# 财税公司半年工作总结(合集10篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-07-03

*财税公司半年工作总结1一、勇于担当、克难攻坚，20xx年成绩来之不易刚刚过去的20xx年，财税系统全体干部职工在市委、市政府和上级厅局的正确领导下，牢固树立“促进发展、保障民生、科学理财、加强监管”的理财观，围绕市委“工业强市、实干兴市”的...*

**财税公司半年工作总结1**

一、勇于担当、克难攻坚，20xx年成绩来之不易

刚刚过去的20xx年，财税系统全体干部职工在市委、市政府和上级厅局的正确领导下，牢固树立“促进发展、保障民生、科学理财、加强监管”的理财观，围绕市委“工业强市、实干兴市”的工作基调，坚持以实绩论英雄的正确导向，抓人促事，深化改革，全面提升财税的支撑力、落实力、创新力、监督力、执行力和战斗力，大力组织财政收入，不断深化财税改革，努力优化收支结构，各项工作取得了全面进步。

为确保财政平稳运行，主要做了以下工作：

（一）依法治税、加强监管，大力组织财政收入

一是深化税收分析预测。切实加强经济税收形势调研，加强宏观经济监测，提前制定组织收入预案。深化税收分析预测，不断提高税收收入预测准确率，牢牢把握组织收入主动权。

二是完善协作稽查机制。联合国土、房管等部门，深化对房产和土地的登记管理。围绕整顿规范税收秩序，集中力量查处重大税收违法案件，达到打击一个，震慑一片，整顿一方的目的。

（二）加快转型、保障民生，大力促进经济社会发展

一是着力促转型。面对经济下行、税源严重不足的严峻局面，始终关注实体经济转型发展，发挥财政资金“四两拨千斤”作用，引导企业做大、做优、增效。

二是着力优服务。深化行政审批制度改革，进一步压缩审批时间。加快推进纳税服务平台建设，实行纳税服务分类管理，深入推进纳税服务志愿者队伍和“纳税人之家”建设。

（三）廉洁高效、锤炼素质，大力提升机关效能

一是加强教育，发挥引导作用。强化业务培训要素配置，加大时间、考核评优等支持力度，坚持一年一度财税业务考试，提高干部业务水平，提升工作效率。

二是巩固成果，提升标准化水平。巩固基层站所标准化建设成果，统一形象标识、管理标准、服务标准、评价标准和队伍建设标准，深化“同心汇聚”服务品牌建设，涉税服务水平有新的提升。

二、直面挑战、凝心聚力，理顺20xx年财政工作总思路

20xx年，我们要以科学发展观为指导，牢固树立“促进发展、保障民生、科学理财、加强监管”的理财观，紧紧围绕市委“工业强市、实干兴市”工作基调，紧扣“提升财税正能量”主题，做到工作效率提速、提质、提劲三统一，进一步提高收入质量，优化支出结构，整合业务流程，强化资金绩效，加强队伍建设，促进我市财税事业科学发展。

三、锁定目标、高效履职，全面推进20xx年财税各项工作

（一）以拓展财源为核心，不断优化管理手段和服务环境

一是加大财源培育和掌控的力度。继续深化涵养税源措施，以“调结构、提质效、扩总量”为目标，优化转型升级资金使用结构，促进企业“腾笼换鸟”，推进“优二兴三”战略，加快电子商务、物流配送和研发设计等现代服务业发展。

**财税公司半年工作总结2**

时光不知不觉得流逝，xx年已经过去了一半了，在单位各部门的领导和负责人的配合下，财务科认真的完成了所有财务的核算及收支的工作，对单位的各部门财务的指标进行了考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已完成了。在编制预算、资金安排上做到了量入为出，以下是我所总结的xx年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作

1、坚持的学习，不断的.提高工作的能力。

年初我们制定了科室的学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治的理论知识和财经的专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

1、上半年财务收支情况

全系统实现收入103万元，占年度预算26%，比上年增长-44%;其中：市局收入万元，占年度预算，比上年增长;

全系统实现支出万元，占年度预算的，比上年同期增长;其中:市局支出万元，占年度预算，比上年同期上升;县级局支出万元，占年度预算，比上年同期上升;

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部xx年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为单位的发展贡献自己应尽的力量!

