# 2024个人年终总结发言稿

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-06-13

*光阴似箭，时间如梭，转眼间一年有过去了。下面小编带来了2024个人年终总结发言稿范文，欢迎阅读参考!　　2024个人年终总结发言稿一　　回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了...*

　　光阴似箭，时间如梭，转眼间一年有过去了。下面小编带来了2024个人年终总结发言稿范文，欢迎阅读参考!

　　2024个人年终总结发言稿一

　　回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：一、办公室的日常管理工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

　　1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

　　2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx、xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

　　3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx，xx又到xx花园、xx花园、xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出 “商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾” 开发个人设想。

　　4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

　　5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

　　6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

　　7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

　　二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

　　三、存在的问题和今后努力方向半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。 在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数;第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

　　2024个人年终总结发言稿二

　　时光飞逝。回首这一年的工作,紧张而又平淡,但就在这一个个紧张平淡的日子里,我一步一个脚印,踏实稳健地走来。我积极认真地做好本职工作的同时负责完成好班组布置的各项任务。下面我就这一年的工作做一简要的汇报总结。一、思想方面我忠诚党的事业,深知一名共产党员不仅要严格要求自己,热爱我的工作,更应踏实工作,兢兢业业,恪尽职守,积极参加车间组织的政治学习。以此主动提高自己的思想觉悟,始终以饱满的精神投入到工作中来。

　　二、自觉加强理论学习,组织纪律性强

　　加强理论学习,首先是从思想上重视。理论源于实践,又高于实践。在过去的一年中,我主动加强对政治理论知识的学习,主要包括继续深入领会“xxxx”重要思想并配合支部的组织生活计划,切实地提高了自己的思想认识,同时注重加强对外界时政的了解,通过学习,提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力,坚定了立场,坚定了信念,在大是大非问题面前,能够始终保持清醒的头脑。

　　今年是奥运年,这给了我们中国人无限的信心的同时。时刻提醒着我注意,什么是一个党员该做的,什么是不该做的,更促进了我的进步。首先,我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足,并在生活中循序渐进地改善,一个人改正错误和缺点的过程我想不会再一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其,在组织生活会上,同志们再次提出了我的不足之处,这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学,当然自己的努力是少不了的。我有信心明年总结的时候可以完全改正一些不足和缺点。因为我是一名党员了,就应该拿出吃苦耐劳的精神,如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里,我积极响应配合车间组织的多次党员活动,配合当前的理论前沿,为自己补充新鲜血液。

　　当然,加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习,以适应社会发展的需要,不断的提高自己的政治理论素质,以适应社会经济发展的客观要求。

　　三、学习刻苦,积极参加各种活动

　　作为新世纪的化工工人,我很骄傲,当然压力也从来没有离开过。我突然感觉自己好像有好多东西需要学习,所以我不敢放松学习,希望在有限的学习生涯中更多地学到点东西,为将来能更好地为人民服务作准备。

　　在去狼牙山党员学习活动中,不但认识了不少老党员,也给了我一个锻炼自己交际能力的场所,。自己从这次活动中收获不少,就是从这次活动中,我知道了,只要有决心,没有做不到的事。

　　四、自己的缺点和不足

　　当然,这一年还留给我一些缺点和不足。首先,在思想上,与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习,深入领会,并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情,以更加积极的精神面貌,开展工作学习;还需要进一步加大对思想政治理论的学习,不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造,争取成为一名优秀的共产党员。

　　其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动,我想会有明显的改善,这也能增加自己的群众基础,更广泛地投身到工作中,坚定为人民服务的决心。

　　最后,今后的生活和工作中,我要发挥带头作用,认真努力地完成自己的分内工作,注意生活中的细节继承发扬好习惯,坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己, ,做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策,进一步提高自己的综合素质。

　　2024个人年终总结发言稿三

　　一年来，在新的领导集体的带领下，以“三基”工作为切入点，内抓管理，外塑形象，在“一学六促三整改”的总体要求下，乙烯车间的整体面貌焕然一新，各方面工作扎实推进。我们横三班作为车间的重要组成部分，对车间的各项工作也做出了我们应有的贡献，我个人的人生轨迹和工作经历也书写了浓墨重彩的一笔，受益匪浅，获益良多。

