# 药库上半年工作总结(优选22篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-07-03

*药库上半年工作总结1医院药学工作是一门科学，是集专业性、管理性和经济性为一体的综合工作，医院药库工作总结。在过去的20\_\_年中，药库各项工作坚持以“构建和谐医院”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接...*

**药库上半年工作总结1**

医院药学工作是一门科学，是集专业性、管理性和经济性为一体的综合工作，医院药库工作总结。在过去的20\_\_年中，药库各项工作坚持以“构建和谐医院”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关行政部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和适应农村新型合作医疗职工医保用药要求，带领全科职工，以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了年初医院新领导班子制定的各项工作任务和目标。现将一年来药库工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟

坚持认真学习学习和领会医院管理年精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。学习有关治理商业贿赂的文件精神，并按照要求认真进行自查自纠。并在此基础上，建立和健全了防范商业贿赂的长效机制和措施。全心全意为病人服务，做好临床一线窗口药品保障供应服务工作，争创文明服务先进窗口，使病人满意在医院，为创建诚信医院而努力奋斗。

二、做好药品管理工作，确保临床用药需要

1、保障药品供应

20\_\_年1—11月期间，新进入院使用药品\_\_多个，停止长期不用药品\_\_个。按物价局要求，完成药品调价x次，涉及药品\_\_个。又想方设法基本满足了一些紧缺的如白蛋白、八因子等药品的供应，还随时满足临床特殊药品以及抢救药品临时需要。药库严格把好采购药品质量关，在今年药监局对我院\_\_多种抽查中全部合格。为了方便各部门领药，坚持中午无休，取得了不错的效果。

配合医院新门诊大楼的启用，完成了门诊中药房和西药房合并和搬迁，门急诊处方量共\_\_张，处方差错率低于十万分之一。配置中心(包括感染呼吸楼)不断扩大服务量，增开了CCU、肾脏内科、心脏科和临床血液中心，配置输液量共达\_\_多袋。

2、加强药品管理

加强科室药品质量管理小组职责，经常讨论与药品质量有关的问题，以防患于未然。同时，加强药品监督，采取科学的措施，严格根据各种药品的性质、合理贮存、妥善保管，以保持药品质量稳定，严格特殊药品(\_\_品、\_\_等)管理。

认真完成每月月底的药品盘点工作，全科平均药品损耗率小于药品库存量的千分之一点五。并与财务处、信息中心联合协商，积极实施解决药品出库金额与财务处药品收费金额相符率。其中，病区药房各小组药品每月盘点损耗率均控制在以下，高干药房在解决老干部用药和院内借药方面有所创新。

3、开展药品调控

为了落实上级\_门解决群众“看病难、看病贵”问题，减轻医院医保压力，在院药事管理委员会领导下，从今年下半年起对门急诊100余种药品实行总量控制，抑制过快增长的药费开支，将对部分异常增量(>50%)品种进行停药和限制使用的措施。经过努力，门诊均次处方金额下降了\_\_%，急诊次均费用下降\_\_%。经过全院医药护技人员共同努力，安全、有效和经济用药已经成为大家的共识。

三、医院制剂与质检工作

20\_\_年x月底，根据\_\_市食品药品监督管理局有关规定，我院获得新批准文号制剂共\_\_个，x个遗留制剂，x个公药。因无生产场所或相应设备又不可委托加工的制剂x个，因无药用原料供应或质量不稳定的而无法生产的制剂x个。20\_\_年1月～11月制剂室自制生产制剂或公药\_\_个\_\_批次，合格\_\_批次，合格率\_\_%;

外加工制剂\_\_个合格放行\_\_批次，合格率100%。

医院领导非常重视和关心医院制剂的品种开发和内在质量。我们按照市药监局的要求，对自制制剂质量常抓不懈，从生产场所到制剂原辅料、包装材料等始终高标准、严要求。克服了部分原辅料购置困难(因市场短缺)，制剂品种多(涉及各类物料多)，非自动化的手工生产(繁琐)，价格便宜(物价局制定)，监控所需仪器设备欠缺等不利因素，基本确保了制剂质量，满足了临床和患者需要，工作总结《医院药库工作总结》。

药检室严格执行《医疗机构制剂配制质量管理规范》，在认真督察制剂质量，保证临床特色制剂使用方面做出很大努力。今年共完成制剂成品\_\_批次、半成品\_\_批次的化学检查工作;

对外用制剂\_\_批次、内服制剂\_\_批和无菌制剂\_\_批次次进行了生物学检查。还对制剂室和药捡室空气洁净度进行定期检查。在市、区药监局制剂质量抽查中均无差错，各项指标达到要求。今年对x个制剂进行了再注册申报，摸索了“薄荷脑樟脑滴鼻液”等x种制剂的质量标准改进方法，为医院吸引病人、提高社会知名度作出了贡献。

四、临床药学工作

1、我院自年初被\_批准为全国首批十九家临床药师培训试点基地之后，目前已接收x位学员(含本院x名)培训，目前培训工作正按计划进行。临床药师深入病房开展药学监护工作，向病人提供个体化的药学专业技术服务，改善了病人的药物治疗，深受医护人员和病人的欢迎。

2、参加国家\_抗菌药物监测网和主持上海地区抗菌药物合理使用监测网(27家二、三级医院参加)工作，不仅对我院抗菌药物的合理使用，而且对整个上海地区抗菌药物的合理使用监控均发挥了重要作用。积极参与医院重点抗生素监控工作，每周下病房检查相关药物的使用，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，有力的推动了我院合理使用抗生素的水平。

3、开展治疗药物监测，实现对病人的个体化给药。在对肾移植病人药物监测的基础上，又开展了对肝移植病人的监测，20\_\_年度霉酚酸酯的药物浓度监测共完成\_\_余例标本，保证了临床药物治疗的安全性和有效性。

4、药品不良反应监测工作取得一定成绩。在医院领导的支持下，通过不断加大宣传力度，我院药品不良反应监测和上报工作基本正常，今年药物不良反应上报的病例报告\_\_份，与去年持平。

五、加强业务学习和人才培养，不断提高职工的业务水平

我们对各类新职工均按“医院药师轮转培养计划”要求加强培养。今年有2位新职工完成了培养计划，进行新职工轮转结业报告答辩和考核，为新职工今后业务良性发展奠定了基础;

与此同时，坚持定期进行全科业务学习(今年12次)，请本院医学专家及本科业务骨干，举办医学或药学专业知识新进展的讲座，受到职工特别是青年职工的欢迎。

鼓励在职人员参加各类继续教育、学术会议和知识竞赛等，不断提高业务水平。如临床药理学组的五位参赛队员参加“第二届全国药学服务与研究学术会议――临床药学知识竞赛”获亚军奖。\_\_位同志提交\_\_篇论文参加了20\_\_年上海市医院药学学术年会，其中x位进行了会议交流，并获一等奖x人，三等奖x人;

参加了由\_\_大学药学院举办的国际临床药学研讨会，获三等奖x人，优秀奖x人。

六、围绕为为病人服务宗旨，开展系列创新工作

1、研究实施以药品通用名开处方

积极落实\_和市卫生局有关“严格执行《处方管理办法(试行)》，加强处方规范化管理，研究实行按药品通用名处方制度”的要求，为了维护患者的利益，确保用药的安全和经济，在全市三甲医院中率先实行药品通用名开具处方，促使规范用药。为了便于临床了解医保使用限定适应症的药品，合理、准确无误使用医保药品，在医院HIS信息管理系统中药品基本信息库内容中增加医保使用限定适应症。

2、实施职工岗位合理流动与竞聘制度

为了使职工全面了解和熟悉各岗位工作，利于互相配合，我们对部分岗位实现了合理流动。为培养鼓励优秀人才脱颖而出，我们结合新门诊综合大楼启用，在全科范围内公开竞聘门诊药房组长岗位。经过公开、公正和公平的报名与答辩，3名优胜者脱颖而出。事实也证明，新的领导班子在解决新门诊药房面临的问题中，发挥了很好的作用。如实行了弹性工作制、整顿劳动纪律和工作量统计制度等取得了初步成效。门诊中西药房合并之后，大大方便了病人取药，门诊病人满意度在提高。

七、存在问题

尽管在过去的一年里，经过大家的努力取得了很大的成绩，但我们要清醒地看到存在的问题和不足。如个别职工在工作主动性发挥、劳动纪律遵守方面还有欠缺;

科室业务学习参与不平衡，论文数质量有待提高，科研课题申报需继续加强;

药物不良反应上报例数较少，药师下临床的面还不够广;

门急诊窗口一线为病人服务的技能和态度有待完善;