**财税公司半年工作总结3**

财务是一个单位的核心部门，同时也是一根引线贯穿于企业的角角落落。在公司担任财务工作，对我来说无疑是一次新的锻炼和挑战，在这半年的时间里，在领导与同事们的帮助指导下，我通过自身努力，无论是在敬业精神，思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将上半年财务工作总结如下：

一、学习了软件的基础知识，运用其进行财务数据的采集、管理与分析，在帮助指导下，协助完成预算与决算审计工作，认识到财务软件在日常工作中的实用性与高效性，学习对如何进行财务报表编制、调整，加深了对财务知识的理解，懂得了如何熟练运用财务手段进行数据汇总分析。

二、协助完成了全面预算基本工作，为了保证公司全年经营总体目标的顺利实现，明确一定期间生产经营各个方面的目标和任务，更好地指导我们的工作，我在部门领导与同事帮助下，协助完成了全面预算工作，了解了各项目与子公司基本经营状况，债权债务、资本结构、现金流收支情况，顺利完成了相关财务报表的汇总分析工作，为公司开展财务工作提供了准确而有力的财务依据，使公司的经营目标更加明确，有力地推动各部门、各项目更好地完成各项指标。

三、认真学习财务方面的政策和书籍，积极主动地把握新的会计政策和制度，只有在工作中不断积累和学习经验，才能为财务管理水平的提高打下坚实的基础。

四、除此之外，我还积极完成领导交办的各项工作任务，收发、登记、传阅文件、接听电话、记录会议要点、购置办公用品等，与项目部与子公司人员进行有效的沟通，解决工作难题，工作虽然繁忙，但是要做到有条不紊，更好地为公司服务。

总之，这半年来，我做了一定的工作，取得了一些成绩，但距公司与同事们的要求还有很大差距，工作经验尚浅，存在许多不足之处，缺乏对业务知识的深入了解，如何在繁杂的财务工作中，总结出积极有效、简洁明了的工作方法，值得我去更多地探究。

在接下来的工作中，我会不断提高自己，积极总结经验教训，学习国家出台的各种新的政策，深入了解各项目状况，解读公司发展方向，将工作完成的更好更出色。我深深知道，作为财务主要人员，在企业加强财务管理，规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。以后的工作虽然千头万绪并存在许多困难障碍和不理解，但我只要随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，努力拼搏，我想再大的困难，也是可以迎刃而解的

在这里也要感谢领导、同事对我工作的支持。在以后的工作生活中，希望大家对我不足之处予以指正，我也会继续努力，和我们的单位一起成长！一起进步！

**财税公司半年工作总结4**

半年来，在行领导的正确领导下，在其它部室的密切配合和会计出纳部全体员工的辛勤努力下，我行的会计、出纳、财务工作已全面完成了上级行下达的各项指标及我行年初制定的各项工作任务，并取得了一定的工作业绩，为了总结经验，克服不足，使今后更好的开展工作，现将半年来我行会计出纳工作作简要汇报：

>一、全面贯彻落实总行会计监督和规范化管理制度的要求，继续保持会计出纳规范化管理工作达标一级行随着总行对会计监督和规范化管理制度的不断加强和完善，对会计出纳岗位的`工作要求也越来越高，为保持省分行授予会计出纳部规范化管理达标一级单位的荣誉，巩固会计监督和规范化管理的成果，几年来，我们全面贯彻落实上级行各项规章制度，严格按照会计监督和规范化管理工作的要求认真执行，对各会计岗位监督职责进行了补充和完善，制定了各岗位每一天的具体工作内容，设立了操作员岗位责任牌，坐班主任负责监督员工当日对各项制度指行情况，工作效率、服务态度情况以及会计核算情况，及时的发现问题，及时的解决问题。会计主管不定期的对员工的工作进行检查和考核，对检查和考核中发现的问题除及时纠正外，还要按考核的内容和标准进行处罚，从而减少工作中的疏漏，通过多年来的运用，这种方法还是行之有效的，在市行的会计督导检查中得到了上级行的好评。

