# 预算员个人年终总结2024年

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-08-23

*预算员个人年终总结2024年（精选17篇）预算员个人年终总结2024年 篇1 光阴似箭，岁月如梭，算算自己来本公司已有四年多的时间了，在公司领导的关心指导和同事们的热情帮助下，我努力钻研专业技术知识，在实践锻炼中不断充实自我，完善自我，业务...*

预算员个人年终总结2024年（精选17篇）

预算员个人年终总结2024年 篇1

光阴似箭，岁月如梭，算算自己来本公司已有四年多的时间了，在公司领导的关心指导和同事们的热情帮助下，我努力钻研专业技术知识，在实践锻炼中不断充实自我，完善自我，业务水平和工作能力都有了较大提高。在此期间参与工程等工程的日常施工技术管理及预决算工作。现将具体的工作情况总结如下：

一、作为一个项目部的技术员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况：

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况：

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。二、积极做好工程的结算工作。

由于本人刚毕业，专业技术能力比较薄弱，如何比较完善的整理好结算书，是对自己的一次考验。首先：整个工程量的计算;工程量要按计算规则执行，计算过程中，不得重算、漏算。其次：套项;套项要合理适中，有理有据。再者：资料计算及整理;签证及联系单的内容要计算并汇总。最后：整理好结算书;有条有序的整理好，并打印多份。

北村改造工程第四标段是我第一次的结算工程，本工程商住一体化：建筑面积65000平方，地上18层，地下人防一层，框架剪力墙结构。在与审计对工程量时，是一件很辛苦的工作，由于自己经验不足，与审计单位的协调性以及协商时的技巧性、策略性，都有待于提高。计算过程中要时刻警惕，是否有漏的地方没考虑到，工程量差距有多大，什么原因，都要考虑清楚。定额套项，给修改的的是否合理，不合理如何说服对方，协商时基本要做到和谐进行等。这些业务水平的提高，是需要自己的刻苦钻研、不耻下问、虚心学习的。在同事的带领下，加上自己的尽心尽力，本工程结算为公司创造了良好的经济效益。

中央国际工程是一项大型项目，商住一体化：本工程建筑面积：137200平方米，五栋框剪结构高层住宅楼，地上三十二层、地下三层(兼人防工程)。本工程结构复杂，变更多，工作量大，工作中必需及时整理资料，并做好记录及变更调整工作，以便为工程结算工作做好准备。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

近年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、加强学习。

积极参加青岛市组织的汇编、现行的工程量清单等专业知识培训。平时注意收集有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，拓宽知识面，更好地掌握专业技能，提高自己的工作效率。

回顾这些年来的工作，自己确实有了较大的收获和进步，但需要学习及改进的地方还有很多，特别是专业知识和综合素质的提高。我一定要继续努力，刻苦钻研，发扬优点，改进不足，在今后的工作中尽心尽职地完成好各项工作，为我国建筑业的发展献出自己微薄的力量。

预算员个人年终总结2024年 篇2

一、作为一个工程部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量;对外工作资料齐全、用会，处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集福州市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料,并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识,不断提高自己的工作效率与义务努力。

以上为本人粗略的年度个人工作总结,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。

预算员个人年终总结2024年 篇3

今年是实施“十五”计划的最后一年，也是我站成立的第一年，如何抓住机遇，迎接挑战，积极探索市场经济条件下建设工程装饰装修管理工作的管理体制和运行机制，不断提高全体职工政治思想和业务工作水平，改善工作环境和生活福利待遇，努力为城市建设工作服务，是我们工作的重点。通过半年来的工作实践，我们实现了开好局、起好步的工作目标。

一、建设工程装饰装修管理站的建站过程

今年六月十三日，按照市建设局党委的布置，我们开始了建站筹备工作，经过一周的筹备，六月十八日我站正式挂牌成立。至七月二十九日我站八位同志均报到上班。在这一个多月的时间里，我们先后完成了办公室的设立，购工作用车及办理相关手续，办理事业单位机构代码证，收费许可证，收费员证，办理财政行政事业性收款收据及单位专用代码、编码，开设了银行帐户，办好了事业单位法人登记和事业单位法人代表登记，事业单位机构定编证，工作人员行政执法证等工作。使我站能在较短的时间内，所有工作人员按照各自的分工开展工作。

二、积极开展对全市装饰装修行业的管理工作

按照事业单位法人证书确定的我站工作宗旨和业务范围暨对全市装饰装修行业实施监督管理。我们明确要做好装饰装修管理工作，首先要规范装饰装修行业，强化装饰装修市场管理的目标。我们制定了业务管理工作职责，通过虚心向具有多年装饰装修管理经验的同志请教，积极寻求开展业务工作的管理经验。我站在珠山区法院同志的大力支持下，较早的开展了行政执法工作，并将我站行政执法工作程序表给予了公示。在日常工作中，我们坚持做到亮证执法、文明执法。这些方式都在实际工作中得到社会各界人士的充分肯定，也取得了较好的社会效益。据统计，截止至12月8日，我站下达事先告知书229份，下达责今停止违法(章)行为通知书9份，下达行政处罚事先告知书7份，下达行政处罚听证告知书4份。

我站强化装饰装修工程中的安全生产管理工作，积极与市安全生产监督管理局保持密切联系，主动开展协调工作，同时也得到他们的大力支持。

三、积极开展政治思想和业务知识学习

我站自建站伊始便形成了周一碰头会和不定期政治思想学习制度。通过学习党和国家有关城市建设和装饰装修管理工作的方针政策及相关的业务知识，将职工思想动态和工作中遇到的困难，通过会议的形式进行了解、疏导和解决。使全体职工都能心情舒畅，始终保持着高涨的工作热情，对我站的发展前景充满了信心和希望。

