# 软件测试工程师年终总结

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-10-11

*第一篇、软件测试工程师年终工作总结软件测试工程师年终总结2024年终工作总结一：2024年工作回顾及总结回顾2024年这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持和帮助下，严格要求自己，按照公司要求，比较好地完成了本职工作。通过近一年的学习...*

**第一篇、软件测试工程师年终工作总结**

软件测试工程师年终总结

2024年终工作总结

一：2024年工作回顾及总结

回顾2024年这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持和帮助下，严格要求自己，按照公司要求，比较好地完成了本职工作。通过近一年的学习和工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变。现将这一年的工作情况总结如下：

1、总体来说，2024年我主要完成了“……银行系统”、“……渠道管理平台”、“……”、“……”、“……”“……”的日常测试以及质量控制工作；“……”已经稳定上线运行6个多月，“……”即将上线。

2、日常我主要负责项目测试工作、测试文档编辑、参与功能需求设计、协调开发进度、总结经验分享、完成所需知识积累、工具学习及研究、兼容性软件测试。就在银联项目工作来说，主要的工作内容有：a、测试项目案例、测试用例的设计与编写；b、对测试过程中遇到的问题进行沟通，并提供意见；c、设计业务功能流程，提供参考意见，绘制关键业务流程；d、进行主要功能的界面测试、功能测试；e、按照测试用例执行测试计划；f、进行需求验证工作

3、知识的总结与分享，完成客户端在安卓4.0/4.1，IOS6.0以上系统上出现的兼容等问题，完成了兼容性测试案例的编写以及兼容性测试的培训工作。在日常工作中，发现兼容上重大问题，在测试部门群中发布分享。

4、完成所需知识积累，学习所需知识、工具以及技能。在工作中学习了银行业务流程规范、学习公司研发规范、参加了公司组织的技术培训、学习了各种

测试工具的使用。

二：对公司的建议与意见

对公司和部门建设上，我有以下几点建议：

1、对员工进行金融知识的系统培训，让测试人员了解银行业务流程，有助于测试人员更加详细了解业务流程，测试过程会少走很多弯路。

2、部门内希望多组织技术交流讨论，促进测试工作的开展和提高。一年至少有2次这样的交流。

3、公司在项目开发前期，希望尽可能的明确需求，尽可能的详尽需求说明书内容。在测试过程中发现很多项目缺少需求说明书，需求说明书不明确或者需求说明书内容错误，误导了开发和测试，浪费了时间，影响了项目进度。

4、建议项目需求设计可以有测试员参与讨论。

5、公司管理有点混乱，个人感觉公司对每位员工的重视程度不够！节假日公司应该给每位员工一定的福利和关心。

6、个人感觉平时的效率比较低，希望测试部门能够有所调整。希望公司能制定质量控制标准以及开发、测试工作流程，让开发更好的了解测试的流程，增强开发团队与测试团队的配合，提高工作效率。

7、加强部门测试成果的积累与沉淀，提高团队测试水准，希望我们的团队能够做的更好，能够已团队的形式参与软件项目的开发，而不仅仅是一个项目中毫不起眼的小小测试员。

三：2024年工作计划与学习计划

2024年工作计划就是希望通过自己的努力，让我们的产品更加完美，让自己在软件测试技能上有所提高，更多的关注软件产品的开发过程，提高工作效率、做到与用户的需求一致，提高公司软件产品用户满意度。

具体来说2024年工作计划有：努力提高自身测试水准，努力学习金融知识以及业务流程，学会需求分析，掌握需求分析在测试中的作用，参与公司更多的开发项目的测试工作。

\*\*\*\*\*\*\*\*

201\*年^月^日

软件测试工程师年终总结

软件测试年终总结

我是技术部、测试组###，2024年即将过去，时光飞逝，日月如梭，我来公司半年的时间转瞬即逝，身为一名年轻的员工，我紧密配合公司的安排，卯足精神、踏踏实实地为公司做事，同时也努力成为一名能主动做事，勇挑重担的员工，为公司的发展贡献出了自己的一份力量。回顾半年来的工作，即有收货也有不足，现对自已半年来的工作进行总结。年来，本人在公司领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作总结报告：

一、 政治思想方面

一年来我积极参加公司里组织的学习，努力做到在思想上、认识上同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

二、工作情况

关于####，除了进行相关的回归测试外，由于客户对其提出了新的需求，所以要基于新需求重新进行全面测试，以便及时发现新问题，避免客户使用时再次出现问题。现在正在对中电工程进行端口的调试，当端口调试结束后还需要进行回归测试，避免系统给客户安装后出现缺陷。

关于###，主要再次对各个二级、三级单位进行##、##、####和####、##、####等的相关本部和所属的流程进行测试;配置##和##的##、##、##、##和##、##的人员角色的权限，并且测试他们的登录功能和应有的权限是否显示正确;测试##公司和##公司的会签单;测试####差异报告是否和系统相符。

三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平，使自己的工作达到一个更高的层

次，能外出为相关项目公司做培训，有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

我还会加强英语知识的学习。英语越来越成为了工作中一门重要的技能，今后很多岗位也会对英语水平提出更高的要求。所以在今后的工作过程中，我要不断加强英语的学习，以适应岗位职责对我们提出的要求。

平凡普通的岗位上，自己只是沧海一粟，但是，人同此心，心同此理，只要你我都有爱岗敬业的行动，必将成为公司发展壮大的坚实基础。我会把自己的理想、信念、青春、才智毫无保留地奉献给这个庄严的选择，因为企业的发展与成功，不仅是一个公司的成功，更是我们每一个员工的成功，只有企业更好的发展，才有员工发挥的舞台，才能尽情发挥个人的才华，实现个人与企业的共发展!

以上软件测试年终总结就为您介绍到这里，希望它对您有帮助。如果您喜欢这篇文章，请分享给您的好友。

软件测试工程师年终总结

1、软件工程师2024年终总结范文

作为一个软件开发工程师(我也是一位软件开发工程师)，所实在的假如每一年只做那末一两个项目，年终工作总结写起来也应当得心应手的，我们只需要把本年度该项目的基本情况简历表述一下，自己在项目中的角色和自己在项目中碰到的重点题目及解决方案描写一下，最后展看一下下一年度的工作计划，OK，本年度的工作总结基本完成。下面我给大家看一篇他人写的我以为比较好的个人年终工作总结范文：

软件开发工程师个人年终工作总结范文

2024年2月2日，我有幸成为北京超图一员，应聘为公司的java软件工程师。进任职以来，在部分领导的带领下，自己感觉不管学习、技术、生活等方面都有很大的提升。

2024年里我主要完成的工作有三方面：

1、荆门石油石化巡检系统的调研和开发。

该项目是我工作以来第一次触及到调研，对我来讲算是一个不小的挑战。在调研进程中，让我学会了如何通过和客户的沟通来了解客户的需求。由于自己的工作经验不足，在调研工作中体现出一些题目。不能很直接的在和客户沟通中非常正确的了解客户的更多需求，有很多需要和客户交换沟通屡次才能明白客户的终究需求，也没有把自己作为终究用户并站在用户的角度上来斟酌题目，这些都是我在以后的工作中需要进步和改进的地方。在巡检系统的开发工作中，让我进一步巩固和加强了自己的开发能力。