药品质量管理要常抓不懈，医院制剂执行GPP的实施不够深入细致。这些不足都有待于我们在新的一年里去注意克服和解决。

八、药剂科20\_\_年工作初步设想

20\_\_年将迎来建院\_\_周年，需要我们以主人翁的精神投入到为病人服务的医、教、研工作中去，为创建亚洲一流医疗中心城市的示范性医院为努力。根据医院和科室药学发展的总体目标，为加快学科建设和人才培养的步伐，加强药品质量管理的力度和深度，我们有必要在20\_\_年取得成绩的基础上，深化改革，锐意创新，设定新的、切实可行的奋斗目标。以下是20\_\_年工作的初步设想：

一、精神文明精神

1、以病人为中心，做好门急诊窗口一线服务技能和态度培训的同时，不断提高病人满意率。

2、加强政治理论学习，抵制“红包、回扣”不正之风。

3、结合院精神文明活动，开展丰富多彩的文化体育活动。

二、科室管理工作

1、认真贯彻《医疗机构药事管理规定》和《上海市医疗机构药剂管理规范》的精神，建立、健全各项规章制度，加强规范化操作，杜绝差错事故发生，确保药品质量，提高药剂管理综合能力。

2、加强药品流通和使用过程的管理，确保盘点准确率，减少或杜绝借药和换药等现象。提高效率，降低损耗。

3、科室药品质量检查小组定期检查与药品质量有关的问题，定期讨论发现问题并及时解决。

4、重视医院特色制剂的生产和供应。严格按照GPP的要求执行，并贯彻到日常制剂生产和质量检查中去。

20\_\_年以来，我认真执行党的各项方针政策，遵守医院的规章制度，做到不迟到、不早退，坚决抵制违法违纪行为和行业不正之风。

认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的.合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。每天的工作是负责药品发放和二类精神的药品的请领、发放、处方登记和保管。摆药室是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，上下一心，互相配合，互相帮助，保质保量的完成了上级交给的各项任务。

20\_\_年的工作方向：

继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际积极改善服务态度。进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重。积极参加院上组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心，不能在工作中出现任何差错，轻则经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的.损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发挥长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。做好药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定努力改进。

20\_\_年度全院工作已尽尾声，药房工作也不例外，作为药房管理人员，对于药房的工作有了更深刻的认识，流程性的工作也更加细致与及时。同时随着\_\_市药监局与市卫生局质量互查工作的开展及督导，我院药房的系统化工作也已完善并拥有了属于自己的模式与体系。

**药库上半年工作总结2**

时光如梭！转眼间我来到xx药店工作已经xx年的时间了。在这xx年的时间里，在上级领导的正确指导下，在公司各部门的通力配合下，在我们xxx全体同仁的共同努力下，取得了可观的成绩。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的专业知识和销售技能，现将本人半年来工作情况总结如下：

>一、认真贯彻公司的经营方针

同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，做好承上启下的桥梁作用，做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，增强本店的凝聚力。

>二、做好药品管理

保证足够的货源和药品供应，在工作中根据季节的变化用药情况及时调整进药计划，做到药品常用常新，对于顾客急需的店内暂时没有的药品我们帮他从总店订购，方便了他们的及时用药；药品入库后，认真做好进药的查对和验收；认真做好药品的有效期管理和药品的日常养护，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作；按规定分类储存陈列药品，以利于顾客选购；严格执行国家的药品价格政策，明码标价；销售处方药时凭处方销售，处方按规定保存备查，同时设立非处方药品专柜，贴有明显的区域标识。

>三、做好财务对账工作

根据公司的统一管理及要求，每天进行结账并及时缴存现金及财务报表，盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药店帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确，严格执行药品销售价格，无论选择何种支付方式均实行同价。

>四、努力改善服务态度

提高服务质量，为群众选药、购药提供健康咨询服务，让他们买到安全、放心的药品；营业人员仪表端庄，热情接待顾客，使药店成为面向社会的文明窗口。

>五、尊重和服从社保、药监等管理机构的领导

及时将上级精神贯彻传达到每一个员工，严格遵守《\_药品管理法》和执行医保卡刷卡管理的相关规定，及时完善从业人员的健康证明、教育培训等档案资料，做到依法经营。

>六、保证环境秩序优良，店堂整洁明亮

保证没有与经营无关的物品堆放，没有闲杂人员长时间逗留，没有未经许可的坐堂医生开展诊疗服务。

半年来尽管做了许多工作，但仍存在众多不足之处，一是专业理论知识有所欠缺；二对工作创新力度不足。面对20xx年的工作，我深感责任重大，重点做好以下几个方面工作：一是爱岗敬业，顾全大局，努力提升自己的各项业务素质，严格要求自己，强化服务质量；二是加强团结协作，创造最良好、无间的工作环境，发挥员工最大的工作热情，打造一个最优秀的团队；三是坚持对药品缺断货的追踪，及时调整药品结构并合理控制库存；四是强化现场管理力度，认真落实药店环境、卫生，树立良好形象，努力提升总体业绩。

**药库上半年工作总结3**

转眼间，20xx年x月已随着时间的年轮渐行渐远，新的一月即将来临。回首这一月的工作历程，有艰辛，有喜悦，有收获也有感慨。

20xx年x月对\*\*来说，是有里程碑意义的一月。我们从单体零售药店成功转型医药连锁公司。一月时间里，我们增开了3家连锁门店。因为刚刚起步，开店速度也是在计划之内，只要我们一直秉承公司的经营管理理念，估计以后的一洲连锁门店会如雨后春笋般在温州这块沃土上遍地开花。

而作为一名\*\*连锁门店的店长，今年对我来说也是意义重大的一年。从卖场主管转换到门店店长，我知道我的角色不仅仅是一位管理者，更应该站到一个经营者的立场。

守业难，创业更难!既然公司给了我这样一个平台，我深感责任重大，新店开张，万事开头难，如果前期工作没做好，以后就会更难管理，所以一切事态的发展必须要在掌控之中。店长必须要起到一个承上启下的桥梁作用。上要认真贯彻公司的经营策略，下要正确传达公司的方针决策。为人处世要公平公正，上要对得起领导，下要对得起员工，决不能有私心。

因为是店长，必须比员工站一个更高的层面;也因为是店长，员工就是你的战友，所以我们要并肩作战。不要刻意去拉开或拉近与员工的距离，多说无益，唯有真诚，才能让人感同身受。员工的信任感才是店长最好的执行力。

我是一个深受中国传统儒家思想影响的80后。我特推崇孔孟之道，修身养性，以仁义治国。其实管理一个公司也是一样的道理。企业的发展，关键在人。一个药店要长期稳定的发展，它必须要有一个好的经济效益为前提，良好的口碑做后盾，实现经营者和消费者的共赢。如何才能达到这个局面，这就需要一个专业的管理者和一个强大的团队。

作为一店之长，我深刻地意识到人才对于企业的重要性。如何去发掘人才，如何去培养人才，如何去组建一个团队，这对企业的长远发展才是重中之重。家和万事兴!一个高素质的、凝聚力强的和谐的团队，必定会为公司带来长远的经济效益。

一个人才为企业创造的价值必定大于他自身的价值!如果一个人在他的工作岗位上体现不了他的价值，那么必须乘早换离或撤离，决不能有“食之无味，弃之可惜”的态度。那样等于为公司增加负担，也为自己门店埋下隐患。一粒老鼠屎毁了一锅粥，相信这个道理大家都懂。

作为店长要善于把握每个人的心态，开发他们的潜能，分工合作，才能互补协调，责任到人，“各人自扫门前雪”，每个人都做好自己的事情就不会有“他家瓦上霜”，为他们营造一个和谐、融洽、友爱、互助的工作环境，让他们喜欢自己的工作，进而得到不断的发展。

氛围有了，每个人的积极性自然也就上去了。快乐地工作，每个人的服务态度自然就好了。要不是总部经常开展培训，让我们三家门店有机会沟通交流，真的不知道我们梧田店的人其实一直都很低调的。我们只是做好自己该做的事而已，从没想跟其他的店比业绩什么的，诚然不知他们会以我们为榜样，把我们当竞争对手，超越梧田，可能已成为他们的口号了。当然这不是坏事，这只会让我们更加督促自己去做得更好!