四、强化办公室和单位内部管理工作

我站非常重视办公室和单位内部管理工作。建站初期便制定了站长工作职责和办公室工作职责，对站领导和办公室工作人员进行了细致的分工。由于单位刚组建，一切都是空白，为尽快完善内部管理机制，我站从印制收发文登记表、红头文纸、会议记录本开始，用较短的时间将一整套内部管理机制建立起来。从而形成了各尽其能，各司其责的工作模式。为使全站职工能够全身心的投入工作，在资金极其缺乏的情况下，克服重重困难，首先为大家办好了社保、医保、住房公积金等相关手续，解决了大家的后顾之忧。我站为了提高职工的工作技能，适应当前工作的需要，还抽出部分资金安排职工参加预算员、统计员的培训。

对于我站所存在的困难和面临的处境，站领导一方面要求大家有清醒的认识，另一方面采取积极有效应对方式，解放思想、趋利避害，扎实工作，求实创新。从而确保我市装饰装修管理工作的稳定发展。

五、存在的困难和不足之处

1、事业费用严重不足。由于多方面的原因，我站工作开展难度相当大，虽然全站职工积极努力工作，形势并不乐观，职工工资难以按时发出，办公条件无法改善，办公设备无钱购置。

2、由于我站职责尚未确定，《景德镇市装饰装修管理暂行办法(草案)》起草工作未能按期完成，从而在一定程度上影响了它的出台时间。

3、由于建站时间较短，与其他相关职能部门的协调工作尚未正式开展。在执法过程中，尚有许多装饰装修工程施工人员，对我站的管理工作不理解不配合，这需要我们在今后工作中加强宣传工作和执法力度。

预算员个人年终总结2024年 篇4

时间如白驹过隙，仿佛还像刚进公司的那一天(20--年6月10日)，八个多月的时间已经过去了，在这段工作的时间里我尽心尽力完成自己的本职工作并积极配合同事和其他部门的工作。作为预算员我按照公司的各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成各项预算工作。我工作以来的总结，主要有以下几个方面：

1、按公司的领导要求，完成了各类投标文件、预结算、成本预测工作，积极配合市场部同事的工作，如在市场部忙碌的时候参与制作商务标，配合开标等工作。

2、服从公司领导的工作安排，积极做好工预算以外的工作。一切以公司利益为本，配合公司其他部门工作，积极参与公司活动。

3、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集浙江省有关现行的定额资料文件及材料价格，并加强学习定额计算规则及定额说明、工程量计算的技巧，品茗软件算量及计价等专业知识。遇见不明白或不会的建筑、智能化知识，积极向土建、水电工程师学习现场施工程序及方法。预算应该控制工程量，向施工员学习施工方面的施工工序等知识，增加自己的工作能力;努力学习计算机知识(常用办公软件、CAD及其他预算软件)，提高自己的工作效率。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在明年的工作中，我希望能经常去现场了解实际工程施工情况并做记录，为结算时得到准确信息更好为公司控制工程成本。我会继续努力，多向领导和同事学习工作方面认识和经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

预算员个人年终总结2024年 篇5

在这一年多的工作中，我已经克服了工作之初与各部门交涉时的紧张，完全适应了工作的状态，而且学会用积极的心态来面对工作上的种种困难。我始终以饱满的热情、认真的态度来完成领导交给我的每项任务，也主动地帮助同事协作完成相关工作。在此，我认真总结上半年来我工作的情况，向各位领导汇报。同时勉励自己更加努力工作，对自己提出更高的要求。

工作与感想收获

我在本单位逐步展开工作内容的过程，也是一个循序渐进的学习过程。 首先，我结合自身工程管理专业背景知识，认真研习《上海市民防工程20xx定额》，很快在李工和师父陈工的指导下掌握了人防改造类工程土建定额概算的编制要领。通过对以往此类工程造价文件的学习，我了解到各项指标在概算工作中的指导性地位，分析归纳总结了每个项目中单位面积经济指标、单位面积混凝土含量指标、单位面积钢筋含量指标等数值，并将这些指标运用于后期遇到的、YYYYYYY、ZZZZZZZZ等项目的概算文件的编制中。

其次，在熟悉了人防改造类工程的基础上，我逐步参与了平战结合类工程项目土建概算的编制。平战结合虽然只比人防工程多了平时部分，但是可以系统地分为主体结构、围护结构、桩基、遮弹层和装饰装修五个单位工程。我有幸担任了上海市223工程的土建概算编制工作。指导我的赵工经验丰富，我从中学到了很多平时难以接触的知识，如碳纤维混凝土遮弹层、防震抗震系统和屏蔽系统，我非常珍惜这次四级人防指挥所的学习机会。这段时间我陆续担任编制的平战结合和平时类工程项目中，比较大的还有张江南2地块盛大彩虹园项目、BBBBBBB、CCCCCCC等，每一个项目都让我印象深刻，其中cc是我能够较为熟练地编制土建项目概算的标志。

第三类工程是安装工程。我最初着手做的是给排水和动力照明概算，然

后是通风和弱电概算。与土建工程的明显的区别是，安装工程的造价构成中，设备和主材价格占总直接费的很大部分，超过60%。我十分重视设备及主材单价的准确性，通过网上查询、电话查询和建材信息价杂志及资料的查阅，确定每一种设备和材料的价格，同时我也从未敢忽视安装定额的学习，努力做到不缺项、不漏项、定额套用准确。我编制的第一份安装概算是杨浦区154工程的给排水和动力照明，由于设计人员给予的图纸完备、说明清晰，我得以精确地测量管线长度、阀门数目、电器原件数目，这对我了解给排水、动力照明设计整体构架有至关重要的作用。后期编制的安装概算以人防改造、消防改造类项目为主，有111111、2222222、33333333等。