>二、加强财务管理，增收节支，较好的上半全年各项财务指标

1、协助行领导加强财务管理，减少不必要的费用支出。

年初，按照市行下达的费用指标，根据行长工作会议要过紧日子的要求，首先根据我行的实际情况，制定了业务管理费用支付预测表，对一些刚性费用支出做到预测细致、准确，合理的压缩一些弹性开支，及时的向行领导汇报费用的支出情况，严肃财经纪律，严格审批制度，为行领导把好关，守住口。

2、准确的为上级行提供各种报表和财务测算

会计报表反映着一个单位、一个部门的经济状况和经营成果，及时准确的向上级行提供可靠的会计报表和预测是基层会计工作的基本职责，为此，在报表过程中我们严格要求有关人员要严肃认真，一丝不苟，特别是在上报一些测算表时，对一些不确定因素我们都仔细斟酌，谨慎考虑，当事人报完后由坐班主任审核，然后由会计主管，主管行长审查无误后方可报出，由于我们对报表工作的严格要求，使我行会计报表工作没有出现过差错，为上级行的各项决策提供了真实、准确的数据。

3、狠抓收息工作，上半年年实现利润xxx万元

收息工作是全行工作的重中之重，收息任务完成得好坏，关系到全行各项指标的顺利实现，为此，我们年初按照行领导的总体部署，配合有关部门制定了收息计划，做到领导心中有数，职工工作目标明确，并根据财政补贴情况及时调整收息计划，及时向有关部门及行领导汇报损益情况，对利息补贴做到应收尽收，对企业销售回笼款及时提供资金分割单，及时收回分割利息，我们配合有关部积极收息，xxx上半年我行借款应计利息xxx万元，实际收回利息xxx万元，实现利润 xxx万元，借款收息率达到xx%，超额完成了上全年的利润计划。

>三、加强职工队伍建设，努力提高会计出纳人员整体素质，业务技能竞赛取得好成绩。

营业部是发行的\_窗口\_，直接面向客户，工作琐碎而繁杂，这就要求一线的每一位员工不但要有扎实的业务理论基础，同时还要有准确无误的办事效率，从而提高客户对农发行的信任度，这就需要营业部全体员工齐心协力，做好各方面工作。

**财税公司半年工作总结5**

时光流逝，不知不觉间，今年已经过去一半，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务部认真完成所有财务核算及收支工作，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制报表、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的xxxx年上半年财务工作总结:

>一、重点工作

1、顺利的完成了xx年年度审计工作，为公司以后的招投标奠定了坚实的基础

2、成功的通过了xx年全国税务重点抽查工作

3、办理了安都数控地址变更工作

4、成立发展办公室----自己的公司自己当家做主

5、配合公司进行管理体系认证工作

>二、日常工作

1、坚持学习，不断提高工作能力。定期请老师来公司指导讲解疑难问题

2、明确分工，落实工作责任制。

>三、管理工作

1、人员结构:由于某些原因，xx辞职，财务工作进入紧张工作阶段，x月初xx加入财务部，为财务工作的展开提供了马力。

**财税公司半年工作总结6**

自XXXX年X月我调到财务科接任出纳工作以来，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和最好的状态进入自己的工作状态。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的.指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和ERP的出纳知识及操作，利用ERP使工作更加准确和快速。

其次作为单位出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>一、日常工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、完成领导交付的其他工作。

>二、回顾检查自身存在的问题，我认为：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力。

综上所述。在过去的半年中，付出过努力，也得到过回报。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。

**财税公司半年工作总结7**

我社会计出纳工作人员在上级领导的正确指导下，认真贯彻落实全县农村信用社工作会议精神，紧紧围绕年初制定的各项目标任务，强化管理，夯实措施，创新观念，优化服务。坚持以客户为中心，加强柜面优质服务，切实提高会计核算水平，减少差错事故发生，为实现信用社的业务经营大发展，盈利水平大提高，综合实力大增强的“三大”发展目标而奋斗。以下是上半年的工作总结。

