# 2024年终工作总结报告

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-07-29

*2024年终工作总结报告（精选12篇）2024年终工作总结报告 篇1 我从\_\_物业正式成立后，接管\_\_物业客服部客服领班工作，负责客服组、清洁组、维修组的管理工作。历时一年，从摸索到熟悉，边做边学，在我前进的每一步中，都得到了公司领导和同事...*

2024年终工作总结报告（精选12篇）

2024年终工作总结报告 篇1

我从\_\_物业正式成立后，接管\_\_物业客服部客服领班工作，负责客服组、清洁组、维修组的管理工作。历时一年，从摸索到熟悉，边做边学，在我前进的每一步中，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数住户的支持与认可。在这一年来，我们面对了很多压力，克服了很多困难，但我们却非常愉快和充实。因为我们有一只高素质的队伍，有一群热情、愿奉献的物业管理人。我们扎实工作，勤奋敬业，协调各方，周到服务，完成了各级领导交办的工作任务，具体情况总结如下：

一、规范行为，强化内部管理，自身建设质量提高

管理处员工统一着装，挂牌上岗。对住户、客户服务按中心要求规程操作，贯彻礼貌待人、化解矛盾、微笑服务，适时赞美等工作规程。员工按时上下班，打考勤，请假需经班组及主管批准。员工分工明确，工作内容落实到人，熟知岗位职责、工作标准、工作规程。

二、规范服务

真书写各项工作日志，文件、记录清楚。建立了清洁、维修日巡检表，落实交班工作记录本。客服组每周二下午召开一次周例会，在员工汇报工作的基础上，小结、点评、总结前一阶段完成的工作任务，同时布置新的工作任务，宣传中心例会规定，提出明确要求，及时上报主管，请示工作。建立完善的档案管理制度，对收集各类资料等文件分类归档完整，。同时，初步实施了电子化管理，各种公告、通知、报告、物业费、业主信息资料，并同步建立电子档案，可随时调阅。

三、房屋管理深入细致

及时处理居家报修和公共区域的报修问题，小区维修量大，技术人员少，要求维修工技术全面，并且还要带夜班维修工作和北苑日夜维修任务。维修工作人员总是默默地工作，从无怨言，从不计较个人得失。我们的张立勇师傅总是一手肩扛梯子，一手骑自行车，从这家到那一户，从来都是热情微笑，仔细讲解和宣传维修知识。维修师傅忙碌的身影，无数次地感动了我，各种重大维修、夜晚维修都是随叫随到，谢谢他们在自己的岗位上无怨无悔地奉献，真诚地执着地付出勤劳的汗水。

四、对房屋管理维护

对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促户主按规定进行装修，装修申请、装修人员实施\_\_卡的管理，杜绝违章情况的发生。对小区已装修业主发生房屋渗漏等情况，管理处采取几种方式帮助住户排忧解难，一方面打报告由学校集中处理，一方面报校修建中心，一方面积极联系施工单位。针对住户反映的问题，落实维修。

这一年的工作，也暴露了自身存在的问题和缺陷，如在设备管理上比较薄弱，与上层沟通上欠缺力度，有待在今后工作中予以改进和学习。同时，希望能有机会到比较成熟的社区学习，掌握更好的技能，提高自身的专业水平，多与同行进行横向联系。

新的一年，即将来到，决心在岗位上，投入更多的时间，更大的热情，完成上级布置的各项工作，不辜负上级领导的期望。希望我们的团队每一个珍惜在一起的和谐气氛，创造更多的惊喜和超越，更好的发挥团队精神，以“住户无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患”为工作目标，让我们\_\_物业随着新年悄然而至的脚步，而潜入我们广大住户的内心而努力、奋斗!”

2024年终工作总结报告 篇2

时光荏苒，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20\_年的工作做如下简要回顾和总结。

一、人事管理方面

根据部门人员的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。配合采购和财务部门，严格把好促销员的进、出关。有步骤的完善培训机制，不断的外派员工学习并要求知名公司来培训员工，同时加强内部的培训管理工作。

二、行政工作方面

办理好各门店的证照并如期进行年审工作。和相关职能机关如工商、税务、药监、社保、银行等做好沟通工作，以使公司对外工作更为通畅。做好对外的宣传工作。对内做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品的使用状况，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。

三、公司管理运作方面

顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门、门店密切沟通、联系，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强了对员工的监督管理力度。

加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。充分引导员工勇于承担责任。以前公司各职能部门职责不清，现逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

作为行政人事部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。

2024年终工作总结报告 篇3

作为\_\_一名财务主管，一年多来在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务部总监的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：

1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。

2、组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度。

3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全，负责税务检查、各种审计协调工作。

4、对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的：\_月份，正值财务决算期间，我认真总结去年的财务工作，并为20\_\_年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类归档。督促下属财务人员完成了20\_\_年第\_季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

5、经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格把关。

下面就完成公司财务部部置工作及主动汇报工作情况;

1、按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况;