除定额概算之外，我还在总承包部和经营室的帮助下下初步认识了工程量清单与标书的编制过程。这些多元化的体验，增加了我的知识、技能，更为我的工作生活平添很多乐趣。

学习与文娱活动

地下院这一年半，我工作之余的生活也非常丰富，主要体现在学习和文娱活动方面。

工作后，我从未停止过提高自身知识与技能水平。在学习上，我的中期目标是考取注册造价工程师，短期目标是先考取造价员。我报名参加了造价员考试辅导班，每周定期上课，并即将迎来考试。

文娱活动方面，我积极响应单位和集团的号召，参加了城建集团合唱比赛、集团健身节广播操展示、20xx年年会舞蹈表演及建党90周年舞蹈表演，也经常参与单位组织的 周二羽毛球之夜 活动。远离 电脑病 ，保持身心健康。 不足与自我澄清

1.缺少实践经验

如前文所说，各项指标在造价控制中发挥着举足轻重的作用。指标是在长

期工作实践中总结出来的，非一朝一夕通过寥寥几个工程可以窥探的。我作为新手、菜鸟，经验匮乏，不得以借鉴老师们的经验和理论。即便如此，每次遇到新的类型的案例，又觉得无从下手。

对于这个不足，除了请教老师、听取老师意见之外，我应该一方面提高计算的精确程度，一方面增加自身的经验积累，让自己能够尽快应对更复杂的情况以及新的难题的挑战。

2. 缺乏必要的施工技术知识

在编制工程量清单的工作中，我发现对施工工序的不了解，严重影响我定额选用的准确性。而最快获得施工技术方面知识的方法就是去一线了解。如果有这个机会，我一定会好好把握，认真学习。

展望与明年计划

本年度我参与的工作内容有限，我希望下一年度能够接触一些轨道类、市政园林类工程。并事先学习资料，做好随时展开新领域工作的准备。

希望下一年度能够继续参与编制工程量清单与标书的工作，我对新的工作类型一直保持着很高的热情和欢迎接受的态度。而在基础性工作上，我也希望能够为领导们分担更多的压力。

我会一如既往地多多学习、努力工作，使自己的工作能力得到锻炼，业务水平得到提高。

我很幸运能得到各位领导和同事们的教导和帮助，让我收获颇多，在此感谢各位领导和同事前辈们对我的工作和生活关心。

预算员个人年终总结2024年 篇6

在兼职预算工作的同时，我也并没有放弃我的技术员工作，我还担任着多个分部工程的主办技术员，包括通用散货泊位二期工程供电管线文章间一线，熟悉车间里的设备，当设备出现不正常工作的状况，第一时间翻阅老旧图纸，与经验丰富的老师傅一起探讨、查找线路故障，由于部分设备已经经过多次改造且没有在图纸上反映出修改后的状态，所以排查故障是一件很伤神的事情。这段时间里我几乎摸遍了所有的机器设备，尤其是一台经过了多次改造的打砂除锈机器，查清楚当前的线路后我绘制了新的线路图，为以后的维修工作带来了方便。

五月份之后我到了z项目部，开始了新的一段工作生活。

初到z正赶上通用散货泊位工程1#、2#变电所安装最繁忙的时期，业主不顾现场施工进度而要求提前实现变电所通电，为此，总工z、主办技术员z制定了详细的施工方案以及进度计划。为完成业主的任务，每天上班时间刚到我们就出现在施工现场，很多时候下班时间已经到了，我们还在变电所内忙碌。在现场没有光源的情况下，我们多次在手电、车灯的微弱光线下安装配电柜，从而为出白天的时间进行系统调试。

电气设备的预防性试验以及系统调试是变电所安装最重要的环节，尤其在做母线及断路器耐压试验的时候，因为使用的电源不稳定，多次导致在试验过程中电源突然中断，最严重的一次给试验设备造成了永久的损伤，为了完成试验，我们加急联系厂家，要求设备厂家连夜发来备用设备以保证试验的正常进行，最终试验如期并成功完成。电力系统二次线安装是一道比较繁琐的工序，仅两个柜子之间的跨接线就多达几十根，而且稍一出错就会给后期的调试造成很大的麻烦，为了避免出错，我仔细研究图纸，将控制线编号并提前打印好线号管，在压接端子时再仔细对照图纸复核以避免出错，尽管如此，调试时依然出现了问题，I段II段高压进线柜“三投二”闭锁功能无法实现，我对照图纸反复查看，仔细校对每一根线，经过一天一夜的研究终于发现原因：厂家的图纸绘制错误，在厂家技术员承认错误的那一刻感觉特别有成就感。

经过一个多月的忙绿，两个变电所都顺利供电并且投入了使用。在这之后，我开始兼职z地区的预算工作，这对于从来没有接触过经济相关知识的我来说是一个挑战，但是我承担下来了。

我从六月末开始兼职预算工作，首先是做月度计量和月报，在研究过前人做的计量和月报的表格后，总结出规律再做出本工程本月的计量以及月报。由于之前的计量跟工程实际进度相对不符，导致所报工程量跟监理审核工程量有较大出入，于是我便从施工图纸入手，试图核对工程量之后，用准确的数据说服监理，通过几个月的修正，最终达到了进度与计量相统一。通用散货泊位工程的业主对施工中所用主材的价格非常敏感，所有的主材都需要业主方参与确认价格，而安装工程的主材种类相对较多，在工程已经接近完工等待办理结算的情况下，所有主材都尚未完成认质认价，而且业主的认质认价方案也多次变更，从上报采购单价认价到提供三家询价单比价认价再到提供采购发票认价，历时三个多月才最终确定方案，而这三个月中则是在协同各部门准备资料、报验资料、取回再报验中度过。

