# 法规部半年工作总结(共24篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-07-03

*法规部半年工作总结1在市委、市政府正确领导下，我行认真贯彻xx市依法治市工作会议精神，紧紧围绕全行中心工作和全年法制工作要点，稳步推进辖区“两管理两综合一保护”工作进程，加大法律培训力度，提升法律调研水平，加强金融管理和服务，扎实推进依法行...*

**法规部半年工作总结1**

在市委、市政府正确领导下，我行认真贯彻xx市依法治市工作会议精神，紧紧围绕全行中心工作和全年法制工作要点，稳步推进辖区“两管理两综合一保护”工作进程，加大法律培训力度，提升法律调研水平，加强金融管理和服务，扎实推进依法行政工作，取得了“时间过半、任务过半”的积极成效，。现将今年工作情况总结如下:

>一、“两管理两综合”工作有条不紊

“两管理两综合”工作做为人民银行新推行的一项金融法律事务工作，是保障辖内金融稳定运行、金融机构合规发展的有力抓手。在市委、市政府的大力支持下，我行锐意进取、开拓创新，确保本项工作落到实处，有力的支持了我市金融业的平稳快速发展。

一是将“两管理两综合”工作纳入全行重点工作之中。我们在20xx年工作会议上重点明确了开展“两管理两综合”工作的必要性和重要性。组织召开多次“两管理两综合”工作推进会，制定了全年工作计划，并督促各相关部门贯彻落实。二是组织领导工作连贯有序。根据领导班子成员和分工调整情况，我们及时对依法治行、法制宣传教育、行政处罚委员会和行政复议委员会等法律事务工作领导组织进行了调整，同时成立“两管理两综合”工作领导小组，负责统筹协调各部门，确保“两管理两综合”工作的连贯性。配合中心支行完成对xx省新设银行业金融机构高管人员考试系统的测试工作，及时上报测试中发现的问题和建议。三是健全完善金融机构综合评价机制。我们通过召开专题会讨论，全面整合各专业性考核评价办法，研究制定了《xx市金融机构综合评价暂行办法》。成立了综合评价工作领导小组，统一考核评价工作的质量、尺度、期限等，取得初步成效。进一步规范了金融机构经营行为、完善了金融机构正向激励机制，确保辖区金融业稳健高效运行。四是规范执法检查程序。我们多次组织召开综合执法检查工作会议，制定了详细的综合执法检查方案，并提出检查工作要求。积极举办执法检查学习会，学习《xx省人民银行系统综合执法检查管理暂行办法》等程序规定。加强与被检查金融机构的沟通，召集被检查金融机构的主要负责人进行约见谈话，充分听取意见，反馈检查意见，做到事实清楚，证据确凿，适用法律正确，被查单位无疑义，得到了被查金融机构的认可和支持。

今年，我们先后成功受理了xx人寿、xx银行、和人寿等家金融机构xx个分支机构加入人民银行管理与服务体系的申请，均已顺利办结，并已正常开业。指导辖内金融机构成功处理起的国库凭证诈骗案件，涉资共x余万元，并跟踪关注案件进展情况，支持了金融机构依法维护合法权益。我们严格遵守《中国人民银行执法检查程序规定》(中国人民银行令〔20xx〕第号)、《xx省人民银行系统综合执法检查管理暂行办法》(银发〔20xx〕号文印发)和执法人员廉政卡制度，对全辖家金融机构开展了综合执法检查，内容包括了金融统计、反假货币、人民币账户管理、财政性存款缴存、支付结算、存款准备金情况、国库业务及外汇业务等多个方面。同时，组织进行对辖内5家金融机构的支农再贷款业务、人民币管理业务的专项执法检查，对检查中发现的问题及时要求落实整改，促进金融机构依法合规经营。

>二、金融消费者权益保护工作初见成效一是组织机构稳步完善。

>四、依法行政保障体系建设有序推进一是加强员工队伍建设工作。

回顾今年的工作，虽然取得了一定成绩，但与市委、市政府的要求尚有差距。明年，我们将继续脚踏实地、奋力拼搏，保障全年各项法律事务工作目标顺利完成。重点抓好以下四方面的工作:一是落实金融消费者权益保护工作，召开xx市金融机构消费者权益保护工作联席会。二是完善法律爱好者小组章程，组织各类法律宣传活动，结合爱好者小组做好法律队伍培训工作。三是规范执法检查程序，保障辖区综合执法工作的顺利完成，做好后续工作。四是继续深化依法行政保障体系建设，做好各项规范性文件的审核和清理工作，积极参与地方立法工作。五是进一步加强法制调研，立足当前、着眼未来、拓宽视野、高端站位，紧紧围绕法治央行建设的前沿课题开展调查研究，大兴求真务实之风，确保多出精品，有效服务领导决策。

**法规部半年工作总结2**

今年以来，法规股在局党组、局务会的正确领导下，在上级业务部门的精心指导下，认真贯彻落实各级农业会议精神，紧紧围绕我县农业发展总目标，深入学习农业法律法规知识，强力推进“三农”政策，加大农业法律法规宣传力度，加强农业执法监督，结合深入开展党的群众路线教育时间活动，扎实推进工作落实，较好完成了各项工作任务。现将今年以来主要工作情况总结如下：

>一、加强农业法制宣传工作

1、认真抓好春季农资打假工作。组织县有关单位和局有关股室参加了全国农资打假专项治理行动电视电话会，认真听取会议内容，深刻领悟会议精神，以净化农资市场为底线，以维护农民利益为根本，严厉打击各种制、售假劣农资、坑农害农的违法行为，逐步健全农资打假长效机制，切实保障农资的数量和质量，持续提高农产品供给的能力，为实现粮食稳产增产、农民较快增收提供基本保障。

2、积极开展农业“五下乡”活动。我们在XX县敖泉镇积极参加了XX县20xx年“五下乡”活动，发放宣传资料万份，接受农民咨询1000余人;组织法规股、执法大队、植保站、农环站等工作人员为来访群众解答农业政策法规、农药识假辩劣的维权知识、病虫害防治、农产品质量安全等相关知识的咨询。此次活动为我县农村经济社会发展营造了良好的法治环境。

3、积极开展农资打假宣传活动。3月13日我县组织公安、检察、法院、工商、质检、农业、畜牧、农机等相关部门开展了春季农资打假专项行动宣传活动。通过喇叭广播、张贴标语、设置咨询台、挂横幅、发放宣传资料等方式大力开展宣传活动。共发放《农民朋友如何购买种子》、《农药识假辩劣的维权知识》、《假劣肥料的直观识别方法》等宣传资料5000余份，张贴标语80余条，挂横幅10余条。

>二、强化普法宣传和执法体系建设

(一)强抓“六五”普法工作。全面落实“六五”普法规划，制定“六五”普法实施方案，围绕“xx”时期建设新农村的目标任务，突出重点，以求实作风抓好普法工作;丰富载体，以创新精神推进“农业法制宣传教育”活动;立足农业政策法规工作实际，大力开展农业法律法规宣传活动，遏制农业违法行为;大力弘扬法治精神，普治并举，为农业发展、农民增收和农村稳定营造良好的法治环境。进一步增强依法治农、依法行政的观念，提高依法管理和服务“三农”发展的水平，增强广大农民群众法律素质，提高依法维权能力，不断扩大农业法律的权威性和影响力，积极为农业增效、农民增收服务。

(二)狠抓执法队伍培训。一是结合我局实际，我们组织干部职工学习了常用的法律法规，并要求做好学习笔记，针对新老执法成员，积极参加省市组织的农业法规培训班，从而加强农业执法力度，提高执法人员的执法水平，努力构建一支懂法的执法队伍。二是积极参加省厅组织的农业政策培训班和农业行政审批培训班，提高我们掌握农业政策、农业行政审批和农业执法行政能力，同时激发了全股室成员爱岗敬业的工作热情，建设成一支服务型、法治型、学习型农业执法队伍。

(三)积极创建行政执法规范化示范窗口。我局驻县政务中心窗口严格按照上级要求，积极开展示范窗口创建，得到了有关部门的充分肯定。我局在县政务中心的办事窗口人员全年无早退、迟到和其它违规违纪现象发生。

>三、狠抓农业执法监督

积极宣传贯彻《^v^农业法》、《^v^农业技术推广法》、《^v^农产品质量安全法》、《湖南省种植业无公害农产品管理办法》、《农业转基因生物安全条例》等农产品质量安全管理的有关法律、法规、规章，进一步提高农业法制工作的同时。进一步加强执法队伍建设，强化农业执法监督，提高农业执法水平。上半年共出动执法人员260人次，检查农资市场40个、农资经营户186家，共立案查处案件3起，查获不规范肥料40余吨，并对违法经营者进行了处罚，切实维护了农民的切身利益，得到了广大农民群众的好评。

>四、扎实做好行政审批工作

一是做好驻县政务中心窗口服务工作。驻县政务中心窗口服务工作有序开展，规范审批。工作人员全年办理事务8件，未发生迟到早退现象，所办业务规范有效。二是根据上级有关要求，变更了我局行政审批项目目录，清理了有关种子生产经营许可和野生植物采集审批等两个审批项目。三是进一步清理修订和完善了200余页的《XX县农业局规范权力运行制度文本》。

>五、明年工作重点

一是继续加强农业法制宣传工作;

二是加强农业综合执法规范化建设;

三是极力推进农业立法;

