# 2024年终个人工作总结范文10篇

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-07-27

*20\_年终个人工作总结范文10篇（精选）白驹过隙，恍惚间20\_年马上就要告一段落了，想必大家在学习、工作上都有很多收获和感想吧，不如静下来写一篇总结?那么总结应该如何写?下面是小编为大家搜集整理的关于20\_年终个人工作总结范文10篇，快来一...*

20\_年终个人工作总结范文10篇（精选）

白驹过隙，恍惚间20\_年马上就要告一段落了，想必大家在学习、工作上都有很多收获和感想吧，不如静下来写一篇总结?那么总结应该如何写?下面是小编为大家搜集整理的关于20\_年终个人工作总结范文10篇，快来一起看看吧!

**20\_年终个人工作总结范文篇1**

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落实焦化公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

一、思想方面

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是一名党员。一年来培养出一名职工转正为中共党员，又有两名青年职工成为党组织的预备党员，并且有10余名职工积极上交入党申请书，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工形成了一个人人求上进，技术比争先的良好氛围。

3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和公司下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

二、安全生产方面

20\_\_年重点是强化班组建设，强化了班组建设是要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求，将20\_\_年的重点工作汇总如下：

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，炼焦车间09年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，公司自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

11、在夏忙之际，由于炼焦车间职工90%都属于农民，家中种地也比较多，遇到夏忙秋收季节都比较忙，为了确保职工上班安全，车间将公司的生产现状和安全形势写为一封信件发送至每位家属，主要目的是让每个职工家属为了家人的安全健康，减少家中的工作负担，要求每位职工家属认可后进行签名，确保每位职工高高兴兴上班、平平安安回家。

12、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

三、存在的缺点和不足

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

四、明年的工作方向

1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

**20\_年终个人工作总结范文篇2**

一年工作结束，前路漫漫，在我心里这一年的工作意义很重，一年来的工作让我成熟了很多，我也知道在\_\_物业这里是一个很不错的选择，我是去年来到这里的，安保工作的到到了领导的赞赏，这一年来我也是不辜负领导的期望，把工作做到了，我把安保工作看做是自己日常的生活了，其实这是很正常的，工作经常跟生活分不开，作为\_\_物业的一份子我为自己在这里感到骄傲，20\_\_年的工作很艰难，完成了小区很多的安保工作，也对我们物业的工作进一步的熟悉了一下，尽管这一年的工作紧进展得很幸苦，我们\_\_物业也都一直在努力，作为一名\_\_物业的安保工作者，我也总结这一年的工作。

一、提升自我素养

一年的工作是一个幸苦又坚定地工作，\_\_小区的工作量是很大的，在日常的工作中我们安保人员讲究一个高素质的工作，每一个安保人员都有着很强的集体素养，我们把安保部门看做一个集体，尽管是几十个人的部门，但是我们工作起来就是一个人，工作不是一个人的事情，做到多方面的配合，我们才能够把工作做的好。

作为安保人员自身的身体素养当然不能落下，这一年来每天早上我们都会有集训，我们不为别的，就是为了给\_\_小区提供更具保障的安保工作，我们在工作中向来都是一个非常自觉地状态，每天早上的集训目的就是为了提高自得劲儿身体素养，作为一名安保工作人员我为的我是仅仅拿着这一份工作，我们的任务有很多，这就是其中之一，我们每一个安保工作者必须做到这一点，自身的身体素质必须好。

二、安保工作方面

我们讲究给业主提供一个更具保障的生活环境，这是就是从我日常的安保工作开始的，\_\_小区的日常安全工作全权是我们负责，我们每一个安保工作人员在工作的时候都是打起了十二分的精神，都在为小区的日常工作努力，小区的每一个角落我们做一个二十四小时的监控，这还不是全部，我们做这个工作为的就是让我们整个小区完全没有这方面的担心，这也是安全工作做好了，自然就得到了业主的信任，这是第一点，我们甚至会实施轮番巡逻这是我们工作范围。