由于安装处z项目部的特殊状况，所以总是可以接到或大或小的工程，在此期间，我独立完成了多个工程预算，包括通用散货泊位临时堆场管线工程、通用码头临时堆场水电工程、海事码头外网水电工程，海事码头管线工程，多用途泊位工程生产临电工程、z综合物流园区管线工程、z一港池西提工作船码头工程等。与此同时，多个工程的竣工结算工作以及审计工作也在进行着，如通用散货泊位工程水工结构工程、通用散货泊位工程二期工程、通用散货泊位道路堆场工程、z综合物流园区工程。

在兼职预算工作的同时，我也并没有放弃我的技术员工作，我还担任着多个分部工程的主办技术员，包括通用散货泊位二期工程供电管线、通用散货泊位辅建区工程供电管线、通信管线、多用途码头生产临电工程等，由于z地区的特殊情况，我们技术员每天白天跑现场抓施工进度和质量，与分包队工人一起工作，晚上核对工程量、做竣工资料，编排第二天施工进度等等，常常是忙到深夜，第二天又重复一样的事情……

以上就是我对这一年来工作的总结，回顾这一年，作为基层的最普通的一员，我在z广阔的 大地上挥洒了青春，锻炼了自己充实了自我，更重要的是圆满完成了公司下达的各项施工任务，为公司献上了一份贺礼。展望新的一年，我必定以崭新的面貌和百倍的精神投入到新的工作环境中，更加努力的提升自己的能力，为公司辉煌的新一年添砖加瓦。

预算员个人年终总结2024年 篇7

20xx年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

预算员个人年终总结2024年 篇8

我进入公司这个大家庭至今，在这些紧张又忙碌的日子里，我学习了很多专业的知识。感谢公司，是你让我在这个充满希望的舞台上自由的成长与发挥;感谢领导，是你们的鼓励与包容让我感受到了公司这个大家庭的温暖;感谢同事，是你们无私帮助与关心，让我的专业知识得到了全方面的提升，同时更懂得了互助互爱的道理。

时光匆匆，转眼今年即将过去，回望这一年来所做的工作，从最初的经历挫折，风雨同舟，到后来的辛勤耕耘，初见成果，真的只有经历过的人才能体会。建筑预算是一项严谨细致的工作，同时专业性很强，要求具有高度的责任心与使命感，准确的算出工程量及预算成本，完整的编制建筑工程的投标文件及后期相关信息的收集。所以对于我来说必须时刻保持清晰的头脑与良好的精神，因为每个工程都是新的机遇和挑战。下面我就针对预算员这项工作做一下总结：

一、工作纪律方面

作为一名预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及领导交办的各项工作任务。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相勉励帮助。

二、岗位责任方面

本年度我这个职位的主要工作任务是：

1.负责投标文件中工程项目的编制工作，做到考虑周全、数据严谨合理、报价及时准确、格式与招标文件一致。

2.参加投标项目的现场踏勘及答疑会，提出问题，与招标单位及业主将问题及时沟通解决。

3.预算打印出来后，进行严格的自检和互检(包括清单编号、单位、数量、单价、合价表格样式以及招标文件中与报价所对应的相关条款等)。

4.准确计算工程量，为投标策略提供依据。

5.负责做好投标过程中相关文件的收集。

6.负责投标文件的相关信息的整理、归档、移交或共享等，并做好相应的表格记录。

7.完成部门领导交办的其它工作。

三、预算工作方面

今年本人所做的工作内容包括两江四岸环境整治工程、荣昌黄金大道项目工程、北碚天府煤矿一二三号道路、潼南湿地公园景观工程。。。等10余个大小项目的预算编制工作。

在工作中，能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何提升员工的自身能力、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，团队合作能力也进一步加强。专业知识上尤其对待不同的工程项目，体会到了每个工程它的不同点和唯一性，学习了以前书本上学不到的相应专业知识，因此得到了不少的锻炼与提升。

预算员的工作就是跟数字打交道，因此我们对数字的要求应该更加准确。在核对预算工程量过程中，严格按照公司的规定和相应的规范要求，本着实事求是的原则，对所做的每一项工程量都进行仔细的对比及检查，发现问题及时解决，做到 二无 ，一无重复算量，二无漏项漏量。

四、工作不足方面

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1.计划做得不是很到位，使我的工作有不少都比较被动，遇到问题很茫然。

2.与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。

3.学习的内容还不够全面，通过对各种工程的预算编制工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面具体，欠缺很多相应的知识。

4、学习的主动性还不够强，时常是同事说了几遍的事情还没记住。

今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

五、工作打算方面

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个工程的工作计划安排，认真完成相应的工作内容，而且努力把每一项工作内容做好。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工作中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的相关标准、规范资料文件，加强学习其他相应工程的计算方法技巧、相应工程软件的使用等业务知识。

回顾过去，展望未来，总结得失，不断进取。针对今年的得失，今后我会在工作中不断充实自己的知识，提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

预算员个人年终总结2024年 篇9

我在公司从事预算工作已6年有余。所做工程项目数量也日益剧增，按使用定额分，使用过贵州省建筑定额、装饰装修装饰定额、市政工程定额、园林定额等。按结构分有砖混结构、有框架结构、有框剪结构等。按层数分有单层、多层、高层。按用途分有工业建筑、民用建筑等。