面对明年的工作，我深感责任重大。我们已经开业接近一年了，可是业绩始终达不到理想的指标。神马都是浮云!唯有绩效才是王道!我想重点主要在以下几个方面下功夫：

一、配合总部对内加大员工的培训力度，加重医学知识的培训，学会联合用药，提高客单价。

二、树立员工爱岗敬业的责任感 ，对公司高度忠诚，一切以大局为重。 全面提升员工的整体素质。

三、树立高度的竞争意识和创新意识。客源竞争是关键，必须建立自己的客户群。任何一种优势都可以打败竞争对手。

四、提高自身的业务水平能力，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的积极性，逐步使梧田店成为一个最优秀的团队。

**药库上半年工作总结4**

为了认真贯彻执行《药品管理法》，规范药品采购行为，医院药品采购工作在主管院级领导下，中西药剂科主任对药品采购工作进行指导与监督下，药品采购员具体负责药品采购工作。

一、药品采购和保管

1、药品采购必须坚持如下基本原则：

坚持正宗、优质、品牌原则；坚持低价原则；坚持对方的配送时间长短、伴随服务质量、小品种供应能力与采购量相平行原则；坚持按计划采购原则；急救药品、特殊药品临时采购便捷原则。

2、药品采购实行规范化管理，药品采购包括中草药、中成药、西药及制剂用原辅料、包装材料等。所有药品必须在药品招标（集中）采购中心定点采购。

3、药品采购计划以表格形式提出，，交由药剂科主任修改审核后，再交主管院长签字同意，药品采购员在网上采购；任何人不得私自向外发出计划，亦不能接受无计划送货。药品采购实行政府网上采购。

4、药库保管员按保管程序和职责对入库药品质量、数量严格把关，药品保管员应严格药品入库手续，收集齐相关检验报告，并负责装订成册。药品入库应按《药品管理法》做好入库记录。对不符合要求的药品应拒绝入库，同时向药品采购员报告，由采购员及时作出退货或换货等处理，采购员不能作出处理的及计划外的药品应向药剂科主任报告。

5、药品发票由药品会计负责收集并核对发票上药品采购实价是否与采购清单上价格相符，若不符应先与采购员核实后冲减或从发票中核减并将清单附在相应发票后，月底交采购员签字，然后交药剂科主任签字确认。

6、药品付款额度由财务科根据上月药品销售情况，按一定比例确定当月付款数，药品付款计划由药剂科主任提出并作具体分配，交审计科审计，审计完毕后交主管副院长审批，再交院长批准，财务科在规定时间内将药款付出。

7、与药品采购相关的原始资料由相应主管人员妥善保存，并按每季度装订成册。药品采购员每月要对药品采购工作以表格的形式进行工作总结。

8、采购员要及时以书面表格的形式向药房及相关科室通报新药信息。

二、新药采购及使用管理

1、本文指的新药是指本院未使用过的药品。

2、新药的引进程序为：临床药学室审查登记―→相应临床科室主任提出申请―→药剂科科内初评―→医院药事委员会评审―→主管院长审核―→药事委员会主任（院长）审批―→药品采购员采购―→采购员将药品采购信息通知申购临床科室主任和相应调剂部门。

3、引进的新药必须建立新药档案。

4、抗生素引进须交医院药事委员会讨论，按药物分类、分代确定基本品种个数。

5、专科用药、世界知名制药企业（如罗氏、杨森、中美史克等）的品种可适当放宽政策，可根据我院用药实际情况按需引进。

6、特殊药品、急救药品由采购员向药剂科主任、主管院级报告，同意后即可采购。

7、新药引进要做到进出平衡，控制品种数量。进新药的同时要考虑淘汰部分旧的品种。

8、医院药事委员会每3个月开会一次，特殊情况下可临时召开。

9、新药引进采取谁申报谁负责的原则，对药品使用负责。临床科室主任不得申购它科药品。

10、新药的采购扣率要根据药品的分类、分代、分品牌并参考同级医院标准适当从紧的政策。

三、药品使用管理的几点其它要求

1、对临床使用的抗生素实行月销售金额排名，每月排出前10名；在药品的销售过程中，如果某抗生素品种连续三个月销售金额或数量处于第一名者，则对该品种采取降价或销售等处理措施。

2、严禁医药代表进入各临床科室进行与药品促销相关的活动，否则，一经查实，将清退其推介的品种。

3、严禁医院任何工作人员担任医药代表。严禁医院任何工作人员为药品推销商提供药品销售明细。

4、任何人不得收受、索要药品回扣。不得要求药品供应商为个人谋取私利，违者按相关政策严肃处理。

**药库上半年工作总结5**

在护理部的`领导和大力支持下，紧紧围绕医院的工作主题，以病人为中心，结合科室工作实际，进一步完善了科室工作周程、日程，细化管理，认真落实各项工作制度，逐步提高护理质量，现总结如下：

>一、加强护士的继续教育，培养专科护理人才

1、鼓励护士参加成人高等教育，有xx名护士本科在读。

2、按年计划组织了业务学习了xx次，在备课时要求主讲人员一律制作幻灯片，不仅提高了学习效率，也使主讲人提高了计算机水平，收到了较好的学习效果。理论考试xx次，均取得较好的成绩，组织专科护理查房近xx次，进一步提高了护理人员处理疑难问题的能力。

3、加强了实习护士、新入科护士的入科介绍、专科理论培训和专科技术操作训练。

4、组织xx名助产人员参加了卫生局组织的母婴保健专项技术培训，并顺流通过了资格考试。

>二、深入优质护理服务，努力提高基础护理质量

xx年，我科以“优质护理服务”为中心，“夯实护理基础，开展优质护理服务”，科室反复多次组织护士学习文件的内容，领会文件精神，讨论具体实施方案，坚持以病人为中心，努力为病人提供一流的服务，满足患者需求，准备下半年正式成为示范病房，主要做了以下工作：

1、严格床头交接班，坚持每日由夜班对全部住院患者的诊断、治疗、手术等情况进行梳理、登记，使晨间交班更详细、严谨，并随时检查基础护理情况，及时指出存在问题及时改正，确保患者安全。

2、加强晨晚间护理，使床单平整无皱折，并确保床单、被褥无血迹、污渍，随脏随换，对所有患者使用的褥子、褥皮进行了大清洗，使每位患者床单元平整、清洁、舒适；晨间护士主动为患者洗脸、清洗外阴，保证患者清洁无污染。

3、加强医患沟通，进一步落实健康教育工作，提高临床效果，住院时做好入院宣教，消除其紧张情绪，住院后护士及时到病房与产妇进行沟通与交流，随时了解病人的思想，帮助病人排忧解难，将患者意见调查表与健康教育有机结合，督促每位主管护士根据自己所管患者的意见进行有针对性的教育，及时向病人讲解疾病相关知识，防病知识，药物作用等，做好出院指导，出院时为每位患者发放“爱心联系卡”。保证患者能随时与科室保持联系。科室在绩效考核中对工作中表现突出、主动加班等进行了奖励，使大家的工作积极性明显提高。

4、加强了出院随访，对出院后的患者进行了电话随访，及时了解出院后患者遇到的护理问题，进行电话咨询，对特殊问题，请其及时来院检查，受到了患者及家属的广泛好评。

>三、规范工作流程，细化管理，提高护理质量

1、进一步完善了护理工作流程，利用晨会和业务学习时间组织护士学习，按照流程进行落实，各项工作的管理逐步趋于规范化、标准化。充分发挥质控小组的作用，按照质量检查标准，每周进行质量检查，并详细记录，在每月召开的质量分析会上进行反馈，分析原因，最后进行总结并制定出相应的整改措施，限期改进，进一步增强了护士的质量意识，护理质量明显提高。

2、强化护理安全管理，提高护士的安全服务意识，科室每月组织进行质量安全分析，认真落实患者安全十大管理目标，严格执行各项规章制度和技术操作规程，重点管理安全隐患的薄弱环节，xx年未发生护理不良事件。

>四、继续加强重点部门——产房的管理，积极控制医院感染

严格按照医院重点部门管理标准，规范各种急救流程及各种急危重症的.应急预案，落实各项消毒隔离制度，加强各种感染监测，完善了产房工作质量检查标准及产房工作周日程，每周进行检查落实，奖优罚劣，定期召开助产士会议，反馈工作中出现的问题，认真总结分析，制定下一步整改措施，并进行质量缺陷跟踪检查，强调质量管理人人参与，提高了助产士的质量意识和管理意识，从而提高了接生质量。

>五、新业务开展

xx年，开展了新生儿游泳、孕妇学校上课，目前科内业务量呈不断上升趋势。

>六、不足之处

1、优质护理服务的内容还需深化，服务形式还需创新。

2、护理质量追踪检查还需进一步规范。

**药库上半年工作总结6**

一、工作总结

首先感谢公司给我这个平台能让我发挥专长的同时学习、成长与进步。

本人自10月21到公司任职至今11天了，在这11天期间，因对公司的不熟悉和经验的不足，在工作期间有许多做的地方可能做的不到位。在此我对10月工作作出总结，总结10月份中存在的问题，以便在11月份的工作中逐步改进，健全仓库物流管理系统，改善管理无制度、工作无流程、行为无监督现象。优化库存(清理并处理呆滞品、不明状态物品、报废品、不良品)，使仓库空间得到更大利用，为公司腾出更多的资金及物流畅通，便于企业资金的周转与扩大业务。