五是加强法规股内部建设、制度建设，提升四是推进依法行政，强化执法监督内涵。

**法规部半年工作总结3**

xx年元月至今，在局党组的正确领导下，我科室与局有关业务科室的密切配合，始终遵照有关法律法规，遵守中心各项规定，积极工作，顺利地完成了上半年的各项工作任务。在市委、市政府深入学习科学发展观的号召下，按照局党组和领导的要求，对我局的行政审批项目和内容进行了重新整理，精简了内容，缩减三个百分之三十审批内容。为企业提供了更加优质、高效的服务。今年上半年我科室在工作中实现了无差错、无超时、无违纪的工作目标。得到了中心的肯定和企业的赞誉。

按照市委、市政府的提速、提效有关要求，结合我局历年来办件的实际情况，局党组经过充分讨论和酝酿出台关于缩减审批项目三个百分之三十的决定并加强行政审批科建设。大大地推进了我局行政审批建设的步伐，提速、提效明显。在这一整体要求下，我科室严格按照有关职责和审批制度，依法审批，按时办结。使得窗口建设在市行政服务中心的跨入了先进行列。上半年科室共受理办结208件。其中新设立外商投资企业7家；外商投资企业变更14家；新批加工贸易票，其中进料加工票，来料加工票，涉及进出口金额为万美元。新批进出口经营权企业29家，变更22家；邀请外商72批次，合计158人次，涉及26家企业15个国家。新办煤炭许可证4家。年审加油站308座，加油点310座。

>一、强化思想作风建设，牢固树立为民服务观念。

行政审批科是商务部门在行政服务中心的窗口单位，她不仅是一个科室的问题，建设的好坏将直接影响到我局在政府部门中的形象，关系到我市投资环境的问题。这样我们以服务企业、方便企业、奉献社会作为我科室的职业观念和宗旨。爱岗敬业，积极履行岗位职责。上半年以来，我们为前来办理业务的企业，进行耐心的指导，并且积极与省级部门为企业做好协调工作。让企业切切实实的感受到一站式的服务，为企业赢得宝贵的时间，节约的资金。广大企业老总对我窗口服务周到、服务态度好做出了大量的评价。因此我科室始终把打造诚信窗口、巩固商务形象作为我们工作的最高准则，并进一步强化思想作风建设，牢固树立为民服务观念。

>二、加强自身学习、规范服务理念。

行政服务中心就是政府服务超市。我科室作为窗口，提高自身的业务知识学习尤为重要。我们以深入学习科学发展观为指导，并深入的就如何将科学发展意识带到工作与生活中去，为如何提高现阶段商务工作效率和自身工作，我们要对所有的办件项目的审批做到熟练掌握其流程和申报材料内容。在工作中我们始终把服务内容、办事程序、审批依据、申报材料、承诺期限和收费标准这六项内容作为公开的工作方式。并且在窗口准备了各项业务宣传材料，对业务办理所需要的材料和其他东西都作了详尽的说明。只有完善自身的学习，提升服务理念才能为前来办理业务的企业提供更好、更快的服务。

>三、严于律己，加强效能建设。

>四、下一步工作计划及打算

在下半年的工作当中，我科室仍严格按照局领导和中心领导的要求，完成各项工作任务。要全面准确地把握科学发展观的深刻内涵和基本要求，坚持以人为本，就是要以实现人的全面发展为目标，从人民群众的根本利益出发谋发展、促发展，不断满足人民群众日益增长的物质文化需要，切实保障人民群众的经济、政治和文化权益。我们还将继续以便民、高效、廉洁、规范为宗旨。用最大的热情和友情为企业服务。使我们商务窗口是真正成为企业着想的窗口，企业办实事的窗口！

**法规部半年工作总结4**

按照市局相关科室专项会议工作精神和区局的具体工作部署，在20\_年上半年，我们科室主要做了以下几方面的工作：

>一、 强化征管，堵塞漏洞，积极推进税源专业化管理

1，加强对于小规模纳税人企业的税收管理。按照《松原市国税局增值税小

2，强化个体工商业户的.税收管理，在市局征管工作会议召开以后，我们利

用2周时间对于我局所辖的个体工商业户进行了清理整顿，由不达起征点到恢复征税3户，处理垃圾数据21户，基本达到市局要求的个体工商业户的征税比例。

3，加强对加油站的征收管理，我局现有个体加油站3户，在5月征期通过企业自查补缴入库税款1万元。

>二、 加强税源分析监控，大力组织企业所得税收入

1，企业所得税优惠20\_年度的执行和后续管理情况：

我局共有6户企业在20\_年享受企业所得税税收优惠。分别为小型微利企业4户，生产性外商投资企业1户，股息红利等权益性投资收益1户。4户小型微利企业减免企业所得税元，生产性外商投资企业减免企业所得税元，股息红利等权益性投资收益减免企业所得税元。在日常管理中，我局严格按照吉国税发【20\_】184号文件精神，实施备案审批管理，切实把税收优惠政策落实到纳税人，让每一个应当享受税收优惠的纳税人都享受到税收优惠。

2，企业清算管理的落实情况：按照企业所得税法规定，企业依法清算时，应当以清算期间作为一个纳税年度，在20\_年我局所属企业松原市金程修井有限公司申请注销，在企业清算期间查补入库企业所得税1万元。

3，核定征收的落实情效况：我局严格按照吉国税发【20\_】61号文件规定，在20\_年4月30日前对鑫城经贸有限责任公司等3户商业企业一般纳税人和万顺石油技术服务有限公司等4户小规模纳税人进行了定率征收，预计增收企业所得税15万元。

4，申报表评税的开展情况：按照市局所得税工作会议精神，结合我局的实际情况开展了申报表评税工作，通过对关东渔王宾馆的申报表的静态审核，发现其成本费用与其收入不相配比，通过对其采取约谈等手段，预计查补入库税款4万元。

>三、在日常工作中，我们专人监控税收执法监察系统，确保上半年无差错。

我们切实加强增值税专用发票的管理，对我局所辖企业进行了清理整顿，将辅导期内实际销售额在300万元以下的4户商贸企业一般纳税人的发票限额调整为一万元以下。

在下一阶段重点做好以下几个方面的工作：

一、 加强汇算清缴的工作力度，以汇算清缴为契机，使所得税的管理再上一个新台阶。

二、 做好增值税一般纳税人的认定及管理工作，把各项增值税税收政策落实到实处。

三、 加强征管，堵塞漏洞确保全年税收工作任务的顺利完成。

**法规部半年工作总结5**

市依法治市委员会办公室：

上半年，在市委、市人大和市政府的正确领导下，在市依法治市委员会办公室的具体指导下，我局认真学习贯彻落实党的十九大、十九届三中、四中、五中、六中全会精神及\_\_法治思想，进一步健全和完善依法行政机制建设，认真履行依法行政工作职能，服从和服务于我市住房和城乡建设事业发展大局，现将工作开展情况汇报如下：

一、主要做法及取得的成效

（一）强化组织领导，精心部署工作

我局高度重视依法行政工作，成立了以局长为组长的工作领导小组，建立健全领导负责制，加强工作的组织领导，形成“主要领导亲自抓，分管领导具体负责，一级抓一级、层层抓落实”的工作机制，将依法行政工作落到实处。同时，局党委多次听取依法行政工作汇报，研究部署依法行政相关工作，制定了住建系统20\_年法治建设工作计划，对法治重点工作做好部署，致力降低行政诉讼发案率、提高群众满足率，推进法治政府建设。

（二）开展法制宣传，增强法治意识

我局依法治理工作有计划、有措施、有落实，力求做到内容丰富、形式灵活、注重实效，促进依法治理工作的全面开展。

1、认真开展干部职工法制学习。一是坚持领导干部学法用法。制定中心组学习计划，把法制学习列入议程，坚持开展领导集中学法，保证学习时间和质量。二是加强对干部职工的普法学习。组织局机关52名干部职工学习《党章》和《关于新形势下党内政治生活的若干准则》、《中国\_党内监督条例》的等法律法规，开展法制教育讲座，加强政治思想和道德规范教育；组织开展执法人员和全员专业法律知识学习，上半年组织综合执法人员法律法规知识培训1次，引导党员干部主动学习法律知识，自觉树立法治观念，更好地宣传学习诚信守法精神，进一步强化法治意识，为弘扬社会诚信守法意识和构建社会诚信体系贡献力量。

2、加大住建法律法规宣传。我局在认真抓好干部职工普法依法治理工作的同时，还注重面向社会做好宣传教育工作。一是充分利用宣传栏和通过LED电子屏滚动、悬挂宣传标语等形式，做好“八五”普法、《信访条例》等宣传。二是设立宣传咨询点，通过发放宣传资料、现场咨询等形式，向群众普及扫黑除恶、预防\_侵害，有效提升我市依法治市和法治政府建设的宣传力度，提高群众对法治政府建设暨“三项制度”示范创建工作知晓率和满意度。三是结合“法律进企业、法律进工地”，开展好宣传月、宣传周、宣传日活动，大力宣传建筑行业法规政策，对他们做细心的政策解释，发放政策法规宣传单等形式，让他们进一步了解和掌握有关的建筑法规政策。

3、积极参与及开展法治实践活动。一是开展住建局法制宣传活动，在局公开栏张贴宣传海报，在窗口服务部门中摆放宣传单，在微信群、公众号等发布宣传内容，让广大干部职工进一步了解纪检监察信访举报渠道，增强反腐倡廉能力。二是结合日常工作，深入开展“法律进工地、金物业小区”普法依法治理工作。坚持法制教育与法制实践相结合，坚持法制教育与道德教育相结合，加强住建领域依法治理工作。