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报。

3、按要求及时完成了公司财务部部置的各项工作。

4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这三点：

(1)我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。

(2)认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。

(3)在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志共同配合结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为\_\_的发展和繁荣做出一点贡献。

2024年终工作总结报告 篇4

伴随着比较紧凑但不太紧张的工作节奏，20\_\_这样快接近尾声，经过这一年的不太忙碌的工作，却又有很多所感所悟，深知好记性不如烂笔头，就一定要把自己浅薄的一些体会用朴实的文字罗嗦下来。

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，自20\_\_年\_月份从学校毕业，带着一身稚气来到公司参加工作。从开始的对工作环境的茫然，到后来把工作这个概念强加到自己的观念中，从厂里的一线上升到制造公司的生产管理，从一个眼光狭小的毕业生慢慢的树立起全局的系统观念，我在一步步成长起来。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在这一年中的一些琐碎的想法和话语，分为不太清楚的几方面在下面慢慢道来：

一、学习业务知识，作好本职工作

20\_\_年\_月，我在\_\_生产管理方法。由于自身对\_\_知识和管理知识的欠缺，初期就表现出了对工作的盲目以及被动排斥，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍。后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入到生产现场对产品进行了进一步的感性认识，在经过几次的思想调整过后，就逐渐的适应了生产管理的工作节奏和工作环境。也有了初步的认识。慢慢的，通过每天到生产现场进行学习和观察，这样，我对产品就有初步的了解了。

在了解了产品之后，接下来就是管理了。制造部门作为生产系统的核心管理部门，生产计划便是生产能顺利开展起来的灵魂，作好生产计划也是一个生产管理者的必备素质。优秀的生产计划必须要具备良好的可执行性、合理客观的生产周期以及应对偏差的纠正性。要作出这样一份优秀的生产计划，作为生产管理者，首先要了解产品的工艺路线，然后根据现场的设备能力和人员配备情况，还要能预计在实际生产中的突发情况，综合判定生产周期，并在计划的执行过程中要及时跟踪以及时纠偏。在拥有了编制生产计划的能力后，要想计划在分厂能够正在的落实下去，除了计划本身的优质性，我们更需要具有良好的沟通和协调能力。由于公司的各管理人员在年龄、性格、文化水平存在较大差异，再加上他们的地域文化差异，就使得他们处理对待事情的方式方法不尽相同，这就要求我们必须要学会和多种不同类型的人员正确沟通交流，并在此过程中不断的总结经验，不断增强自己的协调能力。

当然，要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。

冰冻三尺，非一日之寒。经过漫长的实践，自己在编制计划和到其他部门处理协调事情上都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

2024年终工作总结报告 篇5

已经在工地上干了一星期左右了。身体各处好像最终做了妥协不再像前几日那么难受，事情总是这样，事情久了慢慢就会适应。如果不出什么意外的话，这应该是我此生最后一个暑假做这种工作了，虽然人生处处是意外。

今天上午在工作的时候就在想总结一下这些年来打工的经历，算是纪念，也算是勉励。从初中开始到今年九个暑假，在建筑工地上挣扎奋斗了八个暑假，这个数字连我自己都倍感惊讶!八年，我的汗水洒在了十余个建筑工地，遍布家乡的四面八方。八年，我参与了修建农村砖瓦房、居民楼、教学楼、体育场馆设施、别墅、酒店。

这些年已经过去了，曾经荒芜人烟的地方现在已经车水马龙，曾经的新楼已经成了旧舍，曾经的童工已经长大成人。做这些工作最多的就是流汗，经常的是新伤，虽然大伤没有，但是小伤不断，不是钢筋戳着，就是钢筋碰到，要么就是被机器挤下手。虽然说没有大伤，但是却有一次危险的经历让我很难忘却，让我知道死亡不过就在我们的身边时刻准备把我们带走。那是一次雨中，在五层楼的楼顶赶工，楼顶铺着木板，但是因为雨淋所以非常湿滑，我们在上面挪动都小心翼翼生恐滑倒。但是，就像刚才所说的，意外总是很意外。

突然我的脚就踩空了，顿时我就滑倒在倾斜的木板上往楼顶边缘滑去!但是谢天谢地，在楼顶的边上我停住了，否则……在工地上工作什么都能遇到，劳累了你得忍，别人喝叱你得忍，受伤你得忍，太阳曝晒你得忍，所以，这所有的就是锻炼一个人的忍耐力。在这里工作很苦，但是人生的苦楚哪里又没有呢?