1、物料入库数量异常

A、对部件的不熟悉：物料仓库的功能就是要确保物料的进出的数量的正确无误，出现在这种情况的原因：

第一、因对物料的不熟悉，导致一些小的不常用的部件，不认识。

第二、仓库分布不集中，在此过程中，因品种多，在分类的时候，有偏差;仓库容积偏小，硬件跟不上(如货架)，导致仓库杂乱无序，物料堆积严重，很多物料找不到或不知放在哪个区域。所以容易出现数量的异常。

B、物品出入库时有漏计情况：

第一、因前期没有任何仓库规章程序操作和人员的配备不齐，人手不足，部份仓管员都是身兼二职，仓库没有任何防护设施(如门、锁、隔离网)。导致车间人员直接到仓库拿走了物料，没有向仓库人员禀报。

第二、公司门卫门禁制度不严(无登记、无传达)导致供货商或送货人员直接将物料卸入车间或仓库，在没有知会仓管员的情况下扬长而去。

2、物料入仓后的物料核查异常

A、仓管员责任心不强，不清楚产品的物料清单，不按规定验收、换算，导致物料数量不足或是配件不齐：

B、没有及时按月的，进行物料核查，调整物料的误差： 按正规程序，仓库应每个月对自己所管辖的范围，进行物料清理核查，保证物料的准确性。

3、物料入帐数量异常：

A、急用物料没入帐：因物料采购没有及时到位。导致生产线上没有物料可用，而后紧急采购回来的物料，直接拉回线上使用，没有按程序入库。

B、公司人员临时到仓库拿走几个部件，没有入帐，这也是不对的，不管是谁只要从仓库拿走物料，都要登记、签字， 这样才能保证仓库数据的准确无误性。

4、物料摆放和区域划分不规范：

A、没有进行系统的规划：因公司原因(仓库无任何管理制度、规章流程、仓管员无工作经验、无培训)造成没有对仓库进行系统的规划和划分，致使，在后来的整理中难度极度加大，导致仓库工作人员的工作量大大加强，没有在最短的时间内完成物料的清点和区域规划不规范。

B、物料没有正常的标示单：导致在物料配备的时候，工作量大大加强。

5、台账异常：

部份账目不合理，没有按物料种类、规格、颜色、属性建账，而是按产品建账，导致通用件好几个台账上都有账目。甚至有些物料根本没有建账，物料来无影去无踪。

6、分工不明确，团队配合不默契：

因仓库人员不稳定、人员不充足、身兼二职，导致人员职责分工不明确，意见不统一，且兼职人员大多属于违心、被动兼管、借口频繁。没有合作默契，做事情没有计划，没有按系统的流程作业。我将在11月份以后的工作计划中将分工职责具体化。责任到人。

以上是我对公司仓库10月份以来做出的工作总结，可能总结不是很全面，希望领导指正。11月份我将带领这支人员思想、素质并不适合仓管员工作岗位的工作团队，一步一步改进完善仓库存在的问题。以便更好的配合生产线，完成生产任务。

二、工作计划

为使公司仓储物流工作更好更合理的发展，仓库空间得到最大化的利用以及为企业赢得更多的资金周转空间，以便赚取更多的利益，我将在11月份的工作做如下安排。

(一)制定仓库管理制度、仓管员职责及所有物料重新整体规划

1、制定仓管员工作职责

1)、物料仓管员的工作职责

2)、半成品(自制件)仓管员的工作职责

3)、成品仓管的工作职责

4)、仓库管理制度

5)、仓管员违规处罚条例

2、物料的重新整体规划

1)、按物料的种类、规格、颜色分类

分类后有利于物料配备、物料盘点工作.

2)、探讨ABC物料分类管理方法

ABC分类法又称巴雷特分析法。是把企业的物料按其金额大小划分为A、B、C三类，然后根据重要性对待。简单来说，就是重点控制，根据金额和数量来划分物资的重要性。

(1)、A类物资

属于控制的重点，应该严格控制其库存储备量、订货数量、订货时间。在保证需求的前提下，尽可能减少库存，节约流动资金。

(2)、B类物资

可以适当控制，在力所能及的范围内，适度地减少B类库存。

(3)、C类物资

可以简单控制，增加订货量，加大两次订货期间的时间间隔，在不影响库存控制整体效果的同时，减少库存管理工作的工作量。一些特别关键或供应较难保障的物资，虽然占用资金不多，但需要按A类物资对待。

(二)、定量包装

将批量大个体小没有正规包装的物料进行数量个位化，按个体的重量求出物料的数量，协调供应商将其按统一定量的包装方式包好，以便数量的统计，发放。

(三)、将所有物料进行固定库位管理

将所有物料分配一个固定的位置，不论有没有物料都始终将这个位置给固定物料留着，这样做的优点是：区域清晰、直观，便于记忆;操作集中、方便;所需记录少，好盘点，易管理。

(四)、设置物料的最高存量和最低存量

1、最高存量的计算方法

最高存量=采购

用此计算方法可以保证仓库物料不会过剩，将企业资金押死，不利于资金的周转。 期间订货每天平均保险周期耗用量储备量

2、设置风险库存量，也就是最低库存量，保证仓库物料充足，生产的顺利进行。

(五)、严格控制物料的出入库

1、通过领料单，物料出库单，产品入库单，形成一套立体化的物料控制手段。

领料单、产品入库单以及物料出库单必须在每一张单上编好，生产指令单号以及生产数量。然后将这些单据一一对应起来。然后将其三种单据订在一起，这样便有效的控制了物料，知道了物料的用途，减少了物料的浪费，起到了物料跟踪的效果，加快了成品出库的速度。也为产品质量提供了有利的证据。

(六)、过期产品以及不合格品的处理

仓库呆滞品、不明状态物品、报废物品、不良品占用了仓库大量的使用面积，为了更好的摆放和管制物料，应该将这些物料处理，以便腾出更多的地方来整理摆放合格物料。

(七)、定期做仓库的盘点作业和抽查物料数量保证物料的准确性。

1、11月中旬做全厂物料静态盘存，为仓库建账数据准确性及物料名称唯一性提供依据，同时使仓库得到合理规划和最大化利用。

2、以后每年根据生产订单情况做二次整体库存静态盘存，每个月做局部动态库存盘存，每天做活动物料盘存，每月由主管或财务组织抽查物料。

(八)、仓库的帐物卡目标达成率要求达到95%。

目标达成率的体现在：

A、材料数量日流水帐作业明细帐，实际的来料数量，物料标签贴纸的统一性，也就是每天的来料数量是否做到依实际的进料数量入帐，每天的物料入库是否都有明确标示。

B、帐，物，卡的统一性。

C、材料数量日流水帐作业明细，月报表，盘点作业表，原物料库存明细台账等表单来体现。

(九)、记录控制

为提供符合要求和质量管理体系有效运行的证据而建立的记录，应该得到控制。编制形成仓库的文件程序，以规定记录的标识，储存。记录应清晰、易于识别和检索。

1、形成仓库物料盘点月报表。并作为文件程序予以保存。

2、形成仓库物料每日物料报表。原物料进出明细，材料数量日流水帐作业明细， 针对当天的物料入仓，出仓材料数量在帐上清楚地表现出来。记录物料入仓，出仓的规格、数量、时间、生产单号，以便在物料的进出仓中更有效的掌控该项物料的现存状况，为后续盘点作业上提供最切近的资料。针对当天的物料入仓，分管人员依照本公司的作业要求，用特定的物料标示卡对已入的物料进行统一的标示处理，注明物料的名称，规格，数量，日期等。

3、帐物卡月核对表：针对仓库中的所有原物料在每月中进行抽点或全点。

4、领料单：是各生产单位的领料依据，严格控制物料数量。

5、物料、产品出入库单：使物料出库日期和数量有一个真实依据。

十、仓管员培训

制订培训计划定出时间组织仓管员进行系统培训。

**药库上半年工作总结7**

今年，我稽查股工作在县局党组的正确领导下，主要开展了以下工作：

一、日常监管措施有力，监督检查全面到位

今年，我股室以巩固去年药品专项整治成果为基础，突出稽查机制创新，严厉打击制售假劣药品医疗器械等违法行为。一年来，累计出动稽查人员900人次，出动执法车辆300台次，对辖区内300家药品、医疗器械经营、使用单位进行了检查，累计下达责令改正通知书200份；共查处各类案件240起，其中当场处罚200起、立案查处40起，结案238起，案件执行率99%，没有一起行政复议和行政诉讼案件；没收药品、医疗器械32种次，标值2万元；截止11月底完成罚没款22万元。

二、专项整治与日常监督相结合，努力提高药品监管效能

今年，我股室稽查工作积极探索新思路，新方法。实现了由“行为罚”向“质量罚”的转变。树立了正确的监管理念，将专项检查与日常监督检查结合起来，有效提高了药品监管效能。