（三）加强制度建设，坚持依法行政

一是加强制度建设，不断提高业务素质和水平。建立健全党委理论中心组集体学法制度、领导干部法制讲座制度，将学法普法、依法治理工作情况纳入对干部年度考核等，切实推进了住房和城乡建设工作的有序开展。上半年利用党委中心理论组学习2次，法制讲座1次，使得每位工作人员通过普法学习增加法律知识，提高了法制观念，成为带头依法办事，维护社会稳定，促进改革发展的模范。

二是继续着力强化执法力度和行政执法责任制。我局依照全面推进依法行政实施纲要的要求，把执法责任具体分解给每一个内设业务机构和每位执法人员。进一步明确执法机构、执法岗位的执法任务、执法权限、执法标准和应承担的执法责任，为依法行政、依法治建提供了制度保证。

三是执法制度公开。我局将执法依据、职责范围、执法程序和行政许可、备案条件、服务承诺以及收费标准公开，接受社会监督。对违反法律法规的作为进行处罚时，统一使用财政罚款收据，罚款统一纳入财政帐户，实行收支两条线管理。

（四）加强依法行政能力建设，增强执法效能

一是开展在建工程建筑材料打假。上半年，我局加大了建筑原材料的抽查执行力度，利用“3。15”消费者权益保护日开展建筑原材料检查、抽查，截至目前共抽查建材98批次，合格96次，不合格2批次，并按规定进行处理。

二是日常巡查、专项执法并重。严格按“双随机、一公开”要求，采取日常巡查与专项执法等形式，督促各企业切实开展好质量安全管理工作。累计下发建筑施工质量安全监督限期整改通知书40余份，停工通知书10份，并跟踪落实，整改率达到100%。

**法规部半年工作总结6**

半年来，在部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，现将这半年的整体工作情况总结汇报如下：

一、尽职尽责，做好行政管理工作：

根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门安排的打印、扫描、复印等文件处理工作。对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。及时的整理外来文件，做好文件登记、标注文号。

二、认真细致，确保档案完善有序

档案管理工作，是集团三令五申需要所有职员非常重视的工作，集团专门组织各公司档案负责人对------等公司的档案管理进行学习，并且进行档案管理学习培训。在办公室主任的带领下，对历年档案进行了整理分类，按规定进行装订和归档，使各项档案管理正规化、规范化。及时对各部门上报的文件办理交接手续，按时归档，并建立了查借阅台帐，做好档案查阅、借阅等工作，务必做到细致并保证档案的完整，及时借阅、及时归还，不让公司的档案丢失和损坏。

三、保障有力，做好物资管理

接管资产已经半年了，从开始的生疏，到现在的熟练，我严格的要求自己，做好每一件物品的出入库。及时购买大家所需的物品，遵照公司物资管理规定，货比三家的去挑选既实际又实用的物品，尽量做到零库存;每月按时与财务盘点低值易耗物品，清点每一件物品，务必做到笔笔清楚，件件细致。

四、及时完成证照年检，保障各项工作正常运行

按照国家工商部门的规定，定期对------和-------的组织机构代码证、营业执照进行年检。今年7月份主要是对-------的房地产开发资质的延期，按照市建委的要求来整理资料，这期间由于我们现有的资料不全面，所以出现了种种困难，但是我们不厌其烦的与市建委办公室的人员沟通，还借助了同事的帮助，最后圆满的完成了房地产开发资质的延期申请。

五、其他工作完成情况

1、做好各项协助工作：积极参加集团，公司组织的各项活动和培训，协助办公室主任做好公司各种活动和答谢会准备工作。

2、在办公室日常接待及接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决，维护公司形象。

六、明年需要努力的方向及工作思路：

在现有的工作基础上加强学习、不断积累经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷，进一步加强学习意识，根据形势的发展和工作的需要，完善自己，展现自己。

20--年将是项目大干快上的半年，我会遇到困难不低头，不逞一时之勇，用行动证明自己的信心和能力。用更积极的态度对待一切事务，其中主要工作集中在：收发文的管理、资产与物资的管理、工作检查督办、证照年检和---------房地产开发资质四级申请和配合领导做好各类活动的组织，加强团队建设。胸装谨慎的意识，外饰积极的作风，工作生活乐观谨慎，行为举止大方有礼，待人待事热情诚恳。

以上是我全年的工作和明年的展望，我相信在领导的正确指导下，我将以更好的姿态，迎接来年的挑战。在此，再次感谢各位领导对我的工作的支持，感谢各位同事的倾心帮助。汇报完毕!谢谢大家!

**法规部半年工作总结7**

按照市局相关科室专项会议工作精神和区局的具体工作部署，在20xx年上半年，我们科室主要做了以下几方面的工作：

>一、 强化征管，堵塞漏洞，积极推进税源专业化管理

2，强化个体工商业户的税收管理，在市局征管工作会议召开以后，我们利用2周时间对于我局所辖的个体工商业户进行了清理整顿，由不达起征点到恢复征税3户，处理垃圾数据21户，基本达到市局要求的个体工商业户的征税比例。

3，加强对加油站的征收管理，我局现有个体加油站3户，在5月征期通过企业自查补缴入库税款1万元。

>二、 加强税源分析监控，大力组织企业所得税收入

1，企业所得税优惠20xx年度的执行和后续管理情况：

我局共有6户企业在20xx年享受企业所得税税收优惠。分别为小型微利企业4户，生产性外商投资企业1户，股息红利等权益性投资收益1户。4户小型微利企业减免企业所得税元，生产性外商投资企业减免企业所得税元，股息红利等权益性投资收益减免企业所得税元。在日常管理中，我局严格按照吉国税发【20xx】184号文件精神，实施备案审批管理，切实把税收优惠政策落实到纳税人，让每一个应当享受税收优惠的纳税人都享受到税收优惠。

2，企业清算管理的落实情况：按照企业所得税法规定，企业依法清算时，应当以清算期间作为一个纳税年度，在20xx年我局所属企业松原市金程修井有限公司申请注销，在企业清算期间查补入库企业所得税1万元。

3，核定征收的落实情效况：我局严格按照吉国税发【20xx】61号文件规定，在20xx年4月30日前对鑫城经贸有限责任公司等3户商业企业一般纳税人和万顺石油技术服务有限公司等4户小规模纳税人进行了定率征收，预计增收企业所得税15万元。

4，申报表评税的开展情况：按照市局所得税工作会议精神，结合我局的实际情况开展了申报表评税工作，通过对关东渔王宾馆的申报表的静态审核，发现其成本费用与其收入不相配比，通过对其采取约谈等手段，预计查补入库税款4万元。

>三、在日常工作中，我们专人监控税收执法监察系统，确保上半年无差错。

我们切实加强增值税专用发票的管理，对我局所辖企业进行了清理整顿，将辅导期内实际销售额在300万元以下的4户商贸企业一般纳税人的发票限额调整为一万元以下。

在下一阶段重点做好以下几个方面的工作：

一、 加强汇算清缴的工作力度，以汇算清缴为契机，使所得税的管理再上一个新台阶。

二、 做好增值税一般纳税人的认定及管理工作，把各项增值税税收政策落实到实处。

三、 加强征管，堵塞漏洞确保全年税收工作任务的顺利完成。

**法规部半年工作总结8**

上半年以来，法规科在局党委和班子的正确领导下，在分管局长的具体指导和各兄弟科室的配合、帮助下，顺利完成了各项工作，现将上半年工作简要汇报如下：

1、年初，按照分管领导的安排，积极编印“山西省侯马市市场监管公共服务体系项目建设验收资料汇编”，协助配合综合执法大队较好的完成了省商务厅、财政厅对我市“市场监管公共服务体系项目建设工作”的验收。

2、自20XX年2月10起至2月23日，积极组织全局工作人员连续开展依法行政培训工作。

3、按照 （20XX）侯检会（侦监）字第1号“关于开展对行政执法机关移送涉嫌犯罪案件专项监督活动的实施方案的”通知要求，自3月22日起配合检察院、公安局、监察局对环保局、安监局、国土资源局、农委、税务局、质监局等行政执法部门进行联合检查，截止目前，共检查7家个单位，剩余5个单位（工商局、卫生局、^v^、文化局、食品药品监督局）还未进行检查，此项工作将在7月份陆续进行。

4、截止6月底，法规科共审核行政执法案件立案39件，审核行政处罚决定书14份；积极和纠风办沟通审批执法检查2次。

5、法规科为落实行政执法责任制，直接查处件6起，收取罚没款3500元，增收服务费6000元。

6、积极给临汾市商务局上报“商务综合执法统计报表”，截止6月底，我局共开展酒类、屠宰、成品油、粮食等各类执法319次，出动执法人员1536人次，检查企业、商店843家，出动车辆357辆/次。