人生嘛，只有享受不了的福，而没有受不了。

2024年终工作总结报告 篇6

一年来在院领导和科室主任护士长言传身教、关心培养下在同事支持帮助、密切下我加强思想政治学习，对工作精益求精，圆满地了所承担工作任务个人思想政治素质和工作能力，都了进步为今后工作和学习打下了基础，现将工作和学习情况总结如下：

1.政治思想

以病人为中心，以质量为核心护理服务理念，新护理模式社会发展新参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准全心全意为病人服务。

2.法律意识

学习《护士法》及其法律法规，让我意识到法律制度法制观念依法办事、依法自身合法权益已人们共识现代护理质量观念全方位、全过程让病人满意这人们对医疗护理服务更高、更新需求这就要求我法律知识安全保护意识使护理人员懂法、用法依法医疗事故。

3.工作学习

在工作中遵守医院和科室规章制度，查对制度及护理操作规程制度差错事故，无菌操作孕产妇新生儿安全“以病人为中心以质量为核心”服务理念文明礼貌服务文明用语到工作中每个岗位工作仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、和蔼、语言规范。

对年轻护士传、帮、带护师职责努力护理病历书写质量及护理表格合格率;对缺点、差错总结、分析、查找工作隐患防患于未然。

在工作过程中我深深感到自身传染病知识很少，感到自身学习、自身素质紧迫性。一向书本学习每天挤出充实汲取“营养”;二向周围同事学习谦虚谨慎、虚心求教向同事请教，参加医院和科室组织传染病知识学习班;三在实践中学习把所学知识运用于工作中在实践中，检验所学知识查找防止和克服浅尝辄止、一知半解倾向。

我时刻提醒要自身思想道德修养和人格品质锻炼，奉献意识把无私忘我做为人格修养不受社会上不良风气，从一点一滴小事做起;工作中严以律己，忠于职守防微杜渐牢固全心全意为病人服务宗旨，我在医院试用期来感受到医院向上朝气，对未来充满信心，愿意为医院尽一份微薄力量，请和同事们监督和支持!

3.商场保安个人年终工作总结

20\_\_年保安部在景区各级领导的大力支持与关怀下，在其他部门的积极配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了景区各项安全保卫工作，以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，部门的工作水平也有一定的提高，保安部经理的述职报告。总体而言，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处。现将一年来我部门的工作向各位领导及同志们做一个总结汇报。

1.安全保卫工作

保安部做为景区的形象窗口，是景区保持正常运转的枢纽部门，也是处理景区紧急事务，和游客打交道最多的一个部门，同时安全保卫工作责任又重于泰山。\_\_\_\_年景区陆续举行了建党九十周年、水上冲冲冲、旅游文化节等大型的户外活动，保安部在景区领导的正确指导和安排下，积极配合其他部门，圆满完成了各项大型活动的安全保卫工作，做到了无一例安全事故，无一起伤亡事件，无一起游客投诉的要求，在郴州旅游文化节苏仙分会场开幕式上，受到了到场领导的一致肯定。

今年在正常的游客接待中，我部门员工通过景区视频监控系统，时刻抱着对游客生命财产安全高度负责的态度，高标准严要求完成自己的工作任务。全年未发生大的失窃、失火事件。同时，针对景区地质条件复杂多变等情况，在天气状况不好的时候，我们建立了专人巡查制度，将客房、餐厅、游道及山体纳入我们常规的监测范围内，始终将危险排除在萌芽状态。

2.消防工作

消防工作始终都是景区工作的重点。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航，我们本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。制定了详细的检修计划，对各种消防设施进行检查、维护、保养，\_\_\_\_年5月份对全景区的灭火器进行了年度检查及加压维护，8月低在郴州旅游文化节开幕之前，对景区的消防应急设施进行了及时的更换和补装，确保各项设备正常运行。另外，由我部门牵头，\_\_\_\_年的5月和7月份，对全景区进行了两次消防知识培训。在\_\_\_\_年度市区组织的各项消防大检查当中，我景区均顺利通过，并受到相关主管部门的称赞。

3.员工素质方面。

为了建设一支高素质的保安队伍，配合各部门做好对客服务，一年来保安部积极参与景区组织的集体学习活动，开展了一系列的培训学习和思想教育活动，每个星期我们会定时召开部门通气会，反复强调对仪容仪表、文明用语、行为规范的要求，服务至上的角度出发，我部门规定：个人能解决的问题马上解决，需要其它部门处理的主动和其他部门联系，不让客人多跑路，对客人的意见及时反馈给景区领导，始终笑脸相迎，当好景区第一道靓丽风景线。

4.检票和指挥车辆工作

检票工作是保安部的基本工作，也是最重要、最艰巨的的工作之一。往年，由于员工自身立场不坚定，加上管理疏忽，导致每年风景区和水上乐园都有逃票的行为。\_\_\_\_年在景区领导的关心支持下，我们在以前的基础上实行了更加严格的检票制度。确实需要免票的游客我们会告知在景区行政办公室办理有关的准入手续，其他游客一律凭票入内。另外，我们还实行轮岗轮班制度，有效减少了人情票的发生。应该说，\_\_\_\_年保安部的验票检票工作较之往年还是有很大的提高。另外，景区停车场车位有限，在夏季高峰期，每天有四五百辆车来来往往，指挥车辆的工作艰巨而又艰辛，但是我部门员工在其他部门的有效协助下，克服困难，较为出色的完成了这个工作。对此，我深表感谢!

