# 最新员工的年终总结模板10篇

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-06-12

*最新员工的年终总结模板范文10篇虽然员工工作很忙，但有一件重要的事情是不能忘记的，那就是盘点今年的收获，规划下一年的工作。下面小编给大家带来关于最新员工的年终总结模板，希望会对大家的工作与学习有所帮助。最新员工的年终总结模板篇1时间一晃而过...*

最新员工的年终总结模板范文10篇

虽然员工工作很忙，但有一件重要的事情是不能忘记的，那就是盘点今年的收获，规划下一年的工作。下面小编给大家带来关于最新员工的年终总结模板，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**最新员工的年终总结模板篇1**

时间一晃而过，转眼间到公司已经几个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导海纳百川的胸襟，感受到了不经历风雨，怎能见彩虹的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这几个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作总结如下：

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识

在\_\_月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了几个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。我对公司的文化理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，几个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高

根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的\_\_人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

四、不足和需改进方面

虽然到公司来了几个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

五、几点建议

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

1、要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。

2、公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

3、要做好后继人才的培养工作。成立\_\_年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。

4、既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，限度发挥各类人才的作用。

来到公司工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

**最新员工的年终总结模板篇2**

回顾这三个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过试用期的学习与工作，工作方式有了较大的改变，现将工作情况总结如下：

一、主要做的工作：

1、学习法务部门主要功能、职责，熟悉本部门业务。

2、从事法务常务性的合同审核、汇总，辅助部门主管和同事处理日常性法务业务

3、整理、修订规范的法律范本，供待集团参考、使用。

二、工作以来得到的提升：

1、办公能力、合同审查能力、文档整理能力不断提升。

2、通过对企业往年法律文档的学习，对公司各方面情况有了进一步了解;对集团办公室业务处理流程有了进一步熟悉。

3、通过这段时间的工作历练，培养了主动工作意识，提高了工作积极性，锻炼了工作能力，提升了工作热情。

三、工作中存在的问题：

三个月来，本人能敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

1、法务专员对我而言是一个新的岗位，缺乏实践中的工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措。许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

2、对集团各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关法律文本的制作。有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;

3、自己的理论水平还不太适应公司工作的要求，还应继续加强理论文化的学习。办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位。

四、对未来的计划：

在以后的工作时间里，我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习与集团相关的法律专业知识。加强对集团发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对集团的统筹规划、当前情况做到心中有数;

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、不断改进法务部门对集团其他部门的支持能力、服务水平。

5、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

五、小结：

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力。其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。再次就是集团营造的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

**最新员工的年终总结模板篇3**

我是20\_\_年\_\_月进步本公司的，不知不觉已经过去三个月了，我已经十分适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多，我学会：

一、服从管理，用心做事

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就务必对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要用心的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

二、提高职业技能，搞好同事关系

想在公司得到更好的发展，就务必提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了必须的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高；还需要继续学习提高自己的知识水平及业务潜力，并且加强分析和解决实际问题的潜力；并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

三、明确目标，做好职业规划

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可透过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作的最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，用心的心态，始终持续在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

**最新员工的年终总结模板篇4**

工作\_\_月来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作和学习情况总结如下：

一、政治思想方面

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、增强法律意识

认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，法律制度的日益完善，法制观念的不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识。现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、工作学习方面

在工作中，严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证孕产妇以及新生儿的安全。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

对年轻护士认真传、帮、带，做好护师职责，努力提高护理病历书写质量及护理表格合格率。对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

在工作过程中，我深深感到自身不足，对于各种传染病知识了解很少，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，广泛汲取各种“营养”。二是向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教，参加医院和科室组织的各种传染病知识学习 班。三是在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把无私忘我做为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起。工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

以上是我在医院工作\_\_个月的总结，这些天来深刻感受到医院的积极向上的朝气，对未来充满信心，愿意为\_\_院贡献自己一份微薄的力量，请领导和同事们给予监督和支持!