>一、强化优质服务，确保各项目标任务的超额完成

全体会计出纳人员强化优质文明服务。树立顾客就是上帝的服务理念，做到来有迎声走有送声，使顾客有宾至如归的亲切感。以客户为中心，按照先外后内，先急后缓的业务处理程序，不断改进服务技巧，提高业务处理速度，为客户提供服务，以适应人们现代生活的快节奏。实行八对八全天营业，做好钞币兑换工作。由于我社地处县城黄金地段，人流量大，到我社兑换钞币的客户络绎不绝。出纳人员不辞劳苦，不论是零换整、整换零、兑换残损币，都和存款客户一样对待。推行上门服务。内勤代班负责人坚持每天上门服务，同时加强对规模较大的个体工商户进行重点服务。

>二、强化责任管理，提高会计出纳人员素质

对登记簿进行登记责任人划分，并对会计凭证要素、会计帐簿装订、会计报表、微机管理、会计检查等工作划分明细，落实责任人，做到事事有人管、件件有着落。会计出纳人员不断进行岗位练兵，通过自学与培训相结合，全面提高自身素质。上半年我社会计人员参加了全县信用社清产核资工作培训和全县通存通兑业务培训。在实际工作中，发扬传帮带的优良传统，以老带新，以熟带生，互帮互学，相互协作，保证工作不脱节。

正确使用会计科目和帐户，按规定程序办理业务；按时对传票、帐、表进行规范装订，保证要素齐全；每天进行总分核对，按旬进行联行对帐，按季发送余额对帐单，力争达到“五无”、“六相符”；及时上报项电和报表，实现零差错；严格会计档案管理，按照法定程序办理存款查询、冻结、扣划和档案调阅。

>三、时刻树立安全意识，加强“三防一保”工作

我社作为金融单位，身处闹市，人员流量大，情况复杂，会计出纳人员时刻不忘安全。积极做好防抢演练，坚持“四双”制度，严防盗、抢案件的发生。并且经常检查报警设备、灭火器及防卫器械是否处于良好状态。同时对内做好岗位制约和会计监督，坚持印、押、证分管，营业终了入库保管。及时做好内外帐务核对，严肃财经纪律，严防经济案件的发生。

回顾上半年，我社的会计出纳人员在工作量成倍增长、人均工作负担日益加重的情况下，忠于职守，尽职尽责，任劳任怨，勤奋工作，以改革的精神，对外加强服务，不断改善服务态度，提高服务质量，对内加强管理，不断改进管理方式，较好地完成了各项工作任务，但同形势和上级领导的要求还有一定的差距，会计核算质量仍未达到一级单位要求，会计核算水平还有待提高。在以后的工作中，我社会计出纳人员将加倍努力，克服不足，发扬成绩，忘我工作，为实现新的更高的工作目标而努力奋斗。

**财税公司半年工作总结8**

回首这半年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将上半年的工作做如下简要回顾和总结：

今年上半年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度。

严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

回顾半年的工作，自己感到仍有不少不足之处：只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。这半年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，下半年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

我社会计出纳工作人员在上级领导的正确指导下，认真贯彻落实全县农村信用社工作会议精神，紧紧围绕年初制定的各项目标任务，强化管理，夯实措施，创新观念，优化服务。坚持以客户为中心，加强柜面优质服务，切实提高会计核算水平，减少差错事故发生，为实现信用社的业务经营大发展，盈利水平大提高，综合实力大增强的“三大”发展目标而奋斗。

>一、强化优质服务，确保各项目标任务的超额完成

市场经济下的金融业竞争，可以说是服务的竞争。服务出形象，服务出信誉，服务出存款，服务出效益。

一是年初全体会计出纳人员认真地学习了联社二十五号文件，以《xx县农村信用社内勤工作人员规范服务准则》为准绳，强化优质文明服务。树立顾客就是上帝的服务理念，做到来有迎声走有送声，使顾客有宾至如归的亲切感。全力以赴做好到期存款的转存工作，在社主任的带领下，通过内外勤工作人员的共同努力和紧密配合，止六月底，我社存款余额达754370百元，较年初净增217069百元，完成年度计划任务的197。33%。