5.存在的不足

保安工作确实存在一定的不足，主要是以下两点：

1)、员工综合素质有待加强。由于平常学习培训的时间较少，因而部分保安人员的综合素质有所欠缺，普通话不够标准，个人形象及穿着不注意，影响了景区的整体形象，新的一年，我们将着重强化提高员工的综合素质，通过培训、集中学习、部门经验交流会等来带动工作氛围、态度及个人素质的全方位提高。

2)、员工的口头解释能力不强。由于缺乏对景区的了解和相关的专业培训，我部门员工面对游客的疑问，口头解释能力普遍不强。有时候 心有余而力不足 ，好心办坏事。新的一年，我们将建立专门的制度，由部门经理带头，学习、了解景区景点的相关知识，力争用最短的时间把景区各方面的精髓都了解清楚，争做景区最熟悉的的 讲解员 。

对于这些已经出现的缺点和不足，我们会高度重视，在接下来的工作中，结合部门实际情况，扬长避短，在树立景区形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在景区领导的支持下，在部门全体人员的努力下，来年我们一定会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。

最后，在新的一年里，衷心祝福在座的各位领导和同事们身体健康，万事如意，祝愿王仙岭旅游风景区新旺发达，财源广进!

2024年终工作总结报告 篇7

在区局的正确领导，全体家长的大力支持下，全体教职员工精诚合作，开拓进取，真抓实干，不思劳苦，顽强拼搏，辛勤耕耘，严谨治校，不断深化教学改革，各项工作进展有序，教学质量名列全区第二，成绩喜人。现将具体工作做以下回顾。

一、指导思想

学校始终坚持以全面贯彻国、省、市、区教育工作会议精神，以实施新课程改革为龙头，以创办家长满意的学校为目标，开拓进取，大胆创新，全面提高教育教学质量。

二、基本情况

1、商州阳光小学是20\_年经市、区教育局批准成立的一所民办小学。学校位于市北新街西段香菊路北段，交通便利、学校配有微机室、教学仪器室、图书室、多功能体育器械等教学设施。教室、学生公寓全部配有空调、电话、电视、衣柜、饮水机等，给学生提供了良好的学习、生活环境。

学校占地面积3100多平方米，建筑面积达4600多平方米，资产总入达253万元(其中20\_\_年投入资金10。6万元，主要添置笔记本电脑4台，消毒柜8个，空调5台，音乐器材，音响设备)。现有学生443人，11个教学班，33名教职员工。大专学历占55%，本科占45%。教师岗位合格率达100%，是一支面向全市公开招聘的具有一定教学经验的教师队伍。其中区级教学能手3名，优秀班主任2名。先后被省市区各级表彰奖励的教师达22人次，有54篇教研论文获奖，四十余名学生在各级各类竞赛中获奖。

2、学校是在理事会的领导下实行校长负责制，并成立校委会，对学校重大事务进行商议决策。还设立了工会、少先队等组织。

三、具体工作

(一)以德为首，树良好形象

1、组织全体教职员工认真学习、宣传、贯彻相关法律法规，不断增强广大教师全心全意为人民服务的宗旨意识、教书育人、爱岗敬业的奉献意识、开拓进取、创造业绩的机遇意识，切实把广大教师的思想统一到提高教育质量上来。每隔周一次政治业务学习，学习笔记，期中期末学校检查两次。

2、切实搞好学校德育工作，本期学校由政教处牵头继续在学生中开展了“争做小市民”活动，开展了“爱卫、创卫”活动，“六一”儿童节举行一次少先队主题队会接收新队员活动，丰富德育活动内容，成功举办第七届“趣味运动会”，加强了学校、家庭、社会教育的沟通，形成德育的合力，期中期末举办了家校工作交流会;关注留守儿童，进行了上门家访活动;不断增强家校的合作，把常规教育、一般教育、特殊教育结合起来，深入家校之间，使德育工作融入学校的各项活动之中。

3、加强纪律教育、法制教育和道德教育，组织学生深入学习了《中小学生日常行为规范》，培养学生的基本道德品质。开学时间组织学生学习了《预防青少年犯罪法》、《学生伤害事故处理办法》堵绝青少年违法犯罪，搞好学校的文化建设，治理好学校周边环境。

4、切实加强教师队伍的师德建设。本期严格执行签到，值班，集体办公等制度，班务管理制度，并且和当月工资挂钩，严禁自由散漫，奖罚分明，是期末评优树模的重要依据，以各项制度树教师的良好形象。

5、规范化管理以管理求发展。按照《民办教育促进法》的要求，严格规范化管理，充分发挥教务，政教、后勤各部门的管理职能，订立各部门的工作职责，使学校管理逐步向规范化、科学化、民主化、特色化方面发展。今期召开了家长座谈会，听取各方面对学校管理中的意见和建议，向管理要质量，切实把我校建成家长满意的学校。

(二)精细管理、树良好校风

1。在班子建设中做到了：

①学期初抓计划，中间抓实施，抓督导，检查，抓终端效果，最后抓评估总结。

②实施领导轮流带班制，争当学者型领导，各项工作向我看齐，学校各项工作分工负责，每周日一次碰头会，统一思想，统一口径，发现问题及时纠正，要求教职工做到的，自己必须做到，形成一个讲团结，讲实效的领导集体。