7、完成了商务领域常用执法小册子重点法条的整理，此项工作已经分管局长审核，交至办公室最后核定。

>存在问题：

1、对商务领域执法的法律、法规、规章等法律依据不能做到熟悉，须进一步加强学习，提高自身素质。

2、经过近一段时间独立的执法检查和配合检察院等部门的联合检查，发现法规科实际办案能力有待于进一步提高。

>下半年工作计划：

1、加强商务执法领域的法律、法规、规章的学习，不断提高科室工作人员的综合素质。

2、继续配合检察院、公安局、监察局对剩余5家行政执法单位的联合检查，最后写出工作汇报，并把其他行政执法单位好的经验和不足汇总后，和我局广大执法人员共同交流学习。

3、配合法院，积极做好“新港中心民事纠纷”案件的后期诉讼工作。

4、做好商务综合执法统计表的上报工作；严格履行好行政执法责任制。

5、做好商务局行政执法一般性案件的初审，提高案卷质量，进一步做好案卷装订、归档工作。

6、做好商务局行政执法人员执法证件的年度审验工作。

7、对临汾市商务局“关于商务行政执法案件裁量权征求意见”提出修改意见。

8、完成领导交办的其他工作。

**法规部半年工作总结9**

尊敬的各位领导：

上半年以来，法规科在局党委和班子的正确领导下，在分管局长的具体指导和各兄弟科室的配合、帮助下，顺利完成了各项工作，现将上半年工作简要汇报如下：

1、年初，按照分管领导的安排，积极编印“山西省侯马市市场监管公共服务体系项目建设验收资料汇编”，协助配合综合执法大队较好的完成了省商务厅、财政厅对我市“市场监管公共服务体系项目建设工作”的验收。

2、自20xx年2月10起至2月23日，积极组织全局工作人员连续开展依法行政培训工作。

3、按照（20xx）侯检会（侦监）字第1号“关于开展对行政执法机关移送涉嫌犯罪案件专项监督活动的实施方案的”通知要求，自3月22日起配合检察院、公安局、监察局对环保局、安监局、国土资源局、农委、税务局、质监局等行政执法部门进行联合检查，截止目前，共检查7家个单位，剩余5个单位（工商局、卫生局、^v^、文化局、食品药品监督局）还未进行检查，此项工作将在7月份陆续进行。

4、截止6月底，法规科共审核行政执法案件立案39件，审核行政处罚决定书14份；积极和纠风办沟通审批执法检查2次。

5、法规科为落实行政执法责任制，直接查处件6起，收取罚没款3500元，增收服务费6000元。

6、积极给临汾市商务局上报“商务综合执法统计报表”，截止6月底，我局共开展酒类、屠宰、成品油、粮食等各类执法319次，出动执法人员1536人次，检查企业、商店843家，出动车辆357辆/次。

7、完成了商务领域常用执法小册子重点法条的整理，此项工作已经分管局长审核，交至办公室最后核定。

>存在问题：

1、对商务领域执法的法律、法规、规章等法律依据不能做到熟悉，须进一步加强学习，提高自身素质。

2、经过近一段时间独立的执法检查和配合检察院等部门的联合检查，发现法规科实际办案能力有待于进一步提高。

>下半年工作计划：

1、加强商务执法领域的法律、法规、规章的学习，不断提高科室工作人员的综合素质。

2、继续配合检察院、公安局、监察局对剩余5家行政执法单位的联合检查，最后写出工作汇报，并把其他行政执法单位好的经验和不足汇总后，和我局广大执法人员共同交流学习。

3、配合法院，积极做好“新港中心民事纠纷”案件的后期诉讼工作。

4、做好商务综合执法统计表的上报工作；严格履行好行政执法责任制。

5、做好商务局行政执法一般性案件的初审，提高案卷质量，进一步做好案卷装订、归档工作。

6、做好商务局行政执法人员执法证件的年度审验工作。

7、对临汾市商务局“关于商务行政执法案件裁量权征求意见”提出修改意见。

8、完成领导交办的其他工作。

**法规部半年工作总结10**

一、上半年工作开展情况

（一）诉讼案件管理

截至7月31日，公司今年在手案件共XX起，涉案金额XX万元，其中，主诉案件共XX起，涉案金额XX万元，被诉案件XX起，涉案金额XX万元；上半年公司新发案件51起，涉案金额万元；解除公司被法院列入失信黑名单XX次，解除法人限高XX次；斥资XX万元解决无争议纠纷，及时按期履行生效法律文书义务，维护企业信誉；目前在手案件已结案28起，挽回或避免损失万元，节省律师费万元。（数据进行完善、补充、核实，斥资多少万元解决无争议案件，联系财务核实，注意是约数，不要太较真这个数据）

（二）合规管理及四项审核工作

二、目前存在的问题

（一）诉讼案件高发频发暴露项目管理问题。>一是个别项目亏损严重，资金短缺，债务缺口大；>二是项目主管领导只重施工，涉诉涉法风险防范意识极差；>三是个别项目人员业务能力欠缺，工作粗枝大叶，暴露管理漏洞，增加涉诉风险；>四是个别项目资金未进行统筹规划，甚至出现项目领导“一手遮天”，付款比例严重失调；>五是个别项目领导不作为、不担当，激化矛盾，导致诉讼扎堆。

（二）合规制度落实中暴露合规管理问题。基层合规官存在合规业务能力不强，合规知识掌握不全面，合规工作开展不细致的情况。

（三）面对涉诉案件高发形势暴露人才短缺问题。一是根据目前公司面临的涉诉案件高发形势，案件应诉工作量不断增大；二是随着“1+9”合规制度不断落实落细，合规工作量急剧增大。急需补充高端专业复合型人才。（的确是目前暴露的问题，是否写？）

三、下半年工作计划

（一）落实案件降控措施，确保“压存控增、提质创效”取得实效。>一是持续贯彻《案件管理“压存控增、提质创效”专项行动实施方案》，坚持“事前、事中防范为主，事后补救为辅”原则，持续推进案件降诉降控工作；>二是积极应对法律纠纷，尽力为公司减损；>三是加强项目风险管控，加强督促指导，防范法律风险，确保案件降控目标顺利实现。（写的太简单，再补充完善，杨书记去年述职报告、案件分析报告均有大量文字。）

（二）继续严格执行“1+9”合规制度和做好四项审核工作，防范合规风险。>一是进一步细化合规制度，融入业务中心，规范操作流程，压实业务部门的责任，使合规制度落实落细；>二是继续积极开展合规培训，重点对公司所属各单位进行现场合规业务交底，通过培训交流提升基层单位依法合规水平，筑牢合规风险防范基础；>三是全面客观梳理总结合规工作，分析查找不足，提高合规季报、年报的编制质量，并按时向上级单位报送；>四是根据股份公司20\_年合规审查工作要求，结合上半年合规审查情况，督促问题单位及时进行整改；>五是按照合规制度要求，按期召开合规工作例会，适时召开合规业务分析会，通过“以会促学”“以会促改”等形式提升公司合规管理水平；>六是做好合规宣传，及时推广合规工作亮点，宣传合规知识，培育企业合规文化；>七是保持合规咨询与举报渠道畅通，鼓励员工就合规问题进行咨询，以及对潜在不合规行为进行举报；>八是继续严抓海外业务合规管理，确保海外项目依法合规经营；>九是持续做好四项审核工作，防范法律风险，坚持法律审核工作机制，切实做到“应审尽审”，真正实现四项审核事项送审率、审核率双100%，将“一没四不”制度落到实处，进一步完善法律风险防范体系和机制；>十是深入开展普法宣贯活动，不断强化员工法律意识，以“八五普法”为抓手，强化宪法教育，届时将围绕“国家宪法日”，拓展思路、创新形式，开展普法活动，提升员工法治意识。

**法规部半年工作总结11**

上半年，法规股在局领导的有力领导下，紧紧围绕全局工作，加强学习，踏实工作，较好的完成各项工作任务，现将工作情况总结如下：

一、加强学习，提高理论水平和业务素质

努力学习行政诉讼法、行政处罚法、行政复议法等有关法律法规，参加省法制科长工作座谈会暨依法行政法制讲座，根据工作实际，理论实践相结合，做到边学习、边思考、边工作，收到良好的效果。

二、认真开展普法宣传工作

围绕当前房产局重点工作，制定《xxxx年房产局依法行政工作要点》及《xxxx年依法行政学习宣传工作计划》，并按照计划组织实施，组织开展了“3·15”消费者权益保护日房产相关法律法规宣传活动及“江淮普法行”大型法律咨询活动，现场共发放宣传材料1000余份，接待群众20余次。

三、积极做好行政复议，行政诉讼工作

上半年有9起行政诉讼案件，涉案领域在房屋登记发证方面，我们根据股室职责和行政应诉工作规定要求，积极组织协调各项工作，加大了行政争议案件的庭前调解工作力度，针对事实清楚，程序合法的被诉案件，协调原告与第三人在开庭前化解矛盾，消除争议，避免不必要的诉讼投入，防止矛盾升级或激化。

四、其他工作

承办信访处理3件，对反映的问题认真调查，及时办理反馈来信人，积极配合相关科室业务开展，积极参加单位组织的各项活动，认真完成领导交办的其他工作。

五、存在的问题

房产诉讼案件较多，有些矛盾和问题的成因复杂，案件处理难度较大；对当前存在的主要问题，法律理论基础不深，遇到具体工作的法律问题时，解决问题的思路不宽，方法不多。

六、下步工作

一是继续深入学习，宣传贯彻执行《物权法》《房屋登记办法》等法律法规；

二是继续做好依法行政工作，六五普法工作；

三是根据《关于继续开展行政处罚实施工作检查的通知》逐一对照，做好准备，迎接检查；

四是做好各项服务工作，切实增强服务，客服不足，以团结协助开拓创新的精神努力工作。

**法规部半年工作总结12**

我局按照区委区的要求，以“六五”普法规划为契机，认真贯彻落实《普通法》各项政策，紧紧围绕“法律进”这个主题，扎实有效地开展了“六五”普法规划的编制工作，较好的完成了全年各项任务，为我区的经济发展提供了良好的组织保证。现将工作总结如下：