对于小区的消防工作一定保证各方面都到位，现在是炎热的夏季，做好这面的工作个很必要，定时的对我们每一个楼层的消防工作做检查，为了保证我们业主的一个安全生活，我们上一年来确实是把安保工作做的无孔不入了，今后一定会继续的保持的。

**20\_年终个人工作总结范文篇3**

年底时刻就是用来让自己对这一年的工作情况进行回顾的，同时也是努力地让自己去成长，去尽可能地让自己下一年的工作有更多的改进与成长的空间。对于这一年的工作总体事项我也是做了总结如下：

一、个人的收获

我是在年前进入到公司进行工作的，所以总体在公司的时间也不长，但也是通过这一年的时间对公司的各方面都有了更好的认识，同时也是可以将现在岗位上的工作都完成好。从我个人来说，我进入到这份行业之前也是对相关的知识完全地不了解，在进行工作的过程中才逐渐地开始对装饰行业有了更多的认知，慢慢的明白很多地方需要注意的方面。当然公司对于每一位员工的热爱也是非常强烈的，时常都是会基本一些的培训活动来增强各位员工对于装饰行业现状的认识，更是可以为我们的客户做更好的服务。

二、存在的不足

虽然我已经进入到公司有一年的时间了，但是在工作上仍旧是有较多的不熟练，而这也可以证明在这一年中我确实是没有将自己的全部心思都用在工作上。当然对于装饰的各方面知识确实是比较的繁杂，所以还是需要在其中付出更多的努力。在者就是自己在工作中确实是不够细心，很多的事情都是会犯下一些细小的错误，原本都是可以避免的，也就是需要在面对工作的时候更加用心，工作完成后多加检查几遍。

三、未来的计划

在工作方面我便是需要下更多的功夫去成长，尤其是在自己还存在着缺漏的方面是需要更多的反思，就是希望自己能够通过自己的努力去争取有更棒的成长。对于这份工作我也是需要更加的用心，需要摆正自己的态度，在工作中真正用心去对待，我相信在真正的开始自己的工作之后便是可以让自己变得更加的优秀。当然下一年的我也是需要紧跟着公司发展的计划，努力地去做好自己分内的事情，将分配到的工作都以较高的质量完成好。并且也是要在自己的工作下去成长，去更好的让自己融入到这份工作中也是争取让自己的未来有更棒的收获。

我相信有现在思想的我是能够将岗位上的工作都完成好，并且让自己能够在这份工作中有更好的发展。当然我也相信我的努力是能够让领导看见的，而领导的肯定便是我继续努力的不竭动力。下一年的我必将以公司的发展计划为目标，以个人的努力去促成工作的完成，为公司的发展献出我自己的一份力量。

**20\_年终个人工作总结范文篇4**

20\_\_年12月了，又到了回顾历史，展望未来的时间。纵观\_\_年整个年度，一切是那样的平静、平淡和平常，而在这极度平凡的一年里，我们是怎样安然的走过\_\_年的呢?

既然经营是重点，那就先说说\_\_年的销售吧。年初订下的销售任务是全年九百万的销售额，并将任务划分到了每个月份，大概只有三月份较去年同期销售额减少之外，其余月份都较去年同期略涨(包括了内支部分)。任务完成方面也只有一两个月未完成之外，大部分月份均超额完成计划，并被给予了超额部分奖金的奖励。所以到现在为止，九百万的销售计划早已完成，就看与去年同期相比较，超额部分所能达到的数据了。只是现在看12月份的预订情况，销售似乎不太乐观，为此，经理特地召集我们开了个鼓励士气大会，让我们再接再厉，一鼓作气，站好最后一班岗，争取最大程度的销售额。

除了经营方面的工作，培训和管理工作也穿插其中，每月的月结会及培训工作也是有条不紊。由于今年的平淡无奇，公安系统方面的培训也增加了许多，不仅有海派的安全培训，前台登记工作的要求也越来越严格，还有海淀分局出入境的外事户籍培训，每一项培训我们前台员工都积极参与其中，为增强自身的业务素质而努力。

