# 优秀基层干部的个人工作年终总结

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-12

*优秀基层干部的个人工作年终总结（通用3篇）优秀基层干部的个人工作年终总结 篇1 一、求真务实，强化学习，提高素质。 一年来，我时时处处不忘加强思想政治学习。关心国际时局，关注国家大事，民意民生。以一名党员的标准严格要求自己，处处做同志们的表...*

优秀基层干部的个人工作年终总结（通用3篇）

优秀基层干部的个人工作年终总结 篇1

一、求真务实，强化学习，提高素质。

一年来，我时时处处不忘加强思想政治学习。关心国际时局，关注国家大事，民意民生。以一名党员的标准严格要求自己，处处做同志们的表率，发挥模范带头作用。一年来，我从不因故请假，迟到，旷工。不怕苦，不怕累，总是以百倍的热情投入到工作之中。求真务实，以“----”重要思想为总纲，认真学习了《中国纪律处分条例》、《中国党内监督条例(试行)》、《中国党员权利保障条例》、《纲要》，以及党的--届五中、六中全会精神和《文选》。撰写了读书笔记和，透过学习使我的思想境界更加开阔了，指导思想更加明确了，开创式的工作格局更加明显了，为开展工作打下了坚实的政治基础。为了提高全局干部政治学习的兴趣，在第八个党风廉政教育期间，始终把握好“坚持、宣传、实践”三个主要环节，忠实的实践“----”。并以促进我局税收整体工作和帮忙干部树立正确的人生观、价值观、世界观、为纳税人服务意识为目标。采取有效措施和形式多样的方式，认真开展了党风廉政教育月活动。一是周密的制定了廉政教育月活动和方案，使教育活动有计划、有步骤的进行。二是于6月26日上午组织召开了党风廉政教育动员大会。三是以干部学习为突破口，组织干部学习《纲要》和“廉洁自律条规”及有关规定，学习的党员干部达86人

次。四是组织开展“十廉”活动，。五是组织开展了向纳税人“述风述廉”活动。14名税务干部主动向纳税人就廉洁自律状况、服务状况、税收工作状况作了认真汇报;并现场征求了纳税代表和义务监督员的意见。六是用心参加全县治理商业贿赂“万人签名”活动。

二、履行职责创新思路服务中心工作。

纪检监察工作本身就是为组织税收收入工作服务的。今年来，我围绕这一主题，结合税收工作特点创造性的开展了各项配套工作。

1、在纪检监察工作中，我始终坚持在资料上强调治本、方法上强调预防、制度上强调以他律促自律的工作的基本思路，在工作中构成了“听、谈、填、报”的工作方法，不断规范了干部报告个人重大事项和收入申报和工作联系点制度，从“监督”入手，到达“治本”的目的。根据上级的要求，结合我局的实际状况，起草了党风廉政建设考核办法，并加以组织实施，制作了全局党风廉政建设职责书和领导干部党风廉政建设职责书，为全局领导和科所长建立了廉政档案，继续用“评议卡”来监督税务干部的执法行为。

4、组织开展了行风评议活动。认真开展了党员电教工作，按局领导的要求播放电教片，聘请行风评议员和义务监督员，7月15日，协助局领导组织召开了税务干部向纳税人“述职述廉”座谈会，得到了纳税人的好评。

三、注重理论学习，不断提高政治素质和工作水平

该同志自--年入党以来，一向以一名党员的标准严格要求自己。他认真学习马列主义、毛泽东思想，个性是邓小平理论和“----”重要思想，不断增强政治敏锐性和政治鉴别力，他把--大精神、“----”重要思想的学习与工作实际相结合，把为人民服务、为基层服务贯穿于本职工作和劳动保障信息化工作中。马黎明同志所在的网络运行科是一个计算机技术含量较高的业务科，他潜心钻研专业知识，经过多年锻炼和实践，在政治上日渐成熟，在工作中独挡一面，综合分析问题、解决问题的潜力得到了显著提高，并于--年透过努力考取了全国高级职业信息分析师的资格。

四、谦虚谨慎、爱岗敬业，成为单位工作的骨干力量

他立足本职工作，认真履行岗位职责，努力提高服务水平，在他的工作经历中，曾从事过出纳、会计、信息分析、信息网络系统管理等多项工作。为了圆满完成各项工作，他一向自我施压，在刻苦学习劳动保障业务和国家信息化建设有关政策和基础理论的同时，虚心向领导和同事们请教，他无论在什么工作岗位上工作都能把组织的信任和重用作为自已不断进步的动力，干一行，爱一行，钻一行，精一行，个性是在项目建设和运行工作中，无论是技术工作还是劳动力市场分析工作，他都能出色地完成每一项任务。几年来，作为网络运行科的科长，从管理到技术，他已成长为一名成熟有实力的业务骨干，为全省劳动保障信息化建设付出了辛勤的汗水，同时，也赢得了领导和同行们的赞誉。