一、领导重视、组织健全。

二、加强领导，强化普法工作责任

我局在区普法工作领导小组的统一领导下，坚持把普法宣传教育工作摆到了重要议事日程，把普法宣传教育作为一项长期工作来抓。局高度重视普法宣传教育工作，把普法教育摆在了全局工作的重要议事日程，纳入了局年度工作目标和责任考核范畴，成立了普法领导小组，制定了普法教育工作方案，明确了普法教育的工作目标和任务，确保了普法工作的健康开展。

三、广泛开展普法教育，提高法律素质

我局认真组织学习了《中华共和国未成年人保护法》、《中华共和国未成年人保护法》等法律法规，并结合我区实际制定了《普法教育学习计划》，在学习教育过程中，采取集中学习与自学相结合的形式，组织全局职工学习了法律法规，学习了党的六中全会精神等相关内容，使全局职工认识到法律法规的重要性，从而使职工的思想观念得到明显提高，增强了做好普法工作的自觉性。为了使普法形式在全局范围内广泛深入的开展，我局采取多形式、多样化、多样化的学习方法。

2、认真开展法律进、进学校活动

今年以来，在区委区的正确领导下，我局紧紧围绕全区经济工作大局，深入学习实践活动，结合“六五”普法规划，以学习实践活动为契机，认真组织开展了“六五”普法规划的各项工作，取得了明显成效。

3、加强组织领导。为加强对“六五”普法规划的宣传教育，我局成立了由、局长任组长的普法工作领导小组，下设普法工作领导小组办公室，具体负责普法工作的落实、检查和指导工作。局普法办对全区普法工作负总责，各业务股室具体分工，责任到人;普法宣传活动有计划、有组织、有领导、有目标，确保了规划的顺利实施。

**法规部半年工作总结13**

时间飞快，转眼间我已经来到南京中原法务部工作一个月了，回顾这一个月以来的工作生活，学到了很多地产法律和业务知识，很感谢领导和同事的热情帮忙，让我能够尽快的熟悉工作流程并且顺利的开展起法务基础工作。下面我将自己近期的主要工作资料写个小结：

（一）诉讼事务

（二）合同审核工作

合同审核是法务部最基础的业务，经过这个月的加强训练，对公司的整体框架和具体格局有了比较全面的了解，对各部门各类别的合同评审基本功已经具备，但评审质量与效率还需要加强，另外还需要不断学习合同起草尤其是大型合同起草的潜力。

这段时间我参与了两次月底合同审核工作，强度相比较较大，一方面要求保证合同的效力，重点审核关键的产权信息、房款数额、定金约定数据，违约职责的承担以及相关证件要齐全，另一方应对于公司内部的一些工作流程要注意提醒法律风险，保证合法规范。

与各个分行秘书的有效沟通也是审核合同过程中关键点，既要严肃认真，也要富有耐心，因而对我自身而言要注意沟通技巧的把握。

（三）定期下分行了解法律需求以及实时解答业务咨询

这段时间和同事去分行与业务人员、经理、秘书等进行工作沟通，主要涉及的分行包括龙江分行、瑞园分行、宁工分行、宁工新分行、清凉门分行，这次去主要是了解一下公司门店的基本状况，与经理就涉案的单子做好沟通工作，为开庭做准备。同时也和秘书就近期合同审核过程中出现的问题进行提醒，规范操作。

接听咨询电话也是法务日常工作之一，一般情形下我们首先要从业务员那里提取问题的关键信息，如果是简单常见的问题能够当场直接回答，如果是比较复杂需要进一步查询资料确认的，则需要查明后回复。对于一些实体性的问题，一些纠纷的方案的提出、承认、放弃和变更，这些都需要和相关部门以及领导请示批准后才能予以答复。

以上是我这个月来总结的一些重点的工作资料，下一阶段需要继续改善的地方：

（1）公司的门店正在逐步增加，部门团队也会不断壮大，工作量必然会相应增加，所以我需加深对公司经营业务流程的认识，相信熟能生巧，在合同评审以及相关放款工作方面会更专业高效。

（2）着重需要加强自己的谈判合作潜力，努力学习跟踪国家不断出台新的法律法规以及一些实务判例，让自己的思维与公司业务需要更贴近。

**法规部半年工作总结14**

一、整改工作方面

今年二月份，省公路局下发了《全省组织开展行风纪律整顿的实施方案》，我们在接到通知后，立即将文件精神贯彻到每个人，同时根据我县的实际情况制定了整改实施方案，根据《全省路政执法人员五条禁令》结合实际，对我们在实际工作中出现的问题进行认真细致的梳理，并认真做好总结。通过此次整顿工作，我们路政执法队伍的整体素质有了显著提高。我们具体从以下几个方面做起：

1、在思想政治方面。能够做到政治坚定、业务精通、作风优良、执法公正，不断提高为人民服务的本领，牢固树立“公平、公正、公开”统一文明的执法理念，确保办案质量、法律效果与社会效果相统一；

2、在执法作风方面，工作态度认真，对路政案件当事人或群众提出的问题，能够细致、耐心地给予解答；

3、在工作作风方面，不断提高工作质量和效率，以廉洁、公正、高效的作风推动各项工作的有序落实；

4、在办案纪律方面，纪律严明、廉洁奉公、执法公正、文明办案。

二、宣传工作方面

在县政府举办的“创建平安某某，构建和谐社会”法制宣传一条街活动中，我们积极参与了此项活动，利用板报、宣传单等多种宣传方式，向广大人民群众宣传讲解《公路法》、《某某省公路管理条例》、《^v^路政管理规定》的内容，从而使公路法规家喻户晓，提高人民群众爱路、护路的自觉性和主动性。

在平时的路巡过程中，我们对沿线各个乡镇张贴公告，发放宣传单二千余份，营造浓烈的舆论氛围，让全社会都了解到公路在国民经济中的重要作用，即“公路通，百业兴”。

三、注重实效，保护路产路权

为了更好地维护路产路权不受侵害，路政执法人员每天坚持实行路巡制度，严格执法，对违反公路法律法规的行为坚决取缔，按章办事、秉公执法，不徇私情。截至目前，共处理违章道口5处（其中1处已拆除，4处正在处理中），清理违章板房1处，清除路障50余处。对损坏公路设施和对公路造成破坏的违法行为及时追究向光人员的责任，令其赔偿损失，并协调当地这政府出台了公路确权文件。

为了进一步加强路政管理工作，保证公路的安全畅通和公路美化，促进乡镇经济发展，我们还与各乡镇人民政府签署协议，联合执法进一步加强对公路用地和公路建筑控制区控制，以达到更好地治理整顿公路环境和秩序的目的。

二〇〇五年上半年，在全体路政人员的努力工作下，保质保量地完成了上级分派的路政管理工作，确保了辖区内公路畅通，保护了路产，维护了路权，为公路的畅通、清洁、美化、绿化作出了应有的义务和贡献。

**法规部半年工作总结15**

20\_年上半年某案件审理法规室工作总结

20\_年1－6月案件审理工作主要情况是： 一、案件审理工作情况 1、截至6月15日，受理党纪处分案件12件14人、政纪处分案件3件3人（含2件双重立案案件）。审结党纪处分案件8件10人，给予党内警告处分1人、严重警告处分6人、开除党籍处分3人。在受处分人员中，科级干部1人。截至6月15日，有3件党纪处分、2件政纪处分案件已完成审理程序等待常委会和局长办公会审批。已结案件的处分决定全部执行到位。 2、受理解除政纪处分1件1人，正在办理之中。 二、审理工作特点 1、在人手紧、任务重的情况下，坚持业务工作和委局中心工作两手抓、两不误。3月份以来，审理室仅有一名工作人员，同时还要肩负清平乡“”重建的协调、督查工作。在此情况下，分管领导和审理工作人员密切配合，克服困难，较好的完成了各项工作任务。今年1－6月受理案件数、违法违纪人数同比分别增长600%和150%。 2、利用审理谈话耐心细致地做好受处分人员思想工作，帮助其正确认识错误，树立改正错误的信心和决心。 3、运用典型案例开展警示教育。为了使案件的处理收到较好的社会效果，我们十分重视案件查处的教育意义，在处理孝德镇白衣村原支部书记曾德龙、村主任金发贵、村文书刘汉平受贿案时，我室及时将其编为典型案例通过业务信息、廉政党课等方式宣传，开展警示教育。 三、做好案件档案归档工作。完成了20\_年度案件档案组卷归档工作。 四、完成了委局领导交办工作任务。 1、完成了清平乡“”灾后重建（新农村综合体建设试点）的相关协调、督查工作。张兴龙同志被委局推选为绵竹市“优秀\*\*\*\*\*\*员”。 2、继续配合市财政局做好全市清理“小金库”工作 。 3、参与了部分案件初核、调查。完成领导交办的其他工作。 五、下半年工作打算 1、加大信息、调研工作力度，努力完成全年任务。 2、继续做好案件审理工作。特别是对涉及扩大内需和灾后重建的违纪违法案件要做到快受理、案件审理法规室20\_年上半年工作小结 20\_年1－6月案件审理工作主要情况是： 一、案件审理工作情况 1、截至6月15日，受理党纪处分案件12件14人、政纪处分案件3件3人（含2件双重立案案件）。审结党纪处分案件8件10人，给予党内警告处分1人、严重警告处分6人、开除党籍处分3人。在受处分人员中，科级干部1人。截至6月15日，有3件党纪处分、2件政纪处分案件已完成审理程序等待常委会和局长办公会审批。已结案件的处分决定全部执行到位。 2、受理解除政纪处分1件1人，正在办理之中。 二、审理工作特点 1、在人手紧、任务重的情况下，坚持业务工作和委局中心工作两手抓、两不误。3月份以来，审理室仅有一名工作人员，同时还要肩负清平乡“”重建的协调、督查工作。在此情况下，分管领导和审理工作人员密切配合，克服困难，较好的完成了各项工作任务。今年1－6月受理案件数、违法违纪人数同比分别增长600%和150%。 2、利用审理谈话耐心细致地做好受处分人员思想工作，帮助其正确认识错误，树立改正错误的信心和决心。 3、运用典型案例开展警示教育。为了使案件的处理收到较好的社会效果，我们十分重视案件查处的教育意义，在处理孝德镇白衣村原支部书记曾德龙、村主任金发贵、村文书刘汉平受贿案时，我室及时将其编为典型案例通过业务信息、廉政党课等方式宣传，开展警示教育。 三、做好案件档案归档工作。完成了20\_年度案件档案组卷归档工作。 四、完成了委局领导交办工作任务。 1、完成了清平乡“”灾后重建（新农村综合体建设试点）的相关协调、