当然，\_\_年的改变也有不少。其一，由站式服务更改为坐式服务就是最大的改变。宾馆有许多的老顾客，每当他们来店时，常说的一些话就是“哟，改台子了，不错，更气派了。”“很好啊，更直观，也更舒适了。”客人们的感觉都不错，而作为服务人员的我们更加从心底里感谢领导们的关怀，而更加舒适的办公环境也让同事们心情愉悦地努力工作。其二，还有前台添置的壁挂电视，重复播放的北大风光片，宾馆介绍片，入住宾客登记要求，入住宾客温馨提示等等内容，也让正在前台办理入住和退房的宾客既打发了时间，又充分感受到了宾馆的热忱和周到。另外，宾馆还响应国家政策，给大家调整了工资，并从\_\_年下半年起补发，都让员工们心中慰藉不少，也更加有动力努力地工作。还有就是商务中心已经出租给了首都旅行社分销店且重新开张了。不但恢复了以往商务中心的服务项目，还额外增加了旅游项目，给酒店客人带来更周到的服务。

为了工作的顺利开展，宾馆做了今年年末部分客房重新修缮的预算，主要是针对客房五层标间以及三层普套的更换壁纸的装修工程，还有大堂的宾馆正门增加避风装置，从而增加大堂的温度舒适度等内容。另外前台也添置了一台小型复印机，保证了外国宾客的证件复印功能，从而达到海淀分局外事户籍登记工作的基本要求，这些都是宾馆在硬件设施方面的改进。在软件方面，销售部则和艺龙、航信等较大型网站也积极沟通，签订了协议，增加了网络订房的渠道，前台则不断地培训，接待员与收银员共同学习，不但学习本岗位相关知识，而且准确了解相关岗位的业务知识，从而提高个人素质，提高业务技能，以便更加贴心，更加周到，更加熟练地对客服务，来增加宾馆的回头客。似乎总是老调重弹，但正如日复一日，年复一年，宾馆总是不断地完善客房的硬件设施，而我们员工也总是努力地提高对客服务的能力，只有这样，资源宾馆才能屹立在竞争日益激烈的时代里，宾馆的明天才能更加美好和辉煌。

\_\_年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结：

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料;其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、通过\_\_年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、通过\_\_年度税务汇算清激工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够;

2、财务各人员综合素质和业务水平一般;

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底;

2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我;

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能;

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距;

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能;

3、团队协作精神非常重要;

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌!

**20\_年终个人工作总结范文篇5**

时间一晃而过，弹指之间，\_\_年已悄然来临，回首\_\_年，思考亦多，感慨亦多，收获亦多，“忙并收获着，累并快乐着”，在此我向公司的各位领导及各位同事表示最衷心的感谢，感谢公司提供一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能，使我学到了很多，懂得了很多，也领悟到了很多，我们每个人都是在总结中不断成长，在审视中不断完善自己，\_\_年自己也在总结、审视中脚踏实地的完成本职工作。

在金玉普惠有限公司过去的1年中，在各位领导的带领下，经过了和同事的共同奋斗，经过了自己的`积极努力，做了以下工作。

一、工作态度，思想工作。

我非常热爱销售工作，能够严以律己，遵守公司的各项制度，保持对工作负责的工作态度，谦逊学习，积极进取，不断提高自己的销售水平，力争把领导分配的每一项任务做的最好。

二、尽心尽责做好客服跟单工作

客服跟单工作首先严格要求自己认真对待份内工作，对于公司所订的年销售任务高度重视，努力完成公司每月规划的任务额。之前一直没有给自己确定目标，导致业绩相差甚远，在以后的工作中还需学习专业知识，提升沟通能力，努力提高业绩！

跟单的主要工作

1、负责每个月定期电话回访客户，维护好公司与客户之间的关系； 2、负责客户的跟进，与客户做好产品方面的沟通； 3、负责整理客户资料，数据统计，客户资料的保管及\_\_\_\_； 4、解决销售部门及客服部门反馈的工作问题及投诉问题