二是以客户为中心，按照先外后内，先急后缓的业务处理程序，不断改进服务技巧，提高业务处理速度，为客户提供服务，以适应人们现代生活的快节奏。

三是实行八对八全天营业，做好钞币兑换工作。由于我社地处县城黄金地段，人流量大，到我社兑换钞币的客户络绎不绝。出纳人员不辞劳苦，不论是零换整、整换零、兑换残损币，都和存款客户一样对待。止六月底，回笼各种票面破币73842百元，完成全年回笼任务的134%。四是推行上门服务。内勤代班负责人坚持每天上门服务，同时加强对烟草公司、xx超市、规模较大的个体工商户进行重点服务。止六月底，仅烟草公司一家就上门收款440余次，揽储243392百元。同时，利用这一客户关系，将全县烟草技术员工资代发权从旬阳工行手中夺过来。止六月底，代发工资2780笔，揽储7367百元。

>二、强化责任管理，提高会计出纳人员素质，保证会计核算质量

一是对三十四种登记簿进行登记责任人划分，并对会计凭证要素、会计帐簿装订、会计报表、微机管理、会计检查等工作划分明细，落实责任人，做到事事有人管、件件有着落。

二是会计出纳人员不断进行岗位练兵，通过自学与培训相结合，全面提高自身素质。今年我社会计人员参加了全县信用社清产核资工作培训和全县通存通兑业务培训。在实际工作中，发扬传帮带的优良传统，以老带新，以熟带生，互帮互学，相互协作，保证工作不脱节。

三是严格遵照《农村信用社会计基本制度》和《农村信用社出纳制度》，规范操守行为，改进会计服务，以适应新形势的需要。正确使用会计科目和帐户，按规定程序办理业务；按时对传票、帐、表进行规范装订，保证要素齐全；每天进行总分核对，按旬进行联行对帐，按季发送余额对帐单，力争达到“五无”、“六相符”；及时上报项电和报表，实现零差错；严格会计档案管理，按照法定程序办理存款查询、冻结、扣划和档案调阅。

>三、时刻树立安全意识，加强“三防一保”工作。

我社作为金融单位，身处闹市，人员流量大，情况复杂，会计出纳人员时刻不忘安全。积极做好防抢演练，坚持“四双”制度，严防盗、抢案件的发生。并且经常检查报警设备、灭火器及防卫器械是否处于良好状态。同时对内做好岗位制约和会计监督，坚持印、押、证分管，营业终了入库保管。及时做好内外帐务核对，严肃财经纪律，严防经济案件的发生。

回顾上半年，我社的会计出纳人员在工作量成倍增长、人均工作负担日益加重的情况下，忠于职守，尽职尽责，任劳任怨，勤奋工作，以改革的精神，对外加强服务，不断改善服务态度，提高服务质量，对内加强管理，不断改进管理方式，较好地完成了各项工作任务，但同形势和上级领导的要求还有一定的差距，会计核算质量仍未达到一级单位要求，会计核算水平还有待提高。在以后的工作中，我社会计出纳人员将加倍努力，克服不足，发扬成绩，忘我工作，为实现新的更高的工作目标而努力奋斗。

**财税公司半年工作总结9**

今年以来，我县财税工作在县委、县政府和上级财税部门的正确领导下，紧紧围绕“生态旅游县”发展战略，贯彻落实“三个三”工作措施，团结奋进，扎实工作，较好地完成了年初确定的各项工作任务，为全面完成全年预算收支任务和各项财税工作奠定基矗

一、上半年财税工作情况 回顾上半年我县财税运行情况，财税各项工作开局良好。概括起来，主要以下几方面工作： 第二，财政支出结构进一步优化，重点支出得到较好保证。今年以来，我县财政部门按照公共财政的要求，在财力安排上，存量通过支出结构优化，力保全年支出预算；新增财政收入主要用于解决事关改革、发展、稳定大局的突出问题，并逐步向公共领域倾斜。通过调整支出结构、加大资金保障力度，以及规范乡镇财政管理体制、实行集中统一核算措施，进一步缓解了基层发放工资的压力。1～5月份全县财政总支出增幅，完成年度预算的，进度控制在预算内。从支出项目看，重点支出得到了有效保证，如基本建设支出、公检法司支出、社会保障补助支出、医疗卫生支出分别比上年同期增长、、、。法定支出项目增幅均高于财政总支出增幅，其中：农业支出、教育事业费支出分别比上年同期增长、。