**法规部半年工作总结16**

今年上半年，法规科以“贯彻学习党的十八届三全会精神，加强社会主义法治理论教育，树立“依法行政、执法为民”的服务意识，切实提升交通运输行政执法能力和水平”为宗旨，按照国家法律法规及各级主管部门的要求，具体做了以下几项工作：

1、加强法规教育培训工作。进一步提升交通运输执法队伍素质，规范交通运输行政执法行为，树立交通文明执法形象，抓好运政执法人员能力。市处组织各运管所、稽查大队、出租办、处机关全体在职在岗人员参加执法整训教育活动，采取观摩、讨论、笔试等多种形式，观看运政执法短片，由专门人员作法制讲座。学习常用法律法规和规章制度，相关行业管理及知识学习，行政受理与审批形式分析，经过理论测试，及格率为100%。

2、加强执法装备管理，推进执法标志、证件、服装、场所外观“四统一”建设进度。我市运管处人员执法标志、IC卡执法证件和执法日常工作服装省局均已配发到位。路检路查着装整齐、反光背心佩戴齐全。促进了执法队伍正规化、规范化、专业化、标准化发展，打造一支政治坚定、纪律严明、行为规范、廉洁高效的道路运输行政执法队伍。

3、强化法规意识，完善法律责任，开展专业性法规知识讲座与培训。市处根据不同行业，不同管理对象所涉及的政策法规，由相应科室进行专业的业务培训及法规讲座，让所有的运管执法人员对行业许可、行业管理的具体标准，行政处罚的分类及标准等有一个具体的、全面的了解，改变了过去那种执法就是罚款，执法就是处罚的模糊概念。

4、为加强运政稽查基础工作，着力解决运政稽查工作中的突出问题，提高运政稽查联动执法效率。省局决定开展全市一线运政稽查人员、稽查装备的基本情况，进行普查。稽查装备包括：稽查车辆、摄像机、录音笔、执法记录仪等取证设施装备（附表），将各所辖运管机构的普查表严格对照现有稽查人员和稽查装备的实际填制情况，上报给省局。

5、进行执法人员及执法证件清理，建立健全行政执法人员档案管理，为进一步落实交通行政执法人员资格认证制度，切实做好交通行政执法证件的管理工作，加强我市交通运输行政执法队伍建设，提升执法人员素质，提高交通运输系统依法行政能力，利用《交通运输行政执法人员和执法证件管理系统》建立全市交通运输行政执法人员档案。我科室将各所辖运管机关人员信息采集上报市局法规科进行信息录入。

上半年，我科室围绕深化推进交通依法行政做了一些工作，也取得了一些成效，这些问题我们将在下半年的工作中切实加以解决，努力做的更好，以更加扎实有效的手段，深化推进交通依法行政。

>二、下半年工作打算

加强执法队伍建设。严格实行行政执法资格制度和持证上岗制度，严格落实交通运输行政执法培训工作，完善行政执法人员信息管理制度。强化工作职能，增强工作活力，完成上级领导交办的其他工作，充分发挥个人的主观能动性。根据新的情况和工作需要，下半年组织行政执法人员法律知识、执法技能等相关理论培训，进行理论考试，进一步提高执法队伍的整体素质。

**法规部半年工作总结17**

20\_年以来，我镇在县委、县政府的领导下，继续深入贯彻党的十九大、十九届四中、五中全会、\_\_全面依法治国重要讲话精神，积极落实《\_中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定》、\_《全面推进依法行政实施纲要》、市委政府法治政府建设实施方案、县委依法治县20\_年工作要点和县委关于法治建设的部署安排，切实抓好全面推进依法行政工作要点的落实，努力提升依法行政水平，加快建设法治政府，较好地完成了全年工作任务，为实现率先突破发展与构成和谐社会提供了法治保障。现将夏桥镇法治建设工作自检自查情况报告如下：

一、采取的主要做法

(一)强化领导，落实工作责任

把法治政府建设工作作为一项重要的政治任务纳入经济和社会发展的大局。充分发挥党委对一切工作的核心领导作用，建立健全各项工作制度。落实责任，坚持“谁用法、谁普法、谁学法”的原则，多次在党委会议、全体机关干部大会上，明确法治工作的重要性，提出相关要求，并将法治建设纳入镇全年工作规划，年初党委理论中心组制定学习计划时，将学法列入专项学习内容，定期组织学法，增强法律意识。

(二)加强学习，增强法治意识

(三)夯实基础，推进依法管理

一是优化社会管理职能。充分发挥法治在社会建设中的规范、保障和促进作用。加大“扫黑除恶”专项斗争和“黄赌毒”专项治理的投入，抓好重点社区矫正对象、刑释解教等人员的学法和依法管理工作，有效预防高危人群违法犯罪。践行“枫桥经验”，通过创新社会管理的方法和手段，努力实现由粗放型、防范型管理向法治型、服务型管理的转变，提高群众法治观念，将双满意、双提升以及安全感、满意度调查工作落到实处。

二是强化基层民主法治。我镇不断加强基层法治建设，激发群众参与社会管理的踊跃性与积极性，通过开展“依法治村”活动，推进法治示范村建设，规范村规民约，巩固和完善基层自治组织自我管理、自我服务、自我教育、自我监督的各项功能，切实保障公民的知情权、参与权和监督权。

三是加大社会矛盾化解调处。进一步整合法治资源，加强镇村便民服务中心、综治中心等服务平台建设，努力做到社会矛盾纠纷“小事不出村，大事不出镇”，真正实现便民、安民。第一季度以来，成功调解民事矛盾纠纷70余件，处理化解信访案件15件，充分发挥了调解、综治、信访工作在稳定工作中的第一道防线的作用，密切了干群关系，有效维护了社会稳定。

(四)严格行政，推进廉洁执法

一是深入开展机关干部作风建设，机关管理、进一步制度化、规范化，规范领导干部、机关工作人员的行为。督促村级“三资”管理并规范老旧村部、学校等集体资产管理程序，使之管理有效、长效。二是深入开展党委规范性文件整理报送和备案工作，按照“有件必备、有备必审、有错必究”原则，认真梳理报备。三是在强化机关服务意识的同时，认真落实领导干部述职述廉述法制度和重大事项报告制度，签订党风廉政建设责任状，严格执行责任追究制，积极构建惩治和预防体系，坚持标本兼治、综合治理的工作方针，着力从源头上治理腐败，努力构筑风清气正的政治环境，为全镇各项事业的健康发展提供坚强的政治保障。

二、下一步法治建设工作思路

20\_年第二季度，我镇将继续深入学习党的十九大和十九届四中、五中全会精神，全面贯彻《法治政府建设实施纲要》，继续贯彻落实\_《全面推进依法行政实施纲要》，加快推进依法行政，建设法治政府的进程，重点抓好以下几项工作：

(一)加强干部依法行政的学习培训

把干部学法用法情况，是否具备法制观念、掌握与工作职责有关的法律知识、依法办事的能力，作为干部考核、任用的重要依据。

(二）完善行政执法制度，规范行政执法行为

我镇将进一步加强规范行政执法行为和提高行政执法效能的制度建设，以制度规范行为，以考评落实制度。进一步加强执法队伍培训，迅速适应在新的执法体制环境下开展行政执法工作，提高依法行政工作能力，推进行政执法体制改革创新目标实现。

(三)加强法制教育宣传，营造浓厚法制氛围

充分利用各种形式、各种渠道广泛宣传国家法律法规，开展多种形式的法制宣传活动，面向全镇认真开展法律法规咨询和解答工作，进一步提高全镇公民法律素质。建立完善领导干部和行政机关工作人员学法制度，加强法制教育培训，不断提高行政执法队伍的整体素质。加强依法行政宣传，增强人民法律观念意识，为推进依法行政，建设法治政府营造良好的社会氛围。