客户跟单工作是一项长期的、较为复杂的综合性工作，是一个很具有挑战性的工作，它需要具有强烈的责任心，要有过硬的专业知识，要有自信心，要有处理事情的判断力和执行力，要善于应变，是一份全面提升个人综合能力的工作。记得有一位实战培训专家曾说过，“简单的事情重复做，你就是专家；重复的事情用心做，你就是羸家”。 所以在今后的工作中，我们会不断提高服务意识，将简单的工作做成不简单的事，达到客户、公司、自我的三嬴，尽量让多的客户接受我们的服务，更多的客户接受我们的产品，让更多的客户了解我们的金玉普惠！

三、今后努力的方向

1、加强客服跟单专业知识及业务销售知识，提升与客户沟通能力，提高客服团队的服务质量，工作水平，工作效率

2、不断提高自己，抓住每一次让自己学习和成长的机会，以饱满的热情全身心地投入工作学习，为自己的工作积累必要的专业知识和基本技能，将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

3、端正工作态度，要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；在以后的工作中不断的学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

丰碑无语，行胜于言，总结是为了更好的行动，实践是检验真理的唯一标准。在接下来的日子里，请领导和同事继续监督和指导我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，牢记职责，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动做好本职工作 ！

**20\_年终个人工作总结范文篇6**

时光再一次流逝，带走了一年的喜怒哀乐，也带走了的一年的成果与教训，总结过去是为了更好的把握未来。在\_\_年开年之际，本人就一年来的生活、工作情况做个回顾与总结。

首先，我做为部门负责人对本部门员工表达最诚挚的谢意，谢谢在过去的一年中给我的关爱与支持。

过去的一年，本人通过不断的学习与自省，以“大公无我，与人为善”的心态，在为人子、为人夫、为人父、为人友等方面努力做到尊老爱幼、尊师重道、公正直率；不傲慢、不伪善、不急功近利；不责人小过，不发人阴私，不念人旧恶。

过去的一年，本人供职的部门工作总的来说是卓有成效的，细述如下。

一、保障行政管理与宣传教育的有效与规范。

对部门工作遵循以办事为中心的原则，按分工协作原则合理分配工作，充分协调与协商。在管理上强调“外圆、内方、方圆相济”的模式，对外要讲“外圆”，讲协同，讲宽厚容忍，讲留有余地，讲柔和。对内要讲：“内方”，讲规范和规程，讲严密、严格，讲立竿见效，虽然也讲弹性原则，但要在一般科学性原则下不留过大的弹性余地。