2、电信12530增值业务的开发与维护。

从5月以来我就开始接手公司的主要业务之一，12530电信增值业务。由于前面负责这个项目的同事忽然离职，致使这个项目的交接工再做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大的困难。而刚一接手这个项目，马上就需要新上一个投票活动，并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几近都快放弃。最后在金总的指导和鼓励下，顺利的完成这次活动。在完成这次投票活动后，为了不下一个接手这个项目同事与我碰到一样困难，我第一时间将这个项目的相干技术文档补充完全，保证他人能够顺利的进行该项目工作。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作的能力，也让我找到更多自信。

3、襄樊、鄂州家政网络服务中心的开发与实施。

在这两个项目中，除承当开发工作之外，也逐步触及到项目管理的职责，让我在个人能力上有所进步。为了这两个项目能够顺利完成，除完成自己的工作外，还主动关心其他同事的工作完成情况。让我在项目管理和项目进度的把控能力有很大的进步。将襄樊、鄂州家政网络服务中心顺利实施，为我公司拿下湖北省其他市的家政网络服务中心奠定基础。在工作以外，我也重视个人能力的进步。工作之余，主动学习一些新技术，与同事沟通配合，搭建一个ssh的开发框架。也学习spring security知识，这些新知识的积累，对我以后的工作有很大帮助。

2024年工作展看：

1、将学习的springsecurity整合到我们自己搭建的ssh框架，进一步完善框架。

2、利用搭建的ssh框架，开发一套oa系统平台。

3、做好襄樊、鄂州家政网络服务中心的维护工作。

4、希看公司能够大量拿下湖北省其他市的家政网络服务中心，继续开发和实施湖北省其他市的家政网络服务中心。

5、继续学习新技术，努力进步自己的个人能力。为以后能够更好，更顺利的工作奠定基础。

6、希看通过自己的进步和努力，能为公司的发展做出自己最大的贡献，体现出自己的最大价值。

以上这篇个人年终工作总结算是程序员惯用的一种写法，先回顾本年度自己做过的项目，总结项目的经验，再描写下年度的工作计划。

2、软件工程师2024年终总结范文

作为刚从学校出来的应届毕业生，第一份工作就落在智通，来到智通，深深地被这个企业的文化所感染，我很认同智通的企业文化，智通的企业精神同一，专一，事业第一体现出了这一行业优秀企业文化的特点。在这三个月的学习与亲身感受之下，我更加坚定地要使自己成为一位合格并争取优秀的智通人，我对自己有信心，对智通更有信心。

作为一位在技术岗位的职员，要具有一定的专业知识，不断地充实自己，在不断的工作学习与研究中成长，要有很好的团队协作精神，有很强的执行力，能真正为企业做实事。在智通上班的三个月里，我主要完成了以下工作项目：

一、 刚来的两个星期，由于目前网站工作的需要，师傅指导一边熟习工作职位环境一边学习asp，用了两个星期系统地学习了这门从未接触过的asp语言，为接下来一个月的工作打了坚实的基础。

二、 接下来的时间，主要配合网站先前asp的后台管理系统进行某些功能优化与系统维护工作。前后完成了销售管理模块的最新注册企业查询、职业推荐给求职者、把求职者推荐给企业、会员职位刷新、职位刷新统计等几个模块的功能修改与优化，解决了业务员带权限控制的查询、推荐时间的控制与查询速度优化、企业职位刷新时的权限控制与企业职位时效性的控制和完成对各销售组成员的职位数统计，职位刷新数统计的功能设计。在完成这些各种功能需求的时候，对后台管理系统进行了深进的分析研究，因此对销售管理模块非常熟习，给目前网站新版开发的后台设计提了很多建设性的想法。以后还完成了logo管理模块中的投票项目添加优化与投票结果统计查询修正、logo、banner的管理与文本文件的天生。还完成了客服管理模块中后台开通资料查询的改进，企业管理、个人管理模块查询功能的改

进。期间还完成了部份功能错误的修正，如校园招聘管理图片不能上传、文章种别不能修改、文章不能删除等。

三、 目前新版是用jsp开发的，在这三个月里，我进一步对java，jsp的深进学习，了解了mvc模式开发，在这阶段的学习期间，我以一个小商务系统的开发作为学习任务。还对当前流行的jive代码与开发思想进行了初步的学习研究。

四、 作为一位系统开发与维护工作者，固然不能忽视对数据库知识的学习，在这段时间我也进一步对sql语句进行了深进的学习，对sql语句的查询进行了分析，比较重视数据库性能分析与调剂这方面的知识学习。通过这阶段的学习，把这些知识与方法应用到了对后台管理系统会员查询的速度优化功能上，在实际工作中得以实践应用。

五、 网站新版开发方面，主要还为新版做了几个数据库对比表。

六、 还参加了网站新版的第二轮测试工作，主要以后台管理系统为主做测试，还参与了前台个人管理与企业管理的流程测试，测出了很多关键性的bug。

七、 进职以来，还担负了网站部群发邮件的工作。三个月内完成了好几批邮件群发的工作，天天定时定量地给在无忧无虑网站上注册的企业或会员群发几十万封邮件。还配合客服部群发了两批特殊活动的邮件，配合网站营销活动群发了两批群件，天天坚持固定给注册会员群发。

在网站技术部工作的三个月里，自己感受非常多。首先，作为刚从学校出来的毕业生，在实际开发中的经验尚不够成熟，还需要在工作中不断的提升自己。其次，要进一步进步自己的开发技能，使自己的技能满足今后的需求，主动获得并学习现今最新技术信息，平衡自己的知识结构，在不断的学习中进步自己。然后，要加强与同事们的沟通，融进团队，相互学习、相互进步，在团队中不断完善自己。

我相信，通过我的努力，一定能成为智通的优秀员工，一定会在优秀成绩之上提升自己。同时我希看公司能根据情况给我培训进修的机会，也希看部分内能有常常性的专业技术学习。

软件测试工程师年终总结

2024年软件测试年度总结

亲爱的领导：

您好！

来公司已经2年半，担任软件测试工程师，这个看似不起眼的工作岗位，但也是公司很重要的环节，我自认为在工作中算是尽职尽责绝不含糊，从来不以一位员工的态度测试，本着以公司立场和买家对待我们的手表、APP、手环；同事之前团结友爱，互相帮助，有新同事在测试过程中遇到不明白的地方，我会第一个站出来协助一起完成。测试过的每一个BUG都记在脑海里面，过目不忘。工作中发现对方不足委婉提出，别人对自己的意见也积极改正，每一天都在努力提高自己为公司自己创造存在的价值。

一、 工作内容

 主要负责MTK6261、MTK2502、MTK6260、量产维护版本和首版软件系统测试和BUG跟踪；

 手环配对IOS和Android分动手环静态页面测试、BUG提交禅道、跟踪；  第三方APP测试西瓜皮IOS端和Android测试及问题提交给第三方公司修改、跟踪；

 第三方APP关爱护航IOS端和Android测试提交给第三方公司修改、跟踪；  第三方Fwatch IOS端和Android测试及问题提交给掌盟修改并协助问题验证；