作为一名预算员并不仅仅局限对定额的熟悉，还包括对施工规范、标准图集、施工工艺的熟悉。比如说钢筋的弯钩、搭接和锚固长度。根据规范要求，不同部位，不同砼标号、不同的环境，有不同的搭接和锚固长度。这对钢筋算量影响较大。一个框架工程的钢筋仅弯钩、搭接和锚固的钢筋量占钢筋总量的5%~10%左右。所以掌握施工规范、标准图集对一名造价人员来说相当重要。现将本人做预算的步骤总结如下：

一、接到一份完整的图纸后，不是急于算量，应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构，并做好图纸记录。

二、搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。

三、仔细阅读工程的施工组织设计，了解施工部署、施工流向、人员和机械的配置，有助工程定额的套用。

四、选择所需定额和配套的取费文件及有关的通知、调整资料，并对造价信息未注明或者特殊材料、设备进行市场询价。

五、工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则进行计算。工程量的计算顺序有按施工顺序法计算的既先地下后地上，先室内后室外，先结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的等凭自己的习惯而定。本人喜欢按施工先后顺序计算，这样思路清晰，工序明确，工艺熟悉。当然这要求造价人员对工艺比较熟悉，了解施工顺序。

六、套用定额子目，在套用时要注意工作内容是否与施工图纸、规范和标准图集一致，不一致时应调整定额的相关内容。特别脚手架的套用，一定要领会定额的实质。

七、定额的取费是根据工程的类别和施工现场所在的区域来确定费率和标准。因此要确定工程是一类、二类、三类工程属于工业建筑还是民用建筑，施工现场是在城市还是乡镇或者其他地区。这样才能准确确定费率。

八、材料的价格调整一定要依据施工所在城市的造价管理机构发布工程材料造价信息为准。

九、编制说明,一般包括编制依据，编制采用的定额及取费和造价信息第几期。采用的预算编制软件等内容

十、装订成册，加盖相关人员职业资格章，并签字。

预算员个人年终总结2024年 篇10

时光荏苒岁月匆匆，回顾今年来的本人工作情况，首先，我很荣幸能来到\_\_社区的施工现场，在这里理论结合实际让我的工作生活有了不小的收获，这一切都是公司的栽培和教育，但对于达到一个标准预算员的要求还差很大的一步，革命尚未成功，我仍需努力。但对于过去的这一年的工作生活自己也有不少的感悟和总结，现总结如下：

一、工作总结

1、同部门同事一起积极工作，实现了业务量逐步上升。基本完成公司的每月\_\_%增长率预期盈利目标。

2、在\_\_指导下，学习完成\_\_的输入，承担起亚太地区各地的\_\_输入工作。

3、和部门同事互相协调，轮流学习了\_\_罐箱的进口，出口，和\_\_的询价报价工作。并且在业务操作中不断学习，为客户处理了海关手册删单重报和转口贸易等工作。

4、为了提高效率，理清思路，在\_\_的带领下，学习流程的操作，经过\_月的时间，利用下班时间完成\_\_操作流程。为今后的规范化操作，打下基础。

5、积极完成本职工作的同时，做好客服，开发新客户，维持且开拓老客户的其他业务，为营业部的市场销售出一份力。

6、在领导的支持和同事的帮助下，配了个新主机，工作效率得到有效改善。

二、对于新一年的展望

1、完善自身，戒骄戒躁，加强自己的学习能力和工作技巧。处理好人际关系。

2、理清客户的操作细节和要求，更新联络方，为新的业务增长做好充分准备。

3、完成自己的业余的学业，制定自身的职业规划，与时俱进。

三、对公司的建议

1、因管设岗，因岗定人，各司其职，以责定酬，做到职责明确，奖罚分明。使企业在规模、产值日益壮大的情况下，始终保持企业良好的运作状态。

2、注重以人为本，员工年龄普遍年轻化是我们公司的财富和优势，明确公司的企业文化，调动员工的工作积极性和团队凝聚力，让员工发挥能动性的同时也能享有该有的福利。

希望在崭新20\_年，我们的公司能在领导的带领下，也能朝气蓬勃，有一个良好的发展前景。做到“今天我以\_\_为荣，明天\_\_以我为荣”的境界!

预算员个人年终总结2024年 篇11

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，-并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、对外(劳务分包)的工作情况。每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

1、本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作(滑雪场结算工程、温室工程、辽芭外线管网工程等)。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

三、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

1、今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

四、利用工作之余的休息时间加强学习。

2、平时注意收集铁岭市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自己的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

五、做好下一年度工作计划，样自己可以有条不紊的做好每一项工作。

1、完成水木花园、辽芭学校、会馆工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已达到总体的控制的目的。

2.多去现场了解实际情况，加深对施工工艺的了解。

3.加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格做合理的分析。

4.配合机电经理做好其他方面的工作。

预算员个人年终总结2024年 篇12

1、1994—1996作为项目负责人开发“7y—975型三轮农用运输车”产品

我自1985年开始作为项目负责人先后开发了cz—4型、cz—6型、cz—8型三轮农用运输车”产品。三轮农用运输车的生产给我厂带来了较大的经济效益，也给广大的农民带来了致富的交通运输工具。随着市场的发展，农民对栽货量大的三轮农用运输车有了需求，而且呼声不断提高，根据这一情况，我给厂领导提供生产栽货量大的三轮农用运输车可行性分析报告。该报告得到厂领导重视，并决定开发栽货量大的三轮农用运输车产品，并指定我为项目负责人。通过进一步工作，1994年5月在河北省经济贸易委员会获得立项。立项后，我组织我厂科技人员完成了产品图纸的设计。20\_年7月年完成了样机的制造，样机通过检验、试验，完全达到标准要求。产品当年12月通过河北省经济贸易委员会新产品鉴定。