③学校各项工作必须制订计划，做到有章可循，实行远期有目标，近期有计划，期期有总结，月月有重点，周周有安排，天天有落实。

2。在校风建设中做到了：

①加大宣传力度，弘扬正气。

②办好学校广播室。每天下午6：00为活动时间，充实节目内容，增加花样，对学校工作动态，各班好人好事先进班级事迹及时报导，宏扬正气，表扬先进，每班确定了一名通讯员，及时投稿每月评比一次，使其对学校各项工作起到一个舆论导向作用。

③办好班级学习园地及队角，各班组织学生办好手抄报，交流学习经验，鼓舞了学习士气，激发学习兴趣，评比学习成绩，培养学习习惯。

④每周开好班会，周会，主题队会，队会活动，每天坚持晨检，利用一切阵地宣传正气，纠正不正之风。

⑤成立学校舞蹈队、绘画组、武术小组。举办各类文艺活动，展示素质教育成果，提高学校在整个社会中的知名度。

(三)实施高效课堂，努力提高教学质量

提高教学质量是学校的立校之本，是生命线，是求得生源的有力保障，在任何时候，任何情况下，都要坚定不移地抓好提高教学质量这个中心，学校一切工作都要围绕教学工作这个中心做文章，本期实现了以新课程改革为龙头，改革课堂教学，向课改要质量，出效率。

1、向常规教学管理要质量。在常规管理上要突出一个“实”字，全体教师备课做到“三坚持”和“一超前”(三坚持：即在个人备课的基础上坚持对每一节课精心设计;坚持要求学生要做的题自己先做一遍，坚持当天教学任务当天完成，不留尾巴，辅导不漏人。“一超前”课时计划超前一周编写完成);课堂教学做到“四化”(即：传授知识准确化;课堂教学结构最优化;教学方法灵活化;语言表达条理化)。

对学生作业要求做到：

(1)布置上实施分层布置

(2)批改上做到“三及时”，及时批改，及时反馈教学信息;及时纠正学生作业中的错误。对后进生辅导要求做到“五有”：有辅导老师，有辅导时间，有辅导要求，有辅导记录，有辅导效果。每个环节都必须实实在在，易于操作，其次要突出一个“细”。开学初学校对入校学生进行摸底考试，各班各任课教师对新生入校后要做到“三抓”(即抓学困生搭配，抓教学常规，抓学习习惯的养成)。过“三关”(全面发展关：即各门功课都要学好，不能偏科;自学关：即每个学生都要自主学习，自我发现学习问题，不能走过场;验收关：指每月每天，每堂课所学知识都要过堂，不留后遗症)。

教务处对教师教学做到三查：查课时教案，查课堂教学，查作业批改，除此之外，学校每月要对学生学习情况进行一次月检测，每期中和期末开两次家长会，相互交流，相互沟通。

2024年终工作总结报告 篇8

时光如梭，在幼儿园一年的工作即将到尾声，我是幼儿园里的一名班主任，本年度我从中班班主任升级成大班班主任，为此我的工作也上升了一个高度。现来为这一年的工作进行如下的总结：

一、中班时期的班主任工作

上半年我是中x班的班主任，中班是介于小班和大班之间，是一个过渡期，为了能够让这群中班幼儿在下半年的时候顺利进入大班生活，我对班级的管理更加的严格。开学就在原先制定的班规上加了几条新的班规，都是针对班级纪律和秩序而设的。平时会去班上进行巡视，看看孩子们是否认真跟着老师上课。在上半年的中班工作里，我跟其他任课老师进行了交流，跟他们商量教学的内容可以适当的往大班的知识内容递进，这样就能够让幼儿们一点点适应大班的学习，等到下半年进入大班，不会因为学期的升级而产生不适应的现象。

二、大班工作的情况

下半年，我们班顺利的升上大班，这群孩子也成为了大班的幼儿，这使我开心的同时，也感到压力的增大。毕竟大班结束，他们就要成为小学生了，那么大班时期的学习就很重要了，是升入小学的基础。我所应该庆幸的是在上半年我就开始以大班的要求去要求他们，所以在新学期开始后，班上只有个别幼儿是不太适应的，大部分的幼儿都能适应新学期的生活。在这一半年里，我又新制定的班规制度，同时增加了一些体育的课程，帮助孩子锻炼强健的身体，提高身体素质。

在下半年的秋天里，举行了一场秋游，带领孩子们体验野外生活，享受秋天的氛围，看秋景。这个半年，我也分别联合其他任课老师对幼儿的家庭进行家访，进一步了解孩子家庭和他们自身的情况，针对不同孩子的家庭情况对其进行教育。比如班上有那么一两个是留守儿童，爸妈都在外地打工，没有时间陪伴他们，所以我会在班上帮助他交朋友，帮助他把学习跟上来，时常慰问一下他们家，让他们慢慢的变得外向起来。