（1）结合市局关于非药品冒充药品专项检查的通知，我股室对辖区内药品经营、使用单位进行排查，将在各地方台广告的夸大宣传，标示有治疗功效的保健品作为检查重点，采

取“三查”措施，即：查包装盒、查说明书、查购进依据，对可疑药品、保健品进行抽样、查询国家局数据库、与生产厂家电话核查等方法，共查获香港奥美生物医药研究所生产的气血和胶囊、上海养生堂生产的天然维生素E、天津市完美科技公司生产的六合通脉纳米磁能裤等15个品种的冒充药品的保健品。

（2）结合药品三统一的实施，我股室对辖区内医疗机构的药品购进渠道进行了检查，此次检查重点是各乡镇卫生院，查出从非法渠道购进药品2家，并已分别立案进行了行政处罚。

（3）我股室集中力量利用两周时间对辖区内医疗器械的经营、使用进行了专项检查，重点检查医疗器械的购进渠道是否规范；一次性无菌注射器、输液器使用后的销毁是否规范等；此次检查共查出11家陕西凯莱医药连锁大荔店《医疗器械经营许可证》过期1年仍在从事医疗器械经营活动，并在5家牙科诊所查出正在使用中的过期医疗器械。

（4）结合省、市局关于对非法销售终止妊娠药品专项检查的要求，我股室对辖区内终止妊娠用药及所有妇科用药进行了检查，其中在许庄卫生院药房查出4盒米非司酮片及米索前列醇片，而该医院《医疗机构执业许可证》中未标明妇产科的医疗保健。

（5）结合省市局要求，我股室还重点开展了中药饮片专项

稽查、互联网邮递购销假劣药品专项稽查、打击侵犯知识产权盒制售假冒伪劣商品等专项检查，同时还开展了药品安全专项整治行动，各项检查都做到了有方案、有总结、有汇报。通过专项检查对药品、医疗器械生产、经营、使用单位违法行为有力地进行了打击，维护了药品医疗器械市场秩序，确保人民群众用上放心药械。

三、群众举报处理快捷

认真做到有报必查，有查必果今年我股室共接到华远集团在许庄粮站私设库房、沙底凯莱连锁药店违规销售安定片等6起举报，针对这六起举报我股室都做到了有报必查，有查必果，并对举报者给予答复。

四、转变执法理念，推行和谐稽查。

我股室积极推进执法稽查向和谐稽查的转变。和谐稽查，其本质是以人为本,我们在每一个行政处罚之前，除宣传相关的法律法规外，加强与行政相对人思想沟通和强化教育，了解对方的情绪和反应，并注重讲策略，讲方式方法、讲执法效果，刚柔相济，务求实效，做到专项整治活动提出一项任务，实施一项检查，规范一种行为，实现一个目标。我股室提倡：“在执法中服务，在服务中执法”的服务意识，把依法行政，和谐执法贯穿于稽查执法的全过程，营造良好的执法氛围。做到了全年无一起行政复议和行政诉讼案件，无一起投诉案件，行政相对人都主动履行了行政处罚。

五、存在的困难和问题

一年来，我股室稽查工作虽然取得了一定的成绩，但存在着许多的不足，离领导的要求还有很大的差距，在实际工作中也存在一定的困难，具体表现在：

（1）是办案方式、方法有待提高，缺乏查办重大案件经验。

（2）是我县监管对象点多、面广、线长等特点，监管单位数量较多，在日常监管中要查办大量的案件，工作压力大。

（3）是我县监管相对人大部分为农村卫生室，真正以行医为职业者很少，有些村卫生室甚至只有牌子，而几乎没有药品和医疗器械，绝大部分人员从医只是副业，平时较多时间从事农业生产，检查时经常碰不到人，捕空率高，直接影响到了检查覆盖率。

**药库上半年工作总结8**

上半年以来，我认真执行党的各项卫生工作方针政策，遵守医院的规章制度，遵守院规院纪，不迟到，不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》，坚决抵制违法违纪行为和行业不正之风，树立全心全意为患者服务意识和集体荣誉感。

认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。摆药室是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，上下一心，互相配合，互相帮助，保质保量的完成了上级交给的各项任务。

下半年的工作方向。继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际积极改善服务态度。进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重。积极参加院上组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心，不能在工作中出现任何差错，轻则经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发挥长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。做好药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定努力改进。

**药库上半年工作总结9**

20\_\_年度全院工作已尽尾声，药房工作也不例外，作为药房管理人员，对于药房的工作有了更深刻的认识，流程性的工作也更加细致与及时。同时随着玉门市药监局与市卫生局质量互查工作的开展及督导，我院药房的系统化工作也已完善并拥有了属于自己的模式与体系。在这一年中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在上级部门和院领导的关心和领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕卫生院的工作重点和要求，体员工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将20\_\_年度卫生院药房工作总结如下：

一、完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。

1、我药房的药剂人员固定为三人，但随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为了完善药房工作，提高工作效率，也为了方便病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配;其次在门诊饱和的情况下，与病人进行商议，留取病人的联系方式，告知病人我们将尽快调配处方并电话通知取药，以免增加其在医院内等候时间。

2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障了药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。也充分体现了全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品整理和收支核算。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作进行顺利，库存药品做到电脑数与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

二、做好药品管理。

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

三、做好财务对账工作。

1、根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

2、20\_\_年我院开展医保刷卡实时结算工作，截止20\_\_年12月1日，共计进行门诊刷卡结算交易肆千多人次，数据上传做到了及时、准确，登记详细、及时。上报及结算、对账工作及时、准确，未出现异常。

四、规范抗菌药物管理。

严格处方管理，按照药剂人员处方调配操作规程调配处方，严格比对。每日与医生进行处方检查，及时发现问题、及时更正。加强抗生素药物的合理使用的管理，每季度开展例会，检查处方用药情况，作出处方点评工作，每月做好抗菌药物动态监测，了解抗菌药物的使用情况。

五、规范特殊药品管理。

对毒麻精神药物严格按“一双四专交接班”管理，即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度院内做到了处方、药品、库存的统一，未出现无处方药品的发放、及药品缺失等问题。

六、做好药房各种表格的登记。

1、药品不良反应、事件报告表：加强对药品不良反应的监测与收集工作，及时向上级\_门报告，利用院内的有利条件与护士长及时做好沟通。本年度未发生药品不良反应。

2、温湿度、冰箱温度登记：加强医院药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

七、加强业务学习，努力提高服务质量。

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20\_\_年度，我们在忙碌中顺利完成了各阶段的工作任务，同时感谢医院各科室、各级领导的支持，感谢各项检查的有利开展，综合全年质量互查结果，药房质量检查还有不尽人意之处，但作为药剂管理人员我们需要以质量考核为基准上去评价自己的工作，我们在努力的完善自我。今后我们会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

**药库上半年工作总结10**

推荐！在护理部的领导和大力支持下，紧紧围绕医院的工作主题，以病人为中心，结合科室工作实际，进一步完善了科室工作周程、日程，细化管理，认真落实各项工作制度，逐步提高护理质量，现总结如下：

>一、加强护士的继续教育，培养专科护理人才

1、鼓励护士参加成人高等教育，有XX名护士本科在读。

2、按年计划组织了业务学习了XX次，在备课时要求主讲人员一律制作幻灯片，不仅提高了学习效率，也使主讲人提高了计算机水平，收到了较好的学习效果。理论考试XX次，均取得较好的成绩，组织专科护理查房近XX次，进一步提高了护理人员处理疑难问题的能力。

3、加强了实习护士、新入科护士的入科介绍、专科理论培训和专科技术操作训练。

4、组织XX名助产人员参加了卫生局组织的母婴保健专项技术培训，并顺流通过了资格考试。

>二、深入优质护理服务，努力提高基础护理质量

XX年，我科以“优质护理服务”为中心，“夯实护理基础，开展优质护理服务”，科室反复多次组织护士学习文件的内容，领会文件精神，讨论具体实施方案，坚持以病人为中心，努力为病人提供一流的服务，满足患者需求，准备下半年正式成为示范病房，主要做了以下工作：

1、严格床头交接班，坚持每日由夜班对全部住院患者的诊断、治疗、手术等情况进行梳理、登记，使晨间交班更详细、严谨，并随时检查基础护理情况，及时指出存在问题及时改正，确保患者安全。

2、加强晨晚间护理，使床单平整无皱折，并确保床单、被褥无血迹、污渍，随脏随换，对所有患者使用的褥子、褥皮进行了大清洗，使每位患者床单元平整、清洁、舒适；晨间护士主动为患者洗脸、清洗外阴，保证患者清洁无污染。

3、加强医患沟通，进一步落实健康教育工作，提高临床效果，住院时做好入院宣教，消除其紧张情绪，住院后护士及时到病房与产妇进行沟通与交流，随时了解病人的思想，帮助病人排忧解难，将患者意见调查表与健康教育有机结合，督促每位主管护士根据自己所管患者的意见进行有针对性的教育，及时向病人讲解疾病相关知识，防病知识，药物作用等，做好出院指导，出院时为每位患者发放“爱心联系卡”。保证患者能随时与科室保持联系。科室在绩效考核中对工作中表现突出、主动加班等进行了奖励，使大家的工作积极性明显提高。