 分动穿戴、分动手环、分动伴侣、乐活、乐跑、稚爱测试及BUG提交禅道、跟踪；

 编写分动伴侣的测试用例、参与审核；

 专项验证；

 编写所有APP支持语言列表和新增语言维护到服务器；  6261、6260、2502平台共性BUG总结；

 编写Meta2\_3G - 写IMEI号说明维护到服务器；

 所有项目开关机logo、动画附件归类和新增附件每周维护；  编写大数据部所有APP自检内容和参与评审；

 编写NX9\_苹果风格功能列表和新增维护到服务器；

 编写M6261A、6261D主菜单功能列表和新增菜单维护到服务器；  编写2502语言支持列表和新增菜单维护到服务器；

 集合2502静态图维护到服务器；

 所有项目工程测试指令集合和新增内容维护到服务器；  编写6261/2502/6260平台版本测试注意事项；

 遇到每一个必现死机BUG先进行同平台其他项目验证是否也存在，通知软件工程同步修，并且改积极配合验证找出BUG原因，然后把处理结果分享给测试组其他成员测试过程中留意并且提出来；

二、测试心得分享

 每天的准备工作，首先前一天下班前要把第二天测试的机器找到，先充电；提前把下个测试项目的机器找到充电，下个项目没有机器的情况下，与项目

经理确认是否有机器也好提前给项目经理准备机器的时间；因为项目经理有时候忙其他事情去了，不可能立马准备好；与项目经理确认没有机器后，回复邮件后告知量产维护版本组长安排下一个版本。

 首版测试首先要核对产品规格书，是否有项目经理写错的地方，和配置与实

际的机器配置不一致的，要划重点写在邮件抬头。然后核对客户需求，核对附件内容，如有需求和附件内容不明确的地方请和项目经理确认，确认完之后必须以邮件的形式回复【方便其他同事测试查询和后续有疑问要确认】测试到有修改时钟，需先检查附件：数字时钟检查从0-24有无缺少的数字，AM/PM；模拟时钟要检查秒针、分针、时针长短顺序是从长到短，注意了长短一样的情况经常出现；秒针、分针、时针的数量要够，如有缺少，请把时间调到缺少的时间段，看是否显示错误。核对功能是否齐全，把该平台支持的功能，未内置齐全的建议一栏写上。测试功能后最后把蓝牙距离、计步器专项验证好粘贴在邮件里面，如蓝牙距离少于10M一定要特别标明，请项目经理安排客户硬件检测。计步器差异大的同样在邮件里面特别标明软件已经一起排查，邮件抄送给硬件工程师。【首次测试每一台都要测】

 量产维护版本机器不够，特殊情况下软件紧急无法核对基础版本，找一个同

平台配置一样的下载基础版。软件下载好后先核对开关机动画、开机logo、蓝牙名称、语言、菜单功能UI显示、子功能是否与基础版本一致。核对客户需求，需求有修改错误、未修改完的情况下，回邮件重新修改。测试过程中遇不能连接蓝牙：换一台手机试试，再不行，换一台手表下载同一版软件试试，【包括其他蓝牙有关的问题也要这样确认】。遇摄像头打开提示错误：请确认基础版本是否正常，如正常！把软件下载在正确的机器上是否能正常，如正常是机器有问题。如果错误，软件有问题。测试遇到某一个界面某一个位置触摸不灵【比如相机界面的右下角返回按钮】，切换到其他界面相同的位置触摸正常，是软件问题触摸区域还可以优化。

三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的测试水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平，使自己的工作达到一个更高的层次，能外出为相关项目公司做培训，有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

今后我会加强硬件和外语专业知识的学习。只有这样才能进一步提高公司的效率，增强公司的竞争力，在加强本专业业务能力的同时，要不断的学习，扩展知识面，为公司的发展和自身的发展打下良好的基础。

四、个人建议

这一年来我们部门有明显进步，部门之间近期工作流程越来越规范，正在改善责任制度、管理体系等，个人有以下几个小建议：

 软件工程师出版本后无自检意识，导致量产维护版本只修改一条需求（例如：

语言、开关机logo、开关机动画、蓝牙名称）也会有存在没有修改好就发申























以上是个人年终总结

请测试邮件，导致测试人员从安排测试到搭建环境后发现问题，要向项目经理和软件工程师确认中间是否有新增需求等等，浪费一下不必要的时间，一般这种情况费时在半小时左右。所以建议量产维护版本； 邮件内测试部提交的BUG，软件工程师修改后未备注修改点和不做修改点； 邮件内测试部提出的BUG涉及到app与手表、手环需共同分析解决的问题，一般双方都没有经过自检的情况下互相推卸责任，凭借直觉感知是对方的问题不给予处理，希望双方领导倡导大家自觉一起找问题解决问题； 项目经理需求邮件命名不规范，无法确认测试样机； 项目经理发邮件一封邮件多半软件需求，导致软件版本管理混乱，容易出错； 测试结果邮件备注需项目经理确认之处，不给予邮件回复，与软件工程师私底下沟通，测试部不清楚情况； 手环组需求大多项目是客户与软件工程师私下以QQ沟通需求和当面决定，后期发软件版本无需求补充在邮件内，测试过程中与项目经理确认客户软件定义不知情，这是非常影响项目进度的问题；建议所有需求由项目经理了解到后以邮件的形式发给相关人员； 手环不同客户需求不同，从手环端基础把版本上无法辨别所有功能，所以建议项目经理每一封邮件发出当前项目所支持功能表格； 已发软件版本正在测试过程中，软件工程师悄无声息的替换服务器上软件包；软件工程师发现需要重新出版本应该立即发邮件通知相关人员（测试部、项目经理）； 测试手环国外APP需要翻墙的时间特别长，有时可能半天不成功，建议公司申请增加VPN； 项目经理管理混乱，没有提供样机，催促版本紧急； 建议部门领导给我们做一下硬件方面的知识培训；

软件测试工程师年终总结

篇一：软件开发工程师个人年终工作总结范文

软件开发工程师个人年终工作总结范文

作为一个软件开发工程师（我也是一名软件开发工程师），所实在的如果每年只做那么一两个项目，年终工作总结写起来也应该得心应手的，我们只需要把本年度该项目的基本情况简历表述一下，自己在项目中的角色以及自己在项目中遇到的重点问题及解决方案描述一下，最后展望一下下一年度的工作计划，ok，本年度的工作总结基本完成。下面我给大家看一篇别人写的我认为比较好的个人年终工作总结范文：

软件开发工程师个人年终工作总结范文

2024年2月2日，我有幸成为北京超图一员，应聘为公司的java软件工程师。入任职以来，在部门领导的带领下，自己感觉无论学习、技术、生活等方面都有很大的提升。 2024年里我主要完成的工作有三方面：

1、荆门石油石化巡检系统的调研和开发。

该项目是我工作以来第一次涉及到调研，对我来说算是一个不小的挑战。在调研过程中，让我学会了如何通过和客户的沟通来了解客户的需求。由于自己的工作经验不足，在调研工作中体现出一些问题。不能很直接的在和客户沟通中非常准确的了解客户的更多需求，有很多需要和客户交流沟通多次才能明白客户的最终需求，也没有把自己作为最终用户并站在用户的角度上来考虑问题，这些都是我在以后的工作中需要提高和改进的地方。在巡检系统的开发工作中，让我进一步巩固和加强了自己的开发能力。

2、电信12530增值业务的开发与维护。

从5月以来我就开始接手公司的主要业务之一，12530电信增值业务。由于前面负责这个项目的同事突然离职，导致这个项目的交接工再做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大的困难。而刚一接手这个项目，马上就需要新上一个投票活动，并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几乎都快放弃。最后在金总的指导和鼓励下，顺利的完成这次活动。在完成这次投票活动后，为了避免下一个接手这个项目同事与我遇到同样困难，我第一时间将这个项目的相关技术文档补充完全，保证别人能够顺利的进行该项目工作。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作的能力，也让我找到更多自信。