这一年的工作，让我有了不一样的体验，从中班过渡到大班，其实也是对我的一个挑战，所幸这一年里我的工作没有出现什么失误，都比较好的完成了。但是我不会骄傲，因为我知道新一年的工作的挑战会更加的大。不过我会勇敢的去面对的，尽努力的做好班主任的职务。

2024年终工作总结报告 篇9

高中语文组现有教师3人，男教师1人，女教师2人。本学期以来，在学校和学部的正确领导下，在全组同志的共同努力下，在语文教改的大潮中，我们坚持全面实施素质教育，以《纲要》为指导思想，努力让语文教学充满动感，充满活力，取得了一些可喜的成绩，下面将语文教研组的工作汇报：

一、认真钻研业务，努力提高教师素质

敬业是做教师的根本素质，青年教育家魏书生说：“一位教师，要做经师，要做人师。教书的同时始终育人。做经师、做人师是学生切身利益的需要，是人民的需要，是国家利益的需要，是党的利益的需要，是语文学科性质的需要，是提高语文成绩本身的需要。”“育人是语文教师份内的事。”这些都是客观存在的不容否定的道理。要做人师，育人者，这无疑需要人师，育人者，要有更高尚的道德休养更渊博的语文知识。为此我们组的全体教师十分重视人格修养和知识水平的提高。在语文教学上，既控制宏观框架，又进行微观运作。我们组教师认真学大纲，学《高考语文说明》，按框架要求进行教学，不做无用功。高中语文的宏观框架，具体分解来讲，包括知、情、能。按魏书生的思路，既要控制宏观框架，又要进行微观运行，这是素质教育的目标，我们目标明确后在教学过程中通过微观去实现。由于我组教师的素质好，业务能力强，方法得当，因此我校学生的语文成绩大面积提高。

二、加强教学基本训练，搞好常规教学

抓好常规课教学是提高教学质量的必由之路，所以我们特别注重抓好常规课教学。

1、个人备课刻苦钻研深挖教材。在此基础上，每周按学校要求每个年组按固定的时间集备一次，集备时统一目标、重点、难点、关键。我们在备知识的同时，还要备人，因为备人是至关重要的，这就要求各位教师要掌握所教各个班级该学科的整体水平，了解每个学生的实际水平，做到对症下药，量体裁衣，不断增强备课力度。

2、课堂教学。我们努力贯彻“三主”原则，尤其重视训练为主线这一环节，采取灵活多样的教学方法授课，发扬教学民主，让学生在愉快的气氛中掌握知识。

为了提高教学效率，克服教学的盲目性、随意性，大面积提高教学质量。本学期以来，我们组进行单元教学的尝试，教师授课时以单元作为教学单位，通过一两篇课文的讲读带动单元定向起始课(2)预习自读课(3)导入讲读课(4)迁移自读课(5)总结反馈课五种类型。在教学中我们坚持教师为主导、学生为主体、训练为主线的原则。

树立大语文观，全面进行大语文教学，在教学过程中努力调动学生的积极性，极大地激发学生的学习兴趣，寓教于乐，让学生在欢乐的气氛中学到知识，提高能力。

3、抓紧抓好批改、辅导、搞好单元验收。

批改作业是教学工作中不可缺少的组成部分，通过批改作业可以了解学生对知识的掌握情况。我们语文组的一年级、二年级的老师坚持每周批改一次作业。批改作业是语文组的重头戏，为了提高学生的作文水平，我们组的教师坚持两周批改一次小作文，一次大作文，批改时全批全改。由于批改的细致，对学生的作文水平了解的清楚，因此讲评作文时能做到有的放矢，切实提高学生的写作能力。

辅导是课堂教学的有效补充，对个别学生在课上没有听懂的问题可以通过辅导解决，另外也可以通过辅导融洽师生关系，“亲其师才能信其道”，营造一个和谐的学习氛围是提高成绩的关键。我们组的教师对此深有体会，我们组的教师辅导认真负责，除了正常的辅导外，还经常在下午自习时间或周六、周日的时间深入班级辅导，或在办公室中为学生个别辅导，学生的自习时间便是我们语文组教师最忙碌的时间。

三、积极开展教研活动，推动教学改革向深层次发展

教研活动搞的好坏直接关系到教师理论水平和教学水平的提高，所以我们十分重视并努力搞好教研活动，做到有计划、有目的、有针对性、有记录，我们的教研活动主要从以下几个方面开展：

1、学习外地的经验，取人之长，补已之短。每当市县举行公开课，我们都参加听课。听课后我们便在一起评课，学习先进经验，以便改进自己的教学。

2、坚持教学评估制度。

每学期我们教研组都要搞公开课、实验课、观摩课、研究课。每次搞完必组织评估。我们认为这是总结的机会，当然也是对上课教师劳动的尊重。本学年我们组搞了“一条龙”研究课，即上课——评课。教师个人备，组内教师协助备，上课教师说课、上课、组内评课，我们这样做受益非浅，每次都能解决一些实际问题，由于经常做公开课、评课，组内教师的授课水平大有提高。