4、加强了出院随访，对出院后的患者进行了电话随访，及时了解出院后患者遇到的护理问题，进行电话咨询，对特殊问题，请其及时来院检查，受到了患者及家属的广泛好评。

>三、规范工作流程，细化管理，提高护理质量

1、进一步完善了护理工作流程，利用晨会和业务学习时间组织护士学习，按照流程进行落实，各项工作的管理逐步趋于规范化、标准化。充分发挥质控小组的作用，按照质量检查标准，每周进行质量检查，并详细记录，在每月召开的质量分析会上进行反馈，分析原因，最后进行总结并制定出相应的整改措施，限期改进，进一步增强了护士的质量意识，护理质量明显提高。

2、强化护理安全管理，提高护士的安全服务意识，科室每月组织进行质量安全分析，认真落实患者安全十大管理目标，严格执行各项规章制度和技术操作规程，重点管理安全隐患的薄弱环节，XX年未发生护理不良事件。

>四、继续加强重点部门――产房的管理，积极控制医院感染

严格按照医院重点部门管理标准，规范各种急救流程及各种急危重症的应急预案，落实各项消毒隔离制度，加强各种感染监测，完善了产房工作质量检查标准及产房工作周日程，每周进行检查落实，奖优罚劣，定期召开助产士会议，反馈工作中出现的问题，认真总结分析，制定下一步整改措施，并进行质量缺陷跟踪检查，强调质量管理人人参与，提高了助产士的质量意识和管理意识，从而提高了接生质量。

>五、新业务开展

XX年，开展了新生儿游泳、孕妇学校上课，目前科内业务量呈不断上升趋势。

>六、不足之处

1、优质护理服务的内容还需深化，服务形式还需创新。

2、护理质量追踪检查还需进一步规范。

**药库上半年工作总结11**

参观时间

###年#月##日下午，在###老师和##老师的带领下，我们来到了生产基地位于通州兴东路口的综艺集团对面的南通三越中药饮片公司。

公司简介

南通三越中药饮片有限公司由原南通中药饮片厂及南通三越医药保健品有限公司改制而成，已有五十年专业生产中药饮片的历史。加入江苏综艺集团，基地搬迁至通州，投资新建了苏北地区最大、南通地区唯一的一家通过国家GMP认证的中药饮片生产企业。公司拥有生产车间(含毒性中药饮片生产车间)、仓储、质检用房面积约8000平方米。生产及检测设施设备齐全，技术力量雄厚，拥有一批专业技术职称的技术人员及丰富中药饮片生产经验的技术工人。

公司为全国五十家重点中药饮片生产企业之一，国家中医药管理局向中医医疗机构推荐的72家中药饮片生产企业之一，严格遵守“精选药材、遵方炮制”的原则，在地道药材的选购和传统加工炮制工艺方面积累了丰富的经验，生产过程严格按照GMP要求管理，充分保证了中药饮片的高品质。

公司拥有自己的品牌及注册商标“三越”牌，主要产品包括普通中药饮片、各类精制中药饮片、参茸制品、各种规格定量包装的小包装中药饮片。拥有固定合作单位800余家，各大医药公司、医药连锁药店及各大医院已成为公司的主要客户，三越中药以“专业、品质、服务、诚信”享有良好的市场信誉。

生产管理

公司生产范围内所有产品都有法定的质量标准(《中国药典》版、《江苏省中药饮片炮制规范》版)和企业内控质量标准、工艺规程，各岗位有经批准的相应的SOP。工艺规程及SOP均严格执行并不准随意修改，一切生产活动均按生产指令进行。

在生产过程中每批产品都进行物料平衡计算，如有异常情况立即停止生产，查明原因，采取有效措施。对于生产过程流转的物料和中间产品必须依公司内控质量标准进行检查和检验，保证不合格的物料、中间产品不流入下一道工序。生产所用的物料按程序进入车间，每批药品生产前要求检查生产场所和设备，不符合要求的，不准生产。生产结束后及时清场，并经检查合格挂上明显标志。生产过程中各种物品、物料、设备、设施有明确标志，以杜绝污染和混药事故的发生。生产过程中的所有操作、检查均要求及时记录、整理、归档备查。

质量管理

为保证药品质量，公司建立了上自总经理，下至生产操作人员的质量责任制度，同时建立了公司、生产车间、班组三级质量保证体系。在生产过程中生产车间严格按工艺规程、岗位SOP、生产指令及各项制度进行，质管部的检查员在每一个与质量有关的岗位进行现场监督检查，质量检验部门对所有的原辅料、包装材料、中间产品、成品进行严格检验，充分保障质量建立在产品的生产全过程中。

公司设有质管部，直属总经理领导。检验人员的数量、检验场所、仪器、设备均与生产规模、品种、检验要求相适应， QC主要负责原料、辅料、包装材料、成品、中间产品的检验，QA决定物料和中间产品的使用，审核不合格品的处理程序。

质管部负责制订和修订物料、中间产品和成品的企业标准及各项检验操作规程。制订了设备、仪器、试剂、试液、标准品、中药标本室的管理办法。审核饮片放行前的批生产记录。建立了留样观察室，制订了留样观察制度，QC定期对工艺用水监控并有记录。现场监控人员对生产全过程实施巡回监督控制，监督控制有记录，该记录与批生产记录一起，由质管部负责人或授权人审核，做为评价批生产质量成品放行的依据。质管部定期召开质量分析会，对产品质量水平进行分析评价，审核提高产品质量的实施措施。专人负责用户访问工作，及时处理用户投拆及不良反应报告并有详细记录。

仓库管理

仓储区有与生产能力相匹配的足够的空间，装配中央空调，专业通风设备、数字监控设备。设有原药材库、成品库、待运库、包装材料库、养护室。其中原药材库分为普通原药材库和毒性药材库;成品库设有普通饮片库、毒性饮片库和贵细饮片库。各库内区域划分清晰，均设有待验区、退货区、不合格品区等区域。仓储区有防虫、防鼠、防潮、防盗设施。

**药库上半年工作总结12**

春花秋实，寒暑往来，我们将迎来又一个春天。通过上半年的努力妇产科全体护士圆满完成了今年上半年的任务，共收治妇产科住院病人约xx人次，其中手术约xx台次（包括产科和妇科手术），迎接新生儿约xx人（包括手术和自然分娩），为医院创造了xx多万的收益。虽然工作很繁重，但是没有一人喊苦喊累，依然坚守岗位。现将xx年上半年的护理工作总结如下，其经验及教训会指导我们今后的思路，带领全体护理人员为提高护理工作水平而拼搏奋斗。

>一、坚持以法律为准绳，依法执业，提升信任工作

在当今医疗纠纷增多的今天，护理人员心理、社会压力也在逐渐加大，但做为管理者有责任把好依法执业这道关，对刚刚取得执业资格的护士进行严格考核考评，跟班工作，不允许自行倒班，不仅使护理质量得到保证，也使病人的权益得到了保障，保证了护理队伍中人员素质和质量，今年新招聘的两名入岗护士都是已取得执业证的人员，确保了在为患者治疗的过程中得到高技术护理人员的呵护和治疗。

>二、坚持以医院标准，提升管理工作

各种会议都如期按时进行了召开，确实通过规范的管理，使自己明白了该干什么，如何干，例会每月一次；中层院周会每月一次；每月进行检查护理工作汇报总结一次；质控会议每月进行一次；满意度调查科室每月一次，每月护理组织查房一次，业务学习每月最少一次，护理论考试护理部每月组织一次，本科室每季度一次，操作考试每季度进行一次，都达到了规范所要求的标准。也真正地通过这些活动使护理问题得到了及时发现，及时整改，使各项护理工作逐步规范化，标准化，护理质量有了较大的提升，

>三、坚持以人为本，以病人为中心的人性化护理，提升服务工作

全体护理人员逐步努力的去用心为患者提供更优质的服务，让患者从心底感到满意。上半年科室护理人员以病人为中心，坚持产科送产妇出院，产后免费送xx，外来农民工评身份证补助xx元，使病人满意度始终保持在xx以上，护理纠纷为零。

>四、坚持以护理质量为主线，提升护理工作质量

以质量求发展这是大家都明白的道理，认真实施两级网络管理，职责明确，分工明确，每周、每月坚持自查，抽查考核，及时反馈，及时整改。晨会随时进行三基理论提问，特别是护理病历进行及时检查，不规范者及时反馈，使护理病历的质量逐月提高。发现问题及时提出，及时改正，杜绝了问题的再次发生。