3、襄樊、鄂州家政网络服务中心的开发与实施。

在这两个项目中，除了承担开发工作以外，也逐渐涉及到项目管理的职责，让我在个人能力上有所提高。为了这两个项目能够顺利完成，除了完成自己的工作外，还主动关心其他同事的工作完成情况。让我在项目管理和项目进度的把控能力有很大的提高。将襄樊、鄂州家政网络服务中心顺利实施，为我公司拿下湖北省其他市的家政网络服务中心奠定基础。在工作之外，我也注重个人能力的提高。工作之余，主动学习一些新技术，与同事沟通配合，搭建一个ssh的开发框架。也学习spring security知识，这些新知识的积累，对我以后的工作有很大帮助。

2024年工作展望：

1、将学习的springsecurity整合到我们自己搭建的ssh框架，进一步完善框架。

2、利用搭建的ssh框架，开发一套oa系统平台。

3、做好襄樊、鄂州家政网络服务中心的维护工作。

4、希望公司能够大量拿下湖北省其他市的家政网络服务中心，继续开发和实施湖北省其他市的家政网络服务中心。

5、继续学习新技术，努力提高自己的个人能力。为以后能够更好，更顺利的工作奠定基础。

6、希望通过自己的进步和努力，能为公司的发展做出自己最大的贡献，体现出自己的最大价值。

—————-结束。

以上这篇个人年终工作总结算是程序员惯用的一种写法，先回顾本年度自己做过的项目，总结项目的经验，再描述下年度的工作计划。篇二：it软件工程师年终汇报

2024年软件开发工作总结

光阴似箭，岁月如梭，辉煌的2024已经过去，充满希望的2024已在不知不觉中走到了12月份，现将2024年下半年工作总结如下：

一、项目方面：

主要是围绕信号机开发的各种软件，如信号机底层软件、信号机设置软件、以及为了保障信号安全的防火墙软件等，另外还围绕交通诱导屏这个产品做了相关的工作，如诱导屏设置软件，以及诱导屏测试软件等工作。

1、信号机软件开发

从去年的年底已经开始这项工作了，我的工作相对来说比较单一一点，就是信号机设置软件以及底层软件的通讯部分的程序代码，以及其他的部分功能。并且现在这款信号机能够兼容多家协议。

2、防火墙软件的开发

这是独立开发、并最终调试的一个软件，能够严格防止外来非法连接的软件。由于目前还没有我们自己的信号机中心软件，所以目前这个软件现在还没有派上用场，相信随着公司的发展，会逐渐用上这样的软件产品的。

3、交通诱导屏的相关工作

当然这里面的工作就相当砸碎一些，包括设置软件、测试软件以及处理在调试的过程中碰到的一些问题，以及测试一些硬件模块的好坏等。

二、团队合作

从上面主要的工作内容来看，不是我一个人所能完成的，正所谓一切事务离不开团队，个人无法称英雄。今年在余sir领导之下，团队建设有了很大的进步，每个项目开始之前，好好的交流、加强了解、对问题的共识、解决问题的方法能很好的统一起来。我个人也很好的溶入这个团队，共同做好一个项目。

没有我们自己的信号机中心软件，所以目前这个软件现在还没有派上用场，相信随着公司的发展，会逐渐用上这样的软件产品的。

3、交通诱导屏的相关工作

当然这里面的工作就相当砸碎一些，包括设置软件、测试软件以及处理在调试的过程中碰到的一些问题，以及测试一些硬件模块的好坏等。

二、团队合作从上面主要的工作内容来看，不是我一个人所能完成的，正所谓一切事务离不开团队，个人无法称英雄。今年在余sir领导之下，团队建设有了很大的进步，每个项目开始之前，好好的交流、加强了解、对问题的共识、解决问题的方法能很好的统一起来。我个人也很好的溶入这个团队，共同做好一个项目。在解决问题的过程中，虽然都不时风平浪静，但事后都能够客观地分析，而不参杂个人的感情。

三、工作态度

给我的最大的感触就是一定要好好的去聆听，每个人对待问题的看法，不管他的看法对还是不对，合理与否，或者考虑的角度是否确切，都要好好地聆听，至少要等他说完，如果你主观的色彩，可能你都不愿意或者不屑听完他说的话，但是静下心来你或许也能发现他看问题的某些角度是你没有考虑过的，他想的某些方面也许确实是要注意到的。静心！聆听！把技术与大家共同分享，共同提高。

四、来年工作展望

在新的一年里我希望能够在交通行业里做出更多新的产品，能够更加深入的研究下去，比如：目前我们欠缺的信号机中心软件，交通诱导屏的中心软件，这个两个应该是2024年的首要任

务了，如果还有时间我希望可以做gis地理信息系统方面的内容。篇三：软件工程师工作总结

软件工程师工作总结

1、分享第一条经验：“学历代表过去、能力代表现在、学习力代表未来。”其实这是一个来自国外教育领域的一个研究结果。相信工作过几年、十几年的朋友对这个道理有些体会吧。但我相信这一点也很重要：“重要的道理明白太晚将抱憾终生!”所以放在每一条，让刚刚毕业的朋友们早点看到哈!

2、一定要确定自己的发展方向，并为此目的制定可行的计划。不要说什么，“我刚毕业，还不知道将来可能做什么?”，“跟着感觉走，先做做看”。因为，这样的观点会通过你的潜意识去暗示你的行为无所事事、碌碌无为。一直做技术，将来成为专家级人物?向管理方向走，成为职业经理人?先熟悉行业和领域，将来自立门户?还是先在行业里面混混，过几年转行做点别的?这很重要，它将决定你近几年、十年内“做什么事情才是在做正确的事情!”。

3、软件开发团队中，技术不是万能的，但没有技术是万万不能的!在技术型团队中，技术与人品同等重要，当然长相也比较重要哈，尤其在mm比较多的团队中。在软件项目团队中，技术水平是受人重视和尊重的重要砝码。无论你是做管理、系统分析、设计、编码，还是产品管理、测试、文档、实施、维护，多少你都要有技术基础。算我孤陋寡闻，我还真没有亲眼看到过一个外行带领一个软件开发团队成功地完成过软件开发项目，哪怕就一个，也没有看到。倒是曾经看到过一个“高学历的牛人”(非技术型)带一堆人做完过一个项目，项目交付的第二天，项目组成员扔下一句“再也受不了啦!”四分五裂、各奔东西。那个项目的“成功度”大家可想而知了。

4、详细制定自己软件开发专业知识学习计划，并注意及时修正和调整(软件开发技术变化实在太快)。请牢记：“如果一个软件开发人员在1、2年内都没有更新过自己的知识，那么，其实他已经不再属于这个行业了。”不要告诉自己没有时间。来自时间管理领域的著名的“三八原则”告诫我们：另外的那8小时如何使用将决定你的人生成败!本人自毕业以来，平均每天实际学习时间超过2小时。5、书籍是人类进步的阶梯，对软件开发人员尤其如此。书籍是学习知识的最有效途径，不要过多地指望在工作中能遇到“世外高人”，并不厌其烦地教你。对于花钱买书，我个人经验是：千万别买国内那帮人出的书!我买的那些家伙出的书，!00%全部后悔了，无一本例外。更气愤的是，这些书在二手市场的地摊上都很难卖掉。“拥有书籍并不表示拥有知识;拥有知识并不表示拥有技能;拥有技能并不表示拥有文化;拥有文化并不表示拥有智慧。”只有将书本变成的自己智慧，才算是真正拥有了它。

6、不要仅局限于对某项技术的表面使用上，哪怕你只是偶尔用一、二次。“对任何事物不究就里”是任何行业的工程师所不应该具备的素质。开发windows应用程序，看看windows程序的设计、加载、执行原理，分析一下 pe文件格式，试试用sdk开发从头开发一个windows应用程序;用vc++、 delphi、java、开发应用程序，花时间去研究一下mfc、vcl、j2ee、.它们框架设计或者源码;除了会用j2ee、 jboss、spring、hibernate等等优秀的开源产品或者框架，抽空看看大师们是如何抽象、分析、设计和实现那些类似问题的通用解决方案的。试着这样做做，你以后的工作将会少遇到一些让你不明就里、一头雾水的问题，因为，很多东西你“知其然且知其所以然”!