2、pvc塑料窗项目技术工作

1997年完成“pvc塑料窗”工业产品生产许可证申报工作，当年获得生产许可证书，在该项活动中，自己完成整个活动的策划，控制过程文件的质量。

3、铝塑复合管项目工作

1998—20\_年我公司引进铝塑复合管生产设备生产铝塑复合管产品。我被公司领导指定项目负责人，我领导有关部门人员熟悉设备，消化生产工艺，在较短的时间内就生产出符合标准的产品，在以后的工作中，我们对产品的 1

产前、产中、产后都进行了质量控制。经过努力该产品20\_年通过iso90002质量保证体系认证。

4、20\_—20\_年作为项目负责人开发“可移动伸缩车库”产品

随着我国汽车工业的飞速发展，人民的生活水平和生活质量的不断提高，轿车已经悄悄的走进我们的家庭，成为新的消费热点。在这大好形势下，新的问题随之呈现在广大消费者面前：车库越来越紧缺。在过去的住宅区中大多数没有配套车库，爱车要停放在露天场地，这就避免不了要受到划伤、磕碰、挤压、高空坠物和风雨冰雹的危害，使广大爱车拥有者受到损害。

如果要建设固定性建筑车库，需要占用一部分土地及空间，造价相对较高，受到较多因素的限制，不宜实现，为此，我们以钢板等金属为原料，采用机械传动等原理制造了一种可移动伸缩车库。该车库可自由伸缩，灵活移动，外型为长方形，底部有园形滚动轮，可将其方便地置于路旁、楼间、墙角等闲置处，库门上可设置公益广告，美化环境，提倡文明，车库在缩回状态时仅占用场4.4平方米的土地,性价比高,使用效果好。通过努力，我们设计了普通型和豪华型两种款式、多种规格。当年就投入市场销售。

5、20\_—20\_年年3月起作为项目负责人开发“磁流体展示仪”产品磁性液体是由纳米级(10纳米以下)的强磁性微粒高度弥散于某种液体之中所形成的稳定的胶体体系。60年代美国首先应用于宇航工业，后来逐渐转为民用，现己成为很庞大的产业，在美国、日本、德国等发达国家都有磁性液体公司，全球每年要生产磁性液体器件数百万吨。

磁性液体中的磁性微粒必须非常小，以致在基液中呈现混乱的布朗运动，这种热运动足以下几点抵消重力的沉降作用以及削弱粒子间电、磁的相

互凝聚作用，在重力和电、磁场的作用下能稳定存在，不产生沉淀和凝聚。磁性微粒和基液混成一体，从而使磁性液体既具有普通磁性材料的磁性，同时又具有液体的流动性，因此具有许多独特的性质。

“磁流体展示仪”的技术原理是利用磁性流体这种纳米材料的磁化特性、流体力学特性、超顺磁性等特点，演示一种可流动的磁性流体，集声、光、电于一体，科技含量高，创意新颖，为科普事业增加了生机。

通过不断改进和努力，经过用户的使用，收到了良好的效果，20\_年4月产品顺利通过河北省科技厅科技成果鉴定。(产品鉴定证书附后)。

6、20\_年作为项目负责人开发“磁性流体密封装置”产品

磁性流体密封装置是由非磁性外壳、永久磁铁、环型磁极、轴承、导磁轴、磁性流体等组成，由于永久磁铁、磁极、导磁轴形成回路，又通过外壳和轴承定位，进而使具有超顺磁性的磁性流体在磁场的作用下形成“o”型密封圈，代替了常规的橡胶密封圈。

为使我们的产品更完善，综合考虑用户使用要求，我们进行了以下两方面的创新：

a、磁液润滑— 我们根据磁性流体的特点，将密封与润滑结合在一起，采用磁性流体作为密封装置内轴承的润滑“脂”，即解决了密封问题，又很好的解决了轴承的润滑问题，延长了磁性流体密封的运行寿命。

b、磁液的补充问题—为了延长密封装置的使用寿命可以在经过较长时间的使用后对密封装置补充部分磁性流体，在不影响密封能力的前提下，从操作方便、简单考虑，我们特别设计了一个补液孔，这样可通过该孔直接补充，不必进行拆卸，方便用户使用。

目前我公司已完全掌握了此项技术的各种原理及产品加工工艺流程、检测流程，生产出来的产品各项技术指标完全达到设计要求。

7、20\_作为项目负责人开发“gk2系列新型封包缝纫机”产品

⑴、该产品技术关键

本课题的技术关键是在同一机器上，在不大的改变原来的结构的基础上完成三项改进。

a、目前我国gk2系列缝纫机在国内处于准准化生产状态，设备上的大多数零部件各生产厂家都能互换，如果进行大的结构改进，以后势必给用户带来很大的不便，只能是作局部的或小范围的改进。在此前提下，建立一个全自动、全方位、全工作时间封闭润滑系统。

b、 针对主轴、曲轴输入端和曲轴上三个凸轮的安装定位，通过局部的设计改进，使机器运行更加平稳可靠。

c、 改进穿线和引线部件及弯针结构，实现机器单线链式缝制功能。 ⑵、创新点

a、全自动、全方位、全工作时间封闭润滑

我们再不改变原机械结构的前提下，在机座底部增加了一个储油底盘，再连杆的底部曾加了一个提油机械手，储油底盘安装在台板上，主机安装在储油底盘上。储油底盘有加油及过滤装置，侧面有放油孔，一定时间要放油一次，进行润滑油的更换，连杆上的提油机械手随连杆每运动一个行程便提一定量次油，送到机壳内的空间，主轴转速是\_00转/分，提油机械手侧提油、抛撒油\_00次/分。机壳内部形成油的喷淋状态，使机器的整个运转部件浸在油中，达到润滑目的。