　　在装置的生产运行上，公司上半年的指导思想是优化各项参数指标，随着整个市场经济环境的转变，下半年则以提高产量为主。具体到我们自己，特别是下半年，生产任务重，在密切注视制约生产的突出问题和隐患的前提下，如gb201段间压差和热负荷、裂解炉的运行尤其是1号和2号炉、pv9025调节滞后等，本着前向物流不中断、安全阀不启跳的原则，尽可能的提高装置负荷。综观全年，上半年整体尚好，下半年问题集中。如7月20日因系统波动造成丙烯罐污染并导致聚丙烯停车一天，是一次典型的生产事故;而8月27日因pshh5110导致gb501联锁停车并波及到整个装置，留下的后续问题也很严重，则是一起典型的操作上的责任事故。通过这两起极具代表性的案例，充分暴露出了很多我们实际工作中存在的突出问题，日常的工作和生产中，没有牢记自己的岗位职责，各岗位间沟通不够，没有全局观念，缺少集体意识;缺乏工作热情，不能以一个更高的层面来对待生产中出现的问题，管理者个人驾驭全局的能力也有待进一步提高;人员结构矛盾突出，中坚力量不足，维持正常生产尚且稍显稚嫩，何况在非正常情况下，即便有责任心也心有余而力不足。当然这些都不是一朝一夕能解决的事情，在培训和责任方面还有很多工作要做。09全年共发生四起大范围的停车事故，其中两起为责任事故。实际上任何一起事故都是责任事故，都需要有人来承担责任，只不过有两起是发生在我们自己人的身上，这也正是我们今后工作中需要着力避免的方面，有能力的问题，有管理的问题，也许还有整个社会客观现实的影响，积极性不高。

　　班组的日常管理和建设方面，我个人以及班组的成员一直以来都认为我们横三班是一个非常优秀的集体。内部团结，氛围)友好，也善打硬仗，如年中的篮球比赛，我们的小伙子敢打敢拼，成绩不重要，关键是气势，是凝聚力，是一种精神。对他们的生活和工作也尽量的能考虑周全一些，如针对目前年轻同志多、住单身同志多的情况，横班为他们配备了篮球、羽毛球、乒乓球、棋牌等文体娱乐用品，丰富他们的业余生活。同时有父母因病住院的、结婚生小孩的等等横班都会派代表去看望，使他们能感到组织的温暖。其他如日常生活用品的开销、集体的活动、夏季防暑降温饮品、qq群建立等等，我们都尽力在做。管理上，在车间考核细则基础上，我们也制订了自己的考核办法，并根据具体情况会做出一定调整，目的就是奖罚分明，鼓励典型，充分调动大家的积极性，为安全生产保驾护航。比如张勇这个同志，在5月份的民主生活记录中我写道：“…特别是裂解小班，张勇在副职班长调离，班长疗养的情况下，在外边带领几个新同志干的有声有色，很辛苦也很充实，值得我们很多人去学习…”，日常的巡检中也多次发现隐患，受到了同志们和车间领导的一致好评，的确是我们身边一位平凡却高尚的学习榜样，起到了很好的带头作用。奖金的分配上我们近期也做出了调整，班会上我讲道：“…全民职工做奖金的是15个人，其中拿外操奖的只有3人，都是老师傅，都能够独当一面，如果再拿外操的奖金对他们不公平，所以从这个月开始取消内外操的差别，都一样，班长也仅仅多出10块钱，不过是个体现，当班长要求的是责任。其他的同志以后也参照这个原则，但是一定要互相学习，里边的学外边的，外面的也要到室内来学，才能有一个大的提高…”。也有问题和不足之处，这很正常，俗话说十个手指头伸出来还不一边齐，何况是人呢，关键是正确对待，正确引导。如9月27日的那次劳动纪律，当然这主要是我个人作为一级责任人的管理问题，我也进行了认真的反思，“唯有德者能宽服民，其次莫如猛”，既然做不到德，或者即使你有德人家却不领情，那也只好重症下猛药了，今后在这一点上我会努力加以改进和完善。如何抓住和解决生产上、设备上、人员结构上、思想上的矛盾和问题，是一项长期而繁杂的工作，需要我们认真对待。

　　对于来年的工作，我想首先要确保产品质量和设备安全。质量是生命，设备是根本，搞生产不是拼设备，设备出现问题一切都无从谈起，在优化操作、优化参数、优化产品，在节能、减排、降耗的基础上，在确保设备安全的前提下，尽力的提高装置的生产能力要远比一味的片面追求产量来得实际、有效也有意义的多。同时要继续严抓培训，前三季度培训工作抓得严，效果也很好，进步都很快，后一季度因为生产的原因有所松懈，今后还要持之以恒的坚持下去，对于有效提高个人的操作能力仍然是一个很好的手段。通过培训，真正提高他们处理问题的应变能力，丰富经验，提高责任意识，力争不发生重大的人为责任事故。还有就是继续营造班组内部团结上进的良好氛围，不动摇、不松懈、不折腾，做好职工的思想工作，凝心聚力，能够认识到公司的发展机遇和前景，力保队伍稳定。

　　我个人也会加强与各工段、各小组的协作配合，加强与领导的沟通交流，提高工作标准和责任意识，加强执行力和意志力，任劳任怨、尽心尽力的做好自己的工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找