7、在一种语言上编程，但别为其束缚了思想。“代码大全”中说：“深入一门语言编程，不要浮于表面”。深入一门语言开发还远远不足，任何编程语言的存在都有其自身的理由，所以也没有哪门语言是“包治百病”的“灵丹妙药”。编程语言对开发人员解决具体问题的思路和方式的影响与束缚的例子俯拾皆是。我的经验是：用面对对象工具开发某些关键模块时，为什么不可以借鉴c、c51、汇编的模块化封装方式?用传统的桌面开发工具(目前主要有vc++、delphi)进行系统体统结构设计时，为什么不可以参考来自 java社区的ioc、aop设计思想，

甚至借鉴像spring、hibernate、jboss等等优秀的开源框架?在进行类似于实时通信、数据采集等功能的设计、实现时，为什么不可以引用来自实时系统、嵌入式系统的优秀的体系框架与模式?为什么一切都必须以个人、团队在当然开发语言上的传统或者经验来解决问题???“他山之石、可以攻玉”。

软件测试工程师年终总结

软件测试工程师年终总结

篇一：系统运维工程师年终个人工作总结及下年工作计划

\*\*公司系统运维工程师年终个人工作总结及下年工作计划

时间一晃而过，弹指之间，2024年悄然而至，自从2024年3月份刚进入公司，我是第一次接触公司、接触通信行业、接触公司网络管理及维护。虽然跟我的专业和技能都一致，但所有的实际经验都是第一次，让我没有任何准备，同样也打消了任何顾虑，人生就是这样，所有的一切都是要从第一次开始，没有接触过、干过并不可怕，领导给了我机会，让我有了一次尝试、一次展现自己的平台，那么我一定会更加倍的努力做好工作才是最大的回报。并且也是对自己的一次肯定。经过一段时间的工作及陌生环境的磨合，专心钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。过去的大半年里在领导和同事们的悉心关怀和支持帮助下,通过自身的不懈努力，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下:

一、公司电脑日常维护工作

1、先对公司员工进行一次基本知识培训，让员工了解到计算机的正确使用方法，病毒防范，重要文件的备份等。从而大大提高了员工对电脑使用的熟练程度。

2、先恢复良好的秩序。电脑使用时如发现故障和需更改设置，必须先报告公司运维人员，由专门人员来进行专业及针对化的操作，个人不能私自进行改动，进行这样做的目的避免由于人为的盲目操作使某一台电脑的故障影响整个局域网内的其它工作，使故障扩大化，并延长了解决问题的周期。

3、使员工使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且经过努力实践，并在每台机器上设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

4、对于个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。

5、对于网络管理进行了监管工作，公司所有电脑安装了行为管理软件后，员工工作效率逐步提高，自觉性得到明显改进，从而净化了公司网络办公环境。

经过一段时间的贯彻和工作，先前的混乱现象得到有效控制，现公司的十余台电脑，工作状态稳定，没有出现大面积的系统崩溃和故障。

二、网络的日常维护

路由器及交换机的维护管理，确保公司网络运行正常，员工正常利用网络资源。加强路由器的规则设置，优化外网接口，内部员工合理地分配带宽流量，使公司的网络能稳定有效地工作。

三、公司网络制度管理和完善

公司经过一段时间的运转，各个部门的规章制度通过大家一起研究、探讨、立会并完善制定了各项规章制度，计算机管理也形成了制度，大家按章办事，使之成为一种工作习惯。同时公司的资产管理及日常的文书表格非常混乱和环节上的缺失。为此特地制作了一批表格、登记申请单及统计表。使得公司资产和资源得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。

四、公司服务器平台管理与维护工作

公司发展逐步扩大，对于公司所有的业务支撑平台-服务器，为重中之重；本年度我司服务器相应出现几次重大故障，分别如下：

1、网络故障七次，重大一次，因服务器遭ddos攻击，导致我司服务器无法正常工作。事后通过紧急处理后得以恢复正常。其它几次分别为机房断电、网络升级、电信与联通dns解析故障影响到我司服务器平台网络连接不正常。

2、系统故障三次，其中一次为短信平台服务器系统文件损坏，导致系统崩溃。经过技术部采

用紧急预案措施在两小时内得以恢复系统。

3、其它故障共计5次，因联通网关溢出，无法与我司ivr服务器数据库网关同步，导致用户无法正常订购与使用我司亲情相伴业务。经过出现几次重大故障后，技术部多次研究与讨论，制定出一套完善的应急措施与日常维护计划。尽量归避风险及减少事故发生，同时确保做到问题提前预防、及时发现、迅速解决并恢复正常运营。

4、针对服务器出现在问题所在，在技术部其它同事的配合下完成服务器的重新部署，访问权限及安全性的提高，数据库优化等相关措失后，目前服务器已运行正常。

5、公司针对员工的工作岗位与职位重新部署了ftp服务器的访问权限与互联网访问，使每个员工都能把重要的文件放到服务器上相关部门的文件夹里作备份，且通过内外网均可实现访问ftp服务器，大大方便了员工在外出差或在家里随时提取相关资料，且员工的访问权限不一样，故某些与自己无关或公司重要资料进行了保密设置，从而大大提高了公司重要资料的完整性与保密性。

总结本年度的工作，尽管有了一点点的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多的不足。比如：工作经验不足，对公司的网络与办公环境未得到很大的改善；遇到困难的时候与领导沟通不够等等，这都有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，将百尺竿头，更进一步，2024年的大致工作计划为：

1、在公司内部使用一种简便、有效的软件工作平台，使之便于公司所有员工的工作、交流、探讨，发布公共信息等（如oa软件）。

2、利用投影仪设备资源制作会议幻灯片为员工培训计算机操作及工作常用软件知识的小窍门，争取进一步提高全公司工作人员的专业化及工作效率。

3、解决企业网站制作等专业性知识问题，业余时间强化学习并能胜任网站管理工作。

4、进一步增强it系统和网络系统的稳定性和管理，使用更为高效的域控制系统来代替目前的工作组局域网，使内、外网连接任意，在任何地方工作都能连接本公司服务器资源。

5、重新改建机房机柜网络布线，使机柜走线更加美观，同时方便以后维护时线路排除更加明了，直观。

6、在资金允许的情况下对公司办公电脑、网络、会议系统布署方案升级优化，进一步提高员工工作效率，为公司节约成本开支。

7、学习更多的网络知识，充分的将一些新的技术应用到公司当中来。为公司提供更优质、更便捷、更效率、更节能的办公方式。

2024年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力！篇二：年终总结 (运维部)

