，是指企业通过合理经营，采用的经营策略，充分考虑资金的时间价值和风险与报酬的关系，我们银行将“成为价值创造力的银行”确定为发展的远景。其实质就是要求我们银行能持续保持优异的经营业绩。通俗的讲，是把企业视同一项资产组合拿到“市场”去卖得到的价值化。作为现代商业银行，必须树立价值化的经营理念，深刻认识和领会价值化理念的精髓，“价值化”克服和避免了“规模化”、“质量化”目标的狭隘;“价值化”也不同于利润化，它不仅反映以即期效益为核心的现实财务状况，也考虑了企业未来价值增长的发展潜力，在保证企业长期稳定发展的基础上使企业总价值它不仅计量了现实经营损失和风险成本，也综合考虑了资本收益的要求，是银行经营安全性、流动性、效益性和成长性的高度统一。并探讨实现价值化的有效途径。，在国际通行的财务指标上达到水平;在市场价值的增长上达到同业水平;树立全面的价值观，能够为股东、客户、员工和社会等利益相关者提供优厚的价值回报。

二、在实践中印证了理论，锻炼了能力

拓展式训练不同于竞技比赛、军事训练。“蝴蝶效应”的深刻教训，引起的反思是我行推行“六西格玛”管理的必要。它是一种培训，是一种通过每一个人的亲身参与、挑战自身的心里障碍从而获得提升的`一种体验式培训。它以“先行后知”而区别与其他培训，精华就在于参与后的交流和领悟。通过拓展训练给我感悟最深的是一个人的力量是有限的，团队的力量是无限的，“1+1>2!”。一个人不可能完美，但团队可以;每个角色都是优点缺点相伴相生，合作能弥补能力不足。发展的道路并不平坦，困难和挑战无处不在，有些是我们难以想象的，有些是我们不敢逾越的，但是团队可以完成只身一人不敢完成的任务，团队可以完成只身一人不能完成的任务。

三、模拟银行演练

在激烈的市场竞争环境下，商业银行经营要成功，必须具有比竞争对手学习得更快的能力，这才是持久的竞争优势。通过四天的“商业银行经营管理实战演练”，使我们近距离地亲身感受和了解了西方股份制商业银行的运作模式及先进的经营理念，找到了商业银行经营管理理论与实践的结合点。从战略目标和实施策略的制定，到根据业务战略在存贷款业务、人力资源管理、市场营销、证券投资、财务管理等方面进行决策，再到每一个战略步骤的具体实施;使我们真正体验了如何在市场竞争的环境下规避和控制风险，如何优化业务、量化培训、抢占市场、争得先机，努力实现银行价值化和股东价值化。“模拟银行”演练收获颇多，感触最深的主要有以下三个方面。

1、更加深刻的理解了银行价值化的经营理念。

模拟演练的最终结果反映在各家模拟银行在资本市场的股价(即各家银行的市场价值)上。在四天的模拟演练中，我们切身体验了如何在市场竞争环境中去权衡“规模扩张”、“追求利润”、“资本对风险资产的约束”以及“资金流动性”的关系;体验了他们之间相互矛盾又相互依存的运动过程，理解了要实现“价值化”目标必须以“博弈”的方法去寻求“价值”的“平衡点”。更加深刻的领悟了“价值化”是银行经营安全性、流动性、效益性以及成长性的高度统一;价值化不仅是衡量业绩的指标，更是生存发展的基础，进而将其贯穿于全行经营管理的始终;而“以经济资本为核心的风险和效益约束机制”、“以经济增加值为核心的绩效评价和是价值创造的两个核心机制。

2、明确了银行管理的目标。

银行管理的目标是要确定如何实现股东价值化，成为持续高效的银行。而持续高效银行不会为了一时的高利润而接受较高的风险，而只在限定的“风险承受范围”内开展业务;不会为了更快的赚钱而频繁变动业务方向，而要保持目标和方向的稳定性;不会经常进行剧烈的变革，而是坚持循序渐进，注重长期治理。

3、“战略决定方向，细节影响成败”的深刻教训。

在模拟演练中，我所在的银行因一次微小的操作失误，导致了8个亿的“搭桥贷款”利息损失和下一年度23个亿的“交易收入”损失，一系列的连锁反应直接影响了战略目标的最终实现高效银行与低效银行在资产收益率上的差别可能只有0.5%，他们的差别不过是高效银行在100件小事上比低效银行做得稍微好一些，而最终的结果二者却有天壤之别。银行作为一个特殊的高风险行业，防范和控制风险是生命线。而风险防范的根本在于人，在于员工的风险控制能力，在于各个业务环节上员工的履职尽责能力，这是“六西格玛”精细化管理的实质所在。