>五、上半年存在问题主要有以下几个方面

1.护理管理者的业务及管理水平需再提高，其管理创新意识欠佳。

2.护理人员积极进取的精神还未充分调动起来，经常是被动地去做。

3.科研工作是护理管理的薄弱项目。

4.护理人员整体工作能力还有待提升。

总之在上半年工作中，由于有院领导的支持和关心以及全体护理同仁们的齐心协力，使我院护理工作在各方面有了一定进步，基本达到了原计划的目标。

**药库上半年工作总结13**

X县打假办在市打假办和县三打办的正确领导下，在地方党委、政府的支持下，牢固树立“三打两建”的指导思想，积极应对打假战争带来的挑战，以直接关系到人民身体健康的食品药品为重点，进一步探索源头食品药品打假的新思路，向法律要案源，靠规范树形象，以创新求发展，奋力开拓食品药品打假工作的新局面。截至20xx年7月，全县查获假冒伪劣食品药品货值万元，查办各类相关案件150起，目前，全县假冒伪劣食品药品问题已得到有效遏制，违法制假售假窝点受到毁灭性打击，市场秩序明显好转。现汇报如下：

一、着眼新形式，新要求，打造新格局。

食品药品安全是广大人民群众最切身最根本就的利益问题，“三打”以来，经过食品药品监督管理有关部门和社会各界在以下几方面的努力，全县食品药品安全形势不断好转，全县药品打假长效机制和药品监管信息化建设取得了新进展，药品市场秩序得到进一步规范。

第一、进一步提高认识，强力度、快节奏地开展“三打”工作，以对人民群众负责的态度，切实提高对“三打”两建工作重要性和紧迫性的认识；

第二、进一步完善“三打”两建工作架构。制定市、县工作联系的机构框架，成立县“三打”办、县打假办，通过宽乐通信短信业务、QQ群、制作发放通讯录、开通专门邮箱等途径使“三打”工作更加顺畅、高效；

第三、进一步细化、量化食品药品打假工作方案，施行领导包案制度；

第四、结合日常监管迅速组织摸排和线索分析，同时适时组织行动，打出声威，再掀高潮。

第五、把“三打”与打假扶优、帮促经济发展有机结合起来，到门店发放宣传单，做好动员工作，强化行业自律，形成互动、互补、互利的打假新态势。

二、强化市场监督，解决群众反应强烈的问题。

食品药品作为十大专项行动主要重要内容，直接关系到人们的身体健康，净化食品药品市场，是一项长期的任务，需要全社会关注，为此县打假办落实了以下三项措施：一是建立投诉举报网络。通过向有LED广告屏经营户发放“三打”宣传文字文本告知输入播放等方法宣传投诉举报电话07532228877，并实行市、县并网，传信迅速，有投必复，共接线索127起，核实查处124起。二是推行双重举报奖励制度，承办单位和打假办均对举报人予以奖励，进一步调动了广大人民群众积极参与打假的热情。三是共享质量抽检信息。成功组织了乳制品、客家盐食品、面条、面包等产品的重要性能指标和卫生指标的监督抽查。抽检结果上报上级，信息共享联合流通领域部门打清制假售假上下源，第一时间联系媒体予以曝光，提高民众警惕性。

三、坚持管理创新，提高执法打假的有效性。

为进一步增强打假工作有效性，建立和完善长效监管机制，我们积极探索，创造性贯彻落实省委常委会议决议打击制假售假具体任务分工安排，以加大力度为中心，以规范行为为保证，以执法创新为动力，把三者有机地统一于食品药品打假工作实践中。

（一）实行领导包案责任制，严格责任追究。制定领导包案工作方案，将打假责任目标逐级分解、落实到人，不留死角，做到早发现、早打击、早控制，出动执法人数12502人数，检查单位13145个，捣毁窝点15个，罚没万元，其中大案要案23宗，移送公安4宗，抓获犯罪嫌疑人10人，刑事拘留4人，逮捕1人。

（二）建立整体联动机制，实现快速反应合力。通过县“三打”，县打假办有机协调，实现了执法机构的整体联动，为突破地方保护主义，依法查处大案要案创造了有利条件，逐步打造出一支反应快速、运转协调、能打硬仗的执法队伍。20xx年6月25日晚8时左右，X县公安局接到群众举报，在铁卢桥一居民出租房内发现无证照加工食用猪油现象，迅速组织执法力量，并上报X县打假办，X县打假办迅速组织媒体、经信、工商、畜牧、质监等有关部门执法人员9时左右均赶赴到现场实施检查，\_门控制现场，质监局查封生产设备，畜牧局抽样送检，工商局追查成品流向……分工协作至晚上12时多将该窝点彻底捣毁。

（三）尽心尽力实事求是，不盲目追求功绩。X县打假有关成员单位本着“三打”两建作为服务于“平安广东”和“幸福广东”的有力保障的思想积极寻找切入点，有投诉举报必第一时间联合行动，定期开展抽检摸查排查监管工作，想方设法打击食品药品制假售假，立案查处总数和涉案货值比去年同期均有较大幅度增长。20xx年4月18日，县打假办在工作摸排执法检查中查获X县雁洋达文味酵生产的“味酵”经检验证实非法添加“硼砂”，不符合GB2760-20xx《食品安全国家标准食品添加剂使用标准》标准要求，搜集有广东省质量技术监督抽样单，广东省梅州市质量计量监督检测所检验报告等证据材料充分证明案情，并经多次询问当事人，多次召开案审委员会研讨案情，决定移送公安机关，不盲目追求大案要案宗数，涉案货值，造成冤家错案。

广东在全国率先提出“三打两建”、建设幸福广东的活动，确定食品药品为十大专项行动主要重要内容以来，X县打假办虽然做了许多工作，取得一定成绩，但与县委、县政府的要求还存在着一定差距，存在以下几方面问题：

一是案源少，群众举报线索少，把打假工作思路局限于十大打假专项行动的内容，出现投入人力多，但立案少、查处大要案更少的现象。

二是人员少，出现打假一线人员又是信息报送员的情况，基层压力大，任务重。加之，车辆、通讯、办公设备落后，严重制约了侦查监督职能作用的发挥。

三是案件深挖难。涉假违法行为呈现预谋性、隐蔽性和作案时间长等特点，有较强的反侦察、抗打击能力，手段狡猾，导致案件进一步深挖受阻。我们决心在今后的工作中勇于开拓进取，真抓实干，

积极为我县的经济建设服务，努力开创我县食品药品监管工作新局面。

X县打击制假售假专项行动小组

二Oxx年七月十三日

**药库上半年工作总结14**

虽然原料仓的工作看似简单，用三个字来慨括：收、管、发。但是要真正的做到位，做齐全，使工作程序化、系统化、条理化、流水化，还需要下点功夫，每个仓管员在工作当中必须要保持清晰的头脑。为此，我根据公司及仓库的实际情况，借助以往在仓库工作的管理实践，制定与实施相应的改进与创新计划，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

第一，严格执行仓库管理制度，防止收发原料差错出现。入库及时登帐，手续检验不合要求不准入库；发料时手续不全不配料，特殊情况须经有关领导签批，做到以公司利益为重，爱护公司财产。入库、出库工作，遵守先进后出原则，严禁造成呆料、废料；按库位摆放物料，或移动物料，禁止造成无法找到相关物料。按标准操作程序与标准管理制度做好各项工作及记录。积极配合各部门的领料工作，及时填写进、入账，核准现场物料等，做到库存物料的清晰，可查，发现问题及时汇报，改正。对日常账目与物料做到确认再确认，为确保一致：没有领料单，不能发放物料；手续不符合要求的，不能发放物料；未办理入库手续的物料，不能发放；完成一件工作后要做自我检查，以发现问题及时解决；对每天的工作进行总结与反思，以提高工作质量；有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说“等一下”；工作主动，而不是被动等待安排；对工作现场管理做到“眼到手到”，预防仓库材料的丢失与破坏。

第二，合理安排物料在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级及其产品的特殊性进行分区编码与存放，不得混与乱堆，保持库区的整洁。能正确掌握产品的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用、人尽其才的作用。

第三，定期盘点，积极配合工作。定期对库存物料盘点清仓，做到账、物相符。对领出的物料必须及时登记入账，确保物料进出及结存数据的正确无误，做好《进销存明细帐》，使电脑帐目能及时反映当前库存数量，对各类库存材料不定期进行抽盘，使帐目与实物的误差减少到最低，特别是比较重要的原料，力求无误。

一是为各部门提供库存依据，防止材料的不足造成拖单，或者库存积压而造成的占用资金。

二是给采购部提供准确的库存数据，并提供合理化的建议，与采购配合，努力降低库存量，加速库存周转率。

三是配合财务部门做好仓库库存盘盈、盘亏的处理；对库存呆滞物品的积压进行整改，避免了原材物料的浪费。

四是完成基础数据的收集、整理、汇总，保证库存报表的上交时间与数据的准确性、真实性。

第四，加强安全管理，注重防火、防潮安全工作。平时注重强调仓管员的防火安全意识，要求必须掌握各种基本的安全知识与技能，对吸烟者坚决禁止，防患于未然。每周、每月加大对仓库的清洁力度，保持库容美观、整洁。合理利用有限的库容，做好库存数量的管理，防止不必要的损耗发生。不能退换的物料经过相关部门确认后申请报废，清理出仓库。