2024年运维部工作总结

2024年业已尾声，我部门在公司的正确领导下，认真执行公司制定的各项制度及部门制度，努力改进工作中存在的不足，并取得了一定进步，2024年我部门总体工作特点是：运维任务基本饱和且多个项目同时进行，工作分散、繁琐，现就部门的各项工作进行一下简要总结。 ⅰ.一年工作概况

1、上半年运维任务相对轻松，根据公司和部门要求集中进行内部优化，以及对以前工作进行总结，各负责人在现有条件基础上，统筹安排，有条不紊的完成公司规定的任务指标，没有因运维任务繁多而出现混乱。

2、下半年各主要项目陆续接手，同时部门内部各人员职责基本清晰，各负其责，整个部门运行基本踏入正轨，方案、合同、资料、服务流程运行良好，同时现场服务人员能认真负责的执行公司及部门的各项规定，掌握、收集、记录现场第一手资料，完成公司交办的各项任务。

3、本年度中部门与部门间、员工与员工间，都在工作中不断的磨合，发现问题、解决问题，

各项工作并没有因此而停滞不前，经过一年时间的不断改进，对内公司各项工作渐渐运转自如，对外也赢得了相关客户的认可，一切正朝着令人欣喜的方向前进。

4、本年度人员安排如下：

5、本年度服务数据如下：

6、本年度部门收费回款如下：

7、运维和参与项目实施情况

㈠.全年部门完成运维任务：①.解决招行成都分行监控中心大屏和两河公园停车场故障与项目尾款回款两个难题；②.完成招行密押系统升级更新和其他系统运维任务；③.完成安县交通卡口及金牛公安分局等其他客户监控系统运维任务；

㈡.全年部门完成参与项目实施任务：金牛公安分局视频资源管理系统

ⅱ.但是总结本年度的工作，还有一些问题存在，有些工作亟待改进：

一、 备件管理

1、备件管理在2024年做得并不好，由于项目运维还处于成熟过程中，对运维备件要求未按照实际使用作计划，导致在运维过程中，无法对备件进行有效控制，在今后工作中要着重加强管理调度，坚持每月执行备件计划制度。针对备件需求和备件使用制定相应的领用制度，做到“谁提备件，谁负责”， 坚持限额领用制度。

2、加强备件现场使用的管理力度，对送达现场的备件，及时准确地进行核实，发现问题及时上报，对备件使用量大的、有特殊要求的须经过部门负责人或分管领导审核同意。

二、服务流程管理

1、服务流程是否合理决定服务的效率，在保证质量和安全的前提下，尽可能地提高服务及时性。原则：对同时发生的运维任务，合理调配人力、物力资源，统筹安排，因地制宜，在尽可能短的时间内完成更多的工作，做到人员效应最大化。优化运维方案，通过集体讨论，优先采用能够保证服务质量要求，方案可行而成本支出较小的运维方案，目的是成本控制，同时加强现场管理，合理调配有限资源，减少浪费。软件测试工程师年终总结

2、现场服务人员和主管负责人、后勤人员要勤于沟通，有变化及时通报，做到信息畅通，避免因沟通不及时而出现重复派工、二次报修等问题。

三、人员培训

1、技能培训：公司目前项目主要分环保、交通卡口和安防系统3大块，而运维部人员对所有项目的都还未做到详细熟悉细致了解和掌握的程度。

2、制度意识培训：运维部人员平时处理故障的情况较为繁重，在一定程度上对制度或资料填写有疏忽的现象，对资料收集整理保存以及查询带来了不便。

3、部门只做到了制度化和形式化，落实与实施的程度还不够。 ⅲ.对公司制度和管理制度的建议

针对我们在维护过程中遇到的问题，我作出如下几点建议：

1、对公司的产品：现今我司自主产品基本没有，尤其是新项目，产品处于测试阶段，但这些产品已经在客户那里开始使用，所以出现问题较多，工程师都是一边学习一边维护。避免不了在客户面前向公司有关方咨询处理问题的方法，给客户留下了不好的印象；其次，是老产品的更新升级，设备运行也不稳定，造成维护量巨大，处理一个问题又出现新的问题。希望公司12在这方面得到改进。

2、配件管理：公司在配件备货方面存在较大问题，主要为相关配件公司没有配件库存，有的设备还需供应商提供；如：读卡器，摄像机等，这极大影响了服务效率，12此问题应首要解决。

3、服务流程及工作量：服务流程没有什么问题，主要是协调沟通机制还未建立起来，导致工程师不能与客户及时了解情况以及管理人员不能了解实时状态。造成不必要的催促和二次报

修。另外由于有些片区条件特殊，如其他县市区，由于离公司较远一个较为简单的任务需要派人去现场，这样就造成了一定的资源浪费和增大了服务成本，希望公司在新的一年有所考虑和改进。

4、人员培训：公司应加强人员在工作技能和公关技能方面的培训，提高人员意识和安全性、纪律性；部门拟定在12年对部门人员进行1月1次技能或理论培训，实时进行现场实际操作培训；另外部门决定在新年里对部门员工进行职称培训，力争在12年部门有1~2名项目经理，2名以上安防技术专业工程师。

ⅳ.来年工作计划

1、人员划分：2、制度流程：

进一步细化规范部门制度和流程，最大程度优化服务结构，监督人员落实和实施，做好资料收集整理、备品备件管理。

3、系统数据;

明年公司将上业务支撑管理系统，部门将根据系统数据做详细的篇三：xxxx年运维工作总结 xxxx有限公司

xxxx年度运维工作总结

工作总结

xxxx

xxxx/x/x

对过去的xxxx年的运维工作进行总结，主要总结工作内容、运维工作流程、经验总结。目录

1工作内容..............................................................................

.......................................................... 3

1.1例行工作..............................................................................

............................................... 3

1.1.1 设备巡检 .............................................................................

.................................... 3

1.1.2 日常数据配置 .............................................................................

............................ 3

1.2 网络割接、工程配合与配置优化 .............................................................................

....... 4

1.2.1网络割接 .............................................................................

..................................... 4

1.2.2 工程配合 .............................................................................

.................................... 4

1.2.3 系统配置优化 .............................................................................

............................ 4

1.3 故障处理..............................................................................

.............................................. 4

2运维工作..............................................................................

.......................................................... 4

2.1 服务精神..............................................................................

.............................................. 4软件测试工程师年终总结

2.2 自我要求..............................................................................

.............................................. 4

2.3 运维水平..............................................................................

.............................................. 5

3经验总结..............................................................................

.......................................................... 5

3.1 运维工具..............................................................................

.............................................. 5

3.2 智能巡检..............................................................................

.............................................. 5

3.3 经验总结..............................................................................

.............................................. 5

3.4 项目实施..............................................................................

.............................................. 5

3.5 轮岗 .............................................................................

...................................................... 5

3.6 机房割接..............................................................................

.............................................. 6

3.7 部门协助..............................................................................