对于机头及其他部位的润滑。则通过油的收集，采用管路送到润滑油分配器进行润滑：结构原理见润滑系统方块图1

b、皮带轮、凸轮定位局部改变设计。

为了减少设备的振动，延长无故障调整维修时间，我们将主轴输入端由直台定位改锥台定位。凸轮定位改顶丝定位连接结为锥肖定位连接。

c、实现机器单线链式缝制功能

8、20\_年2月作为项目负责人开发“纵剪线”产品

该产品主要用于薄板加工的行业，是将宽度在685mm以下的板卷料剪切成窄条的卷料专用设备。整条线包括开卷机、纵剪住主机、卷边收取机、导向拉紧机、收卷机5部分组成。各单机又有电器系统、液压系统。

在开发构成中，我组织工程技术人员到设备使用现场观看设备的运行，分析其工作原理，和现场操作工人交流沟通，把好的结构和技术参数记录下来，找出设备的不足，结合现场把我们的技术方案讲给操作工人听，让他们给我们的方案提意见。同时，对关键部位和结构我们又用现代科技手段记录

下来。除此之外，我们还听取用户意见。把用户的需求体现到设备上。经过

大家的共同努力，国庆节前夕，第一台样机试验成功，交付用户使用，效果反映良好。给我们的试制工作划上了一个圆满句号。

9、20\_作为项目负责人开发油田用“套管整型修复器”产品

我国目前有套管损坏油水井8400多口，损失水驱控制储量高达\_300多万吨，损失水驱动用储量高达28000多万吨。注采井网的破坏已经成为了实施油水井增产、增注措施的“绊脚石”。如何恢复井网，提高水驱控制和动用储量?

20\_年9月，我公司科研人员与中国石油勘探开发研究院、中国石油集团科学技术研究院科研人员通过有关程序全身心投入到科研攻关中，我们踏下心、埋下头，潜心常规开发井套管损坏因素分析与机理研究，针对不同地址结构的特点，建立了区块模型，通过对地应力、高压注水、腐蚀等多种套管损坏因素进行深入研究，取得了许多开创性研究成果。

根据油田套损井以缩径变形居多的调查结果，研究人员集中力量攻关，经过反复的研究实验，研制成功了“水力机械套管整形器”，并在冀东油田采油五厂胡5-89井试用，整形缩径变形一次获得成功。胡5-89井在2134.5米处套管缩径只有102毫米，无法下入井下工具进行生产，下入“套管整形修复器”后，经过两个小时的整形工作，整形变形段长度1.1米，下入1\_毫米通井规顺利通过。利用小修技术解决了油水井大修问题，这项技术有较高的推广价值。

目前，该项技术正在加强完善，进行科技成果申报和知识产权申报，为产品进入市场履行必要的手续。

预算员个人年终总结2024年 篇13

转眼一年又过去了，回顾一年来的工作，在公司领导和各位同事的大力支持下，思想意识和来业务能力上学到了一些经验，在这表示感谢，现将20xx年工作情况总结如下：

作为一名预算员，在工程预算领域里，我是一个新人，初来乍到对所从事的行业较陌生，但在在公司领导和同事的帮助下，我有了信心和胆量，很快溶入了这个大集体。刚开始我负责投标和预算，每天一上班就打开电脑上余杭交易网，看有无新的工程招标，若有的话，就报名交保证金等等，其它时间便上网查阅一下预算员的相关信息。

一、\*\*幼儿园工程

这个工程是我第一次真正入手算量的(电气)，以前刚来公司时领导也拿过一些图纸教我过，由于我以前不会，是来学习的，当时刚好资料员中途离职了，我便接手了资料，这时老板又教会了我做工程竣工资料，算量时一开始自己算，碰到不会的在问领导，庆幸的是自己碰到一位好领导，每次都很耐心的教导，做资料时会和监理单位接确的，这时对工程又有了进一步了解。

二、广场工程

这个工程是我第二次算量的(给排水)，由于第一次算，刚开始自己按层算，碰到难处就问领导，领导会很详细的述说，各种方法都讲解了，最后我按系统，分给水，排水，因为每层的结构也会不一样的。

三、农民公寓工程

这个工程是我开工到现在，一直跟踪的，这个跟以上两个工程有区别，这个是弱电工程，包括音响，门禁、监控等等，目前都已完工，资料决算都已做好待验收阶段。

经过这几个工程的磨炼，我也对预算工作有了更成熟的认识：同时也接确到社会上各界的人士，人际交往方面自己又得到了很大的提高。但是对预算深入认识还差得远，通过以上三个工程的算量发现自己还是存在很多问题的，主要有：配电箱的组价、防雷接地避雷针，母线，几开几控，目前知道单开双控的线的算量，法兰阀、法兰、地面清扫口，

总之，这二年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，为公司的发展添砖加瓦。

20xx工作计划

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，多到工地走动走动，理论联系实际，能够对预算真正做到精通。

2、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

3、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。提高自己的管理不平。

4、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，还要加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

预算员个人年终总结2024年 篇14

转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。

为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，在工作中，做到勤学好问，不懂的地方积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了公司年度结算工作;积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。