二、正确执行党委、领导交办的各项工作。

本人所在部门是公司的中枢管理部门，有承上启下、上传下达、左右联横的纽带作用。一年来充分贯彻上级组织的方针政策、工作思路，坚决执行各项规章制度，维护公司利益。

三、坚持二线为一线服务的工作作风，团结公司各部门为共同打造公司最佳品牌而努力。

加强与各部门沟通，相互学习交流，互取长短；加强与员工交流，规范引导，共同进步。信奉“天下大事，必做于细”的道理，即亲力亲为，又合理委派。

四、严格遵循公司企业文化建设和大政方针政策，打造公司品牌形象。

严把各类广告媒体宣传报导审核关，加强与社会媒体的互信与合作，加强与上级监管机构的联系与沟通。

五、防范声誉风险，加强案防管理。

“\_\_事件”发生后，努力在相关社会场合正确引导公众意识，把公司负面影响减少到最低程度。始终把案防工作放到首位，加强督导与管理。

过去的已成历史，把握当下才是未来发展的基石。在新的一年里我希望继续并最终打造一支优秀的团队，一家令人想往的公司，而本人将为此兢兢业业努力拚搏！

**20\_年终个人工作总结范文篇7**

本年度，个人工作取得了不小的进步，较好地完成了20\_\_年年度工作目标。现将有关20\_\_年度个人工作情况作如下总结：

一、认真学习、思想政治表现良好

我为人处事的原则是\"认认真真学习，踏踏实实工作，堂堂正正做人，开开心心生活\"。对自己，我严格要求，工作认真，待人诚恳，言行一致，表里如一。做到遵纪守法，谦虚谨慎，作风正派，具有良好的思想素质和职业道德。积极要求进步，团结友善，明礼诚信。在政治理论学习方面，参加所在小组组织的学习次，并认真做好笔记。我一直在强调一句话是这么说的：两点之间直线最短，通往成功没有捷径，不走弯路才是捷径。现在看来并非如此，因为在我的思想里还是强调了捷径二字，想捷径则必走弯路。

二、挖潜增效，较好地完成了本职工作

1、做为区域工艺工程师，各种体系的建设不能落下，只有良好、完毕的体系才能指导现场包括安全、质量、管理、生产各项活动的顺利开展。在本年度，我认真落实科室、作业区领导安排的各项有关体系工作，负责完成了罩式炉机组质量体系、安全体系、已及生产管理体系文件的准备、自检自查工作，最终顺利通过审核没有不合格项。

2、随着平整机速度的大幅提升，平整机产能也得到巨大释放，曾多次由于罩退备料不足造成平整机限产。针对罩式炉的瓶颈问题，厂领导分别两次组织生产协调会，决定在罩式炉机组开展班组竞赛活动，主要目的是为了提升职工劳动积极性，突破生产组织能力限制，程度的发挥罩退产能。接到活动通知后，迅速制定出了竞赛活动的具体方案，并拿出了有效提升罩退产能的措施，力保设备低故障率，强抓装出炉节点时间，顺利完成了x月份的劳动竞赛活动，最终罩退产量突破\_\_吨，达到历史水平。

3、\_\_罩退机组投产年限较短，随着生产的开展，安全问题、质量问题、管理问题凸显，尚存在部分缺管、失管的问题，根据自检自查结果，及时编撰、更新管理文件，总结事故经验，组织机组人员集中培训x次之多，操作岗位事故率明显下降，现场组织生产、管理有序，已基本消除了缺管、失管项目。

4、罩退机组的工作在很大程度上可以看做是安全工作，做好安全工作，罩退的基础工作才能算是做到位。安全工作又具体体现在三大标准上，本年度，完成了《\_\_技术规程》的修编，归拢固化x份文件。完成了安全三大标准的修订，其中安全作业标准修订x项，规程修订x条，新增区域习惯性违章项目x条，新增液压小车安全操作规程、新增《\_\_作业规范》等文件、完成了罩退机组封闭管理并制订了相关管理办法，使罩退区域的安全工作提升了一个高度。

5、新产品的开发、产品质量控制以及工艺调整是我工作的重点。本年度，参与\_\_汽车板、\_\_钢开发项目，落实罩退工艺纪律执行，确保新开发钢种在罩退机组正常生产，并及时反馈生产数据，保证了新钢种开发的进度。本年度，参加了青工论文答辩活动，撰写了《\_\_原因机理分析》论文材料。x月份\_\_专家现场指导工作，我积极同行业专家沟通、请教，学习新工艺、新方法，为我厂\_\_产品解决薄规格粘接缺陷做了贡献，同样为罩退机组工艺改进积累了经验。

三、剖析不足，展望20\_\_

1、相关专业知识的欠缺成为技术突破的严重屏障。

做为一名工艺工程师，除对工艺制度的落实外尚有很多管理职责，因此要求工艺工程师除对正常工艺有较深刻的掌握外，必须对机械、电气、液压等相关知识也有一定了解。在下一年里学习相关专业知识应当列入工作重点。

