# 个人年终工作总结900字怎么写

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-17

*总结必须从理论的高度概括经验教训，凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。以下是为大家准备的《个人年终工作总结900字》，欢迎...*

总结必须从理论的高度概括经验教训，凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。以下是为大家准备的《个人年终工作总结900字》，欢迎大家阅读。

**个人年终工作总结900字1**

　　回望20xx年的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，公司的项目发展得越来越多，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘回顾和总结过去一年来所做的工作，现对我今年的工作做如下总结。

　　一、考勤管理

　　每日对员工考勤单及请假单的处理。出差人员根据公司传回的考勤数据对报销费用进行审核。根据考勤数据审核工作人员的车费及餐费补贴。每月根据考勤明细，认真做好考勤的统计，为造发工资带给依据，根据考勤统计状况，公布考勤通报。根据每月考勤状况进行统计并作为转正考评、年终评优和年终奖的计算带给依据。

　　二、人事档案管理

　　新员工入职时，告知准备所需的人事资料，根据员工带给的人事档案，建立人事档案。建立员工花名册和人事台帐，做到电子版台帐和纸质档案相符。负责管理和保管集团公司及下属公司所有员工的人事档案。建立人事档案借阅登记表。将集团公司及下属公司的离职档案进行整理，归入档案室。完成了人事台帐汇总表的更新，根据领导指标及要求增加了人员编制及增减比率等栏目，集团公司及下属公司员工花名册上也相应增加了人员编制栏目，为人员招聘核编带给了便利。

　　三、招聘及储备工作

　　了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。根据各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工已配备各岗位。透过采取一系列切实措施：广发招聘信息、网上招聘、内部员工推荐、现场招聘、贴招聘广告等各种途径招聘人才。为更好地适应集团公司快速发展的需要，有效地推进公司人才储备工作，满足公司战略目标及业务发展对人才的需求，作好公司人才梯队建设，为员工带给发展晋升的平台。集团公司下发“关于人才储备管理办法”，根据储备管理办法的相关要求建立人才储备库。

　　四、培训工作

　　为满足公司快速发展的需要，打造一支高素质、高效率、高执行力团队，使新员工了解、认识并认同公司的事业及企业文化，每月组织对新员工进行入职培训。为强化管理，加强各位同事的文化素质及专业技能水平，满足公司的用人要求及员工个人发展，公司各部门开展了管理知识及业务技能方面的培训。为跟进培训执行状况，我部门每月都到培训部门进行旁听。

　　目前各部门对培训的重视不够，力度不足，公司培训管理制度的约束力不强，因此存在着各部门为应付培训随意安排培训课程；培训方式单一，均为课堂讲授为主，效果不明显；期望明年公司能设立专门的培训专员、培训讲师队伍，使员工有外出培训及外聘讲师培训的机会。

**个人年终工作总结900字2**

　　今年上半年，公司严格按照\_\_(集团)人力资源部的要求，认真做好人事管理工作，促进了公司各项工作稳步发展。

　　一、基本情况

　　公司现有人员\_\_人，其中男员工\_\_人、女员工\_\_人;本科学历\_\_人，大专学历\_\_人;拥有专业技术职称\_\_人。

　　二、人事工作基本措施

　　今年人事管理工作做了以下几项工作：

　　1、根据公司的经营目标和发展战略，重点抓好人力资源的重新规划、配置和干部队伍建设。今年二月下旬，公司通过实施“竞争上岗、双向选择”，对全员重新进行定员、定岗，因个人和工作需要，四位员工工作岗位有所调整，使人力资源配置更优化，为人才提供施展才华、实现抱负的广阔舞台和搭建干事创业的平台，让他们在最适合的岗位上各尽其能。

　　加强干部队伍建设，提升员工综合素质和工作积极性，在中层干部的选拔任用上，围绕提名、推荐、考察、酝酿、决定等关键环节，积极完善差额选拔、票决、任前公示、差额选举等制度，在普通员工中提拔干部，不断扩大干部选拔任用工作中的民主，进一步促进干部的年轻化、知识化。