总结这一年的工作，虽然在工作中得到了一下进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足。所以在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

预算员个人年终总结2024年 篇15

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营。

1、对内的工作状况。

按公司的规定要求，每月的月底当月的实际施工产值及成本分析状况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏状况作出分析，对于施工阶段的预算书以实际状况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是用心地配合项目经理进行管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际状况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。

在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制带给一些合理化的保证措施，为项目部及时带给一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作状况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，个性是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有必须的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、用心做好工程的工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，用心做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中用心参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自我项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

预算员个人年终总结2024年 篇16

时光流逝，光阴似箭，弹指之间20\_\_年的工作已接近尾声，回顾三年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等方面都取得了一定的进步，在这里表示忠心感谢，为了更好的做好自己今后的工作，总结经验教训，现将个人工作总结报告如下：

我作为一名预算员，六年多以对公司工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻了解和认识，使我融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行起到了极大的帮助。

一、这六年来领导安排的主要工作任务是：

1、20\_\_年6月20日，西单鄂尔多斯大厦工程竣工验收，竣工资料全部完善，并参与竣工结算工作，但是因为是第一次接触工作，经验不足在审计中出现纰漏为公司带来损失。后来领导给予安慰和批评，使我获益匪浅。

2、20\_\_年11月27日，在北京三里屯阿迪达斯旗舰店安装工程，施工过程中担任预算监督工作，努力工作的同时我总结了收获了一些经验：

首先在办工作结算时经济资料的完整性及资料内容的真实性和强有力的`说服力及法律性;

然后是对合同及清单包含内容的理解，在两者之间有冲突时，应当采取有利的依据维护公司利益，比如：加压泵房并未在清单范围内，但图纸会审和合同附录里面都有该工程的内容，这就要求我们有其他的资料证明，所以遇到类似情况应及时办补充协议或说明及设计变更。

其次是在施工过程前后中要时刻与图纸变更中的内容进行比对，对于增加和减少的内容要及时提出，例会中提出问题也要认真理解跟进，涉及预算材料财务部分跟要格外注意。

3、20\_\_年10月11日，处理陕西神木县东奥大酒店改造工程，在图纸计量和预算编制中，大部分独立完成，但在与市场价格巡查中有所偏差，造成错误，后改正当为教训。

4、20\_\_年7月至20\_\_年6月，两年的时间，完成了我一直以来的心愿，在中建三局华南分公司总包的三亚红纱棕榈滩项目，担当机电分包的预算申报和材料报审工作，从头开始参与完成一个大型工程的工作，虽然工作中的误差和不熟悉前期给我带来了不少烦恼，但坚持下来受益匪浅。成熟是我最大的收获。以往时日，一人吃饱全家不饿，日子过一天是一天，从未家人过多考虑。离家时间长了，自己也三十了。三十而立，说的确实不错。仔细回想自己的幼稚，悔意多多。其实也是在逃避自己的人生，颇有悔不当初的感觉。对于预算这行有着又恨有喜的感觉。多次想放弃，感觉自己并不喜欢这行，数学我是经常勉强及格。

但是干一行，爱一行。而不是爱一行干一行，人生不如意十之\_，哪有处处顺心的事，那倒不如去中彩票，一段时我买了不少。目前我人不会放弃预算这行，虽不算十分精通，但也是明白大概，以前认为很简单，时间越久越久的学问在其中，挺深。

总之，经过六年多的工作虽有挫折，但任然坚持，在工作中坚持高收入低输出，保证质量前提下合理，合理安排工作，对外材料齐全，对内资料完整，可循可查。要时刻处理好业主和甲方关系，有困难及时汇报，尽一切为公司争取最大利益。谁给钱听谁的，为老板着想，老板也不会忘了你。自作主张的毛病的好好该，跟随一个和自己口味的领导最重要。

以上是本人工作以来的体会，请审阅，有做不好的地方，请领导指出，好改正，从而更好工作。

预算员个人年终总结2024年 篇17

不知不觉20\_\_年已经接近尾声了，细细回味这一年令我感受颇深。回顾我在\_\_地产走过的路，感觉自己受益匪浅。现在我将我今年在本公司的工作情况以及下一年度的工作计划总结如下：

一、作为一个房地产公司的预算员，我能按照公司及工程部的各项规章制度，按时按质地完成各项工作

1、对内的工作情况

按领导的规定要求，完成了\_\_接待中心的土建、装修、安装及\_\_\_综合楼\_座地下一层的土建预算，综合楼\_座地上部分土建预算正在进行中，预计在明年元月中旬完成;在此同时还完成了各项资料的整理归档工作，资料方面的工作已基本完善。

平时在工作中积极地配合土建工程师进行现场核量，并对施工单位的资料进行不定期检查，严格要求施工单位的资料按相关规范规定要求进行。及时参加项目部及公司的会议，按公司的规章制度进行工作等。

2、对外的工作情况

已完成了\_\_接待中心土建、装饰专修、安装工程等的结算;同时广告围挡、广告喷绘、土方工程、现场签证也都已结算完毕。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、积极适应和遵守执行公司的`各项管理制度，进一步加强工作责任感

本人总是积极适应和遵守执行公司的各项管理制度，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的工作。

三、20\_\_年工作计划

1、在来年积极做好各专业工程的招标预算工作。

2、根据现场施工情况完成综合楼\_座的土建、装修、安装预决算工作。

3、严把资料关，使各项资料更加完整完善。

4、努力学习，不断进取以提高自己的业务水平。

以上为本人粗略的个人工作总结及来年的工作计划，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。在此还要感谢领导们一直以来对我工作的支持和帮助。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找