2、机组技术附件的欠消化成为开展工作的重大瓶颈。

在这一年里，很多问题没有得到根本性解决，最终原因在于对设备原理不了解，技术资料消化不透彻。比如目前限制罩退产能提升的热值问题迟迟得不到解决，全权寄托希希望于燃气站的设备改造，没有从自身设备出发，寻求解决问题的办法，具体体现在个别人员对设备参数不敢轻易变动，怕出事、怕不能恢复。怕，是因为不了解、没掌握，折射出更深层次的问题对设备原理不了解，技术资料消化不透彻。因此，在下一年度的工作中设备工作也将列入重点，做到对设备知根知底，操作游刃有余，掌控随心所欲。

3、工作中拖拉的作风成为影响业务水平提升的首要因素。

态度决定一切，对工作的态度就决定了工作的效率及质量。在这一年了，我能够明显感觉到自己思想上的懈怠，很多工作应付了事，完成质量不高。总有把今天该做的事拖延到明天的想法。凡事都留待明天处理的态度就是拖延，这不但是阻碍进步的恶习，也会加深工作的压力。\_\_说：\"把握今日等于拥有两倍的明日。\"因此，提升业务水平就必须先转变观念，变消极为积极，化激情为动力。

**20\_年终个人工作总结范文篇8**

回想过往，公司陪同我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了许多，领导对我的支撑与关爱，令我理解到人世的温情，在作业上，环绕公司的中心作业，对照相关标准，严以律己，较好的完结各项作业使命。现对本年的作业总结如下。

一、仔细学习，尽力前进

一年来，我尽力前进自己的理论，用正确的理论来辅导自己的作业实践，辅导自己建立坚决的共产主义信仰，辅导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；澄清作业的方向、方针和使命，紧跟年代潮流；尽力学习与作业相关的各种知识，使自己在作业中不掉队、不落伍，可以更好地担任本职作业。自己的思维本质、道德品质和作业才华都得到了显着的前进。

二、兢兢业业，尽力作业

作业室是一个作业十分冗杂、使命比较重的部分。作为作业室一员肩负着领导帮手的重担，一起又要统筹机关正常作业的多能手，不管在作业组织仍是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是作业室人员不行推脱的责任。一年来，我结实建立了“作业室无小事”的思维，尽职尽责，尽力作业。首先是了解本作事务，担任作业。在作业之余，经过自己可以找到的全部资料，逐步增进自己对调查研究的了解，使自己可以做好作业。其次是仔细对待本职作业和领导交办的每一件事。

作业室是全县机关上情下达、下情上报的桥梁，做好作业室作业，对全县作业的正常作业起着重要的效果，为此，不管是什么作业，在作业中，不让领导安置的作业在我手中延误，不让正在处理的公函在我手中积压，不让各种过失在我身上产生，不让前来联系作业的告诉在我这儿遭到萧瑟，不让任何小道消息从我这儿传达，不让作业室的形象在我这儿遭到危害。

三、规矩风格，摆正方位

在作业中，我一直坚持勤勉、务实、高效的作业风格，仔细做好作业。遵守领导组织，不计得失、不挑轻重。对作业上的事，只注轻重巨细，不分彼此厚薄，任何作业都力求用最少的时刻，做到自己的最好，自作业以来，没有耽搁过任何领导交办的任何作业。在生活中，坚持正派、谦善、朴素的生活风格，摆正自己的方位，尊重领导，联合同志，相等共处，以诚待人，不攀龙附凤，也不欺上压下，正确处理好与领导、搭档共处的尺与度的联系，大事讲准则，小事讲风格，自觉抵抗腐朽思维的腐蚀。

四、存在问题

经过一年来的作业，我也清醒地看到自己还存在许多缺少，对作业室作业了解还不行全面，有些作业思维上存在敷衍现象；作业的发明性还不行强，短少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精力；学习把握新政策、新规则还不行，对新形势下的作业需求还有距离；调研作业不行深透，作业方法上还有待改善。这些缺少，我将在往后的作业中尽力加以改善前进，争夺把自己的作业做得更好。