(四)加强行政执法监督，提高行政执法水平

认真落实各项行政监督机制，自觉接受人大监督、司法监督和社会监督。积极配合县委、纪委、监察、审计等部门的监督，推动全镇依法行政工作。进一步完善群众举报投诉制度，自觉接受新闻舆论监督，对群众检举、新闻媒体反映的问题进行调查、核实和及时依法作出处理。

**法规部半年工作总结18**

20xx年法制科在城管局党组的正确领导下，机关各职能科室的支持配合下，认真履行职责，进一步改进工作作风、增强服务意识，有力地推动行政执法各项工作的开展，圆满地完成了工作任务。现将20xx年工作总结汇报如下：

>一、20xx年工作回顾

（一）广泛开展法制宣传。

1、以各职能科室、执法中队为单位，结合党的群众路线教育实践活动，在工作一线加强城管法律法规宣传工作；充分落实“门前环境卫生责任区”制度，与经营户签订责任状6500余份。

3、参加省、市、县等组织的各类法制宣传活动，向市民发放宣传单10000余份；在县司法局、电视台的支持下圆满完成了“与法同行”栏目的制作。

（二）认真做好行政处罚案件的立案、审核工作。法制科对每一起处罚案件进行认真审核把关，真正做到事实清楚、依据准确、程序合法、处罚适当。

（三）配合和指导局职能部门、乡镇执法分局法制工作以及行政处罚案件的查处。一年来共办理行政处罚案件94件，其中：简易程序案件76件；一般程序案件18件（市容类15件，规划类3件）。下达《责令限期改正通知书》2024份，《责令停工通知书》320份，《当场处罚决定书》36份。

（四）加大违法建设的查处力度。20xx年全县共查处违法建设302户，拆除违法建设面积15344平方米，其中基层乡镇拆除违建面积2200平方米。有效的打击了违法建设行为。

（五）组织开展执法人员法律法规培训工作。今年2月和4月份相继组织全县城管执法人员参加了省城管协会、市^v^、县^v^、司法局等单位开展的法规培训；12人通过了省^v^组织的执法资格培训考试，取得了执法资格证；3月份组织乡镇、县城管执法大队等相关人员在城管局会议室举办了一次业务学习班，邀请了市^v^、城管局领导、法律专家进行专业授课；制作简单可操作性强的“执法手册”发放到执法队员手中，以强化执法效率。

（六）认真做好行政复议和诉讼案件的应诉工作。全年复议案件1件；诉讼案件24件（市容类16件、违法建设类4件、信息公开类2起）；工伤仲裁案件1起。

（七）切实做好行政审批和行政许可的事前、事中、事后监督管理工作；完成了规范性文件的清理以及案卷的整理归档工作。

>二、存在问题

工作中虽然取得了一定的成绩，但也还存在一些问题和不足：1、工作思路、工作方法有待改进和完善。2、理论知识还需进一步提高。

>三、20xx年工作计划与思路

20xx年法制科将根据工作实际，逐步完善各项工作机制，加强执法实践，总结经验，指导行政执法工作。

1、严格按照程序，把好案件立案、审批关，做到每例案子事实清楚、依据正确、程序合法、处罚适当。

2、针对城市管理综合执法中存在的热点难点问题，积极探讨和摸索适合我县城管执法工作的新模式。

3、结合“县政府六项行动实施计划”进一步加大违法建设的查处力度。

4、加强自身业务学习，努力提高相关理论知识和执法技能。增加对执法队员业务知识培训频率，提升办案技能。

5、积极开展行政处罚案卷评查活动，提高案件办理质量。

总之，在新的一年里，法制科将面临新的机遇和挑战，决心在城管局党组的正确领导下，与时俱进，振奋精神，全面履行职责，以新的精神面貌和新的工作姿态，完成20xx年度各项工作任务，为全面开创城管执法工作新局面而努力奋斗！

**法规部半年工作总结19**

在公司董事长及公司经营班子的领导和支持下，公司法律事务部根据国家法律及公司的相关制度，20\_\_年度完成了以下工作：

一、法律事务部在公司内部管理中，完成了以下工作：

1、合同评审方面，针对每一份销售、采购合同，作出了评审法律意见，以供参考。全年共评审合同近三百份。

2、对内部职工管理方面，为公司人力资源部提供了相应的劳动法律法规，并对公司签订的劳动合同进行了审查，以保证公司合理合法用工。

3、与公司董事会办公室配合，协调处理公司股权结构调整和增资扩股事宜。

4、与市场部、标书组配合，处理投标及因投标产生的一系列事件中涉及法律的事宜。

5、配合处理了一部分公司产品质量问题，今年公司产品质量问题出现多起。法律事务部派人陪同营销中心到贵州六枝协商质量赔付。

6、积极配合公司对新源公司拆迁赔付的谈判。法律事务部专门查找相应的法律法规，就拆迁赔付与公司钟总、彭经理一道在旌阳区政府与相关主管部门代表进行了谈判，表明了公司的态度，希望相关部门严格按照法律规定，根据公司的具体实际损失进行赔付。

7、积极配合总经办进行驰名商标评审工作，20\_\_年共提起2起商标异议。

8、积极配合财务部处理用友软件四川分公司U9项目。双方签订赔偿协议并已履行。

二、法律事务部在公司法律诉讼方面，完成了以下工作：

1、李思文交通事故损害赔偿案。经过旌阳区法院一审、德阳市中级法院二审，判决中国太平洋财产保险股份公司向李思文支付赔偿款10620元，我公司向李思文支付不能经保险公司理赔的赔偿款1269元。

2、黄达昌劳动争议案。因遗留原因致使人力资源管理存在漏洞，经过旌阳区法院一审、德阳市中级法院二审，判决我公司支付黄达昌20\_\_年7月至20\_\_年8月的加班工资11520元，解除劳动合同经济补偿金2724元。现已完善人力资源管理方面的漏洞，该情况不会再出现。

3、陈后权诉我公司与陈鹏建设工程施工合同纠纷案。20\_\_年，我公司承接了彭水县龙射镇供水工程VI标段的建设工程，委托许庭中具体负责，后许庭中又将该工程转包给陈鹏，陈鹏又将工程的大、小支墩基础等工程承包给陈后权。工程完工后，陈鹏拖欠陈后权劳务费80000元。经重庆市彭水苗族土家族自治县人民法院开庭审理，在诉讼过程中，经该院组织调解，达成调解协议，由陈鹏一次性支付陈后权现金30000元。

4、山东潍坊中云机器有限公司管辖权异议案。经四川省高级人民法院开庭审理，认为应按程序移送立案在先的法院管辖，裁定移送山东省昌邑市人民法院审理。

三、正在诉讼中的法律事务

1、绵阳昊池供排水公司因质量问题起诉我公司及绵阳森普贸易公司，要求赔偿损失35万元，该案已开庭一次，仍未判决。

2、湖南省邵东县界岭乡政府诉我公司产品质量责任纠纷。湖南省邵东县界岭乡政府以湖南省产商品鉴定所出具的4份鉴定书为由，说明我公司管材存在产品质量缺陷，给其造成损失，起诉我公司要求赔偿。但该鉴定所出具的鉴定书违反鉴定程序，无法律效力;对方称因我公司管材质量缺陷给其造成损失，但又举不出损失记录和详细金额，也无保险公司报案记录。纯属捏造事实，现该案已庭审结束，等待邵东县法院宣判。

四、已经审理完毕，处于执行阶段的案件：

1、成都正光科技公司，欠1600余万元因现无法查找其财产，暂时无法执行。

2、康县自来水公司欠款31万元。

地方保护主义严重，多次与法院联系，现暂无可供执行财产，需派人去与法院督促。

3、汉中燃气公司，欠款3万多元。

根据双发达成的还款协议，该公司从20\_\_年第三季度就未继续还款，现无可供执行财产。

4、泾川自来水公司地方保护主义严重，多次与法院联系，现暂无可供执行财产，需派人去与法院督促。

5、康定供排水公司欠款15万地方保护主义严重，多次与法院联系，法院推脱工资都无法正常发放，暂缓强制执行，需派人去与法院督促。6、湖南省邵东县界岭乡政府，欠款61万元。

德阳市中级人民法院终审判决界岭乡政府偿还货款63万元，对方拒付，正在强制执行中，已到当地执行一次，回款2万元，当地地方保护主义严重，民风强悍，执行有难度，现正在查找资产。

五、通过诉讼和非诉讼收回款项

1、青海山川矿业发展股份有限公司回款70余万元，现只差一点尾款和利息未付;

2、湖南省邵东县界岭乡人民政府执行2万元;

3、吉林中建基础设施开发有限公司回款450万元;

4、兰州森普管线有限公司回款20万元;

5、长沙森普店里设备公司、湖南伟玛电子有限公司欠款由长沙办事处冲抵13300元;

6、四川天竹竹资源开发有限公司回款元;

7、雅江县自来水公司回款元;

8、云南昭通回款180万元;

9、成都正光科技公司回款6万元;

旌阳区工业集中发展区管委会欠款15万元，因20\_\_年公司购买土地盖厂房，开发区管委会以土地抵货款，未办手续，导致公司未平帐，建议坏账处理。

公司另外有些欠款，公司无合同也无评审表，经办业务人员又辞职，无法收集相应证据，如湖北耀德经贸公司、黄梅赛洛天然气公司、旌阳区东湖乡新沟村等，导致法律事务部无法采取法律措施。