.............................................. 6

xxxx年度运维工作总结

1工作内容

工作内容主要分为：例行工作、网络割接、工程配合、配置优化、以及故障处理几项。

1.1例行工作

例行工作占全部工作的x%，主要包括：设备巡检、日常数据变更。具体百分比如下：

软件测试工程师年终总结

光阴似箭，岁月如梭，一转眼，我来到英特华已经九个月了，在这段时间里，我们公司

从没有测试人员，到测试部的建立；从没有测试环境到测试服务器的建立，测试工具qc、性

能测试软件loadrnner的安装使用；测试部规章制度的建立-----测试流程、测试规范、bug

等级制度的建立、测试报告模板的建立、qc使用手册的书写等等； 在这近九个月工作中，

我们测试部苦过、累过、紧张过。但这一切最后都被成功的喜悦所代替，我们测试部也就是

在这苦中、累中、成功、失败中一步步成长起来。 2024年5月，我来到英特华，在李经理的指导下负责测试部的组建、部门制度文档的建

立、安全测试软件的研究、盘点机系统的测试、新订单系统的测试等工作。 虽然测试部在2024年中取得了不小的成绩，但是还是存在很多不足，比如新订单系统的

长期测试，工期长期推延，迟迟不能结束！这是测试部在下一年要重视的地方，要认真总结

的地方！

下面是这一年测试部遇到的重大问题及原因与对策：

1.新订单系统的多伦测试后还不能封版完工 原因：软件测试工程师年终总结

1）1级bug太多，严重影响阻碍测试的进度（尤其是报黄页的bug）； 具qc bug

管理系统统计，新订单系统中bug总共209个，一级竟然有109个之多！

2）存在拆西墙补东墙的严重现象（很严重） 原来好的没有bug模块，由于修改bug重新出现缺陷，出现 拆西墙补东墙，bug循

环出现，杜绝bug遥遥无期！

3）软件开发基本定型后，还在修改数据库结构，修改底层代码！

4）软件开发基本定型后，还在修改需求！

5）开发人员不按照需求开发软件；开发出来的模块或功能和需求有出入

6）部分模块需求在测试快结束后，需求还没出来，开发人员在等需求！（如新订单系统

中的利润表模块）

7.）测试人员不足；软件模块太多，测试周期长！ 对策：

1）检查：对于1级bug太多，只要开发人员开发出的模块后或修改的bug后自己先走查

一下流程，看看流程是否能走通，是否还报错，这样就能确保一级bug出现的机会大大减少！

2）开发人员在修改bug之前一定要认真先想一下，我这种修改方法会不会给其他模块带

来bug？会不会影响其他人员的模块出错？然后在下手修改代码！

3）一旦所有人进入全面开发软件后，数据库和底层代码就不能变动！

4）一旦进入开发阶段，需求就不能再随意增加变动！

5）开发人员严格按需求开发项目，不能私自变动开发；如有变动需要，要所有部门领导

在一起商量，并下发通知商量后的结果！

6）要做到在写代码之前需求必须全部写完！

7）大型项目，测试人员必须配足，岗位齐全，从而缩短测试周期，一个人的精力与技术

经验必定有限！ 下面是展望2024

丰收的2024已经过去，让我们迎接展新的2024！ 2024努力的方向：

为了公司开发软件的质量与专业，我们测试部要往更高层次发展，这就要吸收更专业的

白盒测试人员-----性能测试工程师、安全测试工程师！ 2024测试部要努力增加的岗位人员： 一名功能测试人员

一名性能测试人员

一名安全测试人员

2024年测试部需要的物理资源 一台做压力测试用的物理服务器（可以用一台配置好的pc机代替）—— 一个专业的，

准确的性能测试需要模拟接近真实服务器的干净的环境！虚拟机的各项性能还是和物理机的

性能是有很大区别的，并且虚拟机上已经装了很多的服务和软件，环境不干净，影响真实的

性能测试结果！ 2024年测试部的工作年度目标： 电商俱乐部crm系统 2024年3月之前完成测试工作 erp-产品系统 2024年6月30日之前完成测试工作 erp-采购系统 2024年8月25日之前完成

测试工作 erp-仓储系统 2024年9月30日之前完成测试工作 erp-物流系统 2024年11月5日之前完成测试工作 erp-订单系统 2024年12月10日之前完成

测试工作 最后感谢领导和各部门的同事对测试部工作的大力支持！ 测试部：张兴升篇二：2024测试工作个人年终总结 工作总结

转眼间来公司已经一年多了，在这一年多的时间里做了很多工作，也学到了很多知识与

道理。下面针对2024年的工作情况，进行简单的阐述。希望各位领导和同事能对我的总结进

行批评指正。

一、工作职责

我的工作职责主要有以下几方面：

1、功能测试。

2、性能测试。

3、配置管理。软件测试工程师年终总结

4、培训、带领新人。

二、工作总结

2024年我主要完成了以下几方面的工作：

1、测试工作 各项测试的主要内容分别为理解需求、分析业务，编写测试计划、测试用例，执行测试，

记录缺陷，编写测试报告。测试过程中与开发人员、系统集成人员以及客户等多方进行沟通

工作。

2、配置管理工作

负责将每次测试的交付物、培训文档、测试模版等整理并上传到svn上。

3、培训管理工作

2024年下半年，由于工作较为繁忙，测试团队在不断壮大，我负责带领指导3个新人。

负责培训测试技巧，指导书写文档等工作。

三、经验分享

从多次测试任务中，总结出以下两点：

1、测试任务开始前，将测试范围、深度、文档书写规范等规则统一制定好，减少返工的

工作量。

2、编写测试用例前，将所有情况简单列举出来，与开发人员或需求提出人员确认无误后，

再具体形成文档。

四、对部门建设的建议

在部门建设上，我想可以从以下几方面逐步开展部门建设工作：

1、强化制度建设。例如：系统上线后新增bug的责任划分、任务延迟时需说明原因等。

2、争取能让开发人员了解测试过程。如果能让开发人员了解测试过程，可以让测试工作

更好开展，以及获得更好的配合。

3、加强部门测试成果的积累与沉淀。每次测试完成后，相关测试人员要进行业务总结，

写成文档上传svn，以便知识共享。

4、除了将已有测试成果进行有效管理外，还需要将已有的测试知识沉淀下来。例如：对

项目的测试经验，性能测试的经验，测试用例设计经验等等。 五、2024年计划

2024年，我希望能通过参与具体项目的实践，达到以下目标：

1、能将测试过程在项目中真正的运用起来，并让项目的开发人员了解我们的测试过程。

2、在项目中沉淀出一些部门成果。

3、除了保质保量的完成项目测试工作外，我还将积极、主动的参与部门建设工作，和部

门所有成员一起努力，在领导的指导下，将我们部门做成受到公司认可，有一定地位的部门。 以上是本人2024年度的个人工作总结，请各位领导和同事能够提出意见。篇三：品质部

部门年度工作总结 2024年度品质部部门工作总结 尊敬的周董、张副总： 这一年，我重新接触新的工作，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考

验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也知

道自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，

令我感到旺鑫公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，

有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更

上一个台阶。 今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品质部顺利

完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个报告，请批评指证，谢谢！

一、 部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品质部工作流程： 今年品管部人员状况是:品管部人力少：仅有6人（其中一人专门负责工程）。控制范围