总归，一年来，经过尽力学习和不断探究，收成很大，我深信作业只需尽心尽力去做，就必定可以做好。做了一年的作业室作业了，有的时分也觉得自己有阅历，或是由着自己的判别来处理作业，所以出现了不少的问题，给领导添了不少费事，使自己其时也很丢面子，最终在领导的帮忙下都处理了问题，过后才知道自己的社会履历缺少，或是处理方法不妥，我决计在往后的作业中要多前进自己的本质与疗养，多学习待人接物的哲学，才可以逾越现在的自己，争夺更大的前进！

**20\_年终个人工作总结范文篇9**

我的工作范围不仅限于课件开发中的模板设计，目前涉及我院所有院系。它涉及展示、展示、印刷和屏幕显示。学院办公室组织的各种重大庆典、总结会议、涉外展览活动的具体形象设计；有招生简章、海报、传单、各种证卡、规章制度、印刷等等；还有技术部负责的学院网站整体形象策划、设计风格定型、具体设计、不定期修改更新；开发中心目前正在开发的课件中还有模板、栏目、各种标题、演示动画；有很多图像扫描处理等。所有的工作看起来都很复杂，大小和重量都不一样，但都有一个共同的特点，就是处处展现网络学院的外在形象，一定不能马虎。如果不仔细调查，可能会出现错误，直接影响我们学院的整体外部形象，甚至造成直接经济损失。可以说，无论哪里需要突出我们网络学院的整体形象，都需要美国编辑的参与。

设计工作是痛苦和快乐的炼狱。当面对重大设计任务时，压力很大，很容易收集各种数据(包括文字和图片)，然后寻找设计灵感，沉思，烦恼，最后有了满意的创意。

当然，工作中的痛苦和快乐首先需要坚定的政治信念和立场，强烈的责任感和敬业精神。

因为热爱工作，精通专业知识和业务技能，熟悉相关行业规范，关注行业发展趋势。永远保持强烈的创新意识。

钢铁纪律预示着非凡的成就，遵守规章制度，坚守岗位，以高度的工作热情主动献身于自己的工作，加班加点毫无怨言。对自己的工作有很好的理解，很好的履行自己的职责，能够高质量高效率的完成自己的工作。为本部门的工作做出了应有的贡献。

工作中的快乐永远是自己的劳动成果经过努力后得到大家肯定的时候！满心欢喜。

**20\_年终个人工作总结范文篇10**

本人自20\_\_年x月x日来中国建筑装饰集团有限公司武汉分公司任职到现在已近一年的时间了，回顾这一年的工作，我在中建装饰这个大环境里确实学到了很多，20\_\_年伊始，我对自己的工作有了如下的规划：

1、参与到市场商务方面的工作中来。

根据自身的性格特点以及公司对我的培养，市场商务将是我将来的主要工作方向，因为我具有比较好的交流沟通能力和协调组织能力，能在市场开拓等方面更好的展现自己的长处。另外在合众项目的签证办理过程中，与甲方成本部以及我司的预算员之间有了大量的沟通，由于自己的相关预算商务知识的匮乏导致在跟他们交流初期出现了很大的障碍，因此我个人也更加希望加强自己在商务方面的培养和锻炼。

2、继续参与项目管理工作。

经过在合众项目上的锻炼，我对装修工程的施工流程，资料办理流程以及相关的协调工作都有了基本的了解，因此，将自己的相关技能运用到其他的项目上，为其他项目的执行贡献自己的力量也是应该的。并且通过更多项目的历练，对自己相关项目管理能力和施工技能也能有更全面的提高。

3、配合其他部门和同事，增强中建装饰的凝聚力和战斗力

任何工作都需要大家的团结协作才能事半功倍，因此在以后的工作当中，我会继续加强与其他部门同事的交流沟通，一方面能全面锻炼自己的能力，了解其他部门的工作流程，另一方面也能增强公司内部的凝聚力，提升工作效率。

20\_\_年即将过去，新的一年即将来到，回首这一年来工作的点点滴滴，尽管遇到了很多挫折和困难，但是学到了很多知识，也让自己的心态更为坚强乐观。因此我会继续在中建装饰这个大家庭里与大家携手并进，共同为中建装饰的未来添砖加瓦！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找