五、团结和谐、助人为乐，热心服务基层

日常工作中他从小事做起，从大事着眼，任劳任怨，扎实工作。在管理工作中，他是单位领导的参谋和助手，为领导科学决策用心建言献策。在与基层单位工作往来中能主动搞好协调配合，尤其为基层服务突出主动性，以求统一认识，步调一致，构成合力，围绕中心工作搞好服务，指导基层不断提高信息化管理水平。

同志常说：“信息化建设运行工作不能单靠一个人或一个部门来完成，要注重培养基层业务技术人员，只有这样才能确保全省信息网络畅通无阻”。单位人员少、任务繁重，年轻人比重大，同事们有问题总爱向他请教，有困难第一个就是寻求他的帮忙，他总是耐心、细致地回答同事们提出的各种问题，并热心帮忙解决问题。在谋求自身技术更新的同时，他毫无保留地将自己掌握的专业知识和长期积累的工作经验传授给年轻同志，并用心引导和培养他们不断提高专业技术水平，他在全省举办的每次业务学习班上是称职的好老师，在日常工作中他是一个好科长、好工程师。几年来他全身心投入工作，全省州地市、县56个点的网络运行、设备维护主要由他来负责，工作任务的繁重使他基本是以单位为家，尽职尽责，坚守岗位，主动加班加点，几年如一日，从点滴小事做起，无论分内分外，哪里需要哪里干，用自己的行动履行共产党员的职责，影响着、带动着身边的每一位同事，是同事们工作中忠实的后勤兵，也是领导的好助手。

优秀基层干部的个人工作年终总结 篇2

我要感谢感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年3月成为公司的试用员工，担任出纳一职，转眼间一个月试用期已接近尾声，近一年的财务工作，单位领导们给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的 授业解惑 ，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

总之 ，在工作认识上对自己要有更高的认识，不断加强自己，提高工作效率和准确性，虽然在某此方面还存在着很多不足，如对金融财会知识了解不够，对单位改革有待作进一步的了解等，但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更稳更好，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作; 财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。 这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。 下面我将近一年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、工作方面：

1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。 计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。 为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。 在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、团结奋进，共同营造良好的工团结他人，与人为善 一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进;在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

二、学习生活方面：

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近一年来的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度;认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来!作环境。

优秀基层干部的个人工作年终总结 篇3

今年上半年在领导和同事的指导帮助下，我较圆满地完成了组织上交给的任务，完成了分解的信息工作指标。我将自己上半年来的工作学习情况作自我鉴定。

我在信息科工作已经-年，工作实践中，我深深理解了作为一名信息工作人员应该具备的业务素质和担负的工作责任。信息工作是党委办公室的一项重要工作，是党委研究和制定重点工作的参谋和助手。它不仅承担着服务于同级党委的任务，而且还承担着服务于上级党委，向中央和省、市委报送信息的重要职责，同时还肩负着服务基层，指导全局的任务。我的体会是，作为一名信息工作人员就要时刻像新闻记者一样，有灵敏地嗅觉和敏锐的目光，多听、多看、多想，勤于动手写作。近几年来，省市委信息中心为提高信息上报质量，对各县市区信息报送数量进行了限制，因此我们的工作就不单单是上报了多少条信息，而是有多少条信息被采用，有多少条信息能真正输入领导决策层。这就需要工作中注重质量，使信息出“精品”、出特色信息。

工作中我除每周完成-篇信息的任务外，还坚持常常给自己出题目，变换角度写信息，并反复比较，推陈出新;坚持调研出信息，利用一切下基层、访问的机会，了解基层动态，了解群众所思所想所盼，了解民众对上级决策的反映，紧紧围绕焦点、热点问题和群众关注问题采编信息，提高了信息报送的对路性、实用性;坚持围绕同级党委关注的重点工作出信息，认真阅读分析市委石书记及其他领导的一些重要言论、讲话文件，寻找我市工作的闪光点，找准切入点，从文明生态村建设、对外开放、建设新药都等方面破题立意，进行综合提炼，撰写出一批推介我市先进经验的信息。

做生活中的有心人，时时擦亮眼睛，凝聚精神，看别人都做了什么，是如何做的，想如果是自己该如何做，结果会有什么不同，从中总结经验，用以指导自己的工作。对于市委一些重要决定，看部门、看干部都是怎样执行的，是如何贯彻落实的，从中总结出规律。把领导的经验、同志们的经验学深学透，归纳总结，变成自己的东西，进而提高自身素质。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找