四、在思考中领悟了做人做事的真谛

做领导是一件既复杂又简单的管理工作。美国管理专家米契尔拉伯福在《管理原则》一书中指出，世界上最伟大的管理原则就是简单的一句话：人们会去做受到奖励的事情。“以人为本”是做领导的真谛。而人的管理和领导的关键又在于三样东西：“人的思想观念”、“人的情感情绪”和“人的利益”。一个成功或卓越的、管理者就是要在这三个方面赢得员工和下属的信赖支持，从而创造一种强大的向心力和凝聚力，形成一个颇具群体意志和协同战斗力的工作团队。这样的团队不仅具有更强的做事上的执行力，而且具备一种克服困难、团队作战、群策群力、共同解决工作问题。

>工作总结报告上半年篇7

半年来，在本人负责的果汁分厂财务工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时能做到实事求是、细心审核，加强监督，严格执行财务纪律，按照财务制度和会计基础工作规范化的要求进行财务工作，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时完成了区厂内部财务考核报表的编制汇总及各类对外报表的编制报送工作。为了能按质按量完成各项工作任务，本人不计较个人得失，经常加班加点进行工作。对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

一、20\_\_上半年度工作要项：

1、在财务部长的领导下，进行具体会计核算，保证账账相符、账实相符、账表相符，确保帐务处理正确合理。

2、及时开具货物销售发票、农产品收购发票及时购买各类发票。

3、相关财务报表的编制和各统计报表的填写、报送。

4、负责财务凭证、报表的搜集、整理和立卷归档工作。

5、按时、按质、按量完成厂区和分公司领导临时交待的任务和应付突发事件。

二、主要贡献：

1、财务每天都离不开资金的收付与财务报账、记账工作。这是财务人员最平常最繁重的工作，半年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。满足了各部门对我部的财务要求。本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。1-5月处理会计凭证805张，并能准确无误地出具各类内外财务报表。

2、加强与上级领导以及同事的交流，虚心接受大家的指导，努力提高业务能力。并且充分融入到工作团队中，配合大家完成各个工作任务，使我们的团队为公司做出应有的贡献。

三、存在的不足：

然而，在一些事物上对细节处理的不够老道、缺乏实践、缺乏沟通，使工作不能顺利的进行。让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，唯有在以后的工作中调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，从而使自身价值得以升华。

1、财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然;另外，对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。如：《差旅费报销制度》基本以集团制度为依据，但在实际工作中还存在许多不足之处，实际操作相对困难。在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。很多的日常管理工作做的还不够细致、深化，往往只限于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细做深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

四、20\_\_年下半年工作计划：

1、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

2、加强企业内部财务管理，进一步加强财务日常监督工作。

3、加强内、外部的沟通，搜集有关信息。对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高业务水平，充分自身挖潜。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持我工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

>工作总结报告上半年篇8

半年来，纪检处在局党组及局领导的正确领导下，紧紧围绕我局中心工作抓落实，在党风廉政建设和反腐败工作方面，取得了一定成效，具体情况总结如下：

一、进一步加大反腐倡廉力度年初，向局机关各部门及下属单位，制定下发了《司法局20\_年党风廉政建设和反腐败工作意见》，同时组织局主要领导与局分管领导、局分管领导与局机关各部门(下属各单位)都分别签订了党风廉政建设责任书，做到责任层层落实到专人，确保了各项工作任务落到实处。

二、深入贯彻落实市纪委开展的反腐倡廉宣传教育月活动在4—5月的宣传教育月活动中，我们重点落实“六个一”教育内容，开展了一系列活动：

一是组织召开了动员部署大会，制定下发了我局宣传教育月活动方案;

二是组织全体党员干部集中学习新颁布的《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》;

三是举办了一场“讲案说廉”的反腐倡廉专题报告会，特邀请市纪委副书记张百炼作主讲;

四是组织全体干部职工观看《周良洛受贿案》的警示教育片;五是出版了一期以《廉政准则》为主要内容的反腐倡廉宣传教育专栏。通过开展一系列的宣传教育活动，收到了较好的效果，达到了预期目的。

三、进一步加强了警务督察工作

严格贯彻落实省司法厅20\_年警务督察工作会议精神，制定下发了我局20\_年警务督察方案。我们成立警务督察工作组，多次下到市劳教所、市青少年法制教育中心等基层单位进行警务督察，促进了教育场所的持续稳定。

四、进一步加强了机关效能建设制定下发了我局20\_年机关效能建设实施方案，并加强对各部门落实机关效能相关规定进行了监督。

五、认真完成领导交待的各项临时性工作，配合各部门完成其它的相关任务。

下半年工作计划：

一、继续加强反腐倡廉宣传教育工作，抓好一些相关内容的学习。

二、认真贯彻落实市委办公厅、市政府办公厅开展的“制度执行巩固年”活动，进一步建立健全惩治和预防腐败体系的各项制度。

三、继续加强警务督察工作力度。计划调整成立警务督察工作组，下到基层单位对警容警纪、廉政风险点、节假日在岗在位等情况进行督察。

四、抓好机关效能建设，并认真做好年终绩效考评工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找