广：包括了主/辅料进料控制、制程生产品质控制，成品品质控制、工程控制，供应商异常品

质处理，售后客诉处理，还包括协助质量体系建立完成、7s管理等工作。加之公司在今年加

强了品质队伍检验力度和范围，品质部同时也加强了品质控制的力度和范围，工作量也随着

增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。 对此采取了以下

措施：

1.采用日工作报表（原来就有）对当天的工作进行记录，采用周会和月结报告对当周或

当月工作进行总结并制定下周或下月的工作计划。各责任人按计划实行，我主要做督促跟进，

保证总体任务的改善与完成。

2.对各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按程序文件

作业，规范操作。针对原来的进料和制程检验、成品检验方法和判定标准太过抽象和不全面，

现场检验员认识比较含糊，哪种情况以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序品质检验

标准并做相应功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料进料检验和制程、

成品检验程序和标准多份文件，为现场检验员提供判定准则。详见：（各工序检验作业指导书

和检验标准）。

3.建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率，并将所

有目标指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保品质监控的质量。

4.加强专业知识培训，除理论知识培训外加强现场实际检验技巧。品质部每一个检验人

员都已熟悉整套运作流程中各个工序检验要点。以便于在部门人力紧张时，其它工序检验人

员随时可调动协助工作，确保部门工作任务的完成。

二、部门工作任务严格质量控制，完善控制流程和检测手段： 1.进料品质控制： 1>. 拟制了“来料检验作业指导书”、“来料检验标准”文件，规范了进料检验作业流

程和检验标准。 2>. 严格进料检验，全年从5月份到11月份统计纸板来料检验10333

批，发现47批不合格。全年

纸板进料质量状况如下图所示： 2024年纸板来料品质状况月推移图： 3>.由于受公司采购批量和其它因素的影响，大部份主要生产辅料来料质量无法从全

面保证，只能加

强iqc检验和生产试用检测。所以能要求生产部协助配合做好其品质跟踪检验，防止量

产后出现不良。

4>.从7月份开始加强了与供应商沟通。特别是针对纸板供应商（大宝）8、9、10月

份频繁出现不

良问题，多次与供应商沟通，要求其改善。会知采购部采购生产品质要求相对较为严格

的客户纸板时，优先不考虑该供应商纸板，待其质量稳定后再做考虑。 5>.针供应商品质问题出现后其未能改善的，建议采购部对多次发出问题且未能改善

的供应商做相

应扣款处理。严格控制供应商来料质量管理。 2.制程、成品质量控制： 1>. 拟制了“制程检验作业指导书”、“制程检验标准”、“成品检验作业指导书”、“成

品检验标准”

文件，规范了制程、成品检验作业和检验标准。 2>. 加强了制程和成品质量控制，从印刷首件检验抓起严格把关各个制程环节要检验。

每月统计

品质状况报表提供给生产部加强制程与成品质量的控制。并针对制程和成品检验到不合

格项及客户投诉/退货的不良现象要求生产部加以改善，从 今年的成品检验结果来看，质量控制得到进一步的提升，从7月份的37单不良下降到

11月份的17单不良，不良率下降54% 。 3>.全年从6月份到11月份共检验15212单，不合格146批，不良率为0.96% 。具

体如下图所示： 2024年生产品质状况月推移图：

3.品质异常处理方面： 1>.品质部持续按“顾客投诉处理程序”和“不合品控制程序”对品质异常及不良品

的处理。对顾客投诉或退货及品管部发现的质量异常由品质部提出、跟踪处理。由责任单位

进行原因分析和纠正。即时对各部门发生的品质异常进行立案和跟踪分析处理。针对客户对

我司品质异常现象的投诉，品质部及时知会各相关部门及时改善，品质管控得到很大的改善。

对供应商品质控制，供应商来料不良及时的与供方联系，且要求供应商业务员同品质负责人

一起到我司来针对来料品质异常处理意见商讨，要求供应商后续加以实践改善，来料不良现

象得到逐步改善。 2>生产品质异常从7月份全年最高37单下降到11月份17单，不良率下降54.05% 。

纸板来料品质

异常从全年最低6月份2单上升到全年最高9月份14单，不良率上升85.71%，从10月

份我接手来由全年最高9月份14单下降到11月份10单，不良率下降28.75% 。具体如下图

所示： 品质异常散布图：

三、品质部工作存在的问题：

1．品质部门现有的4位现场检人员，只有一位是对该纸箱生产工艺要求较为熟悉外，其

它三位都是第一次接触纸箱行业且都未有过品质检验经验。其纸箱检验专业知识较浅，未能

真正撑握住一些检验技巧， 对品质异常发生的警惕性还不够高；还有少部份问题未能够做到及时的发现和处理。需

要

更多的现场检验技巧辅导和专业知识的培训。因人员紧张，对内对外品质处理及日常办

公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到合理实施。

2．供应商的管理缺乏有效的评审及管理机制，供应商来料还存有很异常。其次纸板来料

品质控制还存在很多漏洞，多车来料同时卸货的和晚上来料无加班的情况下，加上纸板来料

本身只能做抽样检验。导致有部分不良品流入生产线上生产加工后才在制程检验中发现该不

良品。且生产部操作人员在分纸和印刷生产前未能对纸板进行品质自检，从而造成不良纸板

混入合格纸板中生产，在品质部制程检中才得发现。至此纸板来料不良未能得到很好控制。

3．制程、成品检验存在的问题： a. 制程检验：品质部只有一位ipqc在印刷工序检验，其它分纸、啤切工序无人员检验。

我司印刷工序现共有5台印刷机，正常生产情况下至少有4台印刷机器在生产印刷。ipqc在

检验上十分吃力，在目前的状况下一位ipqc只能全面控制首件检验，在散单较多的情况下印

刷过程抽检未能得到充分检查。印刷过程中出现的一些不良现象未能得到及时的发现改善，

不良品流入到成品工序生产检验时才得已发现纠正处理。分纸、啤切工序首件检验和生产过

程检验未有ipqc检验，只有待到成品序生产检验。 b. 成品检验：品质部成品检验有两位

oqc管控成品质量，成品检验只能在成品生产工序生产过程中做巡检检验。由于oqc每日要

书写相关客户的测试报告和出货检验报告还有出货相关物料标签，一天真 5月份

6月份

7月份

8月份

9月份

10月份

11月份

间生产进度和客户交期推迟。 4．品质部工作管理见意：

1．品质部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定单独处理问题能力的。协助

内部品质和对供应商来料品质管控，同时要完成品质部日常办公工作事务，对供应商纸板来

料和内部制程检验更加深入全面地检验。同也希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异

常能够及时的反馈到品质部及时处理。一个企业的产品质量控制光靠品质检验人员把关那是

远远不够的，只有靠所有生产一线上的每一位员工一起对品质的控制才能把质量控制到最佳

成效。每一位员工都应做到每接到一批生产物料都要是合格的，后一工序就是前一工序的客

户要的就是合格的产品。这样品质才能更有效率地协同各部门努力把不良品控制在成品入库

前，才能做到及时发现问题及时纠正改善预防不良品的产出。

2．更新供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要品质、采购、业务三个部门同时

对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商;建立完善一个供应

商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料产品质量。另公司指定或客户指定供应商

需采购需有书面或邮件说明知会各部门，便于采取相应的监管措施；采购部更新合格供应商

名录时，目前正在合作的较核心供应商需重新评审。 3．成品出货物料标签的真写和粘贴不

应由品质部完，这样oqc才能更有多的时间和精力放在实际检验上，更好的控制成品的质量

把关。把不良品限制在车间内，避免客户因不良品对我司进行投诉影响我司的声誉。

4．见意各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后再进行传达到相关部门。以免信

息存在漏洞造成不必要的损失。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找