第三，财税对经济发展的促进作用进一步增强。半年来，我县财政采取贴息等方式，支持企业技术进步和扶持龙头企业发展。积极筹措财政支农资金，确保财政支农资金投入的稳定增长，继续向盛市争取支援不发达地区资金和支援农村生产资金及农业综合开发资金，支持基本农田等农业基础设施建设，引导和鼓励农民发展市场适销的优质农产品，积极发展大棚蔬菜、水果、中药材等经济作物，大力支持发展食草型畜禽。筹措资金用于水、电、路及市政设施等基本建设，大力支持工业园区、56省道、环城南路、县城引水工程等重点工程及其他基础设施建设。筹措资金，改善景区基础设施及泗溪河道整治等工程建设，支持以旅游业为龙头的第三产业的发展。

第四，财政改革稳步推进。大力推行部门预算编制改革，扩大部门预算编制范围，细化部门预算编制内容，提高预算编制工作质量，推行“零基预算”编制方式，为全面推进部门预算做好必要的准备。县级着重抓好文化、林业、国土资源、教育、卫生、规划建设、房管、环保、农业、社保等53个单位的部门预算编制。进一步扩大会计集中统一核算的范围，完善会计核算中心的各项工作，强化监督服务职能，完善内部控制制度，保证资金运行的安全性、可靠性；加大对教育分中心、卫生分中心的监督指导；积极推进乡镇财政集中统一做帐改革。强化财政专项资金的监督管理，完善县乡两级专户管理办法，积极探索建立财政支出效益评价体系。认真贯彻《政府采购法》，扩大政府采购的范围，逐步推行政府采购计划编审制度，减少采购的随意性，为编制政府采购预算打好基础，提高政府采购活动的透明度。进一步理顺工作关系，强化对政府采购的监督与管理，规范政府采购行为。积极实施“金财工程”，大力推进财政信息化进程。加强对农村税费改革的监督检查，确保农民负担不反弹。积极筹措资金，并及时拨付到位，保证农村基层组织的运转。

**财税公司半年工作总结10**

今年以来，我乡按照县委、县政府关于财税工作的总体部署，及时调整工作思路，拓展收入渠道，创新创收方法，实现了财税收入工作的新突破。现将半年来全乡的财税收入工作情况总结如下：

>一、全乡财税收入工作情况

时村营乡全年完成财税收入210万元，民营企业完成税金2730万元。

>二、主要做法与经验

（一）转变工作思路。今年年初，我乡在认真分析形势，总结经验的基础上，确立了树立“两种理念”的工作思路。“两种理念”：一是树立载体理念，积极服务园区企业和辖区内民办企业，鼓励发展私营店铺等。二是树立环境理念，创造良好的发展环境，依托环境优势，吸引企业落户，增加财税收入。由于思路的转变，实现财税收入工作的新跨越奠定了基础。

（二）创新工作方式。今年以来，乡党委、政府按照“上项目、创收入”的思路，在财税收入工作中，立足一个“勤”，着眼一个“诚”，做到勤于服务，以诚感人。一是强化跟踪服务。采取加大对现有企业的扶持，积极解决现有企业的困难，不定期地走访企业，促进企业积极发展，增加财税收入。三是鼓励现有企业扩大规模。积极引导本地企业投入资金技改、扩大再生产，形成规模，不断提高创收能力。

（三）优化发展环境。今年，乡党委、政府把财税工作的重心放在优化发展环境上，中心定位在优质服务和诚实守信上，积极营造“三种机制”，不断改善优化发展环境促进财税工作。一是营造服务机制。乡对外来投资者从项目立项审批到营业执照办理等相关手续采取全程一条龙服务，在最短的时间内办妥所有审批手续，让投资者满意，吸引企业落户；二是营造激励机制。乡党委、政府对完成财税工作的大户给予奖励，极大地激发各单位、各部门干部群众创收的积极性。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找