**药库上半年工作总结15**

1、按上级有关规定和医院临床用药的实际情况将部分药品列为贵重药品管理范围。

2、凡贵重药品，值班人员必须每日认真盘点，填写逐日消耗登记本，做到账物相符。如有差错和丢失现象，按科内差错事故有关规定处理。

3、贵重药品如有破损，应按院内规定的报损制度处理，认真清点破损药品数量，填写药品报损单，由科主任签字方能上报财务。

4、贵重药品应定期检查，严防过期霉变等现象发生，易潮解和霉变的药品应存放于干燥阴凉通风处。

**药库上半年工作总结16**

一、目的

为加强存货资产管理，保障存货资产的安全性、完整性、准确性，真实地反映存货资产的结存及管理状况，使存货资产的盘点更加规范化、制度化，特制定本制度。

二、适用范围

该制度所称“存货”特指：仓库库存药品、药店陈列药品。

三、职责

1、仓库药品：由主管仓库负责人组织参与大盘点实施工作，对盘点中发现问题组织召开盘点总结工作会议，进行盘点奖罚；

2、药店药品：由销售业务部负责组织参与大盘点实施工作，对盘点中发现问题组织召开盘点总结工作会议，进行盘点奖罚；

3、财务部：负责对大盘点过程全程监盘，对盘点计算结果盈亏调整审核；并对盘盈、盘亏药品做出处理意见，进行有关的帐物处理；每月对自行盘点进行抽查，并将抽查结果上报总经理审批，实存数与计算机结存数对照，短少由药店自行承担。

4、总经理：负责盘点盈亏处理的审批工作；

5、存货保管部门：负责本部门初盘工作。

6、各职责人员必须对本职责负责，盘点工作结束，在盘点表上签字确认盘点结果真实。

四、盘点时间

1、药店盘点分为自盘和大盘点（公司组织实施的季度盘点）①每月进行一次自盘（小范围盘点），由药店员工自行进行盘点工作，药店员工将店存数与计算机实存数对照，发现差异及时处理；

②每个季度的最后一个月月底进行一次大盘点（初盘、监盘、复盘），大盘点具体时间具体安排。

2、仓库盘点：半年进行一次，即年中、年末最后一个月的最后一天。

3、若要变更时间，必须征得财务主管会计（核对时点数据的要求）同意方可。

4、财务部人员不定期地抽查仓库、药店的存货情况。

五、盘点方式、方法

1、盘点方式：动态盘点（不停工或不关店）与静态盘点（即停工或关店）相结合；定期盘点与不定期盘点相结合；自盘与大盘、抽盘相结合。

2、盘点方法：全面盘点（大盘点）和抽查盘点（自盘）相结合。

3、每月定期盘点采取动态盘点，以自盘为主、抽盘为辅的方式进行。自盘盘点时间由药店根据实际情况确定；抽盘由财务部决定。

月盘点流程，药店每月进行月盘点可以及时发现工作流程中的各个环节漏洞及差错，采取相应的措施加以纠正，以减少药店的损失；财务部不定期抽查盘点的账货相符情况；药店计算存货公式=上月结存+当月购入+药品退回-药品退出-本月销售

每月药店要同财务部对账，核对进货额、销售额、调价额做到账账相符，以保证盘点结果的真实。

4、每季度大盘点采取静态盘点，以业务部负责组织实施盘点。

5、对仓库不定期的盘点采取动态盘点、抽盘的方式进行，其盘点方法由财务部确定；年中、年末的定期盘点由主管仓库负责人组织实施。

六、盘点程序

1、盘点前准备工作：

仓库定期盘点由主管仓库负责人拟定《盘点实施计划》上报经理审批，并负责召集相关人员召开盘点工作协调会，并按拟定的《盘点计划表》组织实施；

2、各相关部门接到《盘点计划表》后次日内组织召开部门内部盘点会议，做好各项盘点前准备工作；

3、与仓库药品、药店药品相关的所有账目处理应在盘点日前一天完成；

4、存货盘点前各部门应进行清理整顿，分类、分区域按规定堆放好存货；

5、季度、年中、年终大盘点前要求各部门按照计划安排盘点小组，至少分为两组，一个初盘组，一个复盘组，分组实施初盘、复盘，分小组必须两人以上。

6、《盘点计划表》包括：盘点时间、参盘人员、分组情况、分组负责人等；

7、主管仓库或业务部负责人指定人员打印《盘点表》，盘点表包括：药品名称、规格等，但不得打印结存数量。

七、实盘

1、主管仓库或业务部负责人将打印《盘点表》分发给小组盘点人员，分段或分区开始盘点；

3、每组盘点人员按照存货摆放顺序依次计数填写盘点表的实盘数；各组将自己区域内药品盘完后，再各组交替复盘；

4、确认盘点结果无误，盘点人员在《盘点表》上签名后交业务部在时空软件“盘点管理”录入实盘数，计算盘点结果；并将盘点结果交财务部。

八、盘点处理

1、财务接到盘点结果表，审核再次核对确认盘点结果后，编制编制《盘点盈亏报告》，报总经理审批做账务处理；

2、主管仓库负责人对盘点结果和存货管理中存在问题进行总结会议，进行盘点奖罚；

3、由业务部对盘点中发现问题组织召开盘点总结工作会议，进行盘点奖罚；

4、仓库盘点短少除去意外事故造成外，其短少数量按照含税批发价由保管赔偿，责任不清由仓库全体共同赔偿。；

5、药店短少除去意外事故造成外，盘点损失由责任人按含税零售价赔偿，责任不清由店员全体共同赔偿。

九、经总经理批准日执行

**药库上半年工作总结17**

半年来，我科在上级部门、医院院长和领导班子的正确领导下，在医院各科室的大力支持下，通过全科同仁的共同努力，按照医院的整体要求，积极配合医院卫生体制改革，努力完成医院下达的目标任务。现将半年来的工作情况总结如下：

一、认真落实护理工作制度，防止差错事故的发生，确保医疗安全。

>二、加强病房管理

产科病房是医院病房管理最难管理的，病人杂物多，陪人多，周转快，我们从病人入院时整理好床单元，做好入院宣教入手。每天扎实做好晨晚间护理，并且向病人讲解整洁安静的休息环境对产妇、新生儿的好处。真是功夫不负有心人，我们的病房有了很大的改善。

>三、加强优质护理内涵质量

随着优质护理服务的顺利开展，我们从内心真正认识到优质护理的重要意义，把优质护理作为护士们的天职和本分，怀有感恩之心，用一种报恩的态度对待每一位病人，把制度承诺从墙上“请”下来，让优质护理服务从文件中“走”出来，变被动服务为主动服务。了解病人的心理，了解病人的需求，改善护患，提高满意度关系。

>四、业务知识学习

根据护理部的培训计划制定科室培训计划，每月进行三基知识培训、法律法规、专科疾病护理、应急预案及并发症等进行培训并进行考核，不合格者扣除当月绩效考核分值并与奖金挂钩。以督促大家学习，提高我们的业务能力。更好的应用于临床。

>五、各种业务活动

每月组织大家进行护理查房、护理业务知识讲座、质控分析。每周三召开病员工休座谈会，护理人员会议。月底汇总护士绩效考核分值。每月随机进行满意度调查，不断的整改工作中存在的问题，提高护理质量并持续改进。

>六、院内感染

严格遵守院感的各种规范要求，认真执行无菌技术操作规程及消毒隔离制度。加强卫生管理，预防院内感染的发生。

>七、业务收入情况

1―6月份共收住病人：905出院：400手术：346自然分娩。

上半年工作中我们取得了一定的成绩，但也存在许多不足，比如：病房管理还远远达不到标准。优质护理是一项长期的工程，需要我们护理人员要有足够的耐心才能做好。以后的工作中，我们要取长补短，再接再励，提高我们的工作，更好的为病人服务。

**药库上半年工作总结18**

回首在过去的3个月当中，在上级领导的正确指导下，在公司各部门的通力配合下，在我们全体人员的共同努力下，在新乐成功的又新开了一家新店，并顺利的通过了体系认证。作为一名新店长我深感到责任的重大，作为一名新的店长，在经验，但是作为一名新的管理者明白这样一个道理：对于一个经济效益好的零售店来说，一是要有一个有责任心的管理者;二是要有良好的专业知识做后盾;三是要有一套良好的管理制度

1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。

2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

4、以身作则，做员工的表帅。不断的向员工企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的让我干到积极的我要干。为了给顾客创造一个良好的购物，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找