六、处理成都正光互保案中的工作总结。

20\_\_年法律事务部工作的重点是加大了对成都正光科技股份有限公司执行担保欠款的力度。公司因担保，为成都正光科技股份有限公司向银行支付了1950万元，但公司只在20\_\_年执行回款350万元，还有1600万元损失，今年法律事务部加大了与法院的配合，多次与德阳市中级人民法院执行法官到成都查找被执行人成都正光科技股份有限公司的财产。另外，在今年4月底专门派人在成都商报刊登悬赏广告，成都商报和华西都市报就公司悬赏广告连载了9次，影响很大。成都正光科技股份有限公司因悬赏广告非常被动，主动筹资，分二次支付了共六万元，并承诺在明年3月份付清欠款。但法律事务部并不相信其承诺，多次联系，并向其要求近期支付200万元，否则，请求法院对其法人代表采取强制措施。

七、20\_\_年工作计划：

1、继续加大力度进行应收账款的催收工作。因公司法律事务部人员只有两名，为了节约清收成本，无法派人与欠款单位核实和谈判

每笔欠款支付情况。希望设置专项资金，并制定相应的激励制度;公司财务部应尽量早点将应收账款需要法律事务部清收的转交给法律事务部，以便法律事务部计划按照步骤进行催收。

2、继续对公司所签订的合同进行审查，以减少公司经营中的法律风险;

3、继续加大力度调查了解成都正光科技公司的财产，积极配合法院开展工作，以便供德阳市中级人民法院及成都市中级人民法院强制执行;

4、与旌阳区法院、德阳市法院配合，办好本地诉讼案件，保证公司的利益不受损失;

5、加强对公司员工法律知识的培训工作;

**法规部半年工作总结20**

20xx年上半年，法规科在局党组的正确领导下，紧密结合我局工作实际，以科学发展观为指导，进一步加强税收法制建设，促进依法治税，充分发挥政策法规部门综合协调职能、监督职能、服务职能，防范税收执法风险，规范执法行为，提高征管质量。现将工作总结如下：

>一、大力推进依法治税、依法行政工作

(一)坚持以人为本，加强执法队伍建设。每周进行税法培训，不断提高全局干部依法行政的能力和水平;进一步建立健全法制工作机构，充实专门法律人才，充分发挥法规部门在依法治税工作中的职能作用。

(二)强化税法宣传，优化税收工作环境。积极发挥办税服务厅的宣传、服务功能，进一步开展营业税、车船使用税、个人所得税及大中专毕业生创业就业等与人民群众生活息息相关税收优惠政策的宣传。通过多年来深入持久的税法宣传，不断增强阿拉尔市全民依法纳税意识，优化税收工作环境。

(三)完善工作制度，理顺工作流程。严格按照“合法行政、合理行政、程序正当、高效便民、诚实守信、权责统一”的工作要求，进一步规范了行政执法程序。从规范行政处罚程序和标准、税收业务工作流程入手，切实保障纳税人的权利。

>二、认真贯彻落实国家各项税收优惠政策，严格减免税管理

严格执行《新疆维吾尔自治区地方税务系统税收减免管理实施办法(试行)》有关规定，认识落实新地税发[20xx]259号《关于下发报批类备案类减免税项目及报送资料的通知》，规范减免税资料管理，重点对个体户减免税资料进行规范，及时执行由^v^、财政部、国家^v^、自治区新发布的税收优惠政策，结合本辖区实际，对税收政策存在的不足，及时反馈给上级主管部门，确保税收政策的科学、规范与合理。

>三、认真做好税收征管质量考核工作

税收征管质量评价体系是自治区地税局为适应新时期税收工作需要和进一步强化征管工作提出的一项重要措施，体现了“职责明确、规范业务、相互制约、协调运行”的税收管理原则，对于规范税收执法行为和推进征管工作质效全面提高有着十分重要的意义。依照区局《税收征管质量评价体系》，我科室以信息化为依托，认真开展20xx年税收执法质量考核工作。一是认真开展执法检查，制定检查计划，根据不同时段明确检查重点;二是充分利用新征管软查询功能，对征、管、查的数据按照检查内容进行筛选，通过筛选，对问题数据进行分析、确认、纠正;三是合理分配检查时间，保证日常工作和考核工作两不误;四是整合各项考核、检查，形成执法检查、执法检查、效能考核和纳税服务考核四位一体的检查模式;五是紧跟区局税收执法质量考核步伐，及时更新考核内容及考核路径。六是做到考核与奖惩挂钩，并逐步加大奖惩力度，对执法过错行为，严格按照有关规定进行责任追究。

>四、认真贯彻落实综合性税收政策，及时做好意见反馈工作

(一)进一步规范税收优惠政策的审批程序和审批行为，严格按照法定权限和程序审核备案和报批类减免税，严格履行程序。

(二)全面做好我辖区税收资料调查工作，按照区局的要求及时上报分析报告和工作总结，加强对税收调查取得的数据资料进行分析和比较，提高税收数据在税收征管工作中的应用深度和广度。

(三)加强对政策落实情况的跟踪问效，及时了解政策执行情况，积极解决执行中遇到的各种问题，确保政策落实到位。

(四)做好企业所得税汇算清缴工作、个人所得税12万元自行申报工作，及时制定宣传实施方案，认真做好上报工作。

**法规部半年工作总结21**

今年以来，法制科在局党组的正确领导下，紧紧围绕“激情突破、奋力跨越发展”的三年突破计划，以改革创新精神探索工作新思路、新举措，立足本职工作，认真贯彻“依法执法、和谐执法、柔性执法、公平执法”的执法理念，认真学习国家的法律、法规知识，积极参加局党组组织的各项业务学习，思想政治素质和业务能力不断提高，基本完成了法制科的各项工作，取得了较好的成绩。现将上半年法制科的各项工作总结如下：

>一、苦练基本功，树立为全局服务的意识。

法制科担负着全局法律文书发放、收集，案件立案、呈批、审批、案件分析、审查、处罚决定的制作、结案、整理归档等多项工作，案件多、内容广、涉及面宽、工作量大、琐碎，我们克服了人少事多的困难，牢固树立为全局服务的意识，认真学习相关的法律法规知识，苦练基本功，通过学习，业务素质得到了不断增强，处理问题解决问题的能力不断提高。全科工作人员发扬团结合作的作风，任劳任怨，努力工作，基本做到了运用法律法规准确，文书制作规范无差错，发放收回及时，案件立案、呈批、案件分析、审查、审批、结案、整理归档及时规范。

>二、严谨细致，牢把案件质量关

上半年全局简易程序案件3件，一般程序案件立案172件，结案143件，其中市容环卫案件结案43件，规划案件结案10件，市政案件结案79件。上半年共发放《责令停止违法行为通知书》130份，《责令限期改正通知书》380份，《当场处罚决定书》14份，制作说理式《行政处罚决定书》70份，所有文书材料无一差错，有力的支持了一线执法队员的执法工作。

>三、开拓创新，学好、宣传好法律法规

法制科组织实施“法规背诵比赛”，通过比赛调动了队员学法的热情，有力的提高了全体队员的法律意识，法律知识掌握程度越来越高，执法能力日益增强，所有法律案件适用法律法规准确，程序合法，得到了上级领导和群众的认可。

对新进协管员组织进行法规知识培训，通过集中培训，强化了协管员的纪律观念、执法形象、法律法规意识、依法行政能力，使协管员更好更快掌握岗位要求的法律法规知识、熟悉工作岗位和上岗工作，为一线执法提供了有力的协助。

为贯彻落实市规范行政执法行为工作组“用三年时间将全市行政执法人员轮训一遍”的要求，根据县政府^v^的安排，法制科和办公室一起组织安排了4批16人参加了行政执法人员轮训，通过轮训，队员们强化了依法行政意识、转变行政执法理念，明确了责任、提高了素质。

加强了对广大人民群众法律法规知识的宣传工作，先后组织宣传法律法规知识2次，提高了我局的执法权威性，增强了全县相当数量群众的法律意识。得到了社会的好评。

>四、面对新问题，解决新问题

县城区市政、规划管理上出现了一些新的问题：城市道路上撒漏、超重车辆屡禁不止，尤其是超重车辆不仅严重的破换公路设施，对公路桥涵的安全造成威胁，而且容易造成交通事故。县城建筑工地不按施工现场作业管理规定进行施工现象较严重，造成的扬尘、对道路的污染也时有发生，严重影响了城市的形象。

针对今年以来出现的新问题，法制科和职能中队一起，积极探索解决问题的简便方法，针对超重车辆，经过局长办公会议研究，通过了使用制式文书、简化证据收集等方式，缩短个案的查处时间，提高效能，有效遏制了到了超重车辆愈演愈烈的现象，取得了较好的社会效应。针对施工现场出现的问题，法制科和职能中队一起，制作了新的责令限期改正通知书、检查通知书，并对调查（询问）笔录进行了优化，对常规询问事项进行了预填，减轻了执法队员现场办案的工作量，有力的支持了一线执法工作。

>五、履行职责、当好参谋、树好形象。

法制科肩负着法规培训、法规宣传、案件质量监督的职责，工作中，一直坚持平等、公正的原则，坚持对事不对人，坚持一把尺子度量，不厚此薄彼，坚持依法照章办事。同时，在张局长的指导、帮助下，完成了县政府58号令的修改并已上报县^v^；完成了规范性文件清理，对现行有

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找