3、在教学实践中不断总结经验，积极撰写论文。

每个学期，在个人教研的基础上，全组要选定一个课题作为全组集体科研项目。在教学实践的基础上，大家随时记录，随时总结，并写出科研论文。

一分耕耘，一分收获，我们辛勤的工作，赢得了学生的爱戴。

2024年终工作总结报告 篇10

1.新客户的开发

21世纪是个信息发达的世纪，在开发新客户中，我们可以通过网络、报刊、杂志等途径来寻找新客户。另外，让客户了解到公司也很重要，在此我有点建议，如果有时间的话，大家可以多发些信息，以便更多的人了解到公司，了解到咱公司的产品，为公司争取到更多的客户资源。在客户跟进方面，我主要负责寄样品和画册，后继跟进由销售人员负责，当然我也要了解客户处于哪个进度，在销售人员外出的情状下，我也可以跟进。每个新开发的客户，我都将制表统计，在开发客户的得失之处我们可以做分析。建议每半个月可以开一次例会来分析近来客户的状况，对于未成交的客户我们可以做一个总结，以便更好地跟进，对于成交的客户我们也可以拿出来分享以供大家学习。

2.老客户的维护

A.回复交期

每个订单下单后我将及时回复的交期，如果交期有问题就和客户沟通，如果客户不能接受延期，我将和生产部门协调好，尽量满足客户的要求。

B.货物的跟进

产品生产过程可能会有这样或者那样的状况出现，以致延误了出货，此时和生产部门的沟通显得尤为重要。在和生产部门的沟通时，我会尽量协调好各方便的关系，心平气好的把事情处理好以保证出货的及时。出货后把货运或者快递公司电话、发货日期、单号等信息反馈给客户，以便客户查询和签收。

C.产品的改进

公司的产品有改进是公司的一种进步，我们在启用新品时，首先要给客户送样，得到他们的承认后方可使用，若他们不接受，我们将作相应的改进满足他们的需求。

D.回访和沟通

对于老客户的回访，我们是不定期的。在节假日里我们是一定要送出问候和祝福的，在重要的日子里可以送些小礼品以增进感情。在平时，我们也要和客户保持联络，关心他们的状况，平常可以通过电话QQ EAMI等联络感情。如果方便的话，可以登门拜访客户，以便促进我们和客户之间的关系。对于大客户反映的问题，我们会作为重点来解决，及时把信息反馈，让他们有一种被重视的感觉。当然对于一般客户的问题我们也不会忽略。总之要维护客群关系，沟通是关键。我们会尽最大努力把客群关系搞好。

我的一点建议

对于公司的职员来说，熟悉公司的产品是很必要的。为了发展，公司可能会有产品改进或者新品的推出，建议公司经常作一些产品的培训，让我们对咱公司的产品更加了解。此外，工作中学习也是很重要的，如果有时间的话，建议公司开展一些工作技能的培训，让大家成长得更快。还有，工作之余我们可以开展一些活动，比方爬山，游泳、乒乓球赛、羽毛球赛等等丰富我们的业余生活。公司可以有自己的企业文化，创办自己的月刊。

以上是我的计划和建议，有什么不当的地方还请领导指正。在新的一年里，我将会尽最大的努力协助销售员共同完成销售目标。我们大家一起努力,将工作做到更好!在不久的将来，我相信公司一定会发展得更好、更快!

2024年终工作总结报告 篇11

按照教办度工作计划，结合我校实际，在上级的正确领导下，经我校教职员工的积极努力，我们圆满完成了度全部工作，现汇报如下：

一、抓好、抓实德育工作。

德育工作在学校工作中有第一位的重要意义，是学校工作的首重，是教育工作的第一要务。教育所要培养的，绝大多数是未来社会建设中普通的劳动者，做人的教育意义非常重要，所以我们的教育首先就是引导学生怎样做一个真正意义上的人，而达到这个目的就得通过一系列相关的集中的专项教育。在实际工作中，我们坚持“以德治校”的大方向，在建立健全学校德育工作组织机构，制定切实可行的德育工作计划的基础上，仍全力贯彻我校德育建设的基本路子。即：以课堂学科渗透为主渠道，以日常德育教育为主要巩固形式，以专题德育教育为主要强化手段，全方位，多层次地开展立体教育。在实际工作中，坚持养成教育。通过手抄报，黑板报，广播站，升旗仪式，少先队活动，班队会等相对稳定的德育教育形式强化学生的德育意识。通过不懈的坚持，我校校风校纪较四年前有了彻底的改观，校园内打架骂人的不见了，乱丢纸屑杂物的不见了，同学之间都能开展一切有益的课外活动，相互帮助，相互团结，呈现出一派欣欣向荣的景象。

二、全力落实教学工作。

教学工作是学校的根本工作，抓的好坏直接影响到学校的质量、声誉和生命，直接影响到学生的将来。本着对学生负责，对家长负责，对社会负责的精神，我们认真的对待了此项工作。尽管工作有一定的难度，仍取得了一些成绩。