**最新员工的年终总结模板篇5**

自进入公司到现在为止已经过去了三个月了，按照最初的试用期实习协议，我已经有了转正的资格，经过与公司人事的协商，我在正式的劳动合同上签下了自己的名字。我觉得真的很不容易吧，有种苦尽甘来的激动心情，谁说不是呢，试用期努力工作了那么久，终于获得了转正，也算是对自己曾经努力过的一个证明吧，为了告别过去，也方便规划未来，现在我对自己试用期间的工作情况做一个总结。

一、调整心态，默默学习

我觉得吧，在试用期间，最重要的是调整好自己的心态，因为很多刚出校园的学生都有一个通病，那就是眼高手低，我见过很多同事就是这样，和我同一批的员工，有的人嫌弃工资低，有的人觉得工作太累。作为一名优秀的职场员工，就必须耐得住寂寞，谁不是从底层往高处爬的，一个什么都不会的刚出校门的学生，连自己的定位都找不清楚，既想要工资高，又想要工作轻松，哪有这么好的事情。这个社会就是这样，你不能够及时调整心态，逐渐适应这个社会，那么你就会被淘汰。我现在已经转正了，只要兢兢业业做下去，那么便能获得不断的积累，而那些早已辞职的员工依旧在找工作，一边啃老一边不停的换工作。

二、试用期间的工作状况

在试用期间，我虽然没有做出多大的成就，但我也没有出过半点差错。三个月之间，我从未迟到、旷工、请假过一次，因此领导也对我特别赏识，经常教我一些人情世故以及工作中能够作用到的技巧，与之相比，学校里学的那些简直连入门级都不算，毕竟是走在最前端的公司摸索出的经验，经常学习还是能够获得许多好处的。每天的工作内容我都能够按时按量的完成，虽然我并不是做的的一个，但我却是同一批员工中做的最稳的那一个，我觉得只要按照规划这样走下去，那么还是能够在职场中取得成就的，也算是从另一角度实现了人生的价值吧。至少目前这个状况我还是满意的，不需要再向家里要钱，每月除去房租和吃饭的费用之外还能攒下一笔小钱，我觉得很满足。

三、试用期间的不足之处

有成就自然也有着做的不太好的地方，我觉得我在试用期间做的最不好的地方就是没什么进取心，每天我都会将任务量压缩在规定时间内完成，然后按时下班，也没有主动加过班或者在某天稍微多做一点工作。我觉得这是不思进取的表现，毕竟职场是残酷的，稍有不慎就有可能淘汰，毕竟优胜汰劣是自古以来不变的真理。除此之外，在学校里面的一些坏习惯我一直没有改掉，比较致命的一点是喜欢熬夜，这点很不好，容易影响到第二天的工作状态，还有一点是性格内向，在公司几乎是独来独往，再这样下去的话，以后很可能会在这方面吃亏。

以上便是我试用期转正的工作总结，过去的得失也没必要太过于纠结，现在最重要的是往前看，着眼于以后。因此。我想我应该制定一个规划，为以后的工作打好基础，想问题也要多考虑清楚，这样才不会出什么差错。

**最新员工的年终总结模板篇6**

光阴似箭，日月如梭，不知不觉中来\_\_\_工作就半年了。在\_\_\_\_上班的这短时间里，我深切的感受着累并快乐着。因为我对这份工作充满激情，感觉到这里上班让我焕然一新。

从20\_\_年12月6号入职以来，这份工作就深深的吸引着我。也许是我和它有缘吧！在这里我和各位领导及周边的同事喜爱那个出的都很融洽。刚刚上班那会儿，我对业务有些陌生，店长和同事们都很有耐心的指导我，至今我对产品价格和产品特点和不可发货区域都很熟悉，这和她们的耐心指导是很密切的。所以，我很感谢她们在工作以及生活中的帮助。

在任何的部门都有规章制度，作为一名门市营业人员，我们要很好的巩固老客户，优秀推销员除了要有说服力、自信心和洞悉顾客心理的能力外，还要能经常介绍公司的最新或最畅销的产品，让他们的业绩充分的得到提升和发展：对于新客户我们要认真仔细的介绍每一款产品给他们，让他们对我们的产品完全深刻了解和认识，使他们对我们的产品产生兴趣。不关交易是否达成，都要不厌其烦地向顾客解释使用方法，以建立彼此信心，训练现实实地介绍产品的特色和性质，对于推销者来说是十分必要的。

公司门市部是一个重要的部门。我们店面人员在顾客面前代表的不仅仅是我们自己，而是整个公司的形象，所以，永远要保持着良好的心态和对工作的热情。无论是打扫卫生。配货。理货。还是接单，都要做到疏而不漏，在服务上要让顾客感觉到温馨，满意。在细节上要让领导省心，在自己的岗位上按部就班的工作，成长。

以上就是我的工作心得。在以后的日子里，我会继续努力的工作。希望领导能够多多指教，有什么不足和缺点说出来，好让我改正。祝愿公司的业绩蒸蒸日上！

**最新员工的年终总结模板篇7**

时间总是转瞬即逝，在\_\_公司工作的三个月，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将三个月来的学习、工作情况总结如下：