　　2、加强培训，提高队伍素质。公司鼓励员工立足岗位再充电再学习，形成了业务上你追我赶的氛围。今年五月组织全体员工“比能力更重要的12种能力”的学习、培训，同时多次委派专业技术骨干去外地参加业务培训，提高了他们的业务水平和思想水平。

　　三、20\_\_年工作计划

　　1、以创优争先为载体，切实加强自身建设

　　(1)、进一步加强政治思想和人事政策方面的学习，不断提高政治敏锐性和业务能力，增强工作的原则性、系统性、创造性和预见性，努力提升工作能力。

　　(2)、进一步加强人事工作的公开程度，全方位、多途径宣传人事人才机构设置政策，在招聘、竞争上岗、绩效考核、评先等工作上，接受群众的监督，努力扩大人事工作的透明性和公示性。

　　(3)、加强\_\_\_建设，继续推进惩治和预防腐 败体系建设，建立健全内部监督机制，进一步严肃干部人事工作各项纪律。

　　2、创新工作思路，创造性地开展各项工作

　　(1)、深化实施绩效工资工作，进一步完善公司工资管理的各项工作制度，规范程序，改进审批方法。

　　(2)、加强人才队伍建设。以优化人才环境、广开宣传渠道，加大引进力度，抓好人才引进环节;从工作上、生活上为人才骨干提供优质的服务，以确保人才队伍的稳定性。

　　3、人力资源信息化建设

　　公司将加强了人力资源信息化建设工作。为公司及人力资源工作提供方便的信息平台。

**个人年终工作总结900字3**

　　目前一年的工作已经结束了，当前最为重要的就是对接下来一年的工作情况要有一定的想法与计划，这样才能够在新年开始的时候有计划的去行事，才能真正的促成自己与公司更好的发展与成长。

　　一、人员招聘工作

　　在进行招聘之前要对各部门的现状有清楚的了解，更是要明确各部门对于各方面需求的计划，如此才去真正的进行实施。当然还有对于各位员工各方面的考核，以更加严格的标准来考核每一位员工，这样才能够更好的明瓤一位员工的工作，便于对内部员工的提拔与调配。对于人员招聘方面更是要有计划的进行，包括时间的把控，资金的准备等各方面都是提前有一个简单的计划，这样才能更好的去行事。

　　二、员工的培训工作

　　在平时加强对员工的考核，更是从更深的角度去明白公司对于各位员工的技能方面的要求，这样才在安排培训工作的时候更有针对性，这样才能够真正的将这份工作完成好。培训工作是一件非常重要的事项，一方面是让新晋员工对整个公司有更为深刻的了解，如此便能够更好的展开工作，另一方面便是让老员工在自己的工作上对个人的缺点不足之处有一定的提升，以此促成员工的成长与改变。不管从哪一方面来考虑都是必须要摆正自己的心态，在自己的工作岗位上去做好个人的工作，才能够真正的从工作中收获到成长。

　　三、个人的情况

　　对于下一年的工作，我会努力的改变自己，争取让自己收获到更好的成长，也期待着自己能够在这样的方式下得到更的成长与改变。经过我这一年对自己的思，也是知晓自己在工作上确实是没有非常的用心，所以对于下一年的工作我必须要将自己全部的心思都放在工作上，同时以个人的能力来促成自己更好的发展。对于下一年我也是会努力的提升个人的能力，争取让自己能够有更的成长，在自己的岗位上更好的完成自己的工作。当然在自己的工作过程中也是及时的对自己进行思，争取让自己能够有更好的成长，以如此的方式来促成自己的进步。

　　在下一年中我也是会改变自己的不足，以更加正确的心态来面对每天的工作，同时增强个人的能力，这样便是能够促成自己更好的发展，在工作中闯出一片更棒的天地。我相信未来的时光都是掌握在自己的手中，所以以后的每一天也是会有更好的成长，更棒的收获。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找