首先，学校全力抓好常规教学。学年初，学校主持制定了学校学年教学工作计划，并主持教师依学校计划对本位工作做出详细的计划。在落实中，学校抓住常规教学的各个环节要素，认真检查督促，详细记录检查情况，并作为学校教师个人考核的依据。通过检查反映，我校教师备课及时认真，足额全案，案款齐全，能切合学生实际。教师讲课认真，指导得法，学生接受的较好。作业批改及时，批改认真，作业适量。辅导认真，有记录，有成效。及时组织验收，及时矫正学习中的不足。可以讲，教师基本上按质按量地完成了常规教学任务。

其次，学校扎实开展教研工作，深挖教师潜质，提高教师水平，提高教学效率。我们除按教办的要求全员参加各种类型的培训、学习、教研外，还自找课题，自谋教研发展的路子。每次教研活动均有详细的计划、落实、总结，全部归档备检。每次教研都有收获。针对我校实际设计的小学作文整体改革实验“积累作文”实验方案已完成初期试验准备工作。在本年度教办组织的几次大型全镇教研活动中，我们积极参与，认真落实教办提出的各项要求。抓住全区小学语文教师课堂教学基本功大赛在我旗举行的有利契机，选派全校语文教师参与观摩活动。活动后，教师组织汇报课，写活动心得，有力的促进了我校的语文教学工作。上述教研活动激活了老师的潜能，带动了教师的教，促进了学生的学，提高了教育教学质量，为我校成绩的提高起到了很好的补充作用。

第三，认真落实师训工作。师训工作是教师终身教育的重要表现形式，所以学校予以充分重视。教师每周坚持二小时政治、业务学习，有笔记。积极撰写论文，现又有篇论文在省级的刊物上公开发表。配合上级组织教师按时参加继续教育培训、计算机培训、骨干教师培训、新课标培训、普通话培训、英特尔未来教育培训、法制培训、新教材通识培训等，培训率及合格率均达到00%。积极鼓励教师学历进修。现有四人函授后期本科，学历合格率达00%。

第四，认真贯彻落实素质教育。尽管素质教育要求的相应软硬条件较高，但我校还是利用现有条件全力落实素质教育。教师在课堂教学过程中，注重发挥学生的个体潜能，因材施教，全方位施教，促进学生全面发展。使学生在学习过程中手眼脑耳嘴齐动，多方面、多层次锻炼学生素质。实施新教材年段教师注重加强自身素质的提高。在教办组织的全镇小学生技能技巧比赛中，有人次获奖，占参赛人数的95%。

三、认真落实“两基”工作。

按上级有关“两基”工作要求，认真完善、落实相关工作。所整理档案材料齐全，内容真实，数据可靠，装订规范，保管妥善。

四、加强行政管理。

领导班子坚持“抓管理，求质量，争名校”的办学目标，坚持“深化课堂教学改革提高教学质量，利用有限资金改善办学条件”的办学思路，以“热爱学生，教书育人，为人师表，严谨教学，实中求新，新中抓实”的教风要求教师，使学校的管理工作有力很大的转变。在实际操作中，建立了学校各类组织，建立了各项制度，严格执行，公平量化。

2024年终工作总结报告 篇12

回顾自己过去的一年，自己在工作时的灵感似乎又迸发了出来，但是现在并不是时候。一年的时间已经结束了，自己在工作中留下了很多的疑惑和问题。我要好好的总结自己的问题，要在下一年做出相应的改变。

现在，在仔细的反省过后，我对自己过去一年的工作做了归纳和总结，现在，记录如下：

一、工作情况

在这一年里，我还是担任着公司的设计师工作。不断的在创作、设计、修改……，我非常的喜欢自己的工作，设计出漂亮的室内设计让自己也能感到自豪。但是，作为一名工作者，我们的设计并不是为了自己，而是为了客户。

在工作中，积极的接下自己擅长的设计任务，并在工作中积极的和客户交流，认识到顾客的所需，并着手进行设计。在这个过程中，其实还算顺利，但是工作却并不简单。

为了完成一个好的设计，我常常会为此感到头疼，希望自己能为客户提供更好的设计，也回花很多的心思。但是，有时客户却不会选择你的想法。这个时候，就到了工作中最困难的时候，和顾客的交流和修改。

在工作当中，我们都是边做边交流，根据顾客的要求做，但是在成品出来后，为了顾客的体验，我们还要听取意见进行进一步修改和完善。我一直很难做好这个阶段，但是作为一名工作者，我还是让自己耐心的听取顾客的意见，耐心的做好修改。

二、个人的不足

反省一年的工作，自己最大的不足就是耐心。和形形色色的顾客交流真的很费耐心，因为我们不仅要去听，还要去了解，去构思。这对我也是很大的压力。而且我还是没有磨练出很好的耐心。尽管在交流的时候不会表现出来，但常常会影响到我之后的工作。

三、总结

一年中，发生了很多的事情，自己有过突破，也遇到过瓶颈，也在和顾客的交流时生气过，但是这些终究都过去了，自己在不断的前进的时候，也放下了这些。现在我将这些重新总结，希望自己能认识到自己过去的错误，在之后的工作中继续努力!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找