一、在实践中学习

努力适应工作，这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化

提升自我，加入这个大集体，才真正体会了勤奋，专业，自信，活力，创新这十个字的内涵，这是文化的精髓，我想也是激励每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的.知识面，不断完善自己

三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

**最新员工的年终总结模板篇8**

从三月初到现在，我已经在公司工作近五个月了。刚来公司时候还有些担心，不知道如何做好工作，领导对我的要求也很高，怕不能达到预期目标。但在公司宽松融洽的工作氛围下，经过各部门领导和同事的指导和帮助，并且通过参与、负责一期、二期两个散热回收利用工程的设计、施工过程，我很快熟悉了主要的工作流程。对原公司设备的结构、原理也都有了初步了解。这段时间收获了很多，现将个人工作总结如下：

刚进公司时，正赶上二期集合烟道散热回收项目准备实施阶段，当时让我负责这个工程，心里还有点担忧，毕竟以前没有接触过工程施工方面的任何工作。整个工程从现场尺寸的测量、图纸的绘制、合同签订、施工、竣工到最后的结算审核，我都全程参与、负责，期间对公司其他部门及人员都有了初步了解，为尽快融入到公司中提供了帮助，更重要的是熟悉了本部门工作的主要流程，接触和学习了许多专业知识，使我的工作能力有了很大提高，为以后尽快融入角色，更好的完成公司交予的任务打下了基础。

二期工程结束后，一期紧接着就开始动工了。一期工作我参与其中，通过与同事的配合工作及向老员工的请教过程，又学到了新的东西，特别是预、结算书及工程量审核等以前接触较少的工作方面。

接下来的工作任务中，二期水套冷却水利用方案将要实施，目前正在进行主材的采购，通过对换热器和水泵的采购过程，不仅加强了对这两种设备原理及技术点的认识，更是从实际出发，解决了设备在具体使用过程中会遇到的各种问题，这些是在大学书本上学不到的知识。在整个工程的施工过程中我更要全程参与，在具体实践工作中学习、进步。

这几个月来我学习了不少知识，进步提高很多，更重要的是我也认识到了自己的不足之处。对某一领域接触越深，才发现自己知道的越少。通过参与、负责这几个工程，才发现自己和老同事的差距，所以在平时工作不忙时候，我经常去车间向经验丰富的同事请教，不仅要对我们安装的这套系统了解，对原厂的煅烧工艺及锅炉工艺都要熟悉，才能更好的开展下一步工作。另外我还不忘加强对理论知识的学习，将以前所学专业的课本带来，对知识加以巩固强化；并购买了备考二级建造师等职业资格证书的教材，对工程施工在理论上加以系统的了解；平时也会在网上搜索本行业或相关领域其他厂家的先进技术和信息，为提升自己的能力及以后更好的开展工作打下基础。

在以后的工作中我会继续以谦虚的姿态和饱满的热情做好我的本职工作，不断提升工作能力和水平，尽快独当一面，为公司创造效益，体现自己的价值。

**最新员工的年终总结模板篇9**

时间过得很快，转眼间三个月试用期的时间就过去了，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳工作总结如下：

一、失误、缺点和经验：

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩：

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了excel平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

在此，我郑重地向公司领导提出申请转为公司正式员工。

**最新员工的年终总结模板篇10**

来到\_\_公司已经快半年了，在公司我担任财务出纳这项职位，从刚来公司的陌生到熟悉，回顾了自己在工作中的过程。在工作中我学到了很多，也思考了很多，从自己的工作上发现了几点：

1、工作不细心：在刚来的时候以为自己什么都会，做事毛手毛脚的，经常粗心大意，导致工作上经常失误，引起不必要的麻烦。以后再工作中一定要注意细节，不能漏检，要从每一件小事做起，做仔细、透彻，发现规律保证质量也要保证速度。

2、工作不耐心：干出纳这项工作枯燥而乏味，没有生机也没有刺激感，也因此在工作中经常的出错，业务不熟练，导致自己不细心检查单据、看错数字、不记笔记靠脑子想等失误。以后要在此工作上锻炼自己的意志和耐心。

3、资金管理不严格：在工作中有来财务支出的，就把资金给他们，没有经过必要的手续，导致资金不合理的流失。以后要严格并合理的利用资金开支。

4、工作总是存在焦急的情绪，为了完成工作而导致一些细节上的失误，出现一些不该出现的错误。

在公司的这段时间让我明白了，不管是在工作、学习、生活方面都因该做到仔细、尽责，和善的处理人际关系，在平凡的工作岗位